

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 61 รหัสหลักสูตร 430061**  
**ระหว่างวันที่ 9 - 28 ธันวาคม 2561**

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
1	นาย	สุวัฒน์	พริ้งพงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	อุโลกสีห์หมื่น	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	6710521	
2	นาย	นิมิตร	พันธ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	จุมจัง	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์	5460504	
3	นาย	วิรัช	แก้วจันทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	อบต.	วังแฉม	คลองขลุง	กำแพงเพชร	6620509	
4	นาง	ชนิษฐา	อุดม	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	พานทอง	ไทรงาม	กำแพงเพชร	6620203	
5	น.ส.	น้ำผึ้ง	นามสา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ป่ามะนาว	บ้านฝาง	ขอนแก่น	5400202	
6	น.ส.	มะลิวรรณ	บังเกิดลาภ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	กระแจะ	นายายอาม	จันทบุรี	6220902	
7	น.ส.	นุสรรา	สนธิศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ทรายขาว	สอยดาว	จันทบุรี	5220701	
8	นาง	วิชรา	เปรมปรีดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	หนองยาว	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	6240610	
9	น.ส.	รสสุคนธ์	ภมรสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทม.	สัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	4200901	
10	นาย	ณัฐชัย	ชาวสุข	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	เขาท่าพระ	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	6180108	
11	นาย	ศักดิ์ชัย	พินิจธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	สรรพยา	สรรพยา	ชัยนาท	5180402	
12	น.ส.	เสาวนีย์	แสงอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ห้วยงู	หันคา	ชัยนาท	5180602	
13	น.ส.	มลฤดี	ชำนาญกิจ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ห้วยยายจิว	เทพสถิต	ชัยภูมิ	6360906	
14	นาง	ชฎาพร	ขันธสง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	รอบเมือง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	6360116	
15	น.ส.	วรัญญา	ไชยยะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	นางแล	เมืองเข็ยงราย	เข็ยงราย	5570105	
16	น.ส.	ปราณี	กันทะเตียน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	บ้านดู่	เมืองเข็ยงราย	เข็ยงราย	5570104	
17	น.ส.	มยุรี	เข็ยวใหม่	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	เมืองงาย	เข็ยงดาว	เข็ยงใหม่	5500402	
18	นาย	ภูติส	เทพทองคำ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ไชยปราการ	ไชยปราการ	เข็ยงใหม่	5502101	
19	นาย	ปิยะพงศ์	โพเงิน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	สันกลาง	สันกำแพง	เข็ยงใหม่	5501307	
20	น.ส.	มัลลิกา	กิตติกาวิ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	บ้านกลาง	สันป่าตอง	เข็ยงใหม่	5501201	
21	นาง	ยอดขวัญ	บุญมาก	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ยกกระบัตร์	สามเงา	ตาก	6630303	
22	นาง	หทัยกาญจน์	สงวนพันธุ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	เฉลียง	ครบุรี	นครราชสีมา	6300210	
23	นาง	จุฑารัตน์	บุตรโคตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ทต.	สุรนารี	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	5300122	
24	นาง	เพ็ญพักตร์	ทองจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ท้องเนียน	ขนอม	นครศรีธรรมราช	5801503	
25	นาง	ทิพย์รัตน์	รักษาสัตย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	นาแวง	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	6800405	
26	นาง	จิระภา	มีประไพ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	อบต.	เค็ยง	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	6800707	
27	น.ส.	ชนิษฐา	แก้วภราดัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	นาไม้ไผ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	6800912	
28	น.ส.	สุภาภรณ์	เงินนุช	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บ้านใหม่	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	6801213	
29	นาง	พิชญ์สินี	พงษ์สถิตย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทม.	ตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	4960201	
30	น.ส.	เพ็ญเพ็ญ	ทองคูป	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	2960101	

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 61 รหัสหลักสูตร 430061**  
**ระหว่างวันที่ 9 - 28 ธันวาคม 2561**

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
31	น.ส.	เลขา	เจริญวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	2960101	
32	นาง	ปิยะธินันท์	แสนโคตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	บึงนาราง	บึงโขงหลง	บึงกาฬ	5380602	
33	นาง	สมใจ	บุญเย็น	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ดงพลอง	แคนดง	บุรีรัมย์	6312204	
34	นาง	วิษชุดา	จิตกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	เจริญสุข	เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์	6312304	
35	น.ส.	วิลาวัล	หริภักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	หนองไม้งาม	บ้านกรวด	บุรีรัมย์	5310804	
36	น.ส.	พัทธนันท์	รามัญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	เมืองไผ่	หนองกี่	บุรีรัมย์	6310506	
37	น.ส.	ชนาภรณ์	แท่นมณี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทม.	ท่าโขลง	คลองหลวง	ปทุมธานี	4130201	
38	น.ส.	วันทนา	วันทา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	4130103	
39	น.ส.	วรรณภา	มุสิกชาติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	2130101	
40	น.ส.	ศศิธร	วิเชียรชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	2130101	
41	น.ส.	ประคอง	วงษ์มั่งมี	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ระแหง	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	6130508	
42	น.ส.	อนงนาฏ	ย้อยไชยา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	นพรัตน์	หนองเสือ	ปทุมธานี	6130402	
43	น.ส.	สุภัสชา	เขาวงกต	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ปราณบุรี	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	6770605	
44	น.ส.	วารินทร์	พวงเงิน	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ท่าเจ้าสนุก	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	6140204	
45	น.ส.	สายพิน	เนียมสะอาด	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	2140101	
46	นาง	อิสรา	ตรีสาร	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	2140101	
47	นาย	นเรศ	สร้อยดอกสน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	สามเมือง	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	5141002	
48	นาง	มะลิวัลย์	ลาภวงศ์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บ่อแสน	ทับปุด	พังงา	6820705	
49	น.ส.	ศิริพร	วงศ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	คลองเฉลิม	กงหรา	พัทลุง	6930204	
50	น.ส.	หนึ่งหทัยรัศมี	พุ่มไสว	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	วังห้ว	ตะพานหิน	พิจิตร	6660412	
51	น.ส.	อรอาภา	เทพแปลง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ทับคล้อ	ทับคล้อ	พิจิตร	5660802	
52	น.ส.	นภัสภรณ์	น่วมดวงจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ห้วยแก้ว	บึงนาราง	พิจิตร	6661003	
53	นาง	มลิดา	โถทัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ท่าช้าง	โพทะเล	พิจิตร	6660610	
54	นาง	นาตยา	วงศ์หิรัญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	โพทะเล	โพทะเล	พิจิตร	5660602	
55	น.ส.	พิมพ์นิภา	ไค้หล่อ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	เนินเพิ่ม	นครไทย	พิษณุโลก	6650208	
56	น.ส.	ลิสสา	เชื้อบุญมี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	บ้านแยง	นครไทย	พิษณุโลก	5650202	
57	น.ส.	ณัฐภัทร	คนตรง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ท่าทอง	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	5650113	
58	น.ส.	รำไพโร	โง่นใหญ่	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	บ่อไทย	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	5670703	
59	น.ส.	ฤทัย	ฤทธิพระคุณ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	หนองไผ่	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	5670702	
60	น.ส.	จุฬาลักษณ์	ภาวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ศิลา	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	6670409	

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 61 รหัสหลักสูตร 430061**  
**ระหว่างวันที่ 9 - 28 ธันวาคม 2561**

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
61	นาย	จิตติ แสงคำกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บ้านดิว	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	6670308	
62	นาง	เพ็ญนภา ยืนชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	นาพูน	วังชิ้น	แพร่	6540704	
63	น.ส.	วิลาวัลย์ อางหาญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	สรอย	วังชิ้น	แพร่	6540708	
64	นาง	กฤติกา เลิศตระกูล	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	2830101	
65	น.ส.	ลัดดาวัลย์ เพียรดวงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	หัวดง	นาคูน	มหาสารคาม	5441002	
66	นาย	สามารถ ห้วนแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ปากน้ำ	เมืองระนอง	ระนอง	5850104	
67	น.ส.	กนกอร นิพนธ์ภักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	แพงพวย	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	6700411	
68	น.ส.	นุชญา สีเขียว	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บ้านอ้อน	งาว	ลำปาง	6520509	
69	น.ส.	พิมลวรรณ มงคลสุข	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ปากชม	ปากชม	เลย	5420402	
70	น.ส.	พิมนิชา ปางสุข	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทม.	กันทรลักษ์	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	4330401	
71	น.ส.	ชุลีภรณ์ ทองดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ชำ	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	6330414	
72	นาง	ญาณิศา วรรณทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	โนนสูง	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	5330806	
73	นาย	สินปวิณ คำเอี่ยมรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	โพธิ์	โนนคูณ	ศรีสะเกษ	6331304	
74	นาง	รวงทอง บุญธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	โดด	โพธิ์ศรีสุวรรณ	ศรีสะเกษ	5332101	
75	นาย	สมยศ พันธงาม	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	หนองน้ำ	โพธิ์ศรีสุวรรณ	ศรีสะเกษ	6332104	
76	น.ส.	สุทธิดา ดลสุข	เจ้าหน้าที่พัสดุ	อบต.	โพนค้อ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	6330111	
77	น.ส.	แก้วศิริ นิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	จิกสังข์ทอง	ราชินีไศล	ศรีสะเกษ	6330903	
78	น.ส.	อมรกานต์ งามตรง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	จอม่วง	ศิลาลาด	ศรีสะเกษ	6332203	
79	นาย	วิษณุ ศิริสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	แมตนาทม	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร	6471503	
80	น.ส.	จีระประพา ธนะคำดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	เหล่าโพนค้อ	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร	6471504	
81	น.ส.	ปิยะนาถ ชันที่ท้าว	เจ้าหน้าที่พัสดุ	อบต.	เต่างอย	เต่างอย	สกลนคร	6471401	
82	นาง	รจนา เจริญมงคล	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	คำสะอาด	สว่างแดนดิน	สกลนคร	6471209	
83	น.ส.	กัญจนพร ขาวขันธุ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	โคกสี	สว่างแดนดิน	สกลนคร	5471205	
84	นาง	อรสา การุญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทต.	ดอนเชียง	สว่างแดนดิน	สกลนคร	5471201	
85	นาง	ชนานาถ รักษาแสง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ทรายมูล	สว่างแดนดิน	สกลนคร	6471210	
86	น.ส.	เยาวลักษณ์ ขำประนอม	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ธาตุทอง	สว่างแดนดิน	สกลนคร	6471215	
87	น.ส.	พนารัตน์ ศรีเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทม.	สะเดา	สะเดา	สงขลา	4901001	
88	น.ส.	พรเพ็ญ หาญมนต์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	หนองสังข์	อรัญประเทศ	สระแก้ว	6270610	
89	นาง	ปิยวรรณ ขุนทอง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	อบต.	ฝั่งรวง	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	6191304	
90	น.ส.	ณัฐชนก จริงดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บ้านหม้อ	พรหมบุรี	สิงห์บุรี	6170404	

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 61 รหัสหลักสูตร 430061**  
**ระหว่างวันที่ 9 - 28 ธันวาคม 2561**

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
91	น.ส.	ชนิษฐา มากทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	โรงช้าง	พรหมบุรี	สิงห์บุรี	6170406	
92	นาย	กิตติ แก่นसान	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บ้านช้าง	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	6720716	
93	น.ส.	วรารัตน์ โพธิ์อยู่	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ท่าชนะ	ท่าชนะ	สุราษฎร์ธานี	5840701	
94	น.ส.	เบญจมาศ ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ทรัพย์ทวี	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	6841304	
95	นาย	แสวง สุนทรสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บ้านจารย์	สังขะ	สุรินทร์	6321009	
96	น.ส.	จุไรพร มะลิกล้า	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	2430101	
97	น.ส.	วาสนา พันธุ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	2430101	
98	นาง	วิรัชยา หลากสุขอม	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บ้านด่อน	รัตนวาปี	หนองคาย	6431603	
99	น.ส.	สุจัญญา ไยหงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	โพนแพง	รัตนวาปี	หนองคาย	6431604	
100	น.ส.	ภัคร์พีชา โภคะสมบุรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	รัตนวาปี	รัตนวาปี	หนองคาย	6431605	
101	นาง	นงคันนุตร แสนโคตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	นาเหล่า	นาวัง	หนองบัวลำภู	6390604	
102	น.ส.	นิลรัตน์ วิชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บ้านพร้าว	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	6390113	
103	น.ส.	ปลิดตา หล้าฤทธิ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	นาดี	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	5390503	
104	น.ส.	โยธินันท์ ธรรมื่นศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	นาดี	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	5390503	
105	น.ส.	ชนิษฐา แสนบุญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	บุญทัน	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	5390505	
106	น.ส.	กมลชนก สิงหเสนา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	อู่มุง	ประจักษ์ศิลปาคม	อุดรธานี	6412503	
107	น.ส.	วันทนา ปาวณา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	หาดสองแคว	ตรอน	อุดรดิตต์	6530207	
108	น.ส.	บุญทริกา พิสิก	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ทองแสนขัน	ทองแสนขัน	อุดรดิตต์	5530901	
109	น.ส.	บุญสร้าง นวลแหยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบต.	ผักขวาง	ทองแสนขัน	อุดรดิตต์	6530905	
110	น.ส.	พรพรรณ บัวศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	นางพญา	ท่าปลา	อุดรดิตต์	6530306	
111	<small>พ้นจากตำแหน่ง</small>	จุฑารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	5530108	
112	นาง	กিজา แมนตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	หนองฉาง	หนองฉาง	อุทัยธานี	6610404	
113	น.ส.	สุภาภรณ์ จำปานาค	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	นาสว่าง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	6340712	
114	น.ส.	หนึ่งฤทัย ทิพชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บุเปือย	น้ำยืน	อุบลราชธานี	6340903	
115	นาย	ต่อศักดิ์ เกษมพันธ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทต.	คอแลน	บุญศรี	อุบลราชธานี	5341002	
116	น.ส.	ดวงใจ พิสิกัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ทรายมูล	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	6341910	
117	น.ส.	สุดาวรรณ มีธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	โพนแพง	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	6341412	
118	น.ส.	จิรวรรณ พวงบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	หนองเหล่า	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	6341414	
119	น.ส.	สตินันท์ เผ่าสีหา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	หนองเหล่า	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	6341414	
120	น.ส.	มณีวรรณ พรหมด้าว	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	บึงใหม่	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	5341511	

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ ..... รุ่นที่ 61

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ .....  
ตำแหน่งผู้เข้ารับการ .....  
ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ ..... จังหวัด : .....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม ..... 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร ..... เจ้าพนักงานพัสดุ .....

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

4	3	0	0	6	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร                  รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ .....  
รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 : (เลขบัตรประชาชน 13 หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข)... 25,000.00 บาท .....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ..... สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน .....

ลงชื่อ ผู้นำ .....

โทรศัพท์ ผู้นำ .....

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น



## หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

\*\*\*\*\*

**๑. ปรัชญา** พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ นำองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

### **๒. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องจัดทำหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ส่วนใหญ่ ๆ คือ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Accountabilities) ซึ่งจะเป็นการกำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นๆ จะต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์ในด้านใดบ้างจึงจะถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของงานประจำตำแหน่งอันเป็นการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยครบถ้วนต่อการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกำหนดไว้ว่า ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะประจำตำแหน่ง (Knowledge and Experiences) ซึ่งเป็นการกำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นต้องมีคุณสมบัติเชิงคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในระดับใดที่จำเป็นเพียงพอแก่การปฏิบัติงานประจำตำแหน่งให้สัมฤทธิ์ผล ไม่ต่ำหรือสูงเกินความจำเป็นของระดับงานในตำแหน่ง

๒.๓ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (Skills and Competencies) ซึ่งจะเป็นการกำหนดว่าตำแหน่งงานต่างๆ ต้องการความรู้ ทักษะ และสมรรถนะใดที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ผลงานที่ดี

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรสำหรับใช้ในการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ตรงกับมาตรฐานตำแหน่งและมีศักยภาพสูง เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติภารกิจเพื่อองค์กรและประชาชนต่อไป

### **๓. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ขององค์กรและประชาชน ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า มีการสร้างเครือข่าย เพื่อปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๔. กลุ่มเป้าหมาย** ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุของ อบท. ระดับปฏิบัติงาน – ชำนาญงาน

## ๕. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

- ๕.๑ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีผลประเมินการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๕.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๕.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

## ๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๙ วัน

- |                         |        |
|-------------------------|--------|
| - พิธีเปิด – ปิด        | ๑ วัน  |
| - ศึกษาในห้องเรียน      | ๑๔ วัน |
| - ดูนงานนอกสถานที่      | ๒ วัน  |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | ๒ วัน  |

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๖	๑๘
๒	วิทยาศาสตร์พระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๔	๔๘
๔	วิชาเสริมประสบการณ์	๕	๑๕
รวม		๒๖	๘๔

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานทั่วไป ได้มีการแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา โดยกำหนดขึ้นภายในกรอบมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) หมวดวิชาพื้นฐาน ๒) หมวดวิชาศาสตร์พระราชา ๓) หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๔) หมวดวิชาเสริมประสบการณ์ โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

**หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน** เป็นวิชาที่ควรเรียนรู้เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ระดับพื้นฐานที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงมี โดยให้มีเข้าใจในบริบทของตำแหน่ง ของตนเอง ขององค์กร ตลอดจนสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ในช่วงระยะเวลาที่เผชิญอยู่นั้น โดยหัวข้อวิชาการ จำนวน ๖ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ดังนี้

๑. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง
๒. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง, ๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารงานบุคคลของ อปท. ๓ ชั่วโมง
๔. เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
๕. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๖. รัฐบาลดิจิทัล สู่ประเทศไทย ๔.๐ ๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราช** เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์พระราช สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อ วิชาการ จำนวน ๑ วิชา ระยะเวลา จำนวน ๓ ชั่วโมง ดังนี้

๑) การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน ๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง** เป็นวิชาหลักในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการเพิ่มพูนและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่ง เกิด ความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑๔ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๔๘ ชั่วโมง ดังนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. เทคนิคการควบคุมการก่อสร้างและการตรวจรับงาน                                  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การจัดทำงบประมาณแบบใหม่ของ อปท.   | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น                           | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การจำแนกรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณ  | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. แนวทางจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)                      | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท.                                    | ๔ ชั่วโมง |
| ๗. สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง. | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของ อปท.  | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ                                      | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. สัมมนาแนวทางการตรวจสอบบัญชีและพัสดุ  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒. กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒          | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓. สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔. กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ                  | ๓ ชั่วโมง |

**หมวดที่ ๔ วิชาเสริมประสบการณ์** เป็นวิชาที่น่าจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติ หน้าที่ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประสานกับองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้ศาสตร์พระราช และองค์ความรู้ เฉพาะตำแหน่ง ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๕ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๑๕ ชั่วโมง ดังนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ศิลปะการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพในโอกาสต่างๆ             | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน                     | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเจ้าพนักงานพัสดุ                | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. มาตรฐานการบริการสาธารณะกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่                       | ๓ ชั่วโมง |



**๘. การสร้างเสริมประสบการณ์ การศึกษาดูงาน (จำนวน ๒ วัน )**

- ๑) การบริหารงานขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรชุมชนภาคประชาชน ที่ประสบความสำเร็จเกี่ยวกับแนวการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ
- ๒) การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรตามหลักการทรงงานศาสตร์พระราชา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) การปฏิบัติงานในหน้าที่เจ้าพนักงานพัสดุด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) การส่งเสริมและการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- ๕) รูปแบบและวิธีการจัดการจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ฯลฯ

**๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม**

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนาทำียบทเรียน
- ๔) กรณีศึกษา
- ๕) สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๖) ซักถามปัญหา
- ๗) ศึกษาดูงาน

**๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น**

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพของผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
  - (๔.๑) ประเมินผลทางพฤติกรรม
  - (๔.๒) ประเมินผลทางวิชาการ
  - (๔.๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3  
 วันที่ส่งมาด้วย 4  
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

ก.องคสัง เลขรับ..... 1539..... วันที่ - 2 ส.ค. 2552 เวลา.....
--

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

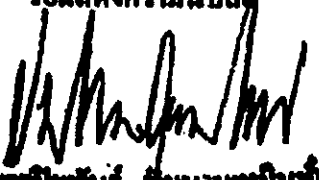
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคณินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

### หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๒๑

๑. รายงานตัวในอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร – วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี้ คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/รองเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๕.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๕.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

### การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม)

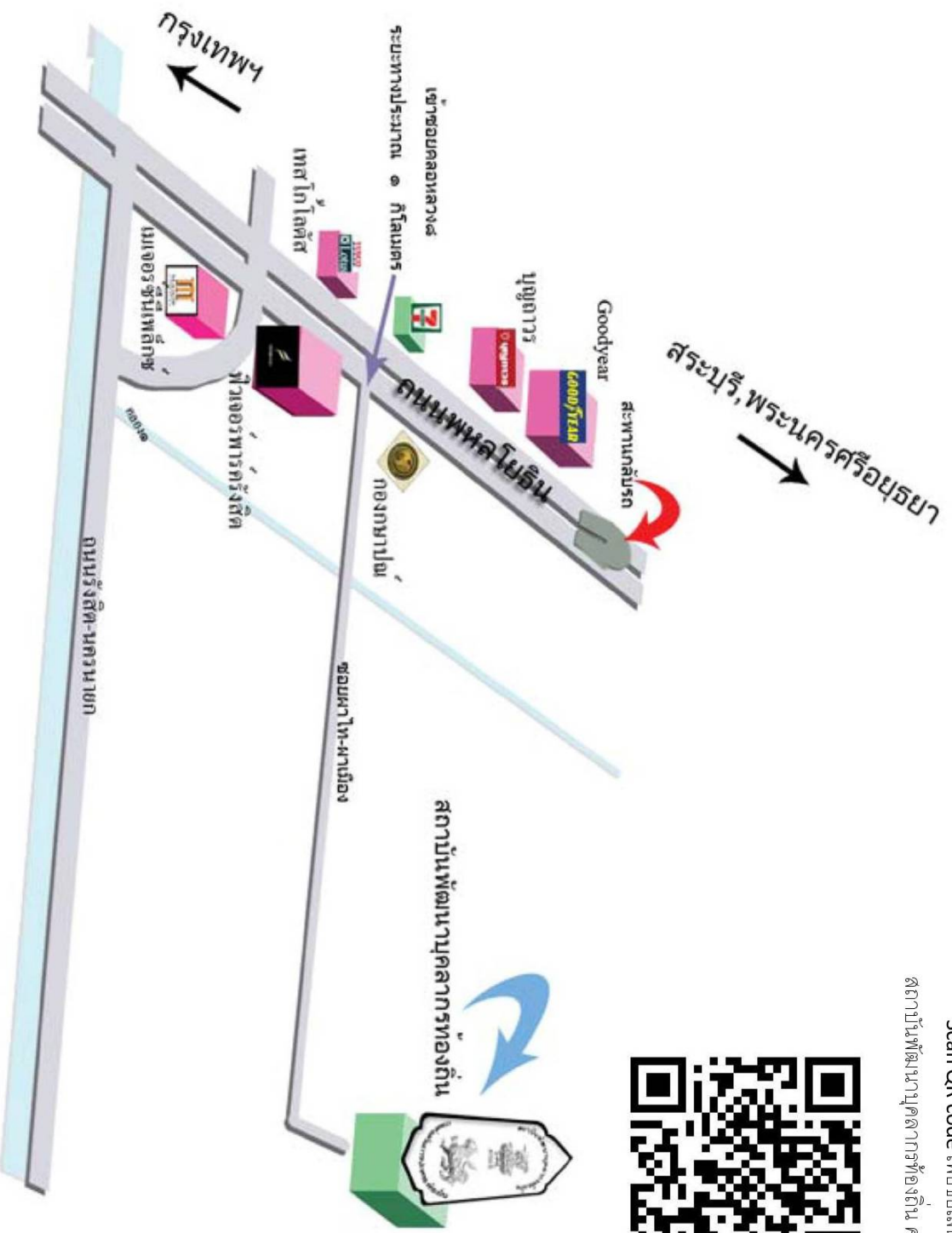
(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม) เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

๓. สามารถติดต่อห้องพักได้ที่ โทร. ๐๒-๕๑๖-๒๕๕๙

Scan QR code เพื่อขอเส้นทางมายัง  
สถานีพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลอง ๑ (Line)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร.๐-๒๕๑๖-๐๙๘๓