



## คู่มือการใช้งาน ฐานข้อมูลนักศึกษา

<http://118.175.70.208/localgovern>

หรือ [www.lpdigo.th](http://www.lpdigo.th) เมนู ฐานข้อมูลนักศึกษา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

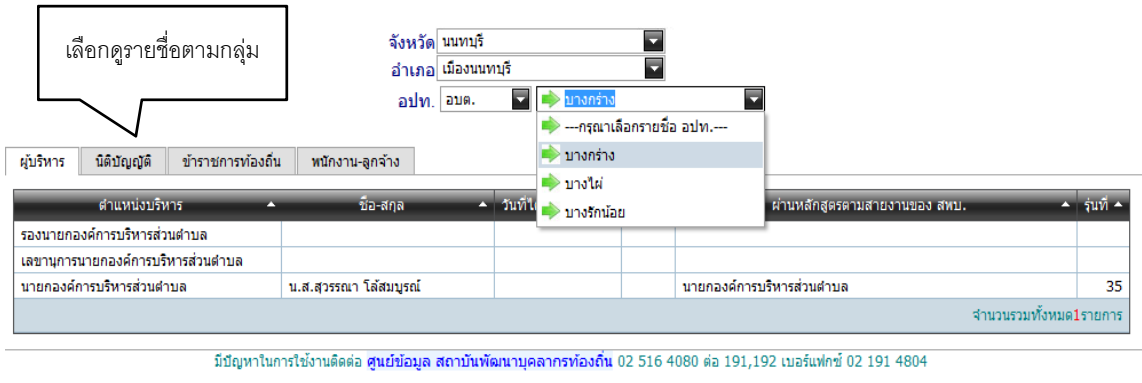
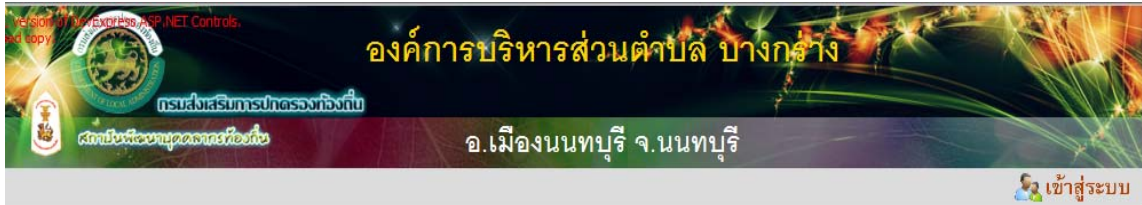
ศูนย์ข้อมูล ส่วนนโยบายและแผน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Tel. 02 516 4080 ต่อ 191,192,161 Fax. 02 191 4804

