

หลักสูตร การพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 8 รหัสหลักสูตร 807008 ค่าลงทะเบียน 6,800 บาท

ระหว่างวันที่ 3 - 7 สิงหาคม 2558

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	ชุตติมา	รอดได้	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	บึงทับแฉด	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	
2	นางสาว	ฐัชญา	หมอนสะอาด	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลตำบล	เทพนคร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
3	นางสาว	สุกัญญา	นกกกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลตำบล	เทพนคร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
4	นางสาว	ธิติมา	เคนแฝง	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	โจดหนองแก	พล	ขอนแก่น	
5	นาง	สดศรี	คำจันทร์ดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	อปท.เมืองสามชุก	บ้านลาน	บ้านไผ่	ขอนแก่น	
6	นางสาว	นิชภา	เรืองวงษ์	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	เทศบาลตำบล	ท่าข้าม	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
7	นาย	บัณฑิต	นาวาสุข	บุคลากร	เทศบาลตำบล	บางน้ำเปรี้ยว	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	
8	นาง	ปติตดา	นันทวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลตำบล	ห้วยซ้อ	เขียงของ	เชียงราย	
9	นางสาว	ประกายวรรณ	ชาวนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อปท.เมืองสามชุก	ท่าก้อ	แม่สรวย	เชียงราย	
10	นาย	ยุทธพิชัย	ทองเนื้อขาว	เจ้าพนักงานพัสดุ	อปท.เมืองสามชุก	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
11	นาง	วราพร	ไชยราช	เจ้าพนักงานพัสดุ	เทศบาลตำบล	ห้วยซ้อ	เขียงของ	เชียงราย	
12	นาย	สุรินทร์	ราชยศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อปท.เมืองสามชุก	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
13	นาย	เสถียร	สุริยะ	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	เชียงราย	
14	นางสาว	เกษศิริินทร์	มุนิลทร	เจ้าพนักงานพัสดุ	อปท.เมืองสามชุก	แม่ศึก	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	
15	นาย	บัณฑิต	ใจธรรม	นักวิชาการศึกษา	อปท.เมืองสามชุก	ดอนเปา	แม่วาง	เชียงใหม่	
16	นาย	ศุภวัฒน์	จินะ	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อปท.เมืองสามชุก	ดอนเปา	แม่วาง	เชียงใหม่	
17	นางสาว	อรพรรณ	เดชะบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	บ้านกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
18	นาย	กรพจน์	มุสิกราษฎร์	นักพัฒนาชุมชน	อปท.เมืองสามชุก	หาดสำราญ	หาดสำราญ	ตรัง	
19	นางสาว	รพินทร์นิภา	ทรัพย์สำเร็จ	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	คลองจินดา	สามพราน	นครปฐม	
20	นางสาว	วีรยา	นวมพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลตำบล	บางกระทีก	สามพราน	นครปฐม	
21	นาง	วิวรรธณี	รักพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	เกษมทรัพย์	ปักธงชัย	นครราชสีมา	
22	นางสาว	สมปอง	ลักขร	เจ้าพนักงานพัสดุ	อปท.เมืองสามชุก	พระพุทธ	เฉลิมพระเกียรติ	นครราชสีมา	
23	นางสาว	สุนันทา	ศรีเสมอ	เจ้าพนักงานพัสดุ	เทศบาลตำบล	เมืองคง	คง	นครราชสีมา	
24	นางสาว	ดวงทิพย์	ใจรังษี	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เทศบาลตำบล	ท้องเนียน	ขนอม	นครศรีธรรมราช	
25	นางสาว	อรอนงค์	ขุนวิช่วย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เทศบาลตำบล	ท้องเนียน	ขนอม	นครศรีธรรมราช	
26	นาย	ศุภณัฐ	ยะมก	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	บ้านมะเกลือ	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
27	นางสาว	ซูรีนา	กานา	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	ต้นหยงลิ้ม	ระแงะ	นราธิวาส	
28	นางสาว	ปุณยาพร	จิณะไชย	เจ้าพนักงานพัสดุ	เทศบาลตำบล	บ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ	น่าน	
29	นาง	มยุรี	คำวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อปท.เมืองสามชุก	ทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	น่าน	
30	นาย	ระพีพัฒน์	กิตติกรมย์สันต์	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	ทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	น่าน	
31	นางสาว	ภัทรวดี	ชวนประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	นาสิงห์	ศรีวิไล	บึงกาฬ	
32	นางสาว	อัจฉราภรณ์	เมืองฮาม	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
33	นางสาว	สีตีมาสีเต๊ะ	อับดุลเลาะ	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	บ้านน้ำบ่อ	ปะนาเระ	ปัตตานี	
34	นาง	สุไรดา	เสกเมธี	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลตำบล	รูสะมิแล	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	

