

หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 30 (รหัสหลักสูตร 410030)

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 10 มีนาคม ถึง วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
1	น.ส.	เกษแก้ว	สำราญเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	4460102	
2	น.ส.	ตะวัน	ชมรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	4460102	
3	นาง	สกนภาญจน์	เกษมญาติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ลานดอกไม้	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	6620115	
4	น.ส.	ราตรี	วรรณชูมาตร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทต.	ลำน้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น	5400705	
5	นาง	นวลละออ	แก้วสีชาบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	ดอนโมง	หนองเรือ	ขอนแก่น	5400401	
6	นาง	อรวรรณ	มิ่งแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	ขุนซ่อง	แก่งหางแมว	จันทบุรี	6220801	
7	น.ส.	นฤมล	สิทธิประสงค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	เขาแก้ว	ท่าใหม่	จันทบุรี	6220307	
8	น.ส.	ภัทราภรณ์	วิเวโก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ทุ่งเบญจา	ท่าใหม่	จันทบุรี	6220309	
9	น.ส.	ธูมาวดี	เลื่อมสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	ปะตง	สอยดาว	จันทบุรี	6220705	
10	น.ส.	เสาวลักษณ์	แก้วสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	บางวัว	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	5240406	
11	น.ส.	ธัญพร	ไชยาภรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	เมืองใหม่	ราชสาส์น	ฉะเชิงเทรา	6240703	
12	นาย	วิชญ์	วิรัชคะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทต.	หมอนนาง	พนัสนิคม	ชลบุรี	5200602	
13	น.ส.	วรัญญา	ถ้วยทองคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	4200103	
14	น.ส.	ศิริพันธ์	บัวภา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	4200103	
15	นาง	อัจฉรา	สุบรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	เขตรอดุมศักดิ์	สัตหีบ	ชลบุรี	5200905	
16	นาง	สุพิชฌาย์	เต็มทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	บ้านชวน	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	6360705	
17	นาง	สนิท	ศักดิ์เสื่อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	ภูเขียว	ภูเขียว	ชัยภูมิ	5361003	
18	นาง	รัตนมิกา	ติตรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	เข็ยงราย	เมืองเข็ยงราย	เข็ยงราย	2570101	
19	นาง	สายพิน	สวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	สันทราย	เมืองเข็ยงราย	เข็ยงราย	5570103	
20	น.ส.	เรณู	หินใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ศรีถ้อย	แม่สรวย	เข็ยงราย	6571007	
21	นาง	วรรณณี	เสพรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา	เข็ยงใหม่	6502503	
22	นาย	สมบูรณ์	ออแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	สบเตี๊ยะ	จอมทอง	เข็ยงใหม่	5500205	
23	น.ส.	จีราพร	จุละกะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	สันติสุข	ดอยหล่อ	เข็ยงใหม่	5502403	
24	น.ส.	เทียนใจ	สุทะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	สันทราย	พร้าว	เข็ยงใหม่	6501110	
25	นาง	ปาริฉัตร	มหาโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ดอนเปา	แม่วาง	เข็ยงใหม่	6502202	
26	นาง	สายรุ้ง	เข็ยงมูล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	แม่วิน	แม่วาง	เข็ยงใหม่	6502204	
27	น.ส.	สุมาลี	เทโวชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	ห้วยแก้ว	แม่ออน	เข็ยงใหม่	6502304	
28	น.ส.	กรรณิการ์	จันทร์ศร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	บ้านแหวน	หางดง	เข็ยงใหม่	5501503	
29	น.ส.	อันติกา	ศรีพรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	บ้านแหวน	หางดง	เข็ยงใหม่	5501503	
30	น.ส.	มนฤดี	ศิริพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทน.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	3920102	
31	น.ส.	รัตติญา	บุญใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทน.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	3920102	
32	ว่าที่ ร.ต.	สันติ	ใจพรมมินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	แม่อุสุ	ท่าสองยาง	ตาก	6630507	

