ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๓๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น (Increase the Efficiency of Local Administration) รุ่นที่ ๒"

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยสำนักสิริพัฒนา จัดโครงฝึกการอบรม "หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น (Increase the Efficiency of Local Administration) รุ่นที่ ๒" ระหว่างวันที่ ๕ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ นักบริหารงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพัฒนาทักษะและสมรรถนะในด้านการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม "หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น (Increase the Efficiency of Local Administration) รุ่นที่ ๒" เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทางเว็บไซต์ www.lpdi.go.th แล้วนำใบชำระเงินไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยสำนักสิริพัฒนาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

/๓. ให้ผู้เข้ารับ....

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนัดดา ทิศนกุล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

QR Code หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ ๒

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ผู้ประสานงาน นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม**

**หลักสูตร: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น (Increase the Efficiency of Local Administration) รุ่นที่ 2**

**ระหว่างวันที่ 5 - 12 กุมภาพันธ์ 2565**

| ลำดับ | คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล | ตำแหน่งบริหาร | อปท. | สังกัด | อำเภอ | จังหวัด | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นางสาว | ศุภิณาณัฐฎี | สารผล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | สายนาวัง | นาคู | กาฬสินธุ์ | |
| 2 | นาย | ปฏิกรณ์ | กิจบำรุง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | แม่ลาด | คลองขลุง | กำแพงเพชร | |
| 3 | นางสาว | รวิสุดา | ทับทิมเทศ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | สักงาม | คลองลาน | กำแพงเพชร | |
| 4 | นาง | พิจักษณา | ธรรมสอน | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ทุ่งทอง | ทรายทองวัฒนา | กำแพงเพชร | |
| 5 | จ่าเอก | วิธาร | หงษ์ทอง | ปลัดเทศบาล | ทต. | โนนศิลา | โนนศิลา | ขอนแก่น | |
| 6 | นาย | จักราวุธ | ภักดีสกุลสวรรค์ | รองปลัดเทศบาล | ทต. | ภูเวียง | ภูเวียง | ขอนแก่น | |
| 7 | นางสาว | สมคิด | นินทวงค์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | คลองกิ่ว | บ้านบึง | ชลบุรี | |
| 8 | นาง | หทัยทิพย์ | ช่วยเจริญ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ทุ่งขวาง | พนัสนิคม | ชลบุรี | |
| 9 | นาย | ชูเกียรติ | นวลศรี | ปลัดเทศบาล | ทต. | หมอนนาง | พนัสนิคม | ชลบุรี | |
| 10 | นางสาว | ตะวัน | ทองทองหลาง | รองปลัดเทศบาล | ทต. | นาป่า | เมืองชลบุรี | ชลบุรี | |
| 11 | จ่าเอก | กิตติพล | บัวทะลา | ปลัดเทศบาล | ทต. | เสม็ด | เมืองชลบุรี | ชลบุรี | |
| 12 | นาย | สุมน | สุกใส | รองปลัดเทศบาล | ทต. | เกล็ดแก้ว | สัตหีบ | ชลบุรี | |
| 13 | นางสาว | พิมพ์วลัญช์ | จันทร์มา | รองปลัดเทศบาล | ทต. | หาดท่าเสา | เมืองชัยนาท | ชัยนาท | |
| 14 | นาง | รุ่งนภา | ครรธิตะวงศ์ | ปลัดเทศบาล | ทต. | ดอนกำ | สรรคบุรี | ชัยนาท | |
| 15 | นาง | ภควรรณ | ธรรมชัย | รองปลัดเทศบาล | ทต. | เวียงฝาง | ฝาง | เชียงใหม่ | |
| 16 | นางสาว | ณัฏฐนันท์ | ยวดกระโทก | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | น้ำบ่อหลวง | สันป่าตอง | เชียงใหม่ | |
| 17 | นาง | จินตนา | หวันแดง | รองปลัดเทศบาล | ทต. | บ้านตาล | ฮอด | เชียงใหม่ | |
| 18 | นาง | ขวัญใจ | ศิริกุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ทุ่งยาว | ปะเหลียน | ตรัง | |
| 19 | นาย | ธีรศักดิ์ | หนูรักษา | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | อบจ. | ตรัง | เมืองตรัง | ตรัง | |
| 20 | นาย | ทิพย์อำพร | คำศรี | ปลัดเทศบาล | ทต. | คลองปาง | รัษฎา | ตรัง | |
| 21 | นาย | รวิภัทร | ซุ่นเส้ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ในเตา | ห้วยยอด | ตรัง | |
| 22 | นางสาว | ประภาพันธ์ | ปั้นชู | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | เกาะกูด | เกาะกูด | ตราด | |
| 23 | นางสาว | จุฬารัตน์ | จิตมั่น | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | แม่อุสุ | ท่าสองยาง | ตาก | |
| 24 | นาง | ธัญพร | อภัยโส | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | พุ่มแก | นาแก | นครพนม | |
| 25 | นาย | มานิต | เศรษจันทร์ | ปลัดเทศบาล | ทต. | บ้านข่า | ศรีสงคราม | นครพนม | |
| 26 | นาย | สมศักดิ์ | ไพรเขียว | รองปลัดเทศบาล | ทต. | แชะ | ครบุรี | นครราชสีมา | |
| 27 | นาง | กรกมล | ทิพวัฒน์ | รองปลัดเทศบาล | ทต. | โนนไทย | โนนไทย | นครราชสีมา | |
| 28 | นาง | จิตนภา | เลาหะนาคีวงศ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | พังเทียม | พระทองคำ | นครราชสีมา | |
| 29 | นาย | พิสิษฐ์ | ถิรโรจอนันต์ | รองปลัดเทศบาล | ทต. | ไพศาลี | ไพศาลี | นครสวรรค์ | |
| 30 | นาย | สุธานนท์ | ถิ่นสิริพัฒนกิจ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | วังข่อย | ไพศาลี | นครสวรรค์ | |

## บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

**หลักสูตร: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น (Increase the Efficiency of Local Administration) รุ่นที่ 2**

**ระหว่างวันที่ 5 - 12 กุมภาพันธ์ 2565**

| ลำดับ | คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล | ตำแหน่งบริหาร | อปท. | สังกัด | อำเภอ | จังหวัด | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | นาย | สุชาติ | ไกรวิริยะ | ปลัดเทศบาล | ทต. | ศาลเจ้าไก่ต่อ | ลาดยาว | นครสวรรค์ | |
| 32 | นางสาว | เบญจวรรณ | คงอรุณ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | หนองนมวัว | ลาดยาว