หลักสูตร การพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 8 รหัสหลักสูตร 807008 ค่าลงทะเบียน 6,800 บาท

ระหว่างวันที่ 3 - 7 สิงหาคม 2558

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
35	นางสาว	นพณัฐ	นาทัน	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	ท้ายทุ่ง	ทับคล้อ	พิจิตร	
36	นาย	สิทธิพันธ์	บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
37	นางสาว	ชนิสรา	เจริญศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	ดงประจำ	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
38	นางสาว	วันวิสา	แฉ่มซ้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลนคร	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
39	นางสาว	สาวิตรี	เปรมโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลนคร	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
40	นางสาว	สุพินีย์	สินทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลนคร	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
41	นางสาว	สุนิษา	มิ่งรอด	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	หนองกะท้าว	นครไทย	พิษณุโลก	
42	นางสาว	นิตยา	ทังเหล็ก	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลตำบล	หัวสะพาน	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
43	นาย	บัญชา	มะโน	ช่างไฟฟ้า	อปท.เมืองสามชุก	บ้านโตก	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
44	นาย	สมนึก	ดีผาด	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	ท้ายดง	วังโป่ง	เพชรบูรณ์	
45	นาง	ศิริกาญจน์	วรรณวิจิต	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	เวียงสะอาด	พยุหะภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
46	นางสาว	จันทร์จิรา	กันธिया	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	เมืองแปง	ปาย	แม่ฮ่องสอน	
47	นางสาว	ปิยาภรณ์	สันนะกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลตำบล	บ้านฉาง	บ้านฉาง	ระยอง	
48	นาย	พรชัย	เมฆชัย	นักพัฒนาชุมชน	อปท.เมืองสามชุก	จิวราย	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
49	นางสาว	รักรุติกาล	ละอำคา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อปท.เมืองสามชุก	ศรีวิชัย	วานรนิวาส	สกลนคร	
50	นาย	วุฒิชัย	สิงห์สมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	ศรีวิชัย	วานรนิวาส	สกลนคร	
51	นางสาว	สุจิตรา	ปัญญาสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	อปท.เมืองสามชุก	ศรีวิชัย	วานรนิวาส	สกลนคร	
52	นางสาว	นางสาววรรณภา	ขุนเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	ปากรอก	สิงหนคร	สงขลา	
53	นางสาว	ฮัสน๊ะ	ยากะจิ	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	จะทิ้งพระ	สทิงพระ	สงขลา	
54	นาย	ชานรินทร์	จันทร์ตนะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อปท.เมืองสามชุก	เจ๊ะบิลัง	เมืองสตูล	สตูล	
55	นางสาว	ภัทรวดี	ท้าวมา	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	บางเพรียง	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
56	นางสาว	บุญยดา	กลินสุคนธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	ดอนมะโนรา	บางคนที	สมุทรสงคราม	
57	นางสาว	นิญาดา	สุวิงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลเมือง	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	
58	นางสาว	พรทิพย์	ปานไชย	ครูผู้ดูแลเด็ก	อปท.เมืองสามชุก	ทัพราช	ตาพระยา	สระแก้ว	
59	ว่าที่ร.ต.หญิง	ดวงกมล	ชวนจิตร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	อปท.เมืองสามชุก	กกแรต	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
60	นางสาว	พิมพ์ประไพ	เล่าปี	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	หนองกระดิ่ง	ศรีมหา	สุโขทัย	
61	นางสาว	สิริรัตน์	ศรีพรหมมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	กกแรต	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
62	นาง	แตงน้อย	อินสว่าง	ครูผู้ดูแลเด็ก	เทศบาลตำบล	บ้านกร่าง	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี	
63	นาง	เยาวนาฏ	ผลวงษ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	เทศบาลตำบล	บ้านกร่าง	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี	
64	นาง	อรุณศรี	อุบลพวง	ครูผู้ดูแลเด็ก	เทศบาลตำบล	บ้านกร่าง	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี	
65	นางสาว	กนกอร	อ่อนคำ	ครูผู้ดูแลเด็ก	อปท.เมืองสามชุก	นิคมสงเคราะห์	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
66	นางสาว	จิตานันท์	จันทบูรณ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	อปท.เมืองสามชุก	นิคมสงเคราะห์	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
67	นาง	ทรงอรชร	เพชรชู	ครูผู้ดูแลเด็ก	อปท.เมืองสามชุก	เซียงพิน	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
68	นาย	ปูนมาศ	ยมศรีเคน	เจ้าพนักงานธุรการ	อปท.เมืองสามชุก	ผาสุก	กุมภวาปี	อุดรธานี	