5/3/62

5/3/62

หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 30 (รหัสหลักสูตร 410030)

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 10 มีนาคม ถึง วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
33	น.ส.	เบญญูทิพย์ พรหมขัตตา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	คีรีราษฎร์	พบพระ	ตาก	6630704	
34	น.ส.	วลีพร โพธิ์รุช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ท่าช้าง	เมืองนครนายก	นครนายก	6260111	
35	น.ส.	จิราพร อ่อนแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	2260101	
36	น.ส.	พัชรี เจริญรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	2260101	
37	นาง	บุศราภรณ์ มีบัณฑิต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	3730102	
38	นาง	อัญชลี นันทียกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	3730102	
39	นาย	ชิน ศรีสา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	เหล่าพัฒนา	นาหว้า	นครพนม	6480904	
40	นาง	ลัดดาวัลย์ พุดขุนทด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	หนองพลวง	จักราช	นครราชสีมา	6300608	
41	น.ส.	นันทนา โชติเจริญพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	บัลลังก์	โนนไทย	นครราชสีมา	5300903	
42	น.ส.	บุศราพรรณ โอตกระโทก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทต.	พุดซา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	5300120	
43	นาง	รมิดา ขวดพุดซา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	พุดซา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	5300120	
44	น.ส.	วิศนี เสรีอัจฉริยะกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	สารภี	หนองบุญมาก	นครราชสีมา	6302205	
45	น.ส.	สริตา ชูศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	นากะชะ	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	6800410	
46	นาง	พิชญ์นิตา ชอบทำกิจ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	นาแ้ว	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	6800405	
47	น.ส.	สุพัตรา พลหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	สระแก้ว	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	6800810	
48	น.ส.	ปัทมวรรณ ถาวร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	เขาขาว	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	6800910	
49	น.ส.	วรรณมา ผลบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	เขาพระ	พิปูน	นครศรีธรรมราช	5800502	
50	น.ส.	นภัส เนตรวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทม.	ปากพูน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	4800103	
51	นาย	ศุภเศรษฐ์ มีรอด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	อุดมธัญญา	ตากฟ้า	นครสวรรค์	5601201	
52	น.ส.	ธนาภรณ์ ศรีมงคลศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ช่องแค	ตากลิ	นครสวรรค์	6600703	
53	น.ส.	บุษบาวรรณ มหายศนันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	เขากะลา	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	6601004	
54	น.ส.	วัฒนา หาญธัญญาการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	บางม่วง	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	6600116	
55	น.ส.	รำพา เย็นสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	แม่वंก	แม่वंก	นครสวรรค์	6601302	
56	น.ส.	พัชสนันท์ กุลธนากรวิวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	เสาธงหิน	บางใหญ่	นนทบุรี	5120303	
57	น.ส.	เมวิกา สุขจิตต์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ภูฟ้า	บ่อเกลือ	น่าน	6551204	
58	น.ส.	นันทิกานต์ ผาละนัด	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	2380101	
59	น.ส.	ยุพเรศ สะเทือนรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	ปราสาท	บ้านด่าน	บุรีรัมย์	5312102	
60	น.ส.	ปาชีละห์ เจะเตะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	กะมียอ	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	6940106	
61	น.ส.	ประกายวรรณ ชาวนา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	คือเวียง	ดอกคำใต้	พะเยา	6560508	
62	นาง	สุปรียา อาปะมาเถ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	บ้านถ้ำ	ดอกคำใต้	พะเยา	5560502	
63	นาง	มาลีอนะ เส้นยี่หิม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	เกาะนางคำ	ปากพะยูน	พัทลุง	5930605	
64	นาง	อาภรณ์ ปานแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	บ้านพร้าว	ป่าพะยอม	พัทลุง	5931001	

๒๕๖๓

กษ  
C

หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 30 (รหัสหลักสูตร 410030)

