



หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จัดทำมาตรฐานทั่วไปสำหรับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ซึ่งหมายรวมถึงมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาและผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ และมีการบริหารและการจัดการในสถานศึกษา มีความยืดหยุ่น และมีความพร้อมที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ได้ฝึกทักษะการบริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานศึกษา อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการพัฒนาสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีทักษะในการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่จะดำรงตำแหน่งและหรือดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา , รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

๔. โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

ระยะที่ ๑ อบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

ปฏิบัติการที่สถานศึกษาต้นแบบ จำนวน ๒ โรงเรียน

ประชุมสรุปผลการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้นแบบ

ส่วนที่ ๒ การจัดทำและเสนอผลงาน

ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ

นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และเติมเต็ม

๕. รูปแบบและระยะเวลาการพัฒนา

กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพร้อมจากการศึกษาด้วยตนเองตามหัวข้อที่กำหนดแล้วสรุปองค์ความรู้ก่อนเข้ารับการพัฒนาน้อย ๑๕ วัน พร้อมจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า นำส่งหน่วยดำเนินการพัฒนาในวันรับรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา ทั้งนี้ ในการพัฒนาได้กำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนาเป็น ๒ ส่วน ๓ ระยะ รวม ๒๐๑ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

(๑๘๑ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

(๑๐๓ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

(๔๙ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๑ การพัฒนาสุขภาพกาย

๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๒ การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้าง

สุนทรียภาพ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๓ การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง

/การพูด

๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การพัฒนาเจตคติและค่านิยม

การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและ

วัฒนธรรมประชาธิปไตย

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๕ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๖ การพัฒนาจิต

๑๐ ชั่วโมง

การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

(๓๐ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครู

และบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำ

ทางวิชาการ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒ ปรัชญาการศึกษาของชาติ และ

หลักการจัดการศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักสูตรและการจัดการ

เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทาง

การศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๖ การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนา

คุณภาพการศึกษา ๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๗ องค์กรแห่งการเรียนรู้

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๖ ชั่วโมง

การศึกษาดูงาน(บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา (๒๔ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๑ นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษา และ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ

ผู้บริหารสถานศึกษา ๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๒ การบริหารจัดการในสถานศึกษา

๔ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๓ การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพ

ในสถานศึกษา ๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ

วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารสถานศึกษา ๖ ชั่วโมง

การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

๓ ชั่วโมง

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา (๗๘ ชั่วโมง)

การฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา กำหนดรูปแบบการพัฒนาโดยการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระยะที่ ๑ ทุกหน่วยการเรียนรู้ไปบูรณาการและฝึกปฏิบัติงาน โดยมีรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนา ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ ๗๒ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาต้นแบบ ๖ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๒ การจัดทำและนำเสนอผลงาน (๒๐ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๒๐ ชั่วโมง)

กิจกรรมที่ ๑ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ๔ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๒ ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ ๑๒ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๓ นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และเติมเต็ม ๔ ชั่วโมง

๖. การวัดและประเมินผล

การพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตามสภาพจริง การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การเรียนรู้จากระบบพี่เลี้ยง และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาดูงาน และวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ดังนั้น ในการประเมินผลการพัฒนาจึงเป็นประเมินผลเพื่อปรับปรุง พัฒนาโดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา และใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริง เน้นคุณภาพของผลงาน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและแบ่งการประเมิน ดังนี้

๖.๑ เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตร

๖.๑.๑ เกณฑ์การประเมินส่วนที่ ๑ ระยะที่ ๑ และ ๒ (การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา)

(๑) การประเมินตนเองก่อนการพัฒนา (๕ คะแนน) หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษาเอกสารและค้นคว้าเพิ่มเติม แล้วจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า นำส่งในวันรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา

(๒) การประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากงานเดี่ยว งานกลุ่ม การมีส่วนร่วม การสรุปองค์ความรู้ และการทดสอบหลังการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๓๕ คะแนน)

๖.๑.๒ เกณฑ์การประเมินส่วนที่ ๒ ระยะที่ ๓ (การจัดทำและนำเสนอผลงาน)

การประเมินผลจากการจัดทำและนำเสนอผลเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลการตัดสินผ่านหลักสูตร

