



## หลักสูตรนักรับราชการการศึกษา

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จัดทำมาตรฐานมาตรฐานทั่วไปสำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ซึ่งหมายรวมถึงมาตรฐานตำแหน่งนักรับราชการการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งนักรับราชการการศึกษา ระดับ ๖ - ๙ ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาและผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรนักรับราชการการศึกษาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของนักรับราชการการศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ เป็นนักรับราชการจัดการเชิงกลยุทธ์ และมีการบริหารและการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์และพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรสำหรับพัฒนานักรับราชการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับทั้งในฐานะหัวหน้าส่วน หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์และพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน บังเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ เป็นนักรับราชการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่จะดำรงตำแหน่งและหรือดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งนักรับราชการการศึกษา ระดับ ๖ - ๙)

### ๔. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของนักรับราชการการศึกษา ระยะเวลา ๑๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ ระยะเวลา ๓ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ระยะเวลา ๔ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้ ระยะเวลา ๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๑ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาวิสัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระยะเวลา ๒ วัน

#### ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง ระยะเวลา ๑๕ วัน

ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีนวัตกรรมหรือมี

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลา ๕ วัน  
 ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ และการเรียนรู้ในสภาพจริงแล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## ๕. รูปแบบและระยะเวลาพัฒนา

กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เตรียมความพร้อมจากการศึกษาด้วยตนเองตามหัวข้อที่กำหนดแล้ว สรุปลองค์ความรู้ ก่อนเข้ารับพัฒนาอย่างน้อย ๑๕ วัน โดยกำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนาเป็น ๓ ส่วน รวมระยะเวลา ๓๒ วัน ดังนี้

<b>ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารการศึกษา</b>	<b>ระยะเวลา ๑๒ วัน</b>
<b>หมวดที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ</b>	<b>ระยะเวลา ๓ วัน</b>
๑. วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาสู่โลกอนาคต	เวลา ๓ ชั่วโมง
๒. ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๓. การจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน	เวลา ๓ ชั่วโมง
๔. การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เวลา ๓ ชั่วโมง
๕. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	เวลา ๓ ชั่วโมง
๖. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน	เวลา ๓ ชั่วโมง
<b>หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์</b>	<b>ระยะเวลา ๔ วัน</b>
๑. บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล	เวลา ๓ ชั่วโมง
๒. การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง	เวลา ๖ ชั่วโมง
๓. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เวลา ๓ ชั่วโมง
๔. การกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	เวลา ๓ ชั่วโมง
๕. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๖. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการของสำนัก/กองการศึกษา	เวลา ๖ ชั่วโมง
<b>หมวดที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้</b>	<b>ระยะเวลา ๒ วัน</b>
๑. การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	เวลา ๖ ชั่วโมง
๒. การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	เวลา ๖ ชั่วโมง
<b>หมวดที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา</b>	<b>ระยะเวลา ๑ วัน</b>
การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา	เวลา ๖ ชั่วโมง
<b>หมวดที่ ๕ การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</b>	<b>ระยะเวลา ๒ วัน</b>
๑. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๒. วินัยและกระบวนการการดำเนินการทางวินัย	เวลา ๖ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๔. กิจกรรมเสริม พัฒนาจิต พัฒนากาย กีฬาและนันทนาการ	ตามความเหมาะสม
<b>ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง</b>	<b>ระยะเวลา ๑๕ วัน</b>
<b>ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>ระยะเวลา ๕ วัน</b>

## ๖. การวัดและประเมินผล

การประเมินผลการพัฒนาเป็นกระบวนการเพื่อปรับปรุง พัฒนา โดยกำหนดให้มีการประเมินก่อนพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนี้

### ๖.๑ การประเมินผลก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนาด้วยการทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการพัฒนา

### ๖.๒ การประเมินผลระหว่างการพัฒนา

**ส่วนที่ ๑** การเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง (๔๐๐ คะแนน) ประเมินจากการสรุปรายงานองค์ความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้ หรือชิ้นงานที่กำหนด ๕ หน่วยการเรียนรู้