หลักสูตร การพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 8 รหัสหลักสูตร 807008 ค่าลงทะเบียน 6,800 บาท

ระหว่างวันที่ 3 - 7 สิงหาคม 2558

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
69	นาง	สมพร	พรมยาลี	ครูผู้ดูแลเด็ก	องค์การบริหารส่วนตำบล	นิคมสงเคราะห์	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
70	นาง	สุภาวดี	คามะเชียงพิณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	องค์การบริหารส่วนตำบล	นิคมสงเคราะห์	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
71	นาย	ธเนศ	ศิริกมลนันท์	นายช่างไฟฟ้า	องค์การบริหารส่วนตำบล	ฝักขวง	ทองแสนขัน	อุดรดิตถ์	
72	นาย	นันทวัฒน์	โตเทียน	เจ้าพนักงานธุรการ	องค์การบริหารส่วนตำบล	บ้านฝาย	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	
73	นาง	นิภาพร	คณิน	เจ้าพนักงานธุรการ	องค์การบริหารส่วนตำบล	บ้านด่าน	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
74	นาง	บุญศรีภิกกา	แก้วทองมูล	เจ้าพนักงานธุรการ	องค์การบริหารส่วนตำบล	ท่ามะเฟือง	พิชัย	อุดรดิตถ์	
75	นางสาว	วรรณนิสา	ชมภู	เจ้าพนักงานธุรการ	องค์การบริหารส่วนตำบล	ชัยจุมพล	ลับแล	อุดรดิตถ์	
76	นาง	วารุณี	เปียงเปี้ยะ	เจ้าพนักงานธุรการ	องค์การบริหารส่วนตำบล	แม่พูล	ลับแล	อุดรดิตถ์	
77	นางสาว	อรชัญญ์	ปุดหม่น	เจ้าพนักงานพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบล	ฝักขวง	ทองแสนขัน	อุดรดิตถ์	
78	นาง	จุรีย์	สิงห์สาย	ครู	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาคำใหญ่	เขื่องใน	อุบลราชธานี	
79	นาง	ประครอง	จิตสมพงษ์	ครู	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาคำใหญ่	เขื่องใน	อุบลราชธานี	
80	นางสาว	พรสวรรค์	คำแฝง	ครู	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาคำใหญ่	เขื่องใน	อุบลราชธานี	
81	นางสาว	วัฒนวดี	พละศักดิ์	ครู	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาคำใหญ่	เขื่องใน	อุบลราชธานี	
82	นาง	อรศรี	ชาวีวงศ์	ครู	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาคำใหญ่	เขื่องใน	อุบลราชธานี	



## หลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. **ปรัชญา** พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๒. **หลักการและเหตุผล**

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

จากประกาศกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแสดงให้เห็นว่า ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญในการพัฒนาราชการส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เพิ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นครั้งแรก จึงต้องมีการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานราชการท้องถิ่น ตลอดจนความรู้พื้นฐานทั่วไปของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น กฎระเบียบต่าง ๆ ของราชการ ระบบงานสารบรรณ การปลูกฝังค่านิยมอันดีงามในองค์กรและค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความซื่อสัตย์สุจริต ความรักองค์กร ความภาคภูมิใจในองค์กร และจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

### ๓. **วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่งหน้าที่ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์ในการตัดสินใจ สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาได้อย่างถ่วงถ่วง ทันท่วงที โปร่งใสและเป็นธรรม
- ๓.๓ เพื่อให้มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า เพียง พอและมีเหตุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๔ เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ในการอบรมไปวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดด้อยของงานและองค์ เพื่อปรับเป็นกลยุทธ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
- ๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชนเป็นหลัก

๔. **กลุ่มเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์** บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีความรู้ ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๕. **กลุ่มเป้าหมาย** ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑,๒ และ ๓

**๖. ระยะเวลาการอบรม ๕ วัน ประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม ได้แก่**

ชุดกิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างสุขภาพ (ออกกำลังกายภาคเช้าและกิจกรรมสนทนาภาคเย็น)

ชุดกิจกรรมที่ ๒ การอบรมด้านวิชาการ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๕ หมวดวิชาดังนี้