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 10 มีนาคม ถึง วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
65	นาง	พิงพิศ	เอี่ยมแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	โพทะเล	โพทะเล	พิจิตร	5660602	
66	น.ส.	จิตฉันท์	ตรงต่อกิจ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	พลายชุมพล	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	5650105	
67	น.ส.	นันท์นภัส	เพ็งแจ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	วัดโบสถ์	วัดโบสถ์	พิษณุโลก	5650701	
68	นาง	อำไพ	ซ้ายวง	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	ดงมูลเหล็ก	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	6670108	
69	น.ส.	กนกอร	แก้วจริง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	สะเดียง	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	6670106	
70	น.ส.	ปนัดดา	อุผลเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ภูน้ำหยด	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	6670512	
71	นาย	ทศพล	กุลเกลี้ยง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทม.	วิเชียรบุรี	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	4670501	
72	นาง	อัจฉรี	ขุนพิลึก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	กองทูล	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	6670708	
73	นาง	วรรณภา	กันทะหมื่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยม้า	เมืองแพร่	แพร่	6540120	
74	นาง	กุลรภัส	กันกา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	ปากกาง	ลอง	แพร่	5540310	
75	น.ส.	สายฝน	เมืองแก่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	เวียงต้า	ลอง	แพร่	5540303	
76	นาง	บุษบา	บ่อคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยผาย	สูงเม่น	แพร่	6540412	
77	นาย	ณัฐ	จันทวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	2830101	
78	น.ส.	จุฑารัตน์	โกพิมาย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	วังใหม่	บรบือ	มหาสารคาม	6440614	
79	น.ส.	นงเยาว์	อุตินอักษร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	เม็กดำ	พยัคฆภูมิพิสัย	มหาสารคาม	6440803	
80	น.ส.	รุ่งทิวา	ชมากมลเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	ป่าโปง	สบเมย	แม่ฮ่องสอน	6580604	
81	นาง	วารี	ศิริจักรหงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	บึงนคร	ธวัชบุรี	ร้อยเอ็ด	6450510	
82	นาง	มนิรัตน์	ชีพเหล็ก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทต.	กะเปอร์	กะเปอร์	ระนอง	5850301	
83	น.ส.	หทัยทิพย์	ธนพิสุทธิพล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	น้ำเป็น	เขาชะเมา	ระยอง	6210702	
84	น.ส.	ธันย์นิชา	ณรงค์เลิศฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	ประสาธสิทธิ์	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	5700404	
85	น.ส.	เบมิกา	สว่างเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ทะเลชุบศร	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	6160118	
86	นาง	อรทัย	ปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	บ้านอ้อน	งาว	ลำปาง	6520509	
87	น.ส.	รุ่งลาวัลย์	ประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	โคกเพชร	ชูชัน	ศรีสะเกษ	6330508	
88	นาง	ศศิพัชร	เจริญศรีเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยจันทร์	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	6330812	
89	นาง	วรรณช	ไชยรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	อีหล้า	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	6331020	
90	นาง	ยุพาพร	คำผิว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	นาแก้ว	โพนาแก้ว	สกลนคร	5471701	
91	นาย	สรารุฒิ	จงลีพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	หนองสนม	วานรนิวาส	สกลนคร	5470811	
92	น.ส.	จุฑารัตน์	คุณกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทต.	บ้านต้าย	สว่างแดนดิน	สกลนคร	5471206	
93	น.ส.	เสาวณีย์	บุญไชยสุริยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	ลำไพล	เทพา	สงขลา	5900502	
94	น.ส.	วารารณ	สุวรรณไณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	คลองกวาง	นาทวี	สงขลา	6900404	
95	น.ส.	รุ่งทิวา	ทองปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทม.	บ้านพรุ	หาดใหญ่	สงขลา	4901102	
96	นาง	ทิพภา	กิตติโชติพาณิชย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	2750101	

๑๕๐๓

พัน

หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 30 (รหัสหลักสูตร 410030)