**ส่วนที่ ๒** การเรียนรู้จากสภาพจริง (๓๐๐ คะแนน)

(๑) การเรียนรู้ในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา โดยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ และการสรุปองค์ความรู้ หรือชิ้นงานที่กำหนด (๒๐๐ คะแนน)

(๒) การเรียนรู้ในองค์กรภาครัฐและองค์กรเอกชนหรือองค์กรอิสระในประเทศและต่างประเทศ โดยสังเกตพฤติกรรมและความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียนรู้ในสภาพจริง (๑๐๐ คะแนน)

**ส่วนที่ ๓** การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษาและความสามารถในการนำเสนอ (๒๐๐ คะแนน) ประเมินจากคุณภาพชิ้นงาน เทคนิคในการนำเสนอและการทำงานเป็นทีม ประกอบด้วย

(๑) งานกลุ่ม แผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

(๒) การนำเสนอผลงาน (๑๐๐ คะแนน)

### ๖.๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินความสามารถในการประมวลองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนา โดยใช้ผลการประเมินจากกระบวนการระหว่างการพัฒนาทั้ง ๓ ส่วน และประเมินจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

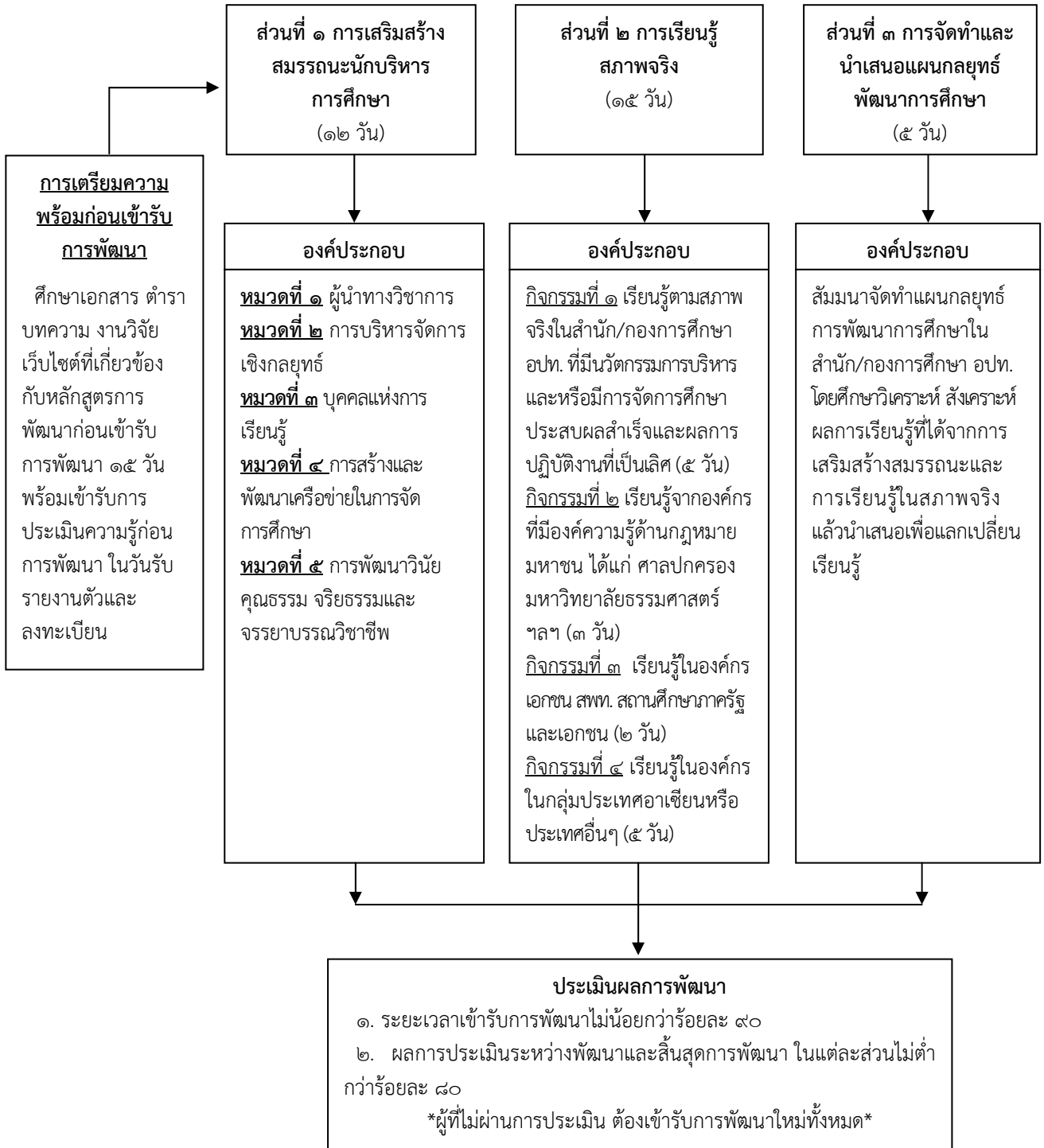
### ๖.๔ เกณฑ์การประเมินผลการตัดสินผ่านหลักสูตร