ที่	ชื่อหมวดวิชา
๑	<b>การสร้างแรงบันดาลใจและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b> บรรยายพิเศษและถ่ายทอดประสบการณ์จากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอาวุโส
๒	<b>การเรียนรู้เพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี</b>
	<b>ชุดวิชาที่ ๒.๑ การเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี</b>
	๒.๑.๑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
	๒.๑.๒ วัฒนธรรม และค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน
	<b>ชุดวิชาที่ ๒.๒ ตามรอยพระยุคลบาท</b>
	๒.๒.๑ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และการน้อมนำพระราชจริยวัตรและพระบรมราโชวาทเป็นแนวปฏิบัติ
	๒.๒.๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพระราชดำริ
๓	<b>ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>
	๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
	๓.๒ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๓.๓ กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๓.๔ กฎหมายว่าด้วยวิธปฏิบัติราชการทางปกครอง
	๓.๕ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
	๓.๖ กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
	๓.๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
	๓.๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔	<b>ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>
	๔.๑ งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ
	๔.๒ วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
	๔.๓ สิทธิ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
	๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
๕	<b>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน</b>
	ศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study) หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชุดกิจกรรมที่ ๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคค่ำ)

หมายเหตุ ให้สามารถปรับปรุงรายละเอียดและเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

### ๗.๑ หมวดวิชาการสร้างแรงบันดาลใจและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง)

- บรรยายพิเศษและถ่ายทอดประสบการณ์จากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอาวุโส

### ๗.๒ หมวดวิชาการเรียนรู้เพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี (จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง)

๗.๒.๑. การเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี ๓ ชั่วโมง

- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- วัฒนธรรม และค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน

๗.๒.๒ ตามรอยพระยุคลบาท ๓ ชั่วโมง

- การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และการน้อมนำพระราชจริยวัตรและพระบรมราโชวาทเป็นแนวปฏิบัติ
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพระราชดำริ

### ๗.๓ หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง)

๗.๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๒ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๓ กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๕ กฎหมายว่าด้วยความรู้รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๖ กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓ ชั่วโมง

### ๗.๔ หมวดวิชาความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

๗.๔.๑ งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ ๓ ชั่วโมง

๗.๔.๒ วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๗.๔.๓ สิทธิ เสรีภาพและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๗.๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ๓ ชั่วโมง

### ๗.๕ หมวดวิชาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน (จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง)

- ศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study) หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

## ๗. วิธีการศึกษาอบรม

๑. บรรยาย
๒. การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
๓. การสัมมนาท้ายบทเรียน
๔. กรณีศึกษา
๕. สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
๖. ซักถามปัญหา

## ๘. การประเมินผลการอบรม

๑. ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
๒. ประเมินผลโครงการ

ตารางการศึกษาอบรม การพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน / เวลา	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันแรก	(๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.) รายงานตัว	ครูพรงษาดี (๐๕.๐๐ น.)	งานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ อ.บุญช่วย แสงตะวัน (วปค.)	พักรับประทานอาหารกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อ.ชัยรัตน์ พรหมบุปผา (วปค.)	ละลายพฤติกรรม	รับประทานอาหารเย็น (๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.)	ละลายพฤติกรรม
วันที่ 2	การพัฒนาสุขภาพและ การออกกำลังกาย		ประสบการณ์การเงินข้าราชการ อปท.ที่ดี อ.เลื่อมใส ใจแจ้ง (กถ.)		กฎหมายว่าด้วย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อ.พีระพงศ์ ทองคำ (สน.กม)	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ 3	การพัฒนาสุขภาพและ การออกกำลังกาย		สิทธิ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อ.สุรเกียรติ ฐิตะฐาน (สน.บถ.)		วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อ.ปิยะ คังกัน (สน.บถ.)	การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พล.อ.ต.นพ.บุญเลิศ จุลเกียรติ		กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ 4	การพัฒนาสุขภาพและ การออกกำลังกาย		ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ดร.เกียรติชัย พงษ์พานิชย์		กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. อ.ศศิน พัฒนภิรมย์ (สน.พร.)	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง อ.อนุชา สุณสวัสดิกุล		กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ 5	การพัฒนาสุขภาพและ การออกกำลังกาย		ความรู้เกี่ยวกับการประกอบพิธีการและรัฐพิธี อ. สรรชัย เทียมทวีสิน		พิธีปิดการฝึกอบรม			