

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว มอ๗๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๒”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ กำหนดจัดโครงการ ฝึกอบรม “หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๙-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรง ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของผู้ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ให้เป็นผู้ที่มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้น เพื่อประโยชน์ในการให้บริการทางสังคมแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๒” เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือนักสังคมสงเคราะห์ ข้าราชการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาเอกสารใบรับรองการ ฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่ บัญชี ๙๘๓-๓๕๙๐๘๖-๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้าที่คิวอาร์โค้ด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com โดยระบุ ชื่อนามสกุล สังกัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อ เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ แต่งกาย ชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม นักสังคมสงเคราะห์ รุ่น ๒

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	นิตติ	ฉายบัณฑิติชู้	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	คลองท่อมเหนือ	คลองท่อม	กระบี่	
๒	นางสาว	ณรัชต์หทัย	ล้ำเลิศ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๓	นาย	กิตติชัย	อ่วมสวยศรี	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๔	พันจ่าเอก	สาโรจน์	โรจน์พานิช	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบจ.	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	
๕	นางสาว	สุพัตรา	นาคประเสริฐ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๖	นางสาว	ทิพย์สุวรรณ	ฉันทะ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	หนองปลาไหล	บางละมุง	ชลบุรี	
๗	นางสาว	มธุรส	ดวงจันทร์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยใหญ่	บางละมุง	ชลบุรี	
๘	นางสาว	กীরติ	เลี้ยวสกุล	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	เมืองพัทยา	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๙	นางสาว	ภัทรา	สายสมร	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	เมืองพัทยา	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๐	นางสาว	ศิริวัลย์	ใจลูน	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	เมืองพัทยา	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๑	นาย	อัศวิน	ปานพรม	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	หนองตำลึง	พานทอง	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	บุญมาดา	บุญญคุณากร	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	ปวีณธิดา	ขันตี	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๔	นางสาว	ชนุพร	กัญญาสาย	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๕	นางสาว	สุปราณี	ยาเลิศ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๑๖	นางสาว	ฤทัยรัตน์	สุพะนานัย	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๑๗	นางสาว	ธัญพิชชา	ไชยกันทะ	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทต.	แม่สาย	แม่สาย	เชียงราย	
๑๘	นางสาว	ศิริประภา	เสมพิพัฒน์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	เชิงดอย	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	
๑๙	นาย	เบนจามิน	สาส์ตย์	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทต.	ฟ้าฮ่าม	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๒๐	นางสาว	ชลนิชา	จวารี	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทต.	สันมหาพน	แม่แตง	เชียงใหม่	
๒๑	นางสาว	บุญศิริ	ศรียอด	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนแก้ว	แม่ริม	เชียงใหม่	
๒๒	นาย	กীরติ	ถิ่นสอน	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	
๒๓	นางสาว	ชุษา	เสาวภาคย์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	ด่ง	เมืองด่ง	ด่ง	
๒๔	นาย	ทิวากร	กกแก้ว	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	ด่ง	เมืองด่ง	ด่ง	
๒๕	นาง	สุทิตา	พิชัยรัตน์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	ด่ง	เมืองด่ง	ด่ง	
๒๖	นางสาว	ศิริประภา	คงยุทธ์ิ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	ด่ง	เมืองด่ง	ด่ง	
๒๗	นาย	รณยศ	มหาวรรณ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	แม่อุสุ	ท่าสองยาง	ตาก	
๒๘	นางสาว	สุกัญญา	สีสวัสดิ์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	
๒๙	นางสาว	อัญชิษฐา	แฮตสมสิน	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบต.	สามหมื่น	แม่ระมาด	ตาก	
๓๐	นางสาว	ขวัญฤทัย	พูนชนะ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	ภัสสร	พวงทอง	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๓๒	นางสาว	กาญจนา	ขุนเกาะ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๓๓	นาย	วีระ	ปิ่นทิว	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๓๔	นางสาว	อมรรวรรณ	วงษ์ศาวัต	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๓๕	นางสาว	เบญจพร	กมัญชา	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