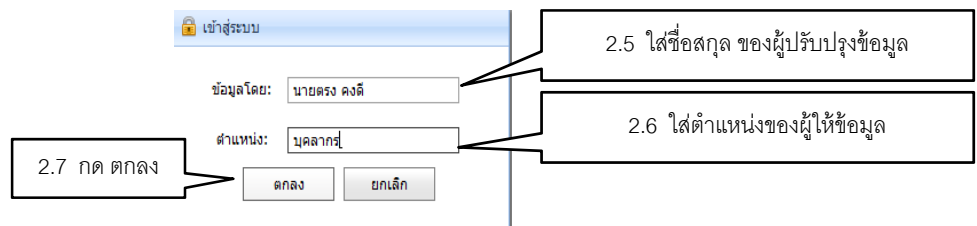
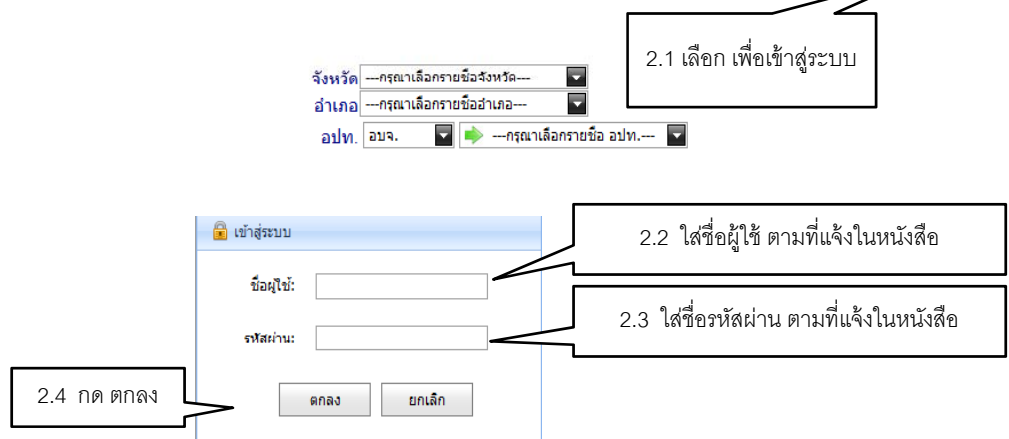
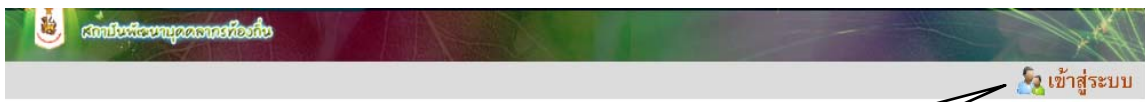
สารบัญ	หน้า
การใช้งานบุคคลทั่วไป	1
การเข้าสู่ระบบครั้งแรก	1
การเปลี่ยนรหัส	2
การเปลี่ยนรูปตราสัญลักษณ์ ประจำ อปท.	3
การแก้ไข ปรับปรุง ประวัติรายบุคคล	4
การนำบุคคล ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัด ออกจากฐาน	4
การเพิ่มข้อมูล บุคคล ใหม่	5
การโอนย้าย จนท. ไปที่สังกัดอื่นๆ	5-6
การเปลี่ยนชื่อสังกัดและหน่วยงานภายใน	7
การแก้ไข ข้อมูลบุคลากร ด้วยไฟล์ Excel โดยส่งไฟล์มาที่อีเมล <a href="mailto:datalpdi@gmail.com">datalpdi@gmail.com</a>	8



1.การใช้งานใน หน้าค้นหาหลัก สำหรับผู้ใช้ทั่วไป สามารถเข้ามาค้นหาข้อมูลได้ โดยเลือกเมนู จังหวัด/อำเภอ/อปท./ชื่อ อปท. เลือกดูตามกลุ่มรายชื่อ โดยเลือกที่ เมนูด้านบน ตามรูป

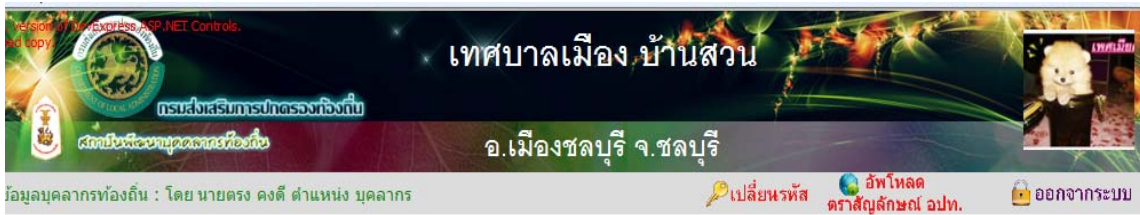


2.บุคลากร หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เข้าใช้งานระบบภายใน โดย เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ ตามรูป  
 ชื่อผู้ใช้ + รหัสผ่าน ได้ส่งไปพร้อมหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/๑๘๕๗๐ ลงวันที่ 14 ส.ค. 2555 หรือโทรสอบถาม  
 Tel. 02 516 4080 ต่อ 191,192,161



2

3. หน้าต่างเมื่อเข้าสู่ระบบ



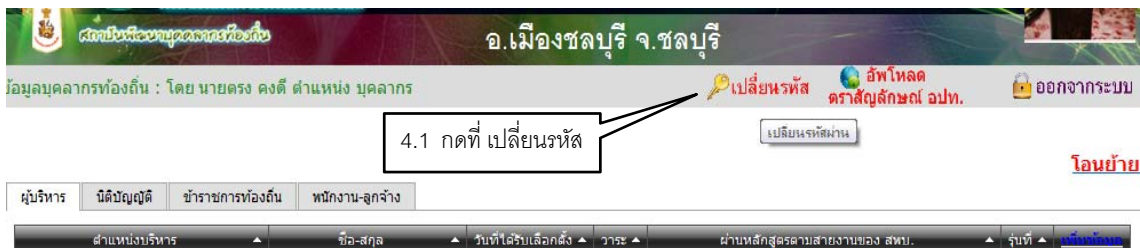
[โอนย้าย](#)

ผู้บริหาร	นิติบัญญัติ	ข้าราชการท้องถิ่น	พนักงาน-ลูกจ้าง			
ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ-สกุล	วันที่ได้รับเลือกตั้ง	วาระ	ผ่านหลักสูตรตามสายงานของ สทพ.	รุ่นที่	เพิ่ม/ลบ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นายวินัย สุระประเสริฐ					<a href="#">แก้ไข</a>
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	พ.ต.ท.ชำนาญ สุวรรณรักษ์					<a href="#">แก้ไข</a>
นายกเทศมนตรี						
รองนายกเทศมนตรี	นายบุญเรือน ทริพย์สมบูรณ์					<a href="#">แก้ไข</a>
รองนายกเทศมนตรี	นายสมมิตร โสภณชีวิน					<a href="#">แก้ไข</a>
รองนายกเทศมนตรี	นายสรลลชา ศรีชลวัฒนา					<a href="#">แก้ไข</a>
เลขานุการนายกเทศมนตรี	นางพรทิลล ศิลปชัย	19 ส.ค. 2554		เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	23	<a href="#">แก้ไข</a>

จำนวนรวมทั้งหมด 6 รายการ

มีปัญหาในการทำงานติดต่อ ศูนย์ข้อมูล สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น 02 516 4080 ต่อ 191,192 เบอร์แฟกซ์ 02 191 4804

4. เมื่อเข้าระบบครั้งแรก ให้ทำการเปลี่ยน รหัสผ่านใหม่ ดังรูป กรุณาจดบันทึกรหัสที่เปลี่ยนใหม่ไว้ในเอกสารด้วย



**แก้ไขรหัสผ่าน**

ชื่อผู้ใช้งาน: 4200104

รหัสผ่านเก่า:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

4.3 กด ตกลง

4.2 กรอก รหัสให้ถูกต้อง

6. ในระบบ แบ่ง บุคลากรออกเป็น 4 กลุ่ม ตรวจสอบดูว่า รายชื่อ ตำแหน่ง และประวัติแต่ละบุคคล ถูกต้องหรือไม่  
ข้อสังเกต – กลุ่มข้าราชการ กับ กลุ่มพนักงาน-ลูกจ้าง จะมีชื่อตำแหน่งมาตรฐานสายงานตรงกัน แยกกันโดยระดับ  
 หากไม่พบชื่อในกลุ่มข้าราชการ ให้ค้นหาในกลุ่ม พนักงาน-ลูกจ้าง แล้วแก้ไขโดยระบุ ระดับ แล้วบันทึก จะมาอยู่ในกลุ่ม  
 ข้าราชการทันที

[โอนย้าย](#)

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ-สกุล	วันที่ได้รับเลือกตั้ง	วาระ	ผ่านหลักสูตรตามสายงานของ สทบ.	วันที่	บันทึก
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นายวินัย สรประเสริฐ					แก้ไข
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	พ.ต.ท.ชำนาญ สุวรรณรักษ์					แก้ไข
นายกเทศมนตรี	นายบุญเรือน ทรัพย์สมบูรณ์					แก้ไข
รองนายกเทศมนตรี	นายสมมิตร โสภณชีวิน					แก้ไข
รองนายกเทศมนตรี	นายสรลีลา ศรีชลวัฒนา					แก้ไข
เลขานุการนายกเทศมนตรี	นางพรหิมา ศิลปชัย	19 ส.ค. 2554		เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	23	แก้ไข

จำนวนรวมทั้งหมด 6 รายการ

#### 4 7. การแก้ไข ปรับปรุง ประวัติบุคคล

ผู้บริหาร    นิติบัญญัติ    ข้าราชการท้องถิ่น    พนักงาน-ลูกจ้าง

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ-สกุล	วันที่ได้รับเลือกตั้ง	วาระ	ผ่านหลักสูตรตามสายงานของ สทบ.	วันที่	แก้ไข/ลบ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นายวินัย สุระประเสริฐ					<a href="#">แก้ไข</a>
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	พ.ศ.ท.ชำนาญ สุวรรณรักษ์					<a href="#">แก้ไข</a>
นายกเทศมนตรี						
รองนายกเทศมนตรี	นากาเดเรือน ทรัพย์สมบูรณ์					<a href="#">แก้ไข</a>

7.1 กด

7.2 กรอกข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน

7.3 บันทึกข้อมูล

#### 8. การนำบุคคล ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัด ออกจากฐาน อปท.

ผู้บริหาร    นิติบัญญัติ    ข้าราชการท้องถิ่น    พนักงาน-ลูกจ้าง

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ-สกุล	วันที่ได้รับเลือกตั้ง	วาระ	ผ่านหลักสูตรตามสายงานของ สทบ.	วันที่	แก้ไข/ลบ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นายวินัย สุระประเสริฐ					<a href="#">แก้ไข</a>
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	พ.ศ.ท.ชำนาญ สุวรรณรักษ์					<a href="#">แก้ไข</a>

8.1 กด

8.2 เลือก ไม่ได้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน/ไม่มีชื่ออยู่ในสังกัด

8.3 บันทึกข้อมูล

9. การเพิ่มข้อมูล สำหรับ บุคคล ใหม่

9.1 กดเพิ่มข้อมูล

ผู้บริหาร	นิติบัญญัติ	ข้าราชการท้องถิ่น	พนักงาน-ลูกจ้าง			
ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ-สกุล	วันที่ได้รับเลือกตั้ง	วาระ	ผ่านหลักสูตรตามสายงานของ สทบ.	รุ่นที่	เพิ่มข้อมูล
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นายวินัย สุระประเสริฐ					<a href="#">แก้ไข</a>
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	พ.ต.ท.ชำนาญ สุวรรณรักษ์					<a href="#">แก้ไข</a>

9.2 กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน

9.3 บันทึกข้อมูล

10. การโอนย้าย จนท. ไปที่ตั้งกตอื่นๆ

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น : โดย นายตรง คงดี ตำแหน่ง บุคลากร