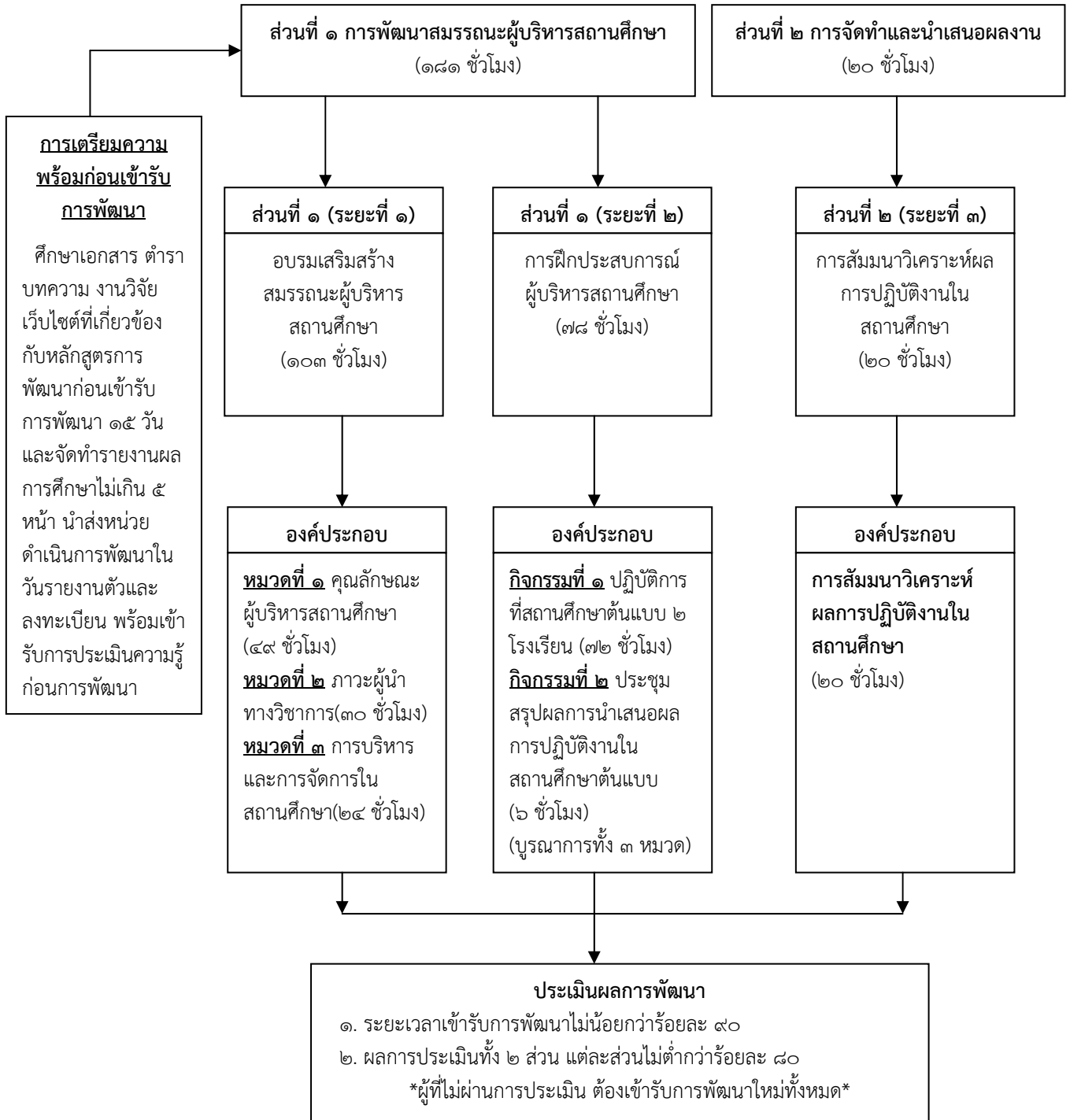
๖.๒.๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการพัฒนา
ทั้งหมด

๖.๒.๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องผ่านการประเมินทั้ง ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ผ่านการประเมินส่วนที่ ๑ ระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ (การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร
สถานศึกษา) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ผ่านการประเมินส่วนที่ ๒ ระยะที่ ๓ (การจัดทำและนำเสนอผลงาน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ต้องเข้ารับการพัฒนาใหม่ทั้งหมด

แผนภูมิโครงสร้างหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา



รายละเอียดหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	เวลา ๑๘๑ ชั่วโมง
ระยะที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน	เวลา ๑๐๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์	เวลา ๔๙ ชั่วโมง

คำอธิบาย

การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร การพัฒนากาย การพัฒนาทักษะการคิด การพูด การฟัง เจตคติและค่านิยมที่ดี การมีความมุ่งมั่นและเกิดแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการศึกษา การมีวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและพัฒนาจิต การมีวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย โดยใช้วิธีการเรียนรู้และการประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เป้าหมายการพัฒนา

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรัก ศรัทธา ภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของความเป็นผู้บริหาร
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนามีความมุ่งมั่นและแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการศึกษา
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนามีเจตคติและค่านิยมวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนามีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนามีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

ความคิดรวบยอด

ผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่มีคุณธรรมจริยธรรม บุคลิกภาพดี มีความรู้สู่สากล เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียน อันเป็นการพัฒนาการศึกษาของชาติ

หน่วยการเรียนรู้

๑. การพัฒนาสุขภาพกาย
๒. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างสุนทรียภาพ
๓. การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/ การพูด
๔. การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย
๕. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๖. การพัฒนาจิต