๓๖	นาง	รุ่งรัตน์	ณ นคร	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๓๗	นางสาว	ปรียาภา	พิพิธทิวการ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	
๓๘	นาง	พัฒนา	วิชชาวุธ	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทม.	บางกรวย	บางกรวย	นนทบุรี	
๓๙	นางสาว	วัลย์ลิกา	นามเกิด	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	เสาธงหิน	บางใหญ่	นนทบุรี	
๔๐	นาง	นาวิณี	โพธิ์เจริญ	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๔๑	นางสาว	สุรินธร	ชาญสมร	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๔๒	นาย	วสันต์	มอญวัฒน์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๔๓	นางสาว	ณัฐธิสา	ระเริง	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๔๔	นางสาว	พิสลินดา	เจ้ดาไธ้	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	ผดุงมาตร	จะนะ	นราธิวาส	
๔๕	นางสาว	อรอนงค์	เลชะกุลวงศ์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	สุโหงโกลก	สุโหงโกลก	นราธิวาส	
๔๖	นาย	ธนพนธ์	ต๋อยปาน	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๔๗	นาง	ครรชิตา	จวบนก	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
๔๘	นาง	ภวานาฏ	ชำนาญรักษ์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
๔๙	จำเริญ	สุระศักดิ์	เพชรพิมูล	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
๕๐	นาย	ชัยกฤต	ปิตตาทโน	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	อบจ.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๕๑	นางสาว	วัชรภรณ์	คงเสถียร	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
๕๒	นางสาว	มาเรียม	หะมะ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
๕๓	นางสาว	กัลยกร	บุญรัตน์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	สำนักท้อน	บ้านฉาง	ระยอง	
๕๔	นางสาว	ปรียาภรณ์	สมเรื่อน	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	เชิงเนิน	เมืองระยอง	ระยอง	
๕๕	นางสาว	อุษณีย์	อิสระภาคเสถียร	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๕๖	นางสาว	กัญญาวีร์	จันทร์เพ็ญ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๕๗	นาย	พิริยาภรณ์	อานาทิพย์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	เขลางค์นคร	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๕๘	นาง	สุกัญญา	มากะนัต	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทต.	บ้านแป้น	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๕๙	นางสาว	สุประวีณ์	ศรีพลพรรค	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	อุโมงค์	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๖๐	นางสาว	สุพาทีณี	เพ็งเจริญ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	เฉลิมขวัญ	จันทร์มาส	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	กำแพงเพชร	รัตภูมิ	สงขลา	
๖๒	นางสาว	มณฑิชา	แสวงรัฐ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
๖๓	นางสาว	พริยานันท์	ช่อคง	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๖๔	นางสาว	อนัญญา	นระรัมย์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	ลี้ดหลวง	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๖๕	นางสาว	พรประภา	ภู่มิม	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	ในคลองบางปลากด	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
๖๖	นางสาว	ศุจิวรรณ	ชูไสว	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	แพรงษา	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๖๗	นาย	พรเมศร์	ธูปทอง	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าเสา	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๖๘	นางสาว	สกุรัตน์	นาคอนุเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าจีน	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๖๙	นางสาว	อริยาภรณ์	วงศ์สถิตนาภรณ์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	แก่งคอย	แก่งคอย	สระบุรี	
๗๐	นาง	แสงเดือน	แก้วใจจิราพัชร	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	พุแค	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	
๗๑	นาย	กฤตภาส	คงเจริญ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๗๒	นาย	สุภาพ	ภูวงค์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	หินกอง	หนองแค	สระบุรี	
๗๓	นางสาว	สุพัฒนา	เปรมใจ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบจ.	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
๗๔	นาง	นพภรณ์	อินธนู	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านดึก	ศรีสัชชนาลัย	สุโขทัย	
๗๕	นาง	ศิริณญา	บุญสิน	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
๗๖	นางสาว	ราตรี	หมั่นมา	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านเสด็จ	เคียนซา	สุราษฎร์ธานี	
๗๗	นางสาว	กมลรัตน์	สารสิทธิ์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทม.	นาสาร	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
๗๘	นาง	นันทน์ภัส	กาญจนโรจน์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๗๙	นาย	ปณวัฒน์	พยุตน์	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๘๐	สิบโท	วรวัฒน์	โคตมะ	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนหายโศก	หนองหาน	อุดรธานี	
๘๑	ว่าที่ร้อยตรี	สุรไกร	โคตรบุรี	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน

หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด อบรม..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรผู้เข้าอบรม.....

ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ส่งจ่ายชื่อบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี ๙๘๓ - ๓๕๙๐๘๖ - ๑

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

กรุณาส่งเอกสารเข้าที่ คิวอาร์โค้ด



โดยระบุ ชื่อนามสกุล สังกัด และหมายเลขโทรศัพท์ และ Email ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแนบสำเนาหลักฐานการชำระเงิน และที่อยู่ในการรับใบเสร็จและรับใบประกาศ

หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย ก่อนการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๔. สบ.พด. ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (เวลาเปิดประตู ๐๕.๐๐ น. เวลาปิดประตู ๒๓.๐๐ น.)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์/พิธีเปิด/ปิด แต่งเครื่องแบบสีทึบ คอพับแขนยาว

- วันอังคาร/วันหยุด/สวดมนต์ แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัว/วันพุธ/วันศุกร์

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์

๑. **ปรัชญา** พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. **หลักการและเหตุผล**

นักสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา การสำรวจ การสัมภาษณ์ การสอบประวัติ และการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเท็จจริงและสาเหตุต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำ การบริการ ความช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหา และการดำเนินการสังคมสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านปฏิบัติการ ประเมิน ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ วิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วางแผนการจัดการรายกรณี ติดตาม ศึกษาชุมชน ให้บริการ ปรึกษาแนะนำ การบริการ ความช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหา และดำเนินการสังคมสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ถูกต้อง รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา พิจารณาสีติและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย สำรวจ รวมทั้งประมวลและวิเคราะห์ ข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์ปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการจัดทำฐานข้อมูล การวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิต และจัดสวัสดิการต่างๆ แก่ผู้รับบริการสงเคราะห์ รวบรวมจัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงาน สังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ เอกสารปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน จะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ โครงการงานของหน่วยงานและเสนอแนะข้อมูล แนวทาง และวิธีการต่างๆ ประกอบการวางแผนด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน การกำหนดแผน แนวทางหรือเกณฑ์ หรือมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการประสานงาน ต้องมีการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน ภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน โดยมีการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่บริการ คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ให้บริการข้อมูล เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือ เกี่ยวกับการสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั่วไปเพื่อ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ

จะเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์จะต้องปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการทางสังคมและการให้ความช่วยเหลือ แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ขึ้นเพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์เป็นผู้ที่มี สมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรง ตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐-๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๐ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	จำนวน ๑๒ วัน
- ศึกษานอกสถานที่ และเขียนโครงการ	จำนวน ๗ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕ หมวด ๓๖ วิชา ๑๐๘ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๘	๒๔
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๘	๕๔
๔	วิชาเสริม	๔	๑๒
๕	ศึกษาดูงาน และฝึกภาคปฏิบัติ	๕	๑๕
รวม		๓๖	๑๐๘

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐานจำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่	๓ ชั่วโมง
๒) วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๓ ชั่วโมง
๓) วิชารัฐบาลดิจิทัลสู่ประเทศไทย ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๔) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ	๓ ชั่วโมง
๕) วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ และการตรวจสอบการเงิน การคลัง การพัสดุ ของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๖) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด	๓ ชั่วโมง
๗) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.	๓ ชั่วโมง
๘) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชาราชจำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ๑) การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ ๓ ชั่วโมง
- ๒) ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย
- ๓) แนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๙
- ๔) แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวน ๑๘ วิชา ๕๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) วิชาพลวัตพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมที่เปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาระบบสวัสดิการสังคมกับงานสังคมสงเคราะห์ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมาย ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการทำอินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสารสาธารณะ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาสวัสดิการเด็กและครอบครัว ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็กในชุมชนของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาการจัดทำแผนงานและโครงการชุมชนเพื่อพัฒนาบริการชุมชน ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาการบริหารความเสี่ยงในงานสังคมสงเคราะห์ ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาการพัฒนาภาคีเครือข่ายเพื่อบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชากฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาบทบาทการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เชิงสหวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรมชุมชน ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบริการสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมาย ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) วิชาการเขียนโครงการและประเมินผลโครงการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) วิชาเทคนิคการเขียนโครงการแบบมืออาชีพ ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) วิชาสัมมนาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) วิชาสัมมนาแนวคิดหลักฐานเชิงประจักษ์กับงานสังคมสงเคราะห์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) วิชาสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านสังคมสงเคราะห์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมจำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาศิลปะการพูดและบรรยายสรุป | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๕. ศึกษาดูงาน และฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๖ วัน

- ศึกษาดูงานบริหารจัดการสังคมสงเคราะห์รูปแบบต่างๆ ในพื้นที่ของ อปท. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์
- ฝึกภาคปฏิบัติ (การเขียนโครงการ และประเมินผลโครงการ)

๖.วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗.การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตนตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

-การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

-การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

-การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่งานได้อย่างเหมาะสม

๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๙. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) รวมค่าที่พัก และ อาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๑๐.๒ กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้าที่



หรือ Tcsw.tu@gmail.com

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการความร่วมมือระหว่าง ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ระพีพรรณ คำหอม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รมรงค์ จันโต และคณะ) และ
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์
รุ่นที่ 2 อบรมระหว่างวันที่ 9-28 กุมภาพันธ์ 2565