เปลี่ยนรหัส รหัสปลด คราสัญลักษณ์ อปท. ออกจากระบบ

10.1 กด โอนย้าย

โอนย้าย

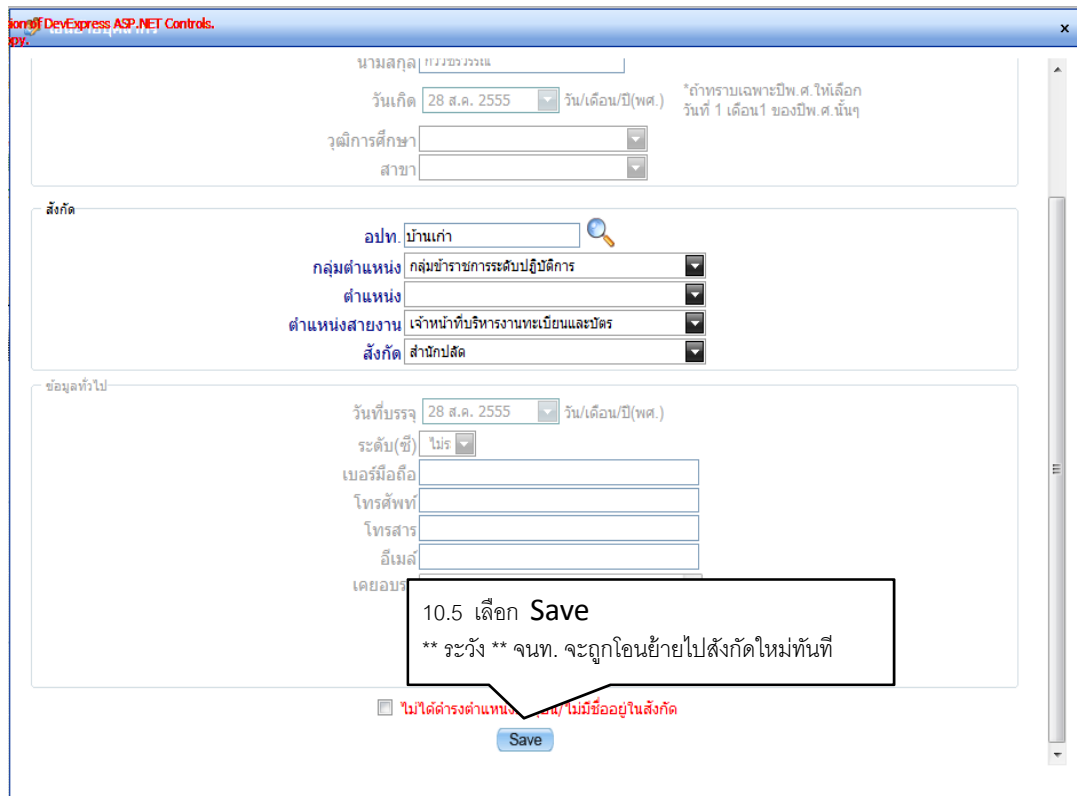
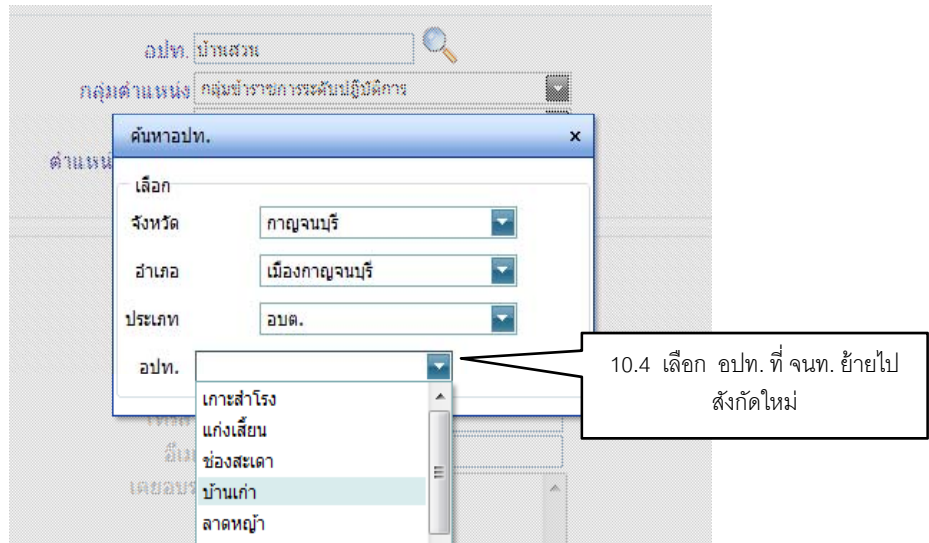
ผู้บริหาร	นิติบัญญัติ	ข้าราชการท้องถิ่น	พนักงาน-ลูกจ้าง			
ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ-สกุล	วันที่ได้รับเลือกตั้ง	วาระ	ผ่านหลักสูตรตามสายงานของ สทบ.	รุ่นที่	เพิ่มข้อมูล

10.2 กรอก หมายเลขประจำตัวประชาชน ของ จนท. ที่โอนย้ายไป

รหัสบัตรประชาชน 32010002xxxxx

ค้นหา

10.3 เลือก แวนชายาย





11. การเปลี่ยนชื่อสังกัดและหน่วยงานภายใน

ตำแหน่ง	ระดับ(ชั้น)	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งบริหาร	ผ่านหลักสูตรตามสายงานของ สหบ.	รุ่นที่	แก้ไข
การเจ้าหน้าที่						แก้ไข
การศึกษา						แก้ไข
การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม						แก้ไข

11.1 เลือก

ตำแหน่ง	ระดับ(ชั้น)	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งบริหาร	ผ่านหลักสูตรตามสายงานของ สหบ.	รุ่นที่	แก้ไข
การเจ้าหน้าที่						แก้ไข
การศึกษา						แก้ไข
การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม						แก้ไข
กิจการขนส่ง						แก้ไข
การศึกษานานาชาติ						แก้ไข

แก้ไขข้อมูลสังกัด

ชื่อสังกัด:

Save

11.2 เปลี่ยน สังกัดให้ถูกต้อง

11.3 กด บันทึก



11.4 กด OK

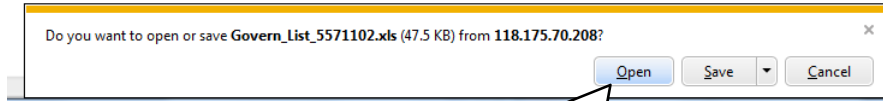
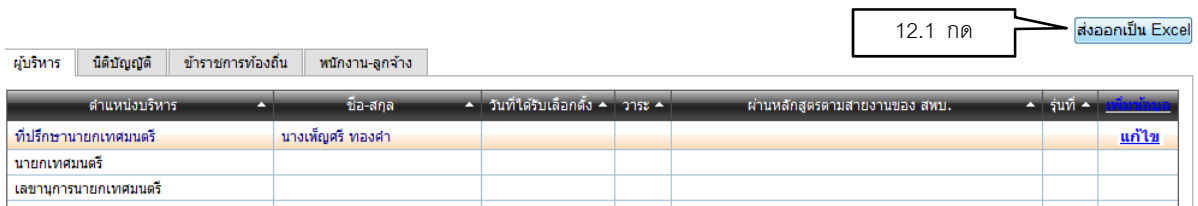
ส่งเสริมสุขภาพชีวิต						แก้ไข
ส่วนการศึกษา						แก้ไข
สำนักปลัด						แก้ไข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร		นายบรรยง ทีวีชรวรรณ				แก้ไข

11.5 ระบบ เปลี่ยน สังกัดให้เสร็จสิ้น

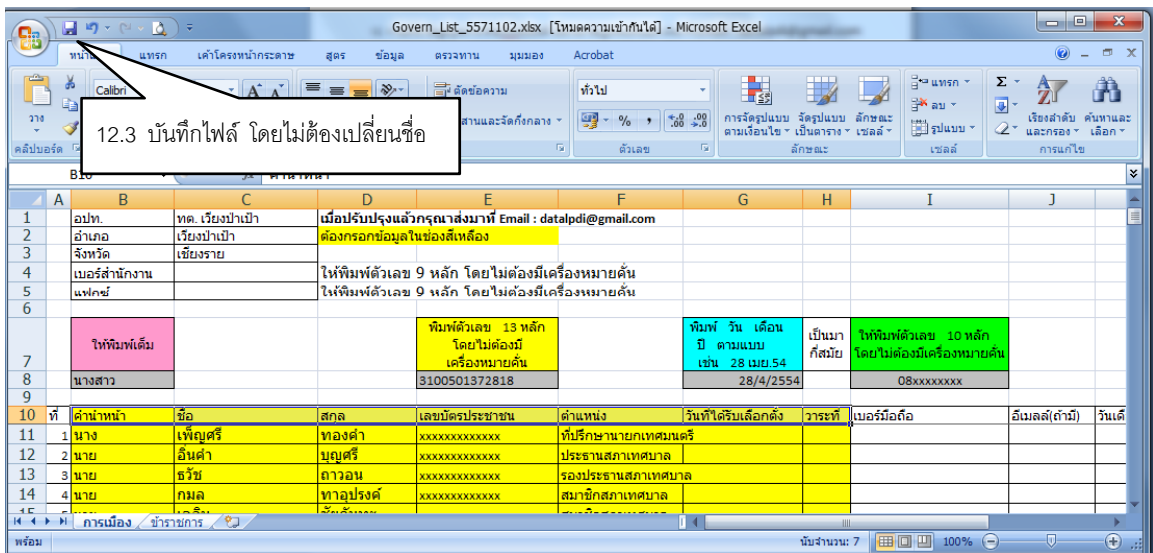


12. การแก้ไข ข้อมูลบุคลากร ด้วยไฟล์ Excel เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ส่งมาที่ Email : [datalpdi@gmail.com](mailto:datalpdi@gmail.com)

โอนย้าย



12.2 เลือก Open เพื่อเปิดไฟล์



เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ตามที่เอกสารระบุแล้ว ส่งมาที่

Email : [datalpdi@gmail.com](mailto:datalpdi@gmail.com)

จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ท่านตามที่แจ้งมา