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินคุณภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา ใช้ผลงานระหว่างการเรียนรู้และการพัฒนาและผลการประเมินการปฏิบัติงานจริงเป็นองค์ประกอบสำคัญในผลงานต่าง ๆ โดยต้องสะท้อนให้เห็นระดับคุณภาพตามมิติ ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

มิติการประเมิน	ความเข้มข้น			
	๑	๒	๓	๔
กรอบความคิด	เสนอแต่ละองค์ประกอบ ข้อมูลอธิบายทีละอย่าง	มีการจัดข้อมูลเป็นกลุ่ม เสนอเป็นใยแมงมุม ความสัมพันธ์เชิงเดียว	เสนอถึงความสัมพันธ์แบบต่างๆ ในรูปผลกระทบต่อกัน	เสนอความคิดเชิงระบบ หรือภาพรวมใหญ่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ
การมีส่วนร่วม	มีการเข้าร่วมกิจกรรม	กระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม	เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งด้วยความกระตือรือร้นและปฏิบัติตามได้	มีการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างกระตือรือร้นทุกครั้ง และปฏิบัติตามได้อย่างดี
ค่านิยม	มุ่งพัฒนาตนเอง ผลต่อตนเอง	มุ่งพัฒนางานให้มีคุณภาพ	มุ่งพัฒนาปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลงาน	มุ่งพัฒนาแต่ละคน ให้เป็นผู้นำและเกิดผลงานที่มีคุณภาพ
ผลงาน	ผลงานได้ตามที่กำหนดไว้ในแผน	มีผลงานตามที่กำหนด และมีแผนแก้ไขปรับปรุงให้มีคุณภาพ	ผลงานแสดงถึงการดำรงความยั่งยืนขององค์กร	ผลงานเป็นประโยชน์ต่อปวงชนและมีแนวทางการพัฒนาระยะยาว

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. ก่อนเข้ารับการพัฒนา

- ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
- เตรียมความพร้อมของตนเองตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ระหว่างการพัฒนา

ณ สถานที่พัฒนา

- เข้าร่วมฟังการบรรยาย/อภิปรายเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
- ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ณ สถานศึกษาฝึกงาน

- นำเสนอผลงานตามใบงานที่กำหนด
- ผู้บริหารสถานศึกษาต้นแบบประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนด

๓. หลังการพัฒนาและฝึกประสบการณ์

- สรุปและนำเสนอผลงาน

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. แบบฝึกปฏิบัติ
๓. Power Point
๔. สื่อเทคโนโลยี
๕. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๖. สถานศึกษาฝึกงาน
๗. สถานที่ฝึกปฏิบัติ

วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการพัฒนาระหว่างการทำกิจกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกลุ่ม
๓. การนำเสนอผลงานบุคคล/กลุ่ม
๔. การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี ต่อการพัฒนาสุขภาพกาย และนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. หลักการพัฒนาสุขภาพกาย
๒. วิธีการทดสอบสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย
๓. หลักโภชนาการ
๔. หลักการออกกำลังกาย
๕. ประโยชน์ของการออกกำลังกาย
๖. การนำหลักการพัฒนาสุขภาพไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาทดสอบ
๓. สุขภาพและสมรรถภาพทางกาย
๔. วิทยากรสาธิตการออกกำลังกาย
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกปฏิบัติตามวิทยากร

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. เครื่องมือทดสอบ
๓. แบบบันทึกผลการทดสอบ
๔. เอกสารประกอบการบรรยาย
๕. อุปกรณ์กีฬา

การวัดและประเมินผล

๑. ประเมินจากแบบทดสอบการพัฒนา
๒. ประเมินผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
๓. สังเกตการณ์ฝึกปฏิบัติ
๔. ความถี่ของการเข้าร่วมกิจกรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. การพัฒนาบุคลิกทางกาย
 - ๑.๑ การแต่งกาย (ชาย/หญิง)
 - ๑.๒ ความสง่างามเมื่อปรากฏตัวเป็นทางการ
๒. การพัฒนาบุคลิกภาพทางสังคม
 - ๒.๑ มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบต่างๆ
 - ๒.๒ มารยาทสากล เช่น การทักทายแบบไทยสากล
 - ๒.๓ ความรู้เรื่องการเดินทางไปต่างประเทศ เช่น การกรอกแบบฟอร์มการเดินทาง
 - ๒.๔ มารยาทบนเครื่องบิน
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพทางอารมณ์
๔. การพัฒนาบุคลิกภาพทางสติปัญญา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. สาธิต
๓. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและอุปกรณ์

Power Point

การวัดและประเมินผล

สังเกตพฤติกรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะการคิด การฟัง การพูด และการปฏิบัติตนที่ดี

เนื้อหาสาระหลักสูตร

เทคนิคและวิธีคิด ฟัง พูด ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. วิทยากรบรรยายสาระสำคัญ
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกปฏิบัติการคิด การฟัง การพูด
๓. วิทยากรพี่เลี้ยงวิพากษ์และประเมินผล รายบุคคล คนละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ คนละ ๓ นาที) (ครั้งที่ ๒ คนละ ๕ นาที)

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. เอกสารประกอบการบรรยาย

การวัดและประเมินผล

๑. ประเมินผลการพัฒนา
๒. สังเกตพฤติกรรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย
เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้ ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการมีเจตคติ ค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาระดับต้นและต้นแบบในการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาอย่างจริงจังและยั่งยืน

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเจตคติ ค่านิยม วัฒนธรรมคุณภาพ และ วัฒนธรรมประชาธิปไตย
๒. เจตคติและค่านิยมที่ดีของผู้บริหารกับการบริหารองค์กร
๓. ผู้บริหารในวิถีประชาธิปไตย และวัฒนธรรมคุณภาพ
๔. การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารด้วยตนเอง
๒. วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาแบ่งกลุ่มอภิปราย และทำกิจกรรมกลุ่ม
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษากรณีศึกษา แล้วปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. power point
๒. เอกสารประกอบการบรรยาย
๓. ใบงาน
๔. คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตย

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
๒. ประเมินผลการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้หลักการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนานำหลักการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. หลักการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับผู้บริหาร
๒. หลักธรรมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. แนวทางประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนารับฟังการบรรยายจากวิทยากร
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่วิทยากรกำหนดให้

สื่อและอุปกรณ์

๑. เอกสาร / ใบงาน
๒. Power Point
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา
๖. อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
๒. ประเมินผลจากแบบทดสอบหลังการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจหลักการพัฒนาจิต
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะในการพัฒนาจิต
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีเจตคติที่ดีและนำการพัฒนาจิต มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. หลักการฝึกสมาธิ สติและปัญญา
๒. หลักธรรมในการพัฒนาจิต
๓. ประโยชน์ของการพัฒนาจิต
๔. แนวทางการประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารด้วยตนเอง
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนารับฟังการบรรยายจากวิทยากร
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกปฏิบัติโดยการนำของวิทยากร

สื่อและอุปกรณ์

๑. เอกสาร / ใบงาน
๒. Power point
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. รูปภาพ
๖. อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
๒. ประเมินผลจากแบบทดสอบหลังจากพัฒนา

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

เวลา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบาย

ศึกษาด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของชาติและหลักการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับความเป็นผู้นำทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

ฝึกปฏิบัติ ประเมิน วิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับความเป็นผู้นำทางวิชาการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตลอดจนการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา การจูงใจ และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

เป้าหมายการพัฒนา

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีความตระหนักในความสำคัญของภาวะผู้นำทางวิชาการของตนเอง และการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของชาติและหลักการเรียนรู้
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกปฏิบัติจริงในสถานศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของตนเองและเพื่อนร่วมงาน จนสามารถบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ สามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ตลอดจนมีความสามารถในการจูงใจครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถวางแผนส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ และประเมินการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของตนเอง

ความคิดรวบยอด

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเป็นความคาดหวังของบุคคลที่เกี่ยวข้องว่าสามารถมีภาวะผู้นำทางวิชาการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการเช่นกัน อันจักนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาซึ่งส่งผลต่อผู้เรียนโดยตรง ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรที่ทันสมัยโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นพื้นฐาน

หน่วยการเรียนรู้

๑. ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
๒. ปรัชญาการศึกษาของชาติ และหลักการจัดการศึกษา
๓. การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
๖. การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๗. องค์กรแห่งการเรียนรู้
๘. การสร้างแรงจูงใจ
๙. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินคุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม ใช้ผลงานระหว่างการศึกษาอบรม และผลการประเมินการปฏิบัติงานจริงเป็นองค์ประกอบสำคัญในผลงานต่าง ๆ โดยต้องสะท้อนให้เห็นระดับคุณภาพตามมิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

มิติการประเมิน	ความเข้มข้น			
	๑	๒	๓	๔
กรอบความคิด	เสนอแต่ละองค์ประกอบ ข้อมูล อธิบายที่ละเอียด	มีการจัดข้อมูลเป็นกลุ่ม เสนอเป็นใยแมงมุม ความสัมพันธ์เชิงเดียว	เสนอถึงความสัมพันธ์ แบบต่างๆ ในรูปผลกระทบต่อกัน	เสนอความคิดเชิงระบบ หรือภาพรวมใหญ่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ
การวางแผน	มีแผนไม่ต่อเนื่อง อธิบายทีละตอนที่ละงาน ใช้คำใหญ่	ลำดับงานเป็นขั้นตอนต่อเนื่อง แต่ยังมีงานที่ไม่จำเป็นอยู่	รายงานที่ทำสู่ผลอย่างชัดเจนต่อเนื่อง บรรลุได้ผลจริง มีแต่งานสำคัญ	เสนอแนวทางปรับปรุงเพิ่มพูน จนมีผลไปถึงความคุ้มค่า พร้อมพัฒนายั่งยืน
การสื่อความ	อธิบายไม่ชัดเจน มองไม่เห็นภาพรวม ไม่ใช่สื่ออื่นประกอบ	อธิบายได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ แต่ขาดตัวอย่าง	นำเสนอได้ผลต่อผู้ฟังทุกระดับ นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	เน้นย้ำผลต่อเนื่องของงาน นำผู้ฟังให้เห็นความสำคัญ ชื่นชมต่องาน
การพัฒนาองค์กร	นำเสนอแต่บทบาทของตน ใช้ตนเองเป็นศูนย์กลาง	เน้นผลตอบสนองรางวัลเป็นหลัก ในการพัฒนา	เน้นผลงานร่วมกัน เป็นกลุ่ม เป็นคณะเป็นหลัก	พัฒนาผู้ร่วมงานให้ เป็นสังคมเดียวกัน กลมกลืน พัฒาร่วมกัน
ค่านิยม	มุ่งพัฒนาตนเอง ผลต่อตนเอง	มุ่งพัฒนางาน ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ	มุ่งพัฒนาผลดีร่วมกัน เกิดผลงานร่วมกัน	มุ่งพัฒนาแต่ละคนให้ เป็นผู้นำ เป็นแนวทางของตนเอง
ผลงาน	ผลงานตามแผนที่กำหนด ทำเท่าที่แผนกำหนด	เพิ่มคุณภาพ ให้ดีกว่าเดิม แผนปรับปรุงได้ ประหยัด	ผลงานเพิ่มพูน ไปถึงความยั่งยืนยาวขององค์กร	ผลงานเป็นประโยชน์ ต่อปวงชน พัฒนาแบบยั่งยืน

ขั้นตอนในการพัฒนา

ก่อนเข้าอบรม

๑. ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ในเรื่องต่อไปนี้
 - ๑.๑ ปรัชญาการศึกษาของชาติ
 - ๑.๒ หลักการจัดการศึกษา
 - ๑.๓ การบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๑.๔ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะในการเป็นผู้นำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับพื้นฐาน ตลอดจนสถิติและการวิจัยเบื้องต้น

ระหว่างอบรม

๑. รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางวิชาการ นวัตกรรมทางการศึกษา
๒. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. วางแผนการส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. การใช้กระบวนการกลุ่มในการฝึกปฏิบัติจริงและอบรมที่สถานที่อบรมเพื่อสร้างภาวะผู้นำและจิตสำนึก
รับผิดชอบ

๕. ฝึกปฏิบัติจริงที่สถานศึกษาต้นแบบเพื่อรับฟังติดตามและศึกษางานจากวิทยากรที่เลี้ยงเป็นเวลาอย่างน้อย
๘ วัน ตามสาระการเรียนรู้ที่กำหนด

๖. พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๗. กระบวนการกลุ่มอภิปราย วิเคราะห์ สรุปความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ

หลังอบรมและฝึกประสบการณ์

๑. สรุปและนำเสนอผลการศึกษาและปฏิบัติจริงเป็นแฟ้มสะสมงาน

๒. เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาของตนเองเมื่อได้รับการแต่งตั้ง

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารใบงาน

๒. แบบฝึกปฏิบัติ

๓. VTR สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ

๔. สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

๕. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการอบรมระหว่างการทำกิจกรรม

๒. การมีส่วนร่วมในกลุ่ม

๓. การนำเสนอผลงานรายบุคคล/กลุ่ม

๔. การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการพัฒนามีความตระหนักและมีความเข้าใจในความสำคัญของการพัฒนาตนเอง พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีภาวะผู้นำทางวิชา

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ประสบการณ์ของผู้บริหารต้นแบบ
๒. ภาวะผู้นำทางวิชาการ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษา VTR ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารต้นแบบ
๒. ดำเนินการอภิปรายโดยเชิญผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น ๒ คน เล่าเรื่อง นำเสนอผลงาน ประสบการณ์การปฏิบัติงานสำเร็จในหน้าที่ที่มีความภาคภูมิใจและได้รับการยอมรับ
๓. วิทยากรสรุป ผู้เข้ารับการพัฒนาสรุปลองค์ความรู้ และนำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้
๔. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. กรณีตัวอย่าง
 - ผู้บริหารต้นแบบ (วิทยากร)
 - คาดหวังต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารต้นแบบตามความเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ (VTR)
๒. ใบความรู้ภาวะผู้นำทางวิชาการ
๓. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของชาติ และหลักการจัดการศึกษา

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ปรัชญาการศึกษาของชาติ
๒. หลักการจัดการศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. การศึกษาเอกสารด้วยตนเองก่อนเข้าอบรมตามเนื้อหา
๒. หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒ , ๒.๓ นำมาจัดการเรียนรู้เป็นฐาน ๕ ห้อง ห้องละ ๔ ฐาน ฐานละ ๑ ชั่วโมง
สรุปองค์ความรู้และแนวคิด ๑ ชั่วโมง และนำเสนอ ๑ ชั่วโมง
๓. การจัดฐานมีดังนี้
 - ฐานที่ ๑ ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา (เกม)
 - ฐานที่ ๒ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ศึกษาตัวอย่างและวิพากษ์)
 - ฐานที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สาธิตการสอน)
 - ฐานที่ ๔ ห้องเรียนคุณภาพ (เกม)
๔. สรุปผลการเรียนรู้และแนวคิดการพัฒนางานวิชาการ
๕. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. บทเรียนสำเร็จรูปประจำฐาน
๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานกลุ่มตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และการจัดการเรียนรู้
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศามารถบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
 - การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
 - กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
๒. การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom)

ลักษณะการจัดกิจกรรม

ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒

สื่อและอุปกรณ์

ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒

การวัดและประเมินผล

ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน
๒. การใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
๓. การใช้เครือข่าย Internet เพื่อการสื่อสาร
๔. การสืบค้นข้อมูล
๕. การใช้ E-Learning , E-Book และ E-Library

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. การถ่ายทอดความรู้จากวิทยากร ทิศทางการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. ปฏิบัติการใช้เครือข่าย Internet เพื่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูล, E-learning, E-Book และ E-Library
๓. ปฏิบัติงานตามที่วิทยากรมอบหมาย
๔. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. โปรแกรมสำเร็จรูป
๒. ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
๓. ระบบเครือข่าย Internet
๔. บทเรียนออนไลน์
๕. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดิบายความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดิบายถึงขั้นตอนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดิบายสามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อใช้แก้ปัญหาในสถานศึกษาได้

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา
๒. ขั้นตอนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
๓. แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อใช้แก้ปัญหาในสถานศึกษา(เชื่อมโยงกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายสรุปเกี่ยวกับความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา และขั้นตอน การสร้างและพัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษา
๓. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

- งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดิฉันความหมายและกระบวนการของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดิฉันสามารถกำหนดแนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ความหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. กระบวนการของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. แนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายสรุปเกี่ยวกับความหมายและ กระบวนการของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. ใบงาน
๓. ใบความรู้

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถออกแบบสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. Best Practice
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. เครือข่ายภายใน
๔. เครือข่ายภายนอก
๕. บรรยากาศวิชาการ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษาเอกสารก่อนเข้ารับฟังการบรรยายและปฏิบัติงานตามที่วิทยากรกำหนด
๒. รับฟังการบรรยาย
๓. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. ใบความรู้
๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร
ขั้นพื้นฐานได้
๒. เพื่อฝึกทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการบริหารการศึกษา
๒. บทสนทนาและหรือการพูดในที่สาธารณะตามสถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการสื่อสาร

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติตามที่วิทยากรกำหนด
๓. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. รูปแบบบทสนทนาและสถานการณ์จำลอง
๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

เวลา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบาย

การวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร สถานศึกษาสามารถวางแผนกลยุทธ์ การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและหลักการเหมาะสม สามารถประยุกต์ใช้ หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารจัดการระบบ ประกันคุณภาพในสถานศึกษา การนิเทศกำกับ ติดตามประเมินและรายงานผล การวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้วิธีการศึกษาเอกสาร การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอภิปราย การศึกษาดูงาน และการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้สามารถจัดการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการบริหารและจัดการสถานศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษานำความรู้ ทักษะ และเจตคติไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษา และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. การบริหารจัดการในสถานศึกษา
๓. การบริหารการจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. การศึกษาเอกสาร
๒. การบรรยาย
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. การอภิปราย
๕. การศึกษาดูงาน
๖. การฝึกปฏิบัติจริง

การประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมกลุ่ม
๒. สังเกตความสนใจ
๓. สังเกตการมีส่วนร่วม
๔. ประเมินผลงาน
๕. ติดตามและประเมินผลการศึกษาปฏิบัติจริงที่สถานศึกษา
๖. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๑ นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในนโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติดีนโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. วางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
๓. สามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและหลักการได้อย่างถูกต้อง

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมฟังวิทยากรบรรยายนโยบายภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. นำเสนอผลงานกลุ่ม

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. เอกสารเกี่ยวกับนโยบายและภารกิจของสถานศึกษา
๓. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมกลุ่ม
๒. ประเมินผลงาน
๓. ติดตามและประเมินผลการศึกษาปฏิบัติจริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. หลักธรรมาภิบาล
๒. การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า
๓. ระบบภาคีเครือข่ายการพัฒนาสถานศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

ฝึกปฏิบัติจริงในสถานศึกษา

สื่อและอุปกรณ์

๑. เอกสารการบริหารจัดการในสถานศึกษา
๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. ประเมินผลงาน
๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติจริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติในระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติในระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ระบบประกันคุณภาพ
๒. การนิเทศ กำกับติดตามประเมินผลและรายงานผล