(๑) ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด

(๒) ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินได้คะแนนประเมินระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ต้องเข้ารับการพัฒนาใหม่ทั้งหมด

## แผนภูมิโครงสร้างหลักสูตรนักบริหารการศึกษา



## รายละเอียดหลักสูตรนักบริหารการศึกษา

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการศึกษา

ระยะเวลา ๑๒ วัน

หมวดที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ

ระยะเวลา ๓ วัน

### คำอธิบาย

ผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียนและสังคมโลก สามารถอำนวยความสะดวกส่งเสริมให้บุคลากรมีภาวะผู้นำทางวิชาการ ขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา และสถานศึกษา มีความสามารถในการอำนวยความสะดวกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารหลักสูตรแก่สถานศึกษา อำนวยความสะดวกกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การนิเทศ การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องในสำนัก/กองการศึกษา และสถานศึกษา ด้วยกระบวนการศึกษา การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการวิจัยอย่างหลากหลาย

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษา

### หน่วยการเรียนรู้

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาสู่โลกอนาคต                                  | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ                                      | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน                                      | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา                                     | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน | เวลา ๓ ชั่วโมง |

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเปลี่ยนแปลงของโลกด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

**เนื้อหา**

๑. การเปลี่ยนแปลงของโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๓. วิสัยทัศน์การจัดการศึกษากับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. การศึกษาด้วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
๔. การอภิปรายซักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

**สื่อและแหล่งเรียนรู้**

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

**การวัดและประเมินผล**

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน
๔. ผลการฝึกปฏิบัติ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะและคุณลักษณะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการเป็นผู้นำและส่งเสริมบุคลากรมีภาวะผู้นำทางวิชาการ

**เนื้อหา**

๑. คุณลักษณะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. การศึกษาด้วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
๔. การอภิปราย การซักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

**สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

**การวัดและประเมินผล**

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์บริบทของการจัดการศึกษาของประชาคมอาเซียน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยความสะดวกการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**เนื้อหา**

๑. การจัดการศึกษาในประชาคมอาเซียน
๒. บทบาทของนักบริหารการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกการศึกษารองรับประชาคมอาเซียน

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. การศึกษาด้วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
๔. การอภิปราย ชักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

**สื่อและแหล่งเรียนรู้**

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

**การวัดและประเมินผล**

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน



## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๓ ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา มีความสามารถในการวิเคราะห์ รัฐธรรมนูญ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาสามารถขับเคลื่อนและส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เนื้อหา

๑. รัฐธรรมนูญ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การศึกษาด້วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
๔. การอภิปราย ชักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

### สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

### การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

**เนื้อหา**

๑. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เทคนิค วิธีการ และแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
๓. การอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. การศึกษาด้วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
๔. การอภิปราย ชักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

**สื่อและแหล่งเรียนรู้**

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

**การวัดและประเมินผล**

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน

**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๖ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน**

เวลา ๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีศักยภาพในการบริหารการจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

**เนื้อหา**

๑. การอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน
๒. การกำกับนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. การศึกษาด้วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
- ๔ การอภิปราย การซักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

**สื่อและแหล่งเรียนรู้**

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

**การวัดและประเมินผล**

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน
๔. งานกลุ่ม

## หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

ระยะเวลา ๔ วัน

### คำอธิบาย

นักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ มีความสามารถในการวิเคราะห์บริบท และแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการสำนัก/กองการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง การใช้ข้อมูลสารสนเทศการวิจัยนวัตกรรมทางการบริหารในการตัดสินใจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่มีความเป็นท้องถิ่น และความเป็นสากลอย่างเหมาะสม ด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถใช้อุปกรณ์สารสนเทศ การวิจัย และนวัตกรรมทางการบริหารในการวางแผนเชิงกลยุทธ์
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถจัดการบริหารสำนัก/กองการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องกับความเป็นท้องถิ่นและความเป็นสากลอย่างเหมาะสม

### หน่วยการเรียนรู้

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล                                   | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง                                 | เวลา ๖ ชั่วโมง |
| ๓. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                          | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล           | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ                         | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการของสำนัก/กองการศึกษา | เวลา ๖ ชั่วโมง |

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถวิเคราะห์บริบทและแนวโน้มที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปวางแผนพัฒนาการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนา มีความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบทบาทของประเทศในประชาคมโลก

**เนื้อหา**

๑. การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)
๓. นโยบายการจัดการศึกษา และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. บรรยาย
๔. อภิปราย ชักถาม

**สื่อและแหล่งเรียนรู้**

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

**การวัดและประเมินผล**

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒. การสรุปรายงาน
๓. การสังเกตพฤติกรรม
๔. งานรายบุคคล
๕. งานกลุ่ม

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถอำนวยความสะดวกพัฒนาแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนามีความสามารถควบคุมเชิงกลยุทธ์ และสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

**เนื้อหา**

๑. การวางแผนกลยุทธ์
๒. การขับเคลื่อนนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
๓. การควบคุมและประเมินเชิงกลยุทธ์

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. ศึกษาจากสื่อสำเร็จรูป
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. บรรยาย
๕. อภิปราย ชักถาม
๖. กรณีศึกษา

**สื่อ/แหล่งเรียนรู้**

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. วีดิทัศน์ กรณีศึกษา หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ

**การวัดและประเมินผล**

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. สรุปรายงาน
๔. งานรายบุคคล
๕. งานกลุ่ม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เวลา ๓ ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถอำนวยความสะดวกการบริหารจัดการและตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและนวัตกรรมทางการบริหาร
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถบริหารจัดการและใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

### เนื้อหา

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อการพัฒนาการศึกษา
๓. การอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาการศึกษา

### แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. บรรยาย
๓. ศึกษากรณีศึกษา จากหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ
๔. อภิปราย ชักถาม

### สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. สำนัก/กองการศึกษา / VTR ต้นแบบ
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้
๔. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๕. เอกสาร/ใบงาน

### การวัดและประเมินผล

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒. การสังเกตพฤติกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม

**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๔ การกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล**

เวลา ๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

**เนื้อหา**

๑. การกระจายอำนาจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๒. การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับหลักธรรมาภิบาล

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. กรณีศึกษา หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ และนำเสนอ
๓. บรรยาย
๔. อภิปราย ชักถาม

**สื่อ/แหล่งเรียนรู้**

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ชุดการเรียนรู้
๔. กรณีศึกษา หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ

**การวัดและประเมินผล**

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เวลา ๓ ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการอำนวยการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถระดมและบูรณาการการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถอำนวยการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานด้านการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### เนื้อหา

๑. การระดมทรัพยากรทางการศึกษา
๒. การจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การลงทุนและการบูรณาการการใช้ทรัพยากร
๔. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

### แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. บรรยาย
๔. กรณีศึกษา
๕. อภิปราย การซักถาม

### สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ชุดการเรียนรู้
๔. กรณีศึกษา หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ

### การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. สรุปรายงาน
๔. งานรายบุคคล
๕. งานกลุ่ม

## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๖ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการของสำนัก/กองการศึกษา

เวลา ๖ ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการบริหารจัดการตามภารกิจและมาตรฐานของสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของนักบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถบริหารงานบุคคลและบริหารจัดการร่วมกับองค์คณะบุคคลผู้พัฒนาสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถสร้างแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### เนื้อหา

๑. โครงสร้าง ภารกิจของสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. บทบาท อำนาจหน้าที่ของนักบริหารการศึกษา
๓. มาตรฐานกอง/สำนักการศึกษา และการบริหารจัดการสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การบริหารงานบุคคล
๕. การบริหารโดยองค์คณะบุคคลผู้พัฒนาสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. การสร้างแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. วิเคราะห์ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารการศึกษาและองค์คณะบุคคล
๓. บรรยาย
๔. อภิปราย ชักถาม

### สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ชุดการเรียนรู้

### การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. การสรุปรายงาน
๔. งานรายบุคคล
๕. งานกลุ่ม

**หมวดที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้****ระยะเวลา ๒ วัน****คำอธิบาย**

บุคคลแห่งการเรียนรู้ต้องมีความสามารถในการพัฒนาตนเองให้เกิดการเรียนรู้ มีทักษะพื้นฐานสำคัญต่อการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดและมุมมองในระดับสากล สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อการจัดการความรู้และกระบวนการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ในระดับสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถเสริมสร้างหน่วยงานให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

**หน่วยการเรียนรู้**

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ | เวลา ๖ ชั่วโมง |
| ๒. การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้           | เวลา ๖ ชั่วโมง |

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๑ การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เวลา ๖ ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้ถึงความสำคัญ ตระหนัก ในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

### เนื้อหา

๑. ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี และทักษะพื้นฐานของ “การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้”
๒. การวิเคราะห์สมรรถนะตนเองเพื่อการพัฒนา
๓. ทักษะพื้นฐานเพื่อการใช้ภาษา และเทคโนโลยีสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

### แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. กรณีศึกษา
๓. อภิปรายและวิพากษ์
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. ซักถามและตอบปัญหา

### สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ชุดการเรียนรู้

### การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม
๕. การนำเสนอผลงาน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถนำวิธีการพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถนำวิธีการจัดการความรู้ (KM) ไปประยุกต์ใช้ให้สำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

**เนื้อหา**

๑. การพัฒนาสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
๒. การจัดการความรู้ (KM) สู่องค์การแห่งการเรียนรู้

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติ
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. อภิปรายและวิพากษ์
๕. ศึกษาด้วยตนเอง

**สื่อ/แหล่งเรียนรู้**

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ชุดการเรียนรู้

**การวัดและประเมินผล**

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม
๕. การนำเสนอผลงาน

**หมวดที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา****ระยะเวลา ๑ วัน****คำอธิบาย**

การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จัดระบบข้อมูล การวิเคราะห์บทบาท การวางแผนร่วมกับภาคีเครือข่าย การประสานงานเครือข่าย การจัดกิจกรรมการพัฒนาเพื่อสู่ความเข้มแข็งในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการสร้าง และพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยความสะดวกเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หน่วยการเรียนรู้**

การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา

เวลา ๖ ชั่วโมง

## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔.๑ การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา เวลา ๖ ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการประสานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### เนื้อหา

๑. การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายการจัดการศึกษา
๒. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาภายในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ
๔. การสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับเครือข่ายการจัดการศึกษา

### แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. เรียนรู้ตามสภาพจริง
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. กรณีศึกษาองค์กรเครือข่ายต้นแบบ

### สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. เอกสาร
๒. ใบงาน
๓. แหล่งเรียนรู้ต้นแบบ
๔. สื่อเทคโนโลยี

### การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. การประเมินตนเอง
๔. การสรุปรายงาน

## หมวดที่ ๕ การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระยะเวลา ๒ วัน

### คำอธิบาย

การสร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในหลักคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร และการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้เป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยกระบวนการศึกษาและการฝึกปฏิบัติ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเจตคติที่ดีในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

### หน่วยการเรียนรู้

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ     | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๒. วินัยและกระบวนการการดำเนินการทางวินัย           | เวลา ๖ ชั่วโมง |
| ๓. การพัฒนาบุคลิกภาพ                               | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๔. กิจกรรมเสริม พัฒนาจิต พัฒนากาย กีฬาและนันทนาการ | ตามความเหมาะสม |



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เวลา ๓ ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้นำและมีความกล้าหาญทางจริยธรรม
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีและนำไปเผยแพร่ให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### เนื้อหา

๑. การสร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. หลักธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร
๓. การเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๔. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

### แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติ
๓. กรณีศึกษา
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

### สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. เอกสาร
๒. ใบงาน
๓. แหล่งเรียนรู้ต้นแบบ
๔. สื่อเทคโนโลยี

### การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. การประเมินตนเอง
๔. การสรุปรายงาน
๕. งานรายบุคคล
๖. งานกลุ่ม
๗. การนำเสนอ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศเสริมสร้างและพัฒนาความมีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศสามารถดำเนินการกระบวนการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

**เนื้อหา**

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาความมีวินัย
๒. กระบวนการดำเนินการทางวินัย
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรณีตัวอย่างการดำเนินการทางวินัย

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. บรรยาย
๒. กรณีศึกษา
๓. อภิปรายและวิพากษ์
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. ซักถามและตอบปัญหา

**สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา**

๑. เอกสาร
๒. ใบงาน
๓. สื่อเทคโนโลยี

**การวัดและประเมินผล**

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม
๕. การนำเสนอผลงาน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่บุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง

**เนื้อหา**

๑. การพัฒนาบุคลิกทางกาย
  - ๑.๑ การแต่งกาย (ชาย/หญิง)
  - ๑.๒ ความสง่างามเมื่อปรากฏตัวเป็นทางการ
๒. การพัฒนาบุคลิกทางสังคม
  - ๒.๑ มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ
  - ๒.๒ มารยาทสากล เช่น การทักทายแบบสากล
  - ๒.๓ ความรู้เรื่องการเดินทางไปต่างประเทศ
๓. การพัฒนาบุคลิกทางอารมณ์
๔. การพัฒนาบุคลิกทางปัญญา

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. บรรยาย
๒. สาธิต
๓. ฝึกปฏิบัติ

**สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา**

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้

**การวัดและประเมินผล**

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาจิต
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะในการพัฒนาจิต
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำการพัฒนาจิตมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเองในการเป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับ

**เนื้อหา**

๑. แนวทางการปฏิบัติตนตามหลักศาสนาของตนเอง (ศีล)
๒. หลักการทำจิตให้สงบ (สมาธิ)
๓. การพัฒนาสติและปัญญา (ปัญญา)
๔. แนวทางการประยุกต์ความรู้ทักษะไปใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติ
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

**สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา**

๑. เอกสาร
๒. ใบงาน
๓. สื่อเทคโนโลยี

**การวัดและประเมินผล**

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม
๕. นาเสนอผลงาน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักดูแลสุขภาพและเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสมารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเสริมสร้างสุขภาพและสร้างนิสัยการดูแลสุขภาพให้แข็งแรง เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**เนื้อหา**

๑. ความรู้พื้นฐานในการมีสุขภาพดี
๒. การออกกำลังกายสำหรับผู้บริหาร
๓. อาหารและเคล็ดลับการควบคุมน้ำหนัก
๔. กีฬาและนันทนาการ

**แนวทางการจัดกิจกรรม**

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติ
๓. ศึกษาด้วยตนเอง
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

**สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา**

๑. เอกสาร
๒. สื่อเทคโนโลยี

**การวัดและประเมินผล**

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม

## ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง

ระยะเวลา ๑๕ วัน

### คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ องค์กรด้านกฎหมายมหาชน องค์กรเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ศึกษาดูงานต่างประเทศ มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ความรู้ คำแนะนำ โดยการเรียนรู้และประเมินผลจากสภาพจริง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้การบริหารจัดการจากสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสบผลสำเร็จและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้การบริหารจัดการแนวใหม่ที่ประสบความสำเร็จจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอิสระ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์การเรียนรู้ตามสภาพจริง มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารและจัดการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### กิจกรรมการเรียนรู้

๑. เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนวัตกรรมการบริหาร และหรือมีการจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ระยะเวลา ๕ วัน
๒. เรียนรู้จากองค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฯลฯ ระยะเวลา ๓ วัน
๓. เรียนรู้ในองค์กรเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ระยะเวลา ๒ วัน
๔. เรียนรู้ในองค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ ระยะเวลา ๕ วัน

### แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นกลุ่มย่อย จำแนกตามประสบการณ์การทำงานและผลการประเมินสมรรถนะ เช่น ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน ระยะเวลา ๕ วัน
๒. ศึกษาความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการพิจารณาทางปกครอง จากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฯลฯ ระยะเวลา ๓ วัน
๓. ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน การประสานความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมจากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ระยะเวลา ๑ วัน
๔. ศึกษาแนวทางการบริหารงานยุคใหม่จากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรเอกชนที่ประสบความสำเร็จ ระยะเวลา ๑ วัน
๕. ศึกษาดูงานด้านการบริหารและการจัดการศึกษาองค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ ระยะเวลา ๕ วัน

### สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีนวัตกรรมการบริหารที่เป็นเลิศ
๒. องค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฯลฯ
๓. องค์กรเอกชน
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน
๖. องค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ

#### การวัดและประเมินผล

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒. สังเกตพฤติกรรม
๓. งานกลุ่ม
๔. งานรายบุคคล
๕. การนำเสนอผลงาน

## ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลา ๕ วัน

### คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการพัฒนাজัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริง แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามาผลการเรียนรู้ในการเสริมสร้างสมรรถนะและเรียนรู้สภาพจริงมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะการนำเสนอผลงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### กิจกรรมการเรียนรู้

๑. วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ ในส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์และศึกษาดูงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ในเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. เสนอผลงาน
๒. อภิปรายและวิพากษ์
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. ชักถามและตอบปัญหา

### สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

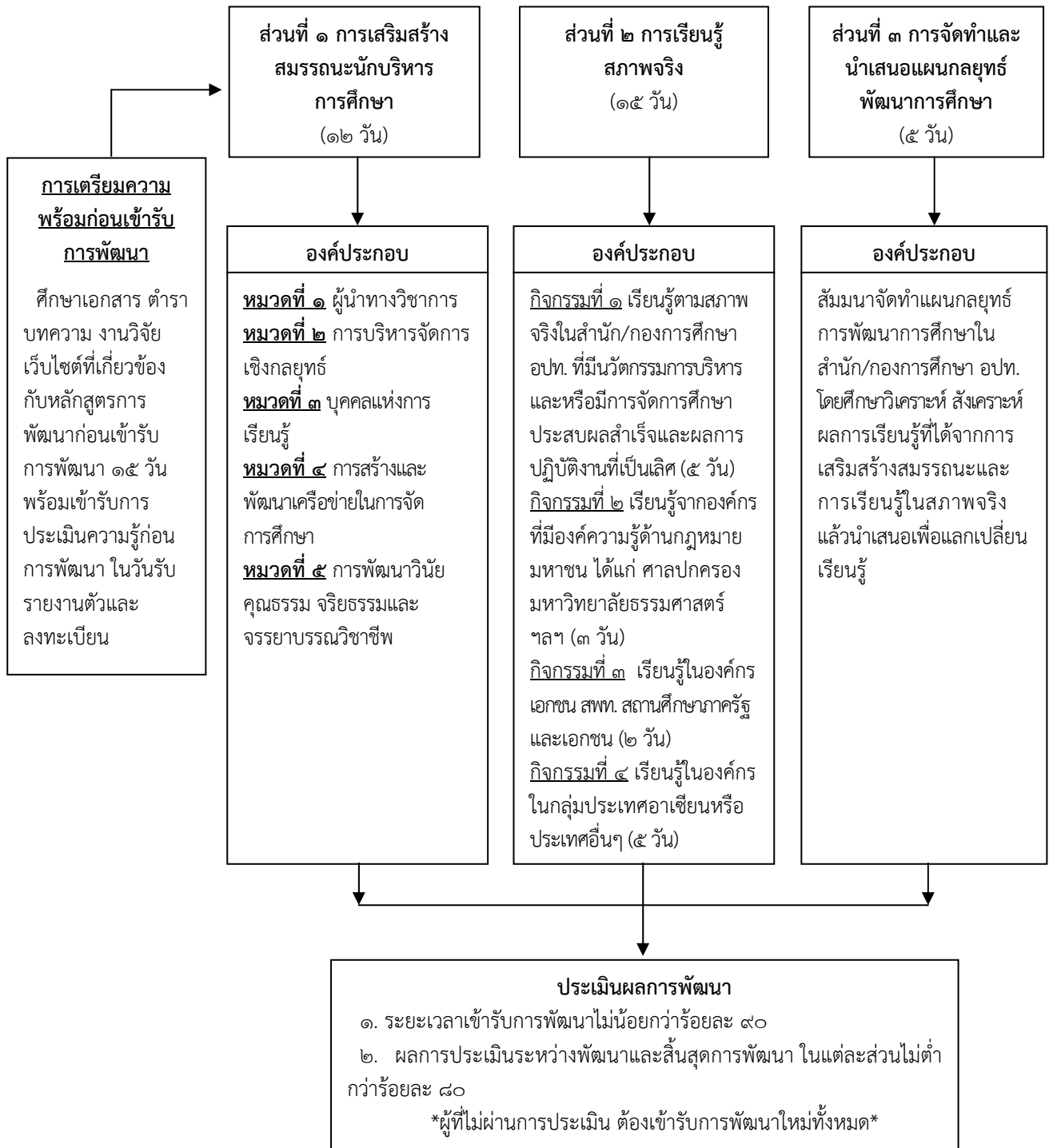
๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี

### การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล/กลุ่ม
๔. นำเสนอผลงาน



## แผนภูมิโครงสร้างหลักสูตรนักรับราชการศึกษาศึกษา



## รายละเอียดหลักสูตรนักรับราชการการศึกษา

<b>ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะนักรับราชการการศึกษา</b>	<b>ระยะเวลา ๑๒ วัน</b>
<b>หมวดที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ</b>	<b>ระยะเวลา ๓ วัน</b>
๑. วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาสู่โลกอนาคต	เวลา ๓ ชั่วโมง
๒. ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๓. การจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน	เวลา ๓ ชั่วโมง
๔. การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เวลา ๓ ชั่วโมง
๕. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	เวลา ๓ ชั่วโมง
๖. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน	เวลา ๓ ชั่วโมง
<b>หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์</b>	<b>ระยะเวลา ๔ วัน</b>
๑. บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล	เวลา ๓ ชั่วโมง
๒. การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง	เวลา ๖ ชั่วโมง
๓. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เวลา ๓ ชั่วโมง
๔. การกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	เวลา ๓ ชั่วโมง
๕. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๖. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการของสำนัก/กองการศึกษา	เวลา ๖ ชั่วโมง
<b>หมวดที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้</b>	<b>ระยะเวลา ๒ วัน</b>
๑. การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	เวลา ๖ ชั่วโมง
๒. การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	เวลา ๖ ชั่วโมง
<b>หมวดที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา</b>	<b>ระยะเวลา ๑ วัน</b>
การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา	เวลา ๖ ชั่วโมง
<b>หมวดที่ ๕ การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</b>	<b>ระยะเวลา ๒ วัน</b>
๑. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๒. วินัยและกระบวนการการดำเนินการทางวินัย	เวลา ๖ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๔. กิจกรรมเสริม พัฒนาจิต พัฒนากาย กีฬาและนันทนาการ	ตามความเหมาะสม
<b>ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง</b>	<b>ระยะเวลา ๑๕ วัน</b>
๑. เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนวัตกรรมการบริหาร และหรือมีการจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ระยะเวลา ๕ วัน	
๒. เรียนรู้จากองค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฯลฯ ระยะเวลา ๓ วัน	
๓. เรียนรู้ในองค์กรเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ระยะเวลา ๒ วัน	
๔. เรียนรู้ในองค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ ระยะเวลา ๕ วัน	

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลา ๕ วัน

๑. วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ จัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์และศึกษาดูงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ในเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา