

หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ 81 รหัสหลักสูตร 304081

ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2562

สถานฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ	
1	น.ส.	จิตรา	ข้าสุนทร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	อปต.	วังด้ง	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	6710113	
2	น.ส.	สุภาวรรณ	จันทร์แย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อปต.	วังด้ง	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	6710113	
3	นาง	ปาลิดา	ทวีสิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	ดงลิง	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	5460304	
4	นาย	พงษ์ฤทธิ์	ธารสวิง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	4460102	
5	น.ส.	บุญเรือง	เกิดอ่วม	นักบริหารงานคลัง	อปต.	โนนพลวง	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	6620705	
6	นาง	อรทัย	ชนะपाल	ผู้อำนวยการกองคลัง	อปต.	ชัยสมบุญ	โคกโพธิ์ไชย	ขอนแก่น	6402205	
7	จ.อ.	สุมงคล	เขียวกลม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	เปือยน้อย	เปือยน้อย	ขอนแก่น	5401101	
8	นาง	ภัทรวี	สมสะอาด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ทต.	บ้านเป็ด	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	5400103	
9	น.ส.	กาญจนา	รัตตะรมย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทม.	ขลุง	ขลุง	จันทบุรี	4220201	
10	นาง	ดารารธร	รักความชอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต.	โป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	5220401	
11	น.ส.	นิลุบล	คุปต์กาญจนากุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	ดอนเกาะกา	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	5240305	
12	น.ส.	ทิพภา	ธนิชลาธาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	บางละมุง	บางละมุง	ชลบุรี	5200402	
13	นาง	สายสุรินทร์	ประดับคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	บางเสร่	สัตหีบ	ชลบุรี	5200904	
14	น.ส.	จุลาพร	นนทศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อปต.	เขาชก	หนองใหญ่	ชลบุรี	6200302	
15	นาง	จิตตรีพร	นาครัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต.	ตลุก	สรรพยา	ชัยนาท	5180405	
16	น.ส.	นิตยา	จักรดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	ไม้ยา	พญาเม็งราย	เชียงราย	5571203	
17	น.ส.	ชฎากาญจน์	สุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	อบจ.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	2570101	
18	น.ส.	อารียชาติ	อ้ายดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	แม่สาย	แม่สาย	เชียงราย	5570901	
19	น.ส.	สุดารัตน์	กันทะวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อปต.	กองแขก	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	6500305	
20	น.ส.	มาลี	สีนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	วังวิเศษ	วังวิเศษ	ตรัง	5920701	
21	น.ส.	ธิดารัตน์	สุริยะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	ทุ่งกระเชาะ	บ้านตาก	ตาก	5630201	
22	นาง	จุฑาษา	บำรุงกิจ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	2260101	
23	น.ส.	สุนิสา	แสงงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	สามง่าม	ดอนตูม	นครปฐม	5730401	
24	นาง	ขวัญทิศา	พันธษา	หัวหน้าส่วนการคลัง	อปต.	ลานตากฟ้า	นครชัยศรี	นครปฐม	6730320	
25	น.ส.	ลักษณัณณา	ทองอ่วมใหญ่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	บางหลวง	บางเลน	นครปฐม	5730502	
26	น.ส.	ภัทรวีร์	บุญเกิด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	อปต.	คลองจินดา	สามพราน	นครปฐม	6730606	

หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ 81 รหัสหลักสูตร 304081

ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
27	นาย	ลาชินทร์ ตุมสี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	แสนพัน	ธาตุนม	นครพนม	6480511	
28	น.ส.	สิริโสภา ชัยมาตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	นาแก	นาแก	นครพนม	5480701	
29	น.ส.	จิราณี ชูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ไทยบุรี	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	6800806	
30	นาง	อุไร โส้สมัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	โพธิ์ทอง	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	6800803	
31	น.ส.	ธารทิพย์ จันพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต.	ท่าจั่ว	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	5800104	
32	น.ส.	จตุพร จตุกาญจน์	นักบริหารงานคลัง	อบต.	ท่าไร่	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	6800114	
33	น.ส.	นัยนา กุสमान	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	นาเคียน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	6800115	
34	น.ส.	พิมพ์พร ลิ้มเรืองธรรม	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบต.	นาเคียน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	6800115	
35	นาง	อมรรัตน์ แป้นด้วง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	มะม่วงสองต้น	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	6800118	
36	นาย	วิฑูรย์ แก้วแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อบต.	ร้อนพิบูลย์	ร้อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	6801306	
37	นาง	อิชยา บุญเหลือ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ฉลอง	ลิซล	นครศรีธรรมราช	6801405	
38	นาง	พัชรี วงศ์บุญเหลือ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทม.	พิมลราช	บางบัวทอง	นนทบุรี	4120406	
39	น.ส.	วิจิตรา ยาป่าคาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ห้วยโก๋น	เฉลิมพระเกียรติ	น่าน	6551502	
40	นาง	พัชรินทร์ ไวแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต.	ศรีสำราญ	พรเจริญ	บึงกาฬ	5380203	
41	น.ส.	นัจฉรินทร์ คุณรักษา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ทต.	บ้านบัว	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	5310108	
42	น.ส.	กั้งสตาล บุญยะวุฒกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	4130103	
43	นาย	ธีระวัฒน์ ทองแท้	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต.	ทับสะแก	ทับสะแก	ประจวบคีรีขันธ์	5770301	
44	นาง	นงนุช คงคา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	2250101	
45	นาง	มะลิวัลย์ ลอยชื่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	คลองพระยาบันลือ	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	6141003	
46	น.ส.	ศิริรุ่ง บรรเทาทุกข์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	โพธิ์ประทับช้าง	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร	5660302	
47	นาง	ภัทราพร เลี่ยมสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	บ้านคลอง	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	5650108	
48	น.ส.	สุภาพ สิงห์คลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	แคมป์สน	เขาค้อ	เพชรบูรณ์	5671101	
49	น.ส.	เพียงฤทัย การธาตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	ช่อแฮ	เมืองแพร่	แพร่	5540103	
50	นาง	เมทิกา แก้วอารีลาภ	หัวหน้าส่วนการคลัง	อบต.	ไม้ขาว	ถลาง	ภูเก็ต	6830306	
51	นาย	สมบุญ นามคุณ	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	อบต.	หนองเม็ก	นาเชือก	มหาสารคาม	6440708	
52	นาง	ศุภลักษณ์ อุ่นพิกุล	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบต.	บัวมาศ	บรบือ	มหาสารคาม	6440611	

หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ 81 รหัสหลักสูตร 304081

ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
53	นาง	สมเด็จ	ศรีโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. หนองลิ้ม	บรบือ	มหาสารคาม	6440608	
54	นาง	เบญจมาศ	ศิริมูล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อบจ. มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	2440101	
55	นาง	ศิริกมล	ค้อชากุล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อบจ. มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	2440101	
56	นาง	ยุพดี	พรหมมะลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทม. มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	4490102	
57	น.ส.	กัณทิมา	มิตรอุดม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต. นาเวียง	ทรายมูล	ยโสธร	5350202	
58	น.ส.	อังศุมาลิน	พิลาวุฒิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. ตู่ลาด	ทรายมูล	ยโสธร	6350205	
59	น.ส.	สลิรดา	ล้วนดำรงกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. ชันไต้ใหญ่	เมืองยโสธร	ยโสธร	6350115	
60	นาง	เพ็ญนภา	พรพระสงฆ์	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	อบจ. ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	2950101	
61	นาง	สุปราณี	อินสมภักษร	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบจ. ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	2950101	
62	น.ส.	ณัฐกานต์	ทองยศ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อบต. พระธาตุ	เขียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	6451804	
63	น.ส.	ลัดดาวรรณ	มูลลิขิต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. ปทุมรัตต์	ปทุมรัตต์	ร้อยเอ็ด	5450301	
64	นาง	อุมพร	มุ่งชู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. ปอภาร	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	5450103	
65	น.ส.	เบญจมาภรณ์	วิเศษโวหาร	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อบต. ชี้เหล็ก	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	6451405	
66	จ.อ.	ณัฐพงษ์	แก้วเป็ียง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	อบต. บางบุตร	บ้านค่าย	ระยอง	6210503	
67	นาง	อุษากร	ศรแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. บ้านฉาง	บ้านฉาง	ระยอง	5210204	
68	น.ส.	ธัญชนก	ศรีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบจ. ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	2210101	
69	น.ส.	สุรัชดา	ยศปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. บ้านฆ้อง	โพธาราม	ราชบุรี	5700707	
70	นาย	ธีระยุทธ์	ดำสง่า	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. โคกสำโรง	โคกสำโรง	ลพบุรี	5160301	
71	นาง	ธมน	ศรีธนาชัยกุล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ทม. เขาสามยอด	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	4160103	
72	น.ส.	นิภาพร	เพชรสว่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. นิยมชัย	สระโบสถ์	ลพบุรี	6160802	
73	นาง	กรรณิการ์	ยาที	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อบต. นาข้าว	เขียงคาน	เลย	6420306	
74	น.ส.	อุไร	อาษาสร้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. ปลาไหล	วาริชภูมิ	สกลนคร	5470603	
75	น.ส.	อาทิตยา	กิมเตี้ยว	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. โพนงาม	อากาศอำนวย	สกลนคร	6471105	
76	น.ส.	อาทิตยา	ทองเส็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต. บ่อตรู	ระโนด	สงขลา	5900702	
77	น.ส.	ภาวีดา	รักสัตย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต. ควนโดน	ควนโดน	สตูล	6910202	
78	น.ส.	อรัญญา	พรายแก้วฉาย	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบต. ราชาทะเว	บางพลี	สมุทรปราการ	6110306	

หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ 81 รหัสหลักสูตร 304081

ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
79	น.ส.	เพลินทิพย์ ปาปะโพธิ์	หัวหน้าส่วนการคลัง	อบต.	หนองปรือ	บางพลี	สมุทรปราการ	6110307	
80	นาง	พรสรวง ทรงกรด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทม.	อรัญประเทศ	อรัญประเทศ	สระแก้ว	4270601	
81	น.ส.	เดือนฉาย กลางราช	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	หนองสังข์	อรัญประเทศ	สระแก้ว	6270610	
82	นาง	สุรดา กอดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ทม.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	4720102	
83	นาง	ธัญพร ศิริภัสสร	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	2720101	
84	นาง	นิทธอร ภูดีทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ไร่ใหญ่	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	6720123	
85	น.ส.	วราภรณ์ ตัวทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ท่าข้าม	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	6841711	
86	นาง	อำภา หอมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	2840101	
87	นาง	ณัฐฎาพร ผลแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	หนองขาว	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	6320904	
88	น.ส.	ศุจิษญาภัทร์ เรียบร้อย	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	อบต.	นานวน	สนม	สุรินทร์	6320803	
89	นาง	สุมาลี เพ็งสา	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อบต.	วังทอง	นาวัง	หนองบัวลำภู	6390605	
90	น.ส.	สุภาภรณ์ โสลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	นาดี	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	5390503	
91	น.ส.	สิริภักดิ์ แสงชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ทต.	ทุ่งฝน	ทุ่งฝน	อุดรธานี	5410701	
92	น.ส.	ศิริพร พลแพงขวา	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	นาไหม	บ้านดุง	อุดรธานี	6411107	
93	นาง	ฐานมณู บรรณกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	โนนสูง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	6410116	
94	นาง	ธนาบุษ อินต๊ะนอน	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	ทต.	ศรีพนมมาศ	ลับแล	อุตรดิตถ์	5530803	
95	นาง	รัศมี วรรณสุทธะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต.	ห้วยเรือ	เขื่องใน	อุบลราชธานี	5340414	
96	น.ส.	สกาเดือน ทองบุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	หนองแสงใหญ่	โขงเจียม	อุบลราชธานี	6340305	
97	น.ส.	จรัสศรี ชาเสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	เมืองเดช	เดชอุดม	อุบลราชธานี	6340713	
98	น.ส.	ลำพรรณ คุณประชา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	3340102	



หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น)

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักบริหารงานการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กรในด้านการคลัง งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ และรวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการคลัง เพื่อให้การบูรณาการโดยที่ไม่ให้เกิดผลกระทบกับสถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงาน ต้องทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดระบบงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบเพื่อที่จะให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีระบบ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลของหน่วยงาน เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรค รวมไปถึงการควบคุมดูแลการดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมอย่างทั่วถึง มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่จะให้เป็นไปตามกฎระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการคลัง การเงิน การบัญชีหรืองบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อที่จะให้เกิดความร่วมมือแบบบูรณาการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อที่จะทำให้การดำเนินการเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง มีการสอนงานพัฒนาการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญ และสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ต้องทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ รวมไปถึงการควบคุม

/ติดตาส...