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมฟังวิทยากรบรรยายระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
๒. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. นำเสนอผลงานกลุ่ม

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. เอกสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
๓. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. ประเมินผลงาน
๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติจริง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร
สถานศึกษา เวลา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมฟังวิทยากรบรรยาย
๒. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. อภิปราย /ซักถาม

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. เอกสารเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย
๓. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. ประเมินผลงาน
๓. แบบประเมินการมีส่วนร่วม

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

เวลา ๗๘ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ

เวลา ๗๒ ชั่วโมง

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบที่กำหนด รวม ๒ แห่ง ๆ ละ ๖ วัน และให้สรุปใบงานต่างๆ แล้วประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ ๑ วัน ดังนี้

ใบงาน หมวดที่ ๑
คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

คำชี้แจง จากการทำท่านได้เข้ารับการพัฒนาและฝึกปฏิบัติที่สถานศึกษาต้นแบบ ให้ท่านเขียนคุณลักษณะของผู้บริหารที่ดี ตามแนวคิดของท่าน (๒ หน้ากระดาษเอ ๔)

ใบงาน หมวดที่ ๒
ภาวะผู้นำทางวิชาการ

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ภาวะผู้นำทางวิชาการในสถานศึกษาต้นแบบในหัวข้อต่อไปนี

๑.๑ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ (พัฒนาการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน)

๑.๒ ปรีชญาการศึกษาของชาติ หลักการจัดการเรียนรู้

๑.๓ การบริหารจัดการหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๕ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

๑.๖ การส่งเสริมเพื่อให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๗ องค์กรแห่งการเรียนรู้

๑.๘ การสร้างแรงจูงใจ

๒. จัดทำรายงานและนำเสนอผลการวิเคราะห์ (๓๐ – ๓๕ หน้า) ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันทางด้านวิชาการของสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติ (ตามหัวข้อ ๑.๑-๑.๗)

๒.๒ มีการศึกษาค้นคว้าอ้างอิงจากเอกสาร อินเตอร์เน็ต วารสาร ตลอดจนงานวิจัยต่าง ๆ

๒.๓ จัดทำรายงานการนำเสนอผลวิเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดภาพความสำเร็จในสถานศึกษาของท่าน

๒.๔ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการในสถานศึกษาของท่าน เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

ใบงาน หมวดที่ ๓
การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์การบริหารและการจัดการสถานศึกษาในสถานศึกษาต้นแบบ ในหัวข้อต่อไปนี้

๑.๑ นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๒ การบริหารจัดการในสถานศึกษา

๑.๓ การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา

๑.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

๒. จัดทำรายงานและนำเสนอผลการวิเคราะห์และการนำไปประยุกต์ใช้ (๑๐ – ๑๕ หน้า) ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันทางด้านการบริหารและการจัดการศึกษาที่ฝึกปฏิบัติ (ตามหัวข้อ ๑.๑-๑.๔)

๒.๒ มีการศึกษาค้นคว้าอ้างอิงจากเอกสาร อินเตอร์เน็ต วารสาร ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ

๒.๓ จัดทำรายงานการนำเสนอผลวิเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารและการจัดการสถานศึกษา เพื่อให้เกิดภาพความสำเร็จในสถานศึกษาของท่าน

กำหนดการฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ
หน่วยการเรียนรู้ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

วันที่หนึ่ง

- ปฐมนิเทศ
- ชี้แจงการบริหารสถานศึกษาในภาพรวม
- ศึกษานโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่สอง, สาม, สี่ , ห้า

ศึกษาตามกิจกรรมการปฏิบัติงาน

- การบริหารจัดการในสถานศึกษา
- การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่หก

- อภิปรายผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้นแบบ
- รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้นแบบ

เวลา ๖ ชั่วโมง

หลังจากผู้เข้ารับการพัฒนาได้ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑ แล้ว ให้จัดประชุมเพื่อสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้นแบบ โดยการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ

ส่วนที่ ๒ การจัดทำและนำเสนอผลงาน

เวลา ๒๐ ชั่วโมง

ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

เวลา ๒๐ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๑ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

เวลา ๔ ชั่วโมง

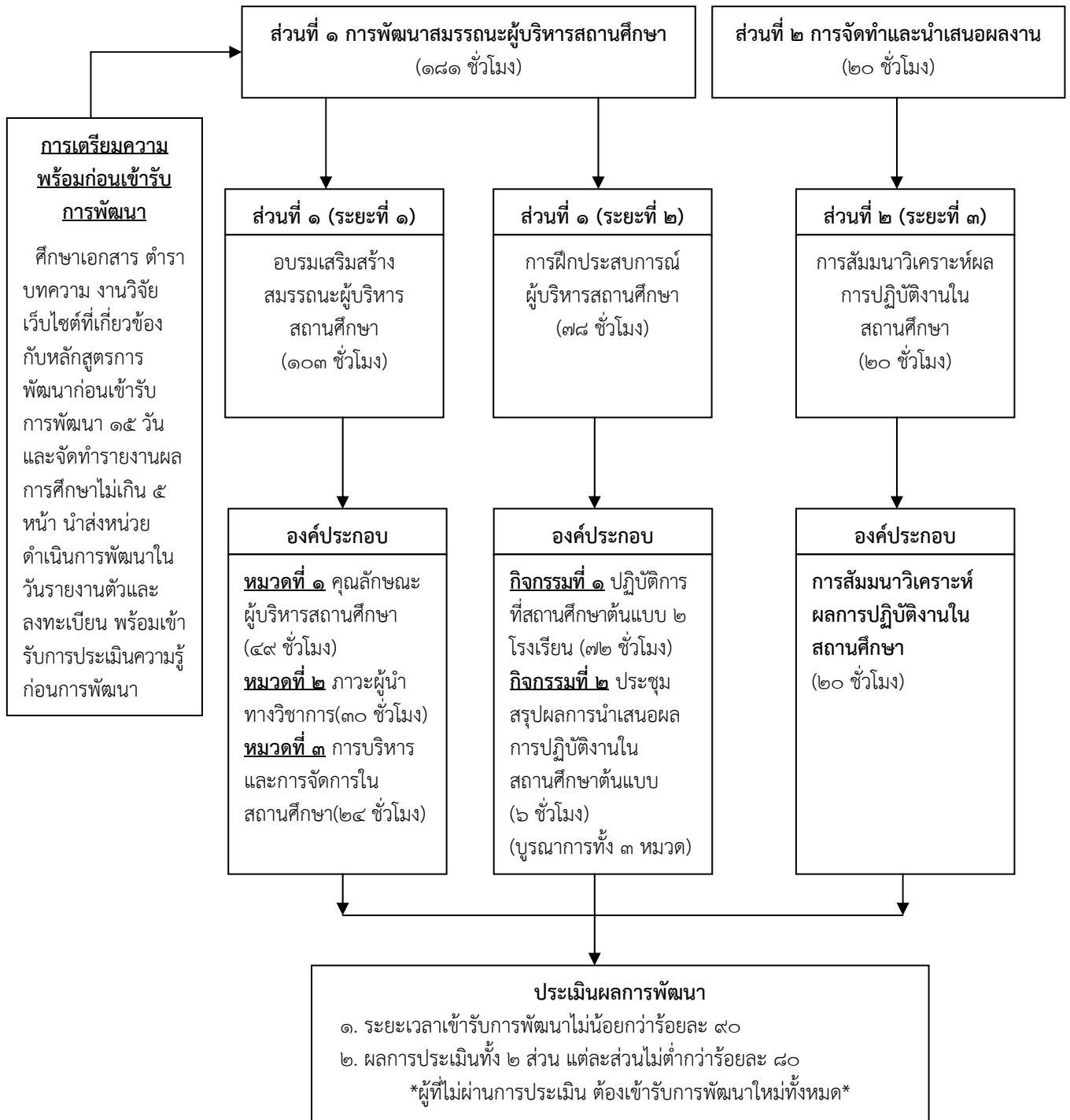
กิจกรรมที่ ๒ ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ

เวลา ๑๒ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๓ นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และเติมเต็ม

เวลา ๔ ชั่วโมง

แผนภูมิโครงสร้างหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา



รายละเอียดหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา (๑๘๑ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๑ อบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา (๑๐๓ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา (๗๘ ชั่วโมง)

หมวด	หน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง		รวม
		ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	
๑. คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษา ที่พึงประสงค์	การพัฒนาสุขภาพกาย	๑๒	-	๑๒
	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างสุนทรียภาพ	๓	๒	๕
	การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/การพูด	๑๒	-	๑๒
	การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย	๓	๒	๕
	การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๖	๒	๘
	การพัฒนาจิต	๑๐	-	๑๐
	การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)	๓	-	๓
	รวม	๔๙	๖	๕๕
๒. ภาวะผู้นำทางวิชาการ	ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ	๓	๖	๙
	ปรัชญาการศึกษาของชาติและหลักการจัดการศึกษา	๓	๖	๙
	การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓	๖	๙
	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓	๖	๙
	การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	๓	๖	๙
	การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓	๖	๙
	องค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๖
	การสร้างแรงจูงใจ	-	๓	๓
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๖	-	๖
	การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)	๓	-	๓
รวม	๓๐	๔๒	๗๒	
๓. การบริหารและการจัดการใน สถานศึกษา	นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา	๓	๖	๙
	การบริหารจัดการในสถานศึกษา	๙	๑๒	๒๑
	การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา	๓	๖	๙
	กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา	๖	๖	๑๒
	ศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)	๓	-	๓
	รวม	๒๔	๓๐	๕๔
รวมทั้งสิ้น	๑๐๓	๗๘	๑๘๑	

ส่วนที่ ๒ การจัดทำ และนำเสนอผลงาน (๒๐ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๒๐ ชั่วโมง)