



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ม๐๔๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗” จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗” ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้องสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ในองค์กร และประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิดและให้นำเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ทางเว็บไซต์ www.lpdj.go.th แล้วนำใบชำระเงินไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยธนาคารจะออก “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ วันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ -๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงศ์พิสุทธิ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdj.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งที่แนบมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงศ์พิสุทธิ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗

ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	น.ส.	ชนิตา	สมรภัช	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	คลองพนพัฒนา	คลองท่อม	กระบี่	
๒	น.ส.	สุภาภรณ์	ช่อบุตร	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
๓	น.ส.	พัชรา	นวดไธสง	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	คลองขลุง	คลองขลุง	กำแพงเพชร	
๔	น.ส.	ทวีรัตน์	สงคัม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	พรานกระต่าย	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	
๕	ส.อ.	เจษฎา	เวียงสุข	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ลานกระบือ	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	
๖	น.ส.	ผ่องศรี	โสภา	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	เมืองพล	พล	ขอนแก่น	
๗	นาง	ดลฤดี	ประจักษ์เมือง	นักบริหารงานทั่วไป	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๘	น.ส.	อมรา	โกศลสุรภูมิ	นักบริหารงานทั่วไป	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๙	ส.อ.	สุริยะ	บาลี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เวียงใหญ่	เวียงใหญ่	ขอนแก่น	
๑๐	นาย	ประวิ	ยานกาย	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ดงลาน	สีชมพู	ขอนแก่น	
๑๑	นาย	นิจสินธุ์	จิตหาญ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	มะขามเมืองใหม่	มะขาม	จันทบุรี	
๑๒	น.ส.	บุษบา	เชิดชู	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านโพธิ์	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	
๑๓	นาย	โกสินทร์	ยิ่งเจริญ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองบัว	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	
๑๔	น.ส.	วรภรณ์	ยงสวัสดิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๑๕	นาย	ภาคิน	กาวิระเดช	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บางดินเปิด	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๑๖	นาย	ฐิติพงษ์	เนื่องจำนงค์	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ปรกฟ้า	เกาะจันทร์	ชลบุรี	
๑๗	นาง	วนิดา	หุตะแพทย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	กุฎโง้ง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๘	น.ส.	วรรณณา	แสงสว่าง	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองเหียง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๙	นาย	จักรี	สิงห์บำรุง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หมอนนาง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๒๐	นาย	ณัฐภูมิ	สายวงศ์เปี้ย	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หมอนนาง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๒๑	นาง	พิริยา	รักษพันธ์สารวย	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หัวถนน	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๒๒	พ.จ.ท.	ชวินโรจน์	ธรรมโชติธนาศิริ	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	อ่างศิลา	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๓	นาย	ไพฑูรย์	โชติการุณย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	มโนรมย์	มโนรมย์	ชัยนาท	
๒๔	นาย	เนรมิตร	ชุมก	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ดงคอน	สรรคบุรี	ชัยนาท	
๒๕	น.ส.	สัจจา	บุญคำภา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	นาหนองทุ่ม	แก่งคร้อ	ชัยภูมิ	

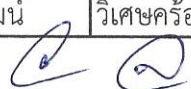
บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗

ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๖	นาย	ไชยวัฒน์	พัฒนพานิชย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองบัวใหญ่	จัตุรัส	ชัยภูมิ	
๒๗	น.ส.	ธัญญารัตน์	สายบุญลี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองบัวใหญ่	จัตุรัส	ชัยภูมิ	
๒๘	นาง	วริทยา	อาบสุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านเพชร	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	
๒๙	น.ส.	เรวดี	ทักษิณ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ปากน้ำ	หลังสวน	ชุมพร	
๓๐	น.ส.	ภาวิณี	เงินกิ่ง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ป่าตาล	ขุนตาล	เชียงราย	
๓๑	น.ส.	อนัญญา	ชาวลีแสน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ท่าข้าวเปลือก	แม่จัน	เชียงราย	
๓๒	น.ส.	ณัฐจิรา	ยาวิราช	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บ้านด้าย	แม่สาย	เชียงราย	
๓๓	น.ส.	ราตรี	จอมเจดีย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ไชยปราการ	ไชยปราการ	เชียงใหม่	
๓๔	นาง	อังคณา	ทัศนระรักษ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ดอยสะเก็ด	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	
๓๕	น.ส.	อารีลักษณ์	สลิดแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	แม่โป่ง	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	
๓๖	นาง	พัชรินทร์	บุรีคำ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ป่าแดด	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๓๗	นาย	ญาณเวทย์	ปัญญาฟอง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	แม่วาง	แม่วาง	เชียงใหม่	
๓๘	นาย	กิตติพงศ์	ทาจี้	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สารภี	สารภี	เชียงใหม่	
๓๙	นาย	ถาวร	บุญวิสูตร	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๔๐	นาง	จุรีรัตน์	จรประดิษฐ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	คลองจินดา	สามพราน	นครปฐม	
๔๑	น.ส.	รุ่งทิวา	อุษา	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ท่าข้าม	สามพราน	นครปฐม	
๔๒	จ.ส.ต.	เดชนิพล	จรบุรมย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	พระซอง	นาแก	นครพนม	
๔๓	น.ส.	ชุตติกาญจน์	บุญยืน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองหัวฟาน	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	
๔๔	จ.อ.	สมโภชน์	อินทงรัมย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ไทรโยง-ไชยบาล	ครบุรี	นครราชสีมา	
๔๕	นาง	ธีรพร	โชคเรืองสกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ด่านเกวียน	โชคชัย	นครราชสีมา	
๔๖	พ.จ.ท.	จักรกฤษณ์	สุขเกษม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เมืองปัก	ปักธงชัย	นครราชสีมา	
๔๗	น.ส.	ประภาวรรณ	ศรีชุ่ม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	โคกกรวด	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๔๘	น.ส.	กัลยา	กุดั่น	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	จอหอ	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๔๙	น.ส.	วรรณวดี	ดีสวน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เมืองใหม่โคกกรวด	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๕๐	พ.จ.อ.	ศิววัฒน์	วิเศษศรี	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองกระทุ่ม	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	





บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗

ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อุปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๑	นาง	รุ่งทิพย์	สครรัมย์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองจะบก	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๕๒	น.ส.	จิราพร	ผิวผาย	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สีดา	สีดา	นครราชสีมา	
๕๓	นาง	จุฑารัตน์	เขียนพลกรัง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สูงเนิน	สูงเนิน	นครราชสีมา	
๕๔	นาง	อรพรรณ	จุลภักดี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ขุนทะเล	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	
๕๕	นาง	อารีย์	อนรรฆนนท์	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ตาคลี	ตาคลี	นครสวรรค์	
๕๖	นาย	อำพล	เงินงาม	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	พิมลราช	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๕๗	น.ส.	รจิตพิชญ์	เหมไพบุลย์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บางรักน้อย	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๕๘	นาย	เหมเทพ	เพ็งสว่าง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ท่าสะอาด	เซกา	บึงกาฬ	
๕๙	นาย	เหมเทพ	เพ็งสว่าง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ท่าสะอาด	เซกา	บึงกาฬ	
๖๐	น.ส.	รัชนิย์	กุลแสนเต่า	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๖๑	น.ส.	ชวนพิศ	จิตรชื้อ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	คูเมือง	คูเมือง	บุรีรัมย์	
๖๒	นาย	กิตติศักดิ์	ควรวาจ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ถลุงเหล็ก	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๖๓	นาง	ปวีชญา	รัชชวงค์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เสม็ด	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๖๔	นาง	ศิวพร	ศิริเดชขมมงคล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	อิสาน	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๖๕	นาง	เรณู	นาคนองหาญ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองตะครอง	ละหานทราย	บุรีรัมย์	
๖๖	นาย	ธนวิทย์	ตั้งภู	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	สนั่นรักษ์	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
๖๗	น.ส.	พิกุลแก้ว	เพชรแสน	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๖๘	นาง	ปวีรศา	ทองพันชั่ง	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๖๙	นาง	มยุรีย์	แก้วปวงคำ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๗๐	น.ส.	ชลภาพร	ขาวพวง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านกรูด	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
๗๑	นาง	นิภาพร	สวัสดิมงคล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เขาน้อย	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	
๗๒	น.ส.	บุญยานุช	กันแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ไร่เก่า	สามร้อยยอด	ประจวบคีรีขันธ์	
๗๓	นาย	วชิรวัฒน์	สุการมณีโรจน์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หาดนางแก้ว	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	
๗๔	น.ส.	สมถวิล	ควรสุข	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เกาะเรียน	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๗๕	นาย	ยุทธพงษ์	คำแดง	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	น้ำแวน	เชียงคำ	พะเยา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗

ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๗๖	นาย	ศิริชัย	ส่องรส	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ป่าบอน	ป่าบอน	พัทลุง	
๗๗	นาย	เกียรติชัย	พรธมา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	โพธิ์ประทับช้าง	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร	
๗๘	น.ส.	จันทนา	ทรัพย์ชนะ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
๗๙	นาย	ณรงค์	ผิวพรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
๘๐	นาย	ไกรสร	เผ่าศิริพนา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านมุง	เนินมะปราง	พิษณุโลก	
๘๑	นาง	พร้อมพันธ์	เปี่ยมเจริญ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๘๒	นาง	เมทนะนี	ลูกศร	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๘๓	น.ส.	จิราพร	ทิมดี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านลาด	บ้านลาด	เพชรบุรี	
๘๔	น.ส.	จิราพร	ทิมดี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านลาด	บ้านลาด	เพชรบุรี	
๘๕	นาย	ประดิษฐ์	ขยันดี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านเวียง	ร้องกวาง	แพร่	
๘๖	น.ส.	พัชรินทร์	ฉลอม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สอง	สอง	แพร่	
๘๗	น.ส.	เบญญาภา	อมตเวทย์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เชิงทะเล	ถลาง	ภูเก็ต	
๘๘	นาง	ณัฐทิติญา	คำหงษา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๘๙	นาย	ปรีวัตร	สงเสริม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	กุดชุมพัฒนา	กุดชุม	ยโสธร	
๙๐	นาย	อำนาจ	จิระอำนาจเวทย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เบตง	เบตง	ยะลา	
๙๑	น.ส.	ธีรวดี	ปานทอง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
๙๒	นาง	สุพรรณภา	ฐานสินพูล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ชุมพร	เมยวดี	ร้อยเอ็ด	
๙๓	นาย	ณัฐวุฒิ	สุระเสน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองฮี	หนองฮี	ร้อยเอ็ด	
๙๔	น.ส.	ปนัดดา	กิตติวารรัตน์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
๙๕	นาง	กอบกุล	ชาวลิต	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	กำแพง	สุขสำราญ	ระนอง	
๙๖	นาย	ปราโมทย์	นาหนองขาม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ด่านทับตะโก	จอมบึง	ราชบุรี	
๙๗	น.ส.	กรรณิกา	ศุภระมูล	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ธรรมเสน	โพธาราม	ราชบุรี	
๙๘	นาง	นงนภัส	ทองดี	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ท่าราบ	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๙๙	น.ส.	วัลภา	แก้ววรรณีสกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หีนกอง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๑๐๐	นาย	กมล	นิยมสุน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เขลางค์นคร	เมืองลำปาง	ลำปาง	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗

ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๐๑	นาย	เอรวัตร	ลังกาพินธุ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านแป้น	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๑๐๒	นาย	เอรวัตร	ลังกาพินธุ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านแป้น	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๑๐๓	น.ส.	นฤตยา	นารี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	คอนสา	ปากชม	เลย	
๑๐๔	นาย	สวัสดิ์	แสงไชย	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	กันทรารมย์	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ	
๑๐๕	นาย	คณิต	สำราญรีน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เมืองคง	ราชสีห์	ศรีสะเกษ	
๑๐๖	นาง	ปาริฉัตร	กวัดไต้	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	กำแพง	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	
๑๐๗	นาง	พัชรียา	อินทร์งาม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	แพด	คำตาก้า	สกลนคร	
๑๐๘	นาง	จิตาภา	พุ่มแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	
๑๐๙	นาง	เสาวรัตน์	บุญวงศ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บางเหรียญ	ควนเนียง	สงขลา	
๑๑๐	นาง	นิรดา	แก้วบุพผา	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	สะกอม	จะนะ	สงขลา	
๑๑๑	นาย	ไพศาล	โยมมาก	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ลำไพล	เทพา	สงขลา	
๑๑๒	น.ส.	สุวรรณา	แก้วมณี	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๑๑๓	น.ส.	รัชณี	ราชปักชิน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	กำแพงเพชร	รัตภูมิ	สงขลา	
๑๑๔	น.ส.	สิริพิมล	นมรักษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	คูหาใต้	รัตภูมิ	สงขลา	
๑๑๕	น.ส.	มณฑา	หวานแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ท่าชะมวง	รัตภูมิ	สงขลา	
๑๑๖	น.ส.	ปัญญาศิลป์	เสนีย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ปาดัง	สะเดา	สงขลา	
๑๑๗	น.ส.	วิลาวัลย์	แก้วเกื้อกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สะเดา	สะเดา	สงขลา	
๑๑๘	น.ส.	หทัยพร	เอียดปราบ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ท่าพระยา	สะบ้าย้อย	สงขลา	
๑๑๙	น.ส.	สุนิสา	หวังมะโน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ม่วงงาม	สิงหนคร	สงขลา	
๑๒๐	น.ส.	จิรพันธ์	ศรีเทพ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ลัดหลวง	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๑๒๑	น.ส.	ธัญธรรมา	ปิ่นทอง	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	จอมปลวก	บางคนที	สมุทรสงคราม	
๑๒๒	นาง	กชพร	เงินงาม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ท่าจีน	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๑๒๓	น.ส.	ปริศนา	สายสกล	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๒๔	นาย	พงษ์เทพ	จันทร์ไพร	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๒๕	น.ส.	บุญทณิกา	น้อยแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองแค	หนองแค	สระบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗

ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๒๖	นาง	ทิพนันท์	แสงธูป	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	
๑๒๗	นาง	ทศากร	รุ่งสุข	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	
๑๒๘	นาง	สุภานัน	สว่างพร้อม	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	
๑๒๙	น.ส.	ชัชฎาภรณ์	อินนาคกุล	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ป่าแฝก	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
๑๓๐	น.ส.	ปุณณ์ภัสสร	แก้วพระโต	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	วัดดาว	บางปลาม้า	สุพรรณบุรี	
๑๓๑	น.ส.	สุมลทา	คงเทียม	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ดอนคา	อุทัย	สุพรรณบุรี	
๑๓๒	น.ส.	มัทธนา	สรไกร	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	พลับพลาไชย	อุทัย	สุพรรณบุรี	
๑๓๓	นาย	ธีระยุทธ	ศรีอมร	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านนา	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	
๑๓๔	นาง	ดวงนภา	ยศสงคราม	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๑๓๕	น.ส.	ปิยาภรณ์	ช่อกลม	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๑๓๖	นาง	กระจ่างจิต	สุทธิ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านโคก	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	
๑๓๗	นาย	ณัฐพงษ์	ฮตมาลี	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	อ่างทอง	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	
๑๓๘	น.ส.	ธณภรณ์	ยศทะเลสน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	กู่แก้ว	กู่แก้ว	อุดรธานี	
๑๓๙	น.ส.	วรรณวรรณ	บัวสูง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านดุง	บ้านดุง	อุดรธานี	
๑๔๐	น.ส.	รัชณี	บุตรสะอาด	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ผาสุก	วังสามหมอ	อุดรธานี	
๑๔๑	น.ส.	มยุรี	ศรีใส	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	จี่งาม	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
๑๔๒	นาย	ศิริภัสชญ์	คำมงคล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ป่าเซ่า	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
๑๔๓	น.ส.	ชุตินา	ศิลาภวัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
๑๔๔	นาย	วีระศักดิ์	สัมพะวงศ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	กาบิน	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม สามารถบริหารจัดการงานในภารกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดีมีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการและประเภททั่วไปก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนาจการท้องถิ่นระดับต้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปขึ้น เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการและประเภททั่วไปที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตามคุณลักษณะงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการวางแผน บริหารจัดการระบบงาน อำนาจการ สั่งการ แนะนำ ตรวจสอบ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับบทบาทในตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่นระดับต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ สามารถบริหารจัดการและอำนาจการในฐานะหน่วยงานระดับสำนัก/กอง บูรณาการ จัดการกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ สู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางตน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการ และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์ และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการ อบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๔.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๔.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม จำนวน ๔ สัปดาห์ รวม ๒๗ วัน

- รายงานตัว-พิธีเปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๙ วัน
- ดูงานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน
- ปัจฉิมนิเทศและพิธีปิด ๑ วัน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๒	๖๖
๓	หมวดวิชาเสริม	๓	๙
รวม		๓๖	๑๐๘

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ๔๐ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปกครอง ท้องถิ่นไทยในอนาคต นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ หลักการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้อำนวยการระดับกอง การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานใน ยุคดิจิทัลที่มีพลวัตการเปลี่ยนด้านข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว รวมทั้งการเป็นผู้นำหรือ ผู้บริหารที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการวางตนบนภาพลักษณ์ที่ดี

รายวิชา

๑) ภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง

จำนวน

๓ ชั่วโมง

๒) หลักการปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่

๓ ชั่วโมง

๔) มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)	๓ ชั่วโมง
๖) การสื่อสารยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓ ชั่วโมง
๘) หลักกฎหมายปกครอง	๓ ชั่วโมง
๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๐) หลักกิตติอาสาและจิตอาสาพระราชทาน	๓ ชั่วโมง
๑๑) การปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
รวม	๓๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ หมวดความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๒ วิชา ๖๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานในฐานะนักบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและมีประสิทธิภาพ

รายวิชา	จำนวน
๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	๓ ชั่วโมง
๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๓) หลักการการบริหารพัสดุท้องถิ่นกับข้อสั่งเกิดของหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๔) ข้อสั่งเกิดของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การประชุมสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๘) มาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๙) การจัดทำค่าของงบประมาณและวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๐) กลยุทธ์การดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๑) กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่	๓ ชั่วโมง
๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๓) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๔) หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๑๕) หลักการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร	๓ ชั่วโมง
๑๖) หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๗) หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๘) เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา	๓ ชั่วโมง
๑๙) หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง
๒๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๒๑) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๒) การจัดการสาธารณภัยและภัยพิบัติในยุคปัจจุบัน	๓ ชั่วโมง
๒๓) การจัดทำแผนอัตรากำลังของ อปท.	๓ ชั่วโมง
รวม	๖๙ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ หมวดวิชาเสริม เลือกจำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก และเสริมสร้างองค์ความรู้สมัยใหม่เพิ่มเติมที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบันให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

รายวิชา	จำนวน
๑) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๒) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๓) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
	รวม ๙ ชั่วโมง

๗. เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ การสัมมนาทำயบทเรียน กรณีศึกษา การสาธิต การฝึกปฏิบัติ (workshop) ซักถามปัญหา การระดมสมอง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะส่วนบุคคล

๘. การศึกษาดูงาน จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน จึงจะเป็นผู้จบการศึกษาอบรมและได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความพร้อมต่อการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ซึ่งจะเป็นผู้บริหารระดับสำนัก/กองที่มีศักยภาพในปฏิบัติงาน โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานที่ถูกต้อง รับบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรภาคบังคับให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน

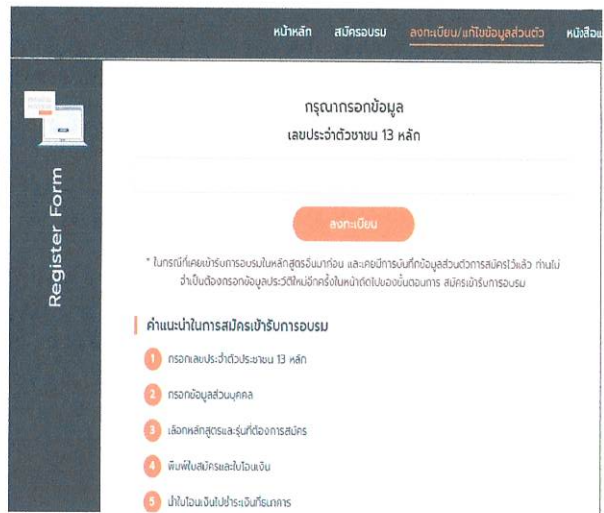
ส่งที่ส่งมาด้วย 3

www.lpdi.go.th



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ กต ลงทะเบียน



3. กรอกข้อมูลส่วนตัว



4. กด บันทึก ยืนยันข้อมูล

ข้าพเจ้าทราบว่า การให้ข้อมูล มีความผิดทางวินัย และขอรับรองการให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

บันทึก ล้างข้อมูล

5. ยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทางกลุ่ม LINE  ประจำหลักสูตร และพิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๕๕๒

กรมบัญชีกลาง
วันที่ 26 ก.ค. 2552
ถึงที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

ณ ๕๔๓๕
เลขที่ ... 1838
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในกรณีบริหารงานผิดชอบ

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1434 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนยื่นจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนยื่นใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ
กรมบัญชีกลาง

กลุ่มสำนักงานเงินนอกงบประมาณ
โทรศัพท์ 0 2298 6326
โทรสาร 0 2271 2583 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย ก่อนการเดินเข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๔. สบ.พด. ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่าผู้ใช้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าที่พักร ฯลฯ

๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (เวลาเปิดประตู ๐๕.๐๐ น. เวลาปิดประตู ๒๓.๐๐ น.)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน- วันจันทร์/พิธีเปิด/ปิด แต่งเครื่องแบบสีทึบ คอพับแขนยาว

- วันอังคาร/วันหยุดสัปดาห์ แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัว/วันพุธ/วันศุกร์

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาชายยาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)