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 10 มีนาคม ถึง วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
97	น.ส.	รุ่งทิวา ทองปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	บ้านพรุ	หาดใหญ่	สงขลา	4901102	
98	นาง	ทิพภา กิตติโชติพานิชย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	2750101	
99	น.ส.	พีรญา อยู่คล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	2750101	
100	น.ส.	ญาตาวี ศรีพลาย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ปากข้าวสาร	เมืองสระบุรี	สระบุรี	6190109	
101	น.ส.	ศุภวรรณ หมุ่มทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	วังม่วง	วังม่วง	สระบุรี	6191203	
102	น.ส.	ณวพร เรือนศิลา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทต.	ทุ่งเสลี่ยม	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	5640901	
103	น.ส.	อุบลรัตน์ เนคนานุรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	กระเสี้ยว	สามชุก	สุพรรณบุรี	6720807	
104	น.ส.	ขวัญชีวา หงษ์เวียงจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	ดอนคา	อู่ทอง	สุพรรณบุรี	6720913	
105	น.ส.	พรพิมล ถึงเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ท่าเรือ	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	6841302	
106	น.ส.	วราภรณ์ สวนอาษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	3840102	
107	น.ส.	ฐิติรัตน์ ดาทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	กาบเชิง	กาบเชิง	สุรินทร์	5320601	
108	นาง	รัญญา สมานทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	นานวน	สนม	สุรินทร์	6320803	
109	น.ส.	วัชรรา มูลนิบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	นาหนัง	โพพพิสัย	หนองคาย	6430506	
110	นาง	ดวงใจ อันธ์ไชย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	นากลาง	นากลาง	หนองบัวลำภู	5390202	
111	นาย	ไวพจน์ นาโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	โนนม่วง	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	6390410	
112	น.ส.	ทองจันทร์ พลประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	หนองแก	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	5390405	
113	นาง	ณัฐนันท์ เทียมวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	2410101	
114	นาง	สุภาพ ภาระจำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	2410101	
115	น.ส.	ภัทรวดี กุดแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ข่อยสูง	ตรอน	อุดรดิตถ์	6530204	
116	น.ส.	จิราวัฒน์ ม่วงย้าย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	บ้านแก่ง	ตรอน	อุดรดิตถ์	5530202	
117	น.ส.	นฤมล ใจหลวง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	บ้านแก่ง	ตรอน	อุดรดิตถ์	6530206	
118	น.ส.	มันทนา สีนสถาน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบต.	หาดสองแคว	ตรอน	อุดรดิตถ์	6530207	
119	นาย	ทองตั้ง โช้สายใจ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	นางพญา	ท่าปลา	อุดรดิตถ์	6530306	
120	น.ส.	มานิตย์ มีรอด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	แสนตอ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	6530118	
121	น.ส.	บุญเสริม พรหมโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	บ้านบึง	บ้านไร่	อุทัยธานี	6610609	
122	น.ส.	นันทวัน เรือนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	หนองแก	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	6610110	
123	น.ส.	นิตยา ผิวเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบต.	บ่อ่าง	สว่างอารมณ์	อุทัยธานี	6610305	
124	นาย	เอกรัฐ คุ้มวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบต.	ไผ่เขียว	สว่างอารมณ์	อุทัยธานี	6610304	
125	นาย	เอกราช สุขภาค	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ทต.	นาจาน	นาเยี้ย	อุบลราชธานี	5342902	
126	นาง	คณิษฐา ค่ายอด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทต.	อุบล	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	5340103	
127	น.ส.	ปวีณรัตน์ กาญจน์ธนภัทร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	2340101	
128	นาง	อุบลวรรณ ไตรทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	2340101	

๑๕๓๐๐

๑๕๓๐๐

หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 30 (รหัสหลักสูตร 410030)

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 10 มีนาคม ถึง วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
129	น.ส.	พิชญชญาดา แพงแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อปท.	โนนโพนน	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	6341516	









ส่งที่ส่งมาด้วย 4  
 วันที่ส่งมาด้วย 4  
 วันที่ 26 ก.ย. 2552  
 ส่งที่ส่งมาด้วย 4

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง  
 เลขที่..... 1533.....  
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
 เวลา.....

เรื่อง ขอให้ควบคุมดูแลในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคณินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายปิ่นนัย) (ผู้อำนวยการ) กรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ  
 โทรศัพท์ 0 2298 6326  
 โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



## หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

\*\*\*\*\*

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

### ๒. หลักการและเหตุผล

นักวิชาการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน** จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นหลักฐาน ข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงาน** ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดระบบงานปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี ของงบประมาณในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย จัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ทางการเงินประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี รายงานทางการเงินและรายงานทางบัญชี เพื่อนำเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ศึกษาวิเคราะห์และใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ ดำเนินการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณต่างๆ รวมทั้งเงินถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล** ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อที่จะทำให้การดำเนินการเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง มีการสอนงานพัฒนาการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืน

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ** ต้องทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจรวมไปถึง การควบคุมติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลังและวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า

/โดยให้เป็น...



โดยให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ร่วมบริหารและกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับกาวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี ขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

### ๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

#### ๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน ดังนี้

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ-พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน  |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน       | จำนวน ๑๗ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่    | จำนวน ๓ วัน  |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      | จำนวน ๕ วัน  |

/๕.๒ โครงสร้าง...

## ๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๙ วิชา ๑๒๓ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๒	๓๖
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๘	๖๐
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		๓๙	๑๒๓

**หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่     | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชายุทธศาสตร์ประเทศไทย   | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) รัฐบาลดิจิทัล สู่ประเทศไทย ๔.๐  | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ                              | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐                             | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐              | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด         | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.  | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย                              | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาการบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งฉบับใหม่                                | ๓ ชั่วโมง |

**หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคม โดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน | ๓ ชั่วโมง |
|---|-----------|

/หมวดที่๓...

**หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๘ วิชา ๖๐ ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง   | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน                                     | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อปท.                                       | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาสัมมนาแนวนโยบายการเงิน การคลังของรัฐ:ทิศทาง แนวโน้ม ปัญหา และอุปสรรค           | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาสัมมนาระเบียบการเบิกจ่ายของ อปท.   | ๖ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาการจัดทำงบประมาณของ อปท.   | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการจำแนกรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท.                                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาสัมมนาแนวทางการตรวจสอบบัญชีและพัสดุ  | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาแนวทางการจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ของ อปท.                                | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาเทคนิคการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.                             | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชาการจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-lass)                                     | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชาความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)      | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) วิชาการจดทะเบียนพาณิชย์   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) วิชาประชาคมอาเซียนกับการปกครองท้องถิ่นไทย   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) วิชาสัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ กับข้อสังเกตของ สตง. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) วิชาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐  | ๓ ชั่วโมง |

**หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรม เกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและ องค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ               | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาศิลปะการพูดและบรรยายสรุป                                     | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการพัฒนาบุคลากรและการสมาคม                                   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่                            | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาความฉลาดทางอารมณ์สำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักวิชาการเงินและบัญชี               | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท.  | ๓ ชั่วโมง |

/การศึกษาดูงาน...

### การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

### ๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

### ๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

#### (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

##### ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

##### ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**หมายเหตุ** การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

#### (๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

/๘.ผลที่คาด....

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๐

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และ  
ปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่ง  
ตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ  
ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ  
ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มชายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น  
ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

**การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย**

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ  
(Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส  
อปท. สำหรับฝึกอบรม)

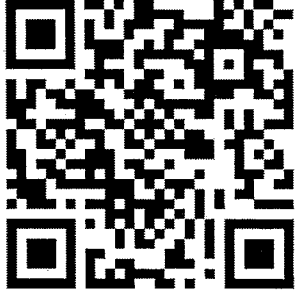
(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้  
แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน  
ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

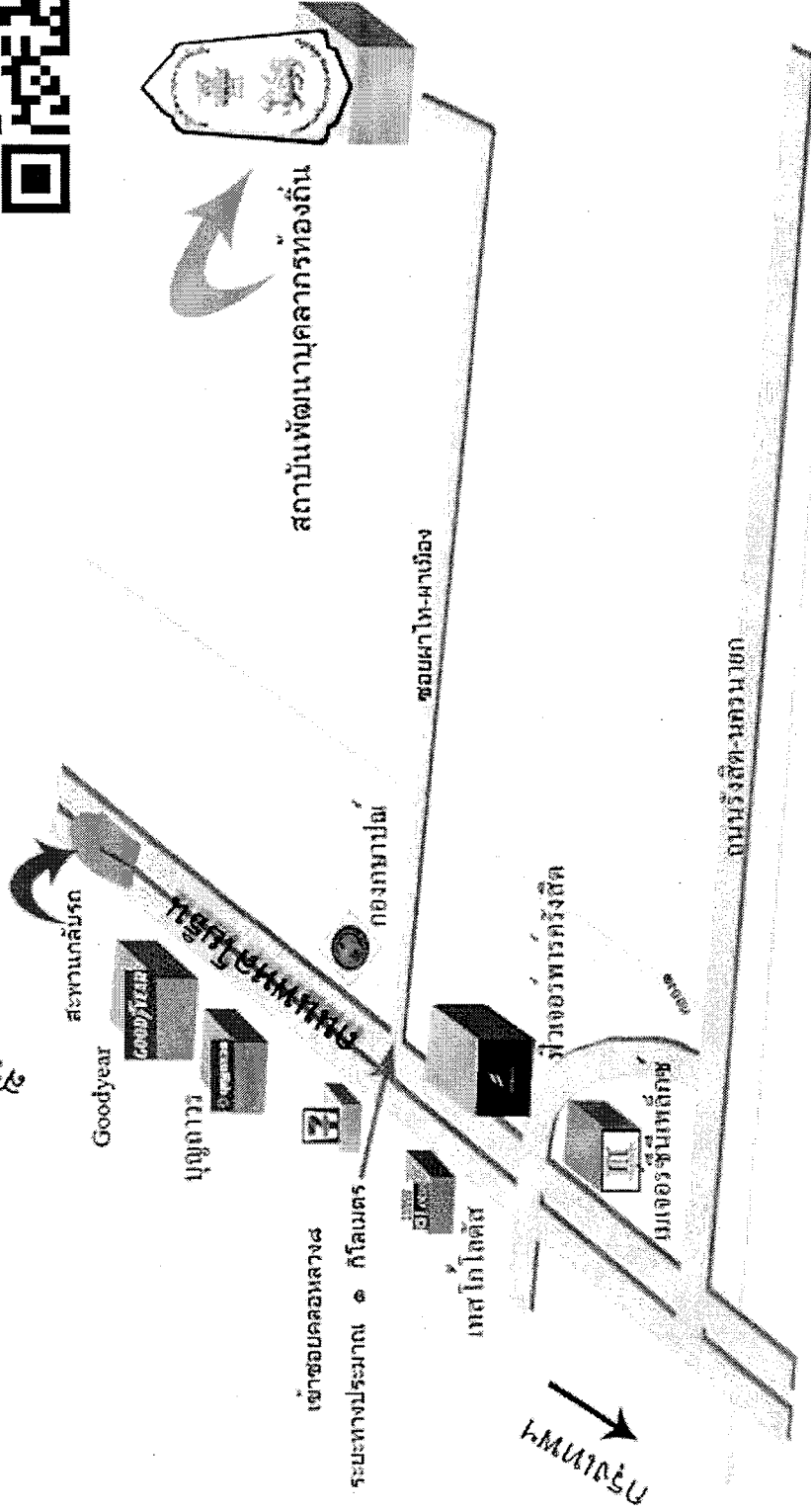
๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

Scan QR code เพื่อขอเส้นทางมายัง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลอง ๑ ( Line )



โรงเรียนพระยาธรรมวิทยา



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทร.๐-๒๕๑๖-๐๙๘๓