วัน	05.30 – 07.00 น.	08.00 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	พักกลางวัน	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 19.00 น.	หมายเหตุ
ก.พ 65					ลงทะเบียนและปฐมนิเทศ PRE-TEST	การพัฒนาบุคลากรใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นางสาวรุติมา ปุยออด)	
1 ก.พ 65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ		แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจ การเมืองและนวัตกรรมสมัยใหม่ (ผศ.รณรงค์ จันได)		ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (รศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
2 ก.พ 65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	ศิลปะการพูด (อาจารย์ ดร.อาคร ประมงค์)		การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม (อาจารย์ ดร.อาคร ประมงค์)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
3 ก.พ 65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	รัฐบาลดิจิทัล (ดร. ประภาพรณ วุ่นสุข)		คุณธรรมและจริยธรรม ของนักสังคมสงเคราะห์ (รศ.อภิญา เวชชัย)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
4 ก.พ 65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ และการตรวจสอบการเงิน การคลังการที่สุด ของ อปท. (นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์)		การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัย (นางสาวสิริรัตน์ แดงรอด)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
5 ก.พ 65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและ ความรับผิดชอบของข้าราชการ อปท. (คุณรัชดาพรณ สุขประสงค์)		ระเบียบงานสารบรรณ และการจัดทำเอกสารราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ สาทิสัญญ์ธัมม)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
6 ก.พ 65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. (อาจารย์ กิตติกานต์ รุ่งอบดี)		การปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารงานในรัชกาลที่ 9 ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ ของชาติไทยแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิด ในรัชกาลที่ 9 แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลัก คิดในรัชกาลที่ 10 (นางสาวเอี่ยมพร นววิ)	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	

วัน	05.30 – 07.00 น.	08.00 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	พักกลางวัน	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 19.00 น.	หมายเหตุ
65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	พลวัตพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมที่เปลี่ยนแปลง ผศ.ดร.มาตี ลิมสกุล		ระบบสวัสดิการสังคมกับงานสังคมสงเคราะห์ ศ.ระพีพรรณ คำหอม	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมาย ผศ.ดร.ภูษงค์ แสนานุช		บทบาทการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เชิงสหวิชาชีพ ในกระบวนการยุติธรรมชุมชน นางณภัตสร สงวนหงษ์	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	สวัสดิการเด็กและครอบครัว ผศ.ดร.มาตี ลิมสกุล		การพัฒนากระบวนการคุ้มครองเด็กในชุมชนของท้องถิ่น คุณวาสนา เก้านพรัตน์	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	การจัดทำแผนงานและโครงการชุมชนเพื่อพัฒนา บริการชุมชน รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม		การบริหารความเสถียรในงานสังคมสงเคราะห์ ศ.ระพีพรรณ คำหอม	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	การพัฒนาภาคีเครือข่ายเพื่อบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ของท้องถิ่น นายธีรวิทย์ กลิ่นกุสม		กฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ท้องถิ่น อาจารย์ ปัญญา กางกรณ	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	
65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	การทำอินโฟกราฟิกเพื่อสื่อสารสถานะ ดร.ชนิษฐา บุรณพันธ์ศักดิ์		การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบริการสังคมสงเคราะห์ กับกลุ่มเป้าหมาย ดร.ชนิษฐา บุรณพันธ์ศักดิ์ ***	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	

วัน	05.30 – 07.00 น.	08.00 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	พักกลางวัน	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 19.00 น.	หมายเหตุ
2 ก.พ 65	ศึกษาดูงาน	เดินทางสู่เมืองพิทยากะ จังหวัดชลบุรี	ศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร		ศึกษาดูงานด้านสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จหลวง ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์ นักสังคมสงเคราะห์	ชลบุรี
3 ก.พ 65	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร	ศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร		ศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
4 ก.พ 65	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร	ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร		ศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพิทยากะ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
5 ก.พ 65	After Action Review (AAR)	การเขียนโครงการ และประเมินผลโครงการ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร	การเขียนโครงการ และประเมินผลโครงการ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร		เทคนิคการเขียนโครงการแบบมีอาชีพ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
6 ก.พ 65	After Action Review (AAR)	สัมมนาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร	สัมมนาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร		สัมมนาแนวคิดพื้นฐานเชิงประจักษ์กับงานสังคม สงเคราะห์ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
7 ก.พ 65	After Action Review (AAR)	สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานด้านสังคมสงเคราะห์ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร	สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานด้านสังคมสงเคราะห์ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร		สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ศ.ระพีพรรณ คำหอม และผศ.รณรงค์ จันได และทีม วิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
8 ก.พ 65	การพัฒนาสุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	พิธีปิดและรับประกาศนียบัตร POST-TEST		เดินทางกลับสู่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น		

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม