



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว มอ๘๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘” | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘” ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้องสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ในองค์กร และประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที
๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิดและให้นำเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ทางเว็บไซต์ www.lpd.go.th แล้วนำใบชำระเงินไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ภายในวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยธนาคารจะออก “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ วันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ -๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งที่มาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘

ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาง	ศรีสุดา	เสือคำ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เขาคราม	เมืองกระบี่	กระบี่	
๒	นาง	สายสุนี	ชูดำ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	คลองประสะงค์	เมืองกระบี่	กระบี่	
๓	น.ส.	นิตยา	พรหมปาน	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ทับปริก	เมืองกระบี่	กระบี่	
๔	นาย	ปราโมทย์	หลิมย่านกวย	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สมเด็จพระเจริญ	หนองปรือ	กาญจนบุรี	
๕	น.ส.	วาสนา	มาตศรีทา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	กมลาไสย	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	
๖	นาย	จักรพันธ์	ฉายสถิตย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เขาพระนอน	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	
๗	นาง	กัญจนา	พุดดี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ร่องคำ	ร่องคำ	กาฬสินธุ์	
๘	นาง	รัตนภรณ์	นวลศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	เมืองพล	พล	ขอนแก่น	
๙	ตำรวจ	เรืองฤทธิ์	แก้วมิ่ง	นักบริหารงานทั่วไป	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๐	นาง	นภาพร	น้อยน้ำคำ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๑	น.ส.	นัฐริกา	แก้วศรีงาม	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เขาวงกต	แก่งหางแมว	จันทบุรี	
๑๒	น.ส.	ชีวิรัตน์	วิไลชนม์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	คลองตะเกรา	ท่าตะเียบ	ฉะเชิงเทรา	
๑๓	น.ส.	อุไรวรรณ	สังขศิลา	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	คลองตะเกรา	ท่าตะเียบ	ฉะเชิงเทรา	
๑๔	นาย	จักริน	เอมโอษฐ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ท่าตะเียบ	ท่าตะเียบ	ฉะเชิงเทรา	
๑๕	น.ส.	สาริศา	มหาโคตร	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เสม็ดเหนือ	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	
๑๖	น.ส.	แนนน้อย	ไทยเจริญ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บางปะกงพรหมเทพรังสรรค์	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๑๗	น.ส.	ชุลีพร	ตันฮะเส็ง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	แปลงยาว	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	
๑๘	น.ส.	ปิยะกุล	อุ๋เงิน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เกาะสีชัง	เกาะสีชัง	ชลบุรี	
๑๙	น.ส.	บุญญาสา	สุวัฒนา	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เขาไม้แก้ว	บางละมุง	ชลบุรี	
๒๐	นาย	จิรภัทร	จิตมงคล	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	นาเริก	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๒๑	นาย	วิทยา	วังจำนงค์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ดอนหัวฬ่อ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๒	นาย	กฤษณ์	บุญประสพ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองข้างคอก	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๓	น.ส.	บวรลักษณ์	แก้วคุณ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองข้างคอก	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๔	น.ส.	ภัทรนิษฐ์	วิชัย	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	อ่างศิลา	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๕	นาย	อรรณพ	บัวเขียว	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บางพระ	ศรีราชา	ชลบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘

ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๖	น.ส.	เยาวเรศ	สวัสดิมงคล	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ห้างสูง	หนองใหญ่	ชลบุรี	
๒๗	นาย	วิทยา	ปัจชะ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บำเหน็จณรงค์	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	
๒๘	น.ส.	สุภาพร	ชาวชำนาญ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ทะเลทรัพย์	ปะทิว	ชุมพร	
๒๙	เอก	ปวิวัติ	มณีล้ำ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ศรีดอนชัย	เชียงของ	เชียงราย	
๓๐	น.ส.	ดวงใจ	ตะอูบ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	แม่เปา	พญาเม็งราย	เชียงราย	
๓๑	น.ส.	ธัญญา	ใจแปง	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๓๒	นาง	ปนัดดา	จันทร์เทพ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านเหล่า	เวียงเชียงรุ้ง	เชียงราย	
๓๓	นาย	เศรษฐพงศ์	บุญยอดยิ่ง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ฟ้าฮ่าม	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๓๔	นาย	ภูมิชัย	ศิริปัน	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	แม่นาวาง	แม่ฮาด	เชียงใหม่	
๓๕	น.ส.	เกศิณี	พรหมตัน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	แม่ใจ	สันทราย	เชียงใหม่	
๓๖	น.ส.	สุวภัทร	สาครินทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
๓๗	นาย	ณรงค์ศักดิ์	นิลสนธิ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	
๓๘	น.ส.	ณัฐมณัฏ	สมบูรณ์พูนสิน	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บ้านพริก	บ้านนา	นครนายก	
๓๙	น.ส.	วริญญ์รัชฎา	ศรีบุญเรือง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	รางกระทุ่ม	บางเลน	นครปฐม	
๔๐	นาย	ถาวร	บุญวิสูตร	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๔๑	นาง	จินตวีร์	ร่วมพรหม	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
๔๒	นาง	นิชาภา	บรมสำลี	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
๔๓	น.ส.	สลักจิตร์	ไชยวงษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เรณูนคร	เรณูนคร	นครพนม	
๔๔	นาย	อุทัย	ยุติธรรม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	จักราช	จักราช	นครราชสีมา	
๔๕	นาย	มานิตย์	สุวรรณเวียง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองบัวตะเกียด	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	
๔๖	นาย	ประวิทย์	หาญณรงค์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	โนนแดง	โนนแดง	นครราชสีมา	
๔๗	นาง	ภัทรลดา	ตั้งเศวตชัย	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	โคกสวาย	โนนไทย	นครราชสีมา	
๔๘	น.ส.	สุกัญญา	พงษ์แผนศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ดอนหวาย	โนนสูง	นครราชสีมา	
๔๙	น.ส.	ณธร	กลาง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ด่านคล้า	โนนสูง	นครราชสีมา	
๕๐	น.ส.	นิยน์ปพร	กองสุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ตลาด	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘

ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๑	นาง	จิรัชญา	จำปาทอง	นักบริหารงานทั่วไป	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๕๒	นาง	ภควรรณ	ชินวงษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองไข่น้ำ	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๕๓	นาย	สุรสิทธิ์	ศิลาพงษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สีดา	สีดา	นครราชสีมา	
๕๔	นาง	ชุตติกาญจน์	ทับทิมศรี	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บ้านราษฎร์	เสิงสาง	นครราชสีมา	
๕๕	นาง	อรอนงค์	บุญวงศ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ท้องเนียน	ขนอม	นครศรีธรรมราช	
๕๖	นาย	สุรพงษ์	ศรีนวล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ที่วัง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
๕๗	น.ส.	ณาดยา	เสนแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	พรหมโลก	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
๕๘	นาย	สำฤทธิ์	หัตถประดิษฐ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	นาเคียน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๕๙	น.ส.	อัญชลี	สุวรรณพิเศษ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	พยุหะ	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๖๐	น.ส.	ฐานิกา	อนวัช	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองเบน	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๖๑	นาย	สงกรานต์	แสนพล	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	
๖๒	น.ส.	อรุณรัตน์	คำกุล	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ท่าอิฐ	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๖๓	นาย	เสรี	เซะ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ผดุงมาตร	จะนะ	นราธิวาส	
๖๔	นาง	มัสลีษา	ปาทาน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ต้นไทร	บาเจาะ	นราธิวาส	
๖๕	นาง	ภคินี	แก้วง่าย	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
๖๖	นาย	มาหะมะรุยียะ	มะแซ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	โล๊ะจูด	แว้ง	นราธิวาส	
๖๗	น.ส.	วชิราภรณ์	ลักษณ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เวียงสา	เวียงสา	น่าน	
๖๘	นาย	ยงยุทธ	จันตระ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ยอด	สองแคว	น่าน	
๖๙	นาง	กัลยวรรณ	โต่งจันทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	นาง	พรเจริญ	บึงกาฬ	
๗๐	น.ส.	รัชนิยา	กุลแสนเต่า	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๗๑	นาย	ภัทธราวุธ	ดาแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	อิสาน	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๗๒	น.ส.	กนกวรรณ	ห้วยหงษ์ทอง	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	คลองเจ็ด	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๗๓	นาย	กมุขดาร์	ราเหม	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	สวนพริกไทย	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๗๔	น.ส.	สุภาวดี	ศรีทองแท้	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ลำไทร	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๗๕	นาง	สุพร	จันทัน	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	แม่รำพึง	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	

๑๑

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘

ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๗๖	นาง	รวีวรรณ	กุนชน	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	คานหาม	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	
๗๗	นาง	อรัญญา	กันศรีเวียง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เชียงคำ	เชียงคำ	พะเยา	
๗๘	นาย	ธนากร	สุดใจ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สำนักขุนเณร	ดงเจริญ	พิจิตร	
๗๙	นาย	เกียรติชัย	พรมมา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	โพธิ์ประทับช้าง	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร	
๘๐	นาย	ณัตชัย	เที่ยงอยู่	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	วังซ้อง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๘๑	นาง	พร้อมพันธ์	เปี่ยมเจริญ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๘๒	น.ส.	จิตศุภาภักดิ์	ดั่งสนั่น	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	วังไคร้	ท่ายาง	เพชรบุรี	
๘๓	จำ	สนั่น	เอกบุตร	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ไร่สะท้อน	บ้านลาด	เพชรบุรี	
๘๔	ร้อย	สมพร	จันทร์มาก	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองพลับ	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
๘๕	น.ส.	ศศิณกานต์	กันธิยา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ขับสมอทอด	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
๘๖	นาย	คำนวล	ชูจันทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	กะรน	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๘๗	น.ส.	สังวาลย์	ประดิษฐ์ทรัพย์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๘๘	น.ส.	ภัทรวรรณ	เพ็ญสวัสดิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	วิจิต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๘๙	นาย	วุฒิสักดิ์	อันทอง	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	นาโพธิ์	กุฉีรัง	มหาสารคาม	
๙๐	น.ส.	เสาวณีย์	สมบัติตรา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองกุง	ชื่นชม	มหาสารคาม	
๙๑	นาง	ปัทมพร	ลิขิตवास	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	มะฮี	ธวัชบุรี	ร้อยเอ็ด	
๙๒	นาย	ทองคำ	แสงสีงาม	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	สระบัว	ปทุมรัตต์	ร้อยเอ็ด	
๙๓	น.ส.	ฐานิศา	หมุนลี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ชุมพร	เมยวดี	ร้อยเอ็ด	
๙๔	นาง	ศิริพร	สัตยวิจิตร	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บางรีน	เมืองระนอง	ระนอง	
๙๕	นาง	นลินภัสร์	พงษ์วัฒนภาค	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ตะพง	เมืองระยอง	ระยอง	
๙๖	น.ส.	อุไรรักษ์	สารรัมย์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ตะพง	เมืองระยอง	ระยอง	
๙๗	น.ส.	กนกอร	ธิบุรณ์บุญ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
๙๘	น.ส.	ฐปนีย์	โสภณ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
๙๙	นาง	พิชยา	พังกลิ่น	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองปลาหมอ	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๑๐๐	น.ส.	มีทนา	นากเทียน	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	พิบูลทอง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘

ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๐๑	นาย	บัวสี	ห้าว่วม	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	โคกสูง	พัฒนานิคม	ลพบุรี	
๑๐๒	น.ส.	จารุวรรณ	สุระโพธา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	แม่มอก	เถิน	ลำปาง	
๑๐๓	น.ส.	ทัศนีย์	ไสยสมบัติ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เมืองซุซันต์	ซุซันต์	ศรีสะเกษ	
๑๐๔	เอก	วุฒิกกร	บัวแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	โสน	ซุซันต์	ศรีสะเกษ	
๑๐๕	นาย	วิทยา	พุมิประภาส	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ไพรบึง	ไพรบึง	ศรีสะเกษ	
๑๐๖	นาย	วีระชัย	หมวดดำ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	
๑๐๗	น.ส.	เกศณี	ปือราสง	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เทพา	เทพา	สงขลา	
๑๐๘	ตำรวจ	วิษุตา	ศรีจรัส	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ท่าช้าง	บางกล้า	สงขลา	
๑๐๙	น.ส.	สุพิชฌาย์	ทิมทอง	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๑๑๐	น.ส.	วาสนา	สุวรรณรัตน์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ระโนด	ระโนด	สงขลา	
๑๑๑	นาย	สุวิภาค	เรืองกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ควนลัง	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๑๒	น.ส.	อัญชลี	ศาลางาม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	พระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
๑๑๓	น.ส.	สมพร	ศรีอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ตาลเดี่ยว	แก่งคอย	สระบุรี	
๑๑๔	น.ส.	ปริศนา	สายสกล	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๑๕	นาย	พงษ์เทพ	จันทรไพร	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๑๖	นาย	ธาดา	พรชัย	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	คชสิทธิ์	หนองแค	สระบุรี	
๑๑๗	นาย	ไกรสร	ชลสินธุ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ไกรนอก	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
๑๑๘	น.ส.	ธนัชฐนันท์	เอี่ยมหน่อ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ไกรนอก	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
๑๑๙	นาย	สุรัชชัย	คำยวง	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ป่าแฝก	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
๑๒๐	น.ส.	อรมน	ดวงใจ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	นครเดิฐ	ศรีนคร	สุโขทัย	
๑๒๑	นาง	ศิริมาพร	ชลฤทธิ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ปากน้ำ	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๑๒๒	นาย	ศักดิ์ดา	สุวลักษณ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านเขี้ยวหลาน	บ้านตาขุน	สุราษฎร์ธานี	
๑๒๓	น.ส.	วารุณี	วิเศษ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	พะแสง	บ้านตาขุน	สุราษฎร์ธานี	
๑๒๔	นาง	พุดิตา	วิมล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ขุนทะเล	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๑๒๕	นาง	นวมน	แก้วเกลี้ยง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านส้อง	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘

ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๒๖	นาง	อุไรวรรณ	อติชาติ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านส้อง	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	
๑๒๗	น.ส.	ณททัย	สุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ท่าบ่อ	ท่าบ่อ	หนองคาย	
๑๒๘	น.ส.	ดวงกมล	ดวงภักดี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เวียงคุก	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๑๒๙	นาย	ธีรวัตร	ศุภกิจอนันต์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๑๓๐	น.ส.	สายใจ	บุญศรี	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๑๓๑	นาย	กิตติชัย	ทองประเสริฐ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
๑๓๒	น.ส.	อรณิชา	ศรีมาตย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	พันดอน	กุมภวาปี	อุดรธานี	
๑๓๓	น.ส.	พรรทิภา	วงศ์สุริยา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองหัว	กุมภวาปี	อุดรธานี	
๑๓๔	นาย	ลามสมบัติ	นามไพโร	นักบริหารงานทั่วไป	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๓๕	นาย	จักรธัช	แก้วรอด	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	น้ำไผ่	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	
๑๓๖	น.ส.	พนารัตน์	อนุกุลพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
๑๓๗	น.ส.	วาสนา	ศรีตาชมภู	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
๑๓๘	น.ส.	สมรัตน์	พูลสวัสดิ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
๑๓๙	น.ส.	สุพร	สมสมัย	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	นากระแซง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	
๑๔๐	นาย	วีระ	พรวานิชพงศ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ขามใหญ่	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
๑๔๑	เอก	ประกาศ	ตระการไทย	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	วารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	

๑๑

๑๑

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม สามารถบริหารจัดการงานในภารกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดี มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการและประเภททั่วไปก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปขึ้น เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการและประเภททั่วไปที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตามคุณลักษณะงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการวางแผน บริหารจัดการระบบงาน อำนวยการ สั่งการ แนะนำ ตรวจสอบ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับบทบาทในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ สามารถบริหารจัดการและอำนวยการในฐานะหน่วยงานระดับสำนัก/กอง บูรณาการ จัดการกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ สู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางตน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์ และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการ อบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๔.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๔.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม จำนวน ๔ สัปดาห์ รวม ๒๗ วัน

- รายงานตัว-พิธีเปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๙ วัน
- ดูงานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน
- ปัจฉิมนิเทศและพิธีปิด ๑ วัน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๒	๖๖
๓	หมวดวิชาเสริม	๓	๙
	รวม	๓๖	๑๐๘

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ๔๐ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปกครอง ท้องถิ่นไทยในอนาคต นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ หลักการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้อำนวยการระดับกอง การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานใน ยุคดิจิทัลที่มีพลวัตการเปลี่ยนด้านข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว รวมทั้งการเป็นผู้นำหรือ ผู้บริหารที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการวางตนบนภาพลักษณ์ที่ดี

รายวิชา

- | | |
|--|-----------|
| ๑) ภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) หลักการปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |

๕) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)	๓ ชั่วโมง
๖) การสื่อสารยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓ ชั่วโมง
๘) หลักกฎหมายปกครอง	๓ ชั่วโมง
๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๐) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน	๓ ชั่วโมง
๑๑) การปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
รวม	๓๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ หมวดความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๒ วิชา ๖๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานในฐานะนักบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและมีประสิทธิภาพ

รายวิชา	จำนวน
๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	๓ ชั่วโมง
๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๓) หลักการการบริหารพัสดุท้องถิ่นกับข้อสั่งเกิดของหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๔) ข้อสั่งเกิดของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การประชุมสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๘) มาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๙) การจัดทำคำของบประมาณและวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๐) กลยุทธ์การดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๑) กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่	๓ ชั่วโมง
๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๓) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๔) หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๑๕) หลักการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร	๓ ชั่วโมง
๑๖) หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๗) หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๘) เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา	๓ ชั่วโมง
๑๙) หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง
๒๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๒๑) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๒) การจัดการสาธารณภัยและภัยพิบัติในยุคปัจจุบัน	๓ ชั่วโมง
๒๓) การจัดทำแผนอัตรากำลังของ อปท.	๓ ชั่วโมง
รวม	๖๙ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ หมวดวิชาเสริม เลือกจำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกท้องถิ่น และเสริมสร้างองค์ความรู้สมัยใหม่เพิ่มเติมที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบันให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

รายวิชา	จำนวน
๑) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๒) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๓) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
	รวม ๙ ชั่วโมง

๗. เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ การสัมมนาทำயบทเรียน กรณีศึกษา การสาธิต การฝึกปฏิบัติ (workshop) ซักถามปัญหา การระดมสมอง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะส่วนบุคคล

๘. การศึกษาดูงาน จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน จึงจะเป็นผู้จบการศึกษาอบรมและได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความพร้อมต่อการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ซึ่งจะเป็นผู้บริหารระดับสำนัก/กองที่มีศักยภาพในปฏิบัติงาน โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานที่ถูกต้อง รับบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรภาคบังคับให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน

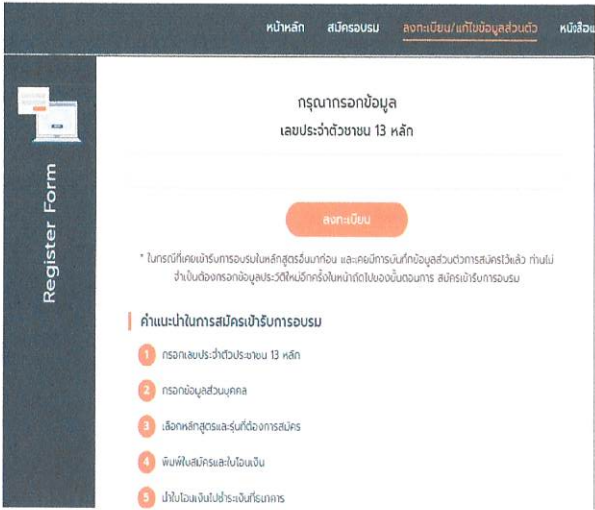
ส่งที่ส่งมาด้วย 3

www.lpdi.go.th



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ กด ลงทะเบียน



3. กรอกข้อมูลส่วนตัว



4. กด บันทึก ยืนยันข้อมูล

ข้าพเจ้าทราบว่า การให้ข้อมูล มีความผิดพลาด ภัย และขอรับรองการให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

บันทึก ล้างข้อมูล

5. ยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทางกลุ่ม LINE  ประจำหลักสูตร และพิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 04271 ๒๒๕๒

ส่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ค. 2552

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๒ กุมภาพันธ์ 2552

ณ ๔๓๔๓
วันที่ - 2 ส.ค. 2552

เรื่อง ขอร้องความตกลงในกรณีบริหารงานผิดชอบ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนบนใบเสร็จรับเงินที่จะออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าสมัครค่าฯ ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนางานนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2583 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย ก่อนการเดินเข้ารับการฝึกอบรม
 ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
 ๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด
 ๔. สบ.พ.ด. ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
 ๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
 ๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา ทุกคน
 ๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าที่พักร ฯลฯ
 ๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 ๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้เว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
 ๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
 ๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (เวลาเปิดประตู ๐๕.๐๐ น. เวลาปิดประตู ๒๓.๐๐ น.)
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน- วันจันทร์/พิธีเปิด/ปิด แต่งเครื่องแบบสีทากี้ คอพับแขนยาว

- วันอังคาร/วันหยุดสัปดาห์ แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัว/วันหยุด/วันศุกร์

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีด้าหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีด้าเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีด้าหรือสีกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีด้าเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาชายยาว สีด้า หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)