กลุ่มสายงานประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลังและวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า โดยให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ร่วมบริหารและกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหาร จัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตร นักบริหารงานการคลังขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงาน ให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้น ในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ-พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๒๐ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๓ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๓ วัน |

/๕.๒ โครงสร้าง

กลุ่มสายงานประเภทอำนาจการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๗ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๗	๒๑
๒	วิทยาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๒	๗๕
๔	วิชาเสริม	๗	๒๑
รวม		๓๗	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชายุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาสัมมนาทีมงานและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหารงาน ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาการปฏิบัติทางดิจิทัลกับผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการและ การบริหารงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิทยาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการ ปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๒ วิชา ๗๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสาย งานนักบริหารงานการคลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) วิชาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชายุทธศาสตร์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท. อย่างมืออาชีพ ๖ ชั่วโมง

/๓) วิชา...

กลุ่มสายงานประเภทอำนาจการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓) วิชาความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๔) วิชาหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ	๓ ชั่วโมง
๕) วิชาการจัดทำบัญชี ระบบบัญชีและระบบการตรวจสอบบัญชี	๙ ชั่วโมง
๖) วิชาระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๗) วิชาการจัดการงานพัสดุและทรัพย์สินของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๘) วิชาการพัฒนารายได้ การวางแผนและการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการจัดเก็บรายได้	๓ ชั่วโมง
๙) วิชาหลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๐) วิชาการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓ ชั่วโมง
๑๑) วิชาการจัดเก็บภาษีเงินได้และการเร่งรัดภาษีค้างชำระ	๓ ชั่วโมง
๑๒) วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๓) วิชาสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๔) วิชาระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) วิชาการเบิกจ่ายบำนาญข้าราชการท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๖) วิชาสัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสกับข้อสังเกตของ สตง.	๓ ชั่วโมง
๑๗) วิชาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๘) วิชามาตรฐานการบริการสาธารณะกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๓ ชั่วโมง
๑๙) วิชามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๒๐) วิชาเทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๒๑) วิชาเทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานการคลังท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒๒) วิชาการบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิชาการพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๒) วิชาการจัดการความรู้กับการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่	๓ ชั่วโมง
๓) วิชาศิลปะการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพในโอกาสต่างๆ	๓ ชั่วโมง
๔) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง	๓ ชั่วโมง
๕) วิชาเทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) วิชากลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๗) วิชาสัมมนาปัญหาและการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง

/การศึกษาดูงาน...

กลุ่มสายงานประเภทอำนาจการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

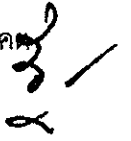
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการศึกษาดูงานในสถานที่ และนอกสถานที่

/ส. ผลที่คาด.

กลุ่มสายงานประเภทอำนวยการ ระดับชั้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



ตารางการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๘๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๑ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันพุธที่ ๒๗ ก.พ. ๖๒			ลงทะเบียนรายงานตัว	ปฐมนิเทศโครงการ	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ก.พ. ๖๒	ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายเพื่อสุขภาพ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	การพัฒนาทีมงานและมนุษย์สัมพันธ์และถ่ายทอดกิจกรรมโครงการ	กิจกรรมสัมพันธ์และถ่ายทอดกิจกรรมโครงการ	กิจกรรมนิเทศศึกษา
วันศุกร์ที่ ๑ มี.ค. ๖๒	อ.เสาวลักษณ์ ศรีพระจันทร์ การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย อ.อติสร จิตสบาย	รศ.ดร.ธนสุวิทย์ ทับทิมเกียรติ์ ระบบงบประมาณและการบริหารจัดทำงานงบประมาณท้องถิ่น อ.จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ.วราณา สุวรรณรักษ์ (ตบ.)	ประเมินผลทางวิชาการ Per-test	กิจกรรมนิเทศศึกษา
วันเสาร์ที่ ๒ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย อ.เสาวลักษณ์ ศรีพระจันทร์	คุณธรรมและจรรยาบรรณของนักบริหารงานพล.อ.ต.ม.พ.บุญเลิศ จุดเกียรติ	หลักการทางราชการ อ.ฐปนรรักษ์ อ่ำพุทรา	เลือกกรรมการนักเรียน	กิจกรรมนิเทศศึกษา
วันอาทิตย์ที่ ๓ มี.ค. ๖๒	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์ที่ ๔ มี.ค. ๖๒	เดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ	ความสัมพันธ์เกี่ยวกับการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อ.ภาส ภาสสีธา (ปบข.)	การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน อ.ชัยรัตน์ พรหมบุบผา	กิจกรรมนิเทศศึกษา	กิจกรรมนิเทศศึกษา
วันอังคารที่ ๕ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย อ.กัญญาไพชา ประเสริฐศิลป์	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน ดร.ไพฑูริย์ โพธิ์สุวรรณ	การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อ.ฉวีวัลย์ชัย ถึงถิ่น (สน.คท.)	กิจกรรมนิเทศศึกษา	กิจกรรมนิเทศศึกษา
วันพุธที่ ๖ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย อ.กัญญาไพชา ประเสริฐศิลป์	ระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่น อ.อุษณีย์ ทอย (สน.คท.)	ระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่น อ.อุษณีย์ ทอย (สน.คท.)	กิจกรรมนิเทศศึกษา	กิจกรรมนิเทศศึกษา

(นายตระกูล จันทร์ชัยภูมิ)

ผอ.โครงการ

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๘๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๑ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๗ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย อ.กัญจน์ไพฑูริย์ ประเสริฐศิลป์	การปฏิบัติทางดิจิทัลกับผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐ อ.ศิริวรรณ ทัตสรังสี	ความรู้เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (กพส.)	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๘ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย อ.ยุตพร ศรีแสง	ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ดร.บัณฑิต ตุงประเสริฐ	เทคนิคการสื่อสาร มอชพมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันเสาร์ที่ ๙ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย อ.อดิสร จิตตบาว	กลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับพัสดุของ อบท. อย่างมีอาชีพ อ.พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ (สน.คท.)	กลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับพัสดุของ อบท. อย่างมีอาชีพ อ.พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ (สน.คท.)	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มี.ค. ๖๒	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์ที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒	เดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ	การจัดทำบัญชี ระบบบัญชีและระบบการตรวจสอบบัญชี อ.กฤติยา ศรีสุข (สน.คท.)	การจัดทำบัญชี ระบบบัญชีและระบบการตรวจสอบบัญชี อ.กฤติยา ศรีสุข (สน.คท.)	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ ๑๒ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย อ.อดิสร จิตตบาว	คำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินการคลังของ อบท. อ.จอมขวัญ ศรีศิลป์ (กม.)	แนวทางการปฏิบัติตาม กม.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง/ความรับผิดชอบและ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ อ.จอมขวัญ ศรีศิลป์ (กม.)	กีฬาและนันทนาการ	กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่ ๑๓ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย อ.เสาวลักษณ์ ศรีพระจันทร์	มาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของ อบท. อ.ปิยะ คังกัน (สน.บถ.)	เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานคลังท้องถิ่นและปัญหาอุปสรรค e-leas อ.กฤติยา ศรีสุข (สน.คท.)	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา

หน่วยเรียนเฉพาะระบบ

หน่วยเรียนเฉพาะระบบ

(นายตระกูล จันทร์ชัยภูมิ)

ผอ.โครงการ

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง อำเภอยางชุมน้อย ระดับต้น รุ่นที่ ๘๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๑ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย อ.อุตร ศรีแสง	การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ในวงราชการ อ.สันติ ผ่องฉวี (ปปช.)	การเบิกจ่ายเงินบำนาญบำนาญ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.สุชิน ไตรระพานิช (สน.คท.)	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๑๕ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย อ.อุตร ศรีแสง	การพัฒนารายได้ การวางแผนและ การแก้ไขปัญหาอุปสรรคการจัดเก็บรายได้ อ.จุมพล สมุทรวิจิษฐ์ (สน.คท.)	การจัดเก็บภาษีเงินได้ และการเร่งรัดภาษีค้างชำระ อ.จุมพล สมุทรวิจิษฐ์ (สน.คท.)	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันเสาร์ที่ ๑๖ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย อ.อุตร จิตสหาย	สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น อ.อาทิตย์า พยาบาล (สน.คท.)	สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น อ.อาทิตย์า พยาบาล (สน.คท.)	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มี.ค. ๖๒	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์ที่ ๑๘ มี.ค. ๖๒	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันอังคารที่ ๑๙ มี.ค. ๖๒	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพุธที่ ๒๐ มี.ค. ๖๒	เดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ	การบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสกับ ข้อสังเกตของ สตง. อ.ชัชวาลย์ สังขดิษฐ์ (สตง.)	มาตรฐานการบริการสาธารณะกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อ.อวยชัย พิศุทธิรักษา	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา

(นายตระการ จันทร์ชัยภูมิ)

ผอ.โครงการ

ตารางการศึกษายอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๘๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๑ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

สัปดาห์ที่ ๔

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย อ.เสาวลักษณ์ ศรีพระจันทร์	ปัญหาอุปสรรคและการปฏิบัติงานในพื้นที่	การพัฒนาความคิดเชิงระบบ เพื่อบริหารนวัตกรรม	ประเมินผลทางวิชาการ Postest	กิจกรรมนักศึกษา
		อ.เลื่อมใส ไจแจ่ม	ศิลปะการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ ในโอกาสต่างๆ	กิจกรรมนักศึกษา	
วันศุกร์ที่ ๒๒ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย อ.ปราณี หนัดอาดี	กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณ	การบริการลูกค้าและการจัดทำคำร้อง	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
		อ.โสภณ สาทธรรมเกียรติ์ผล	การจัดความรู้กับการบริหารจัดการ	กิจกรรมนักศึกษา	
วันเสาร์ที่ ๒๓ มี.ค. ๖๒	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย อ.ปราณี หนัดอาดี	องค์กรสมัยใหม่	การปฏิบัติราชการ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
		ดร.นิษฐ์วดี จิโรจน์กัญญา	ก.พ.ร.สธ.	กิจกรรมนักศึกษา	
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ มี.ค. ๖๒	เดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ	ความเสมอภาคของชายและหญิง	เทคนิคการบริหารโครงการ	กิจกรรมนักศึกษา	-
		อ.พราหมณ์ นิยะบุตร	อย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมนักศึกษา	
วันจันทร์ที่ ๒๕ มี.ค. ๖๒		ปัจจัยนิเทศโครงการ	พิธีเปิดการศึกษายอบรม	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	-

ศูนย์พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ศูนย์พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ศูนย์พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(นายตระการ จันทร์ชัยภูมิ)
ผอ.โครงการ



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ 81.....

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : นักบริหารงานการคลัง

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1) :

3	0	4	0	8	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 34,000.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 15 วัน



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 เลขที่ 11227
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ต.ค. 2552
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กค 04271 ๕๖๖๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4/ กุมภาพันธ์ 2552

ตรงครึ่ง
 เลขที่ ... 1539
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอให้ทราความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่ตุค ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนดังกล่าวใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนานโยบายงบประมาณ
 โทรศัพท์ 0 2298 6326
 โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ

หลักสูตรนักรับการของนักรับการงานการคลัง รุ่นที่ ๘๑

๑. รายงานตัวในพุทธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว

- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว

- รองเท้าผ้าใบสีขาว/รองเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๕.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๕.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรบ)

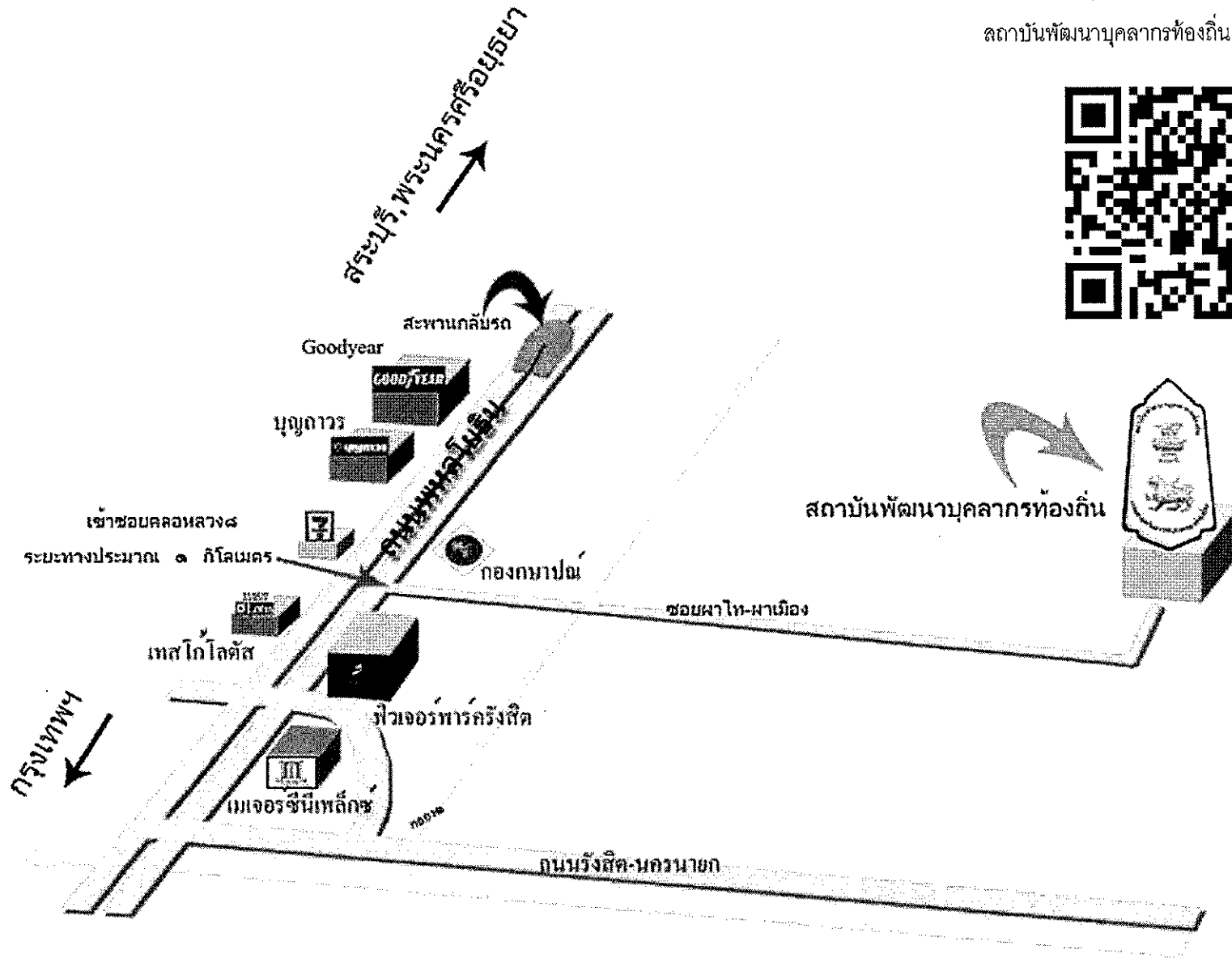
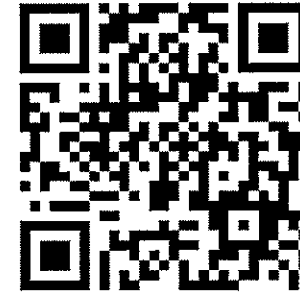
(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม) เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

๓. สามารถติดต่อห้องพักได้ที่ โทร. ๐๒-๕๑๖-๒๔๕๙

Scan QR code เพื่อขอเส้นทางมายัง
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลอง ๑ (Line)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร.๐-๒๕๑๖-๐๙๘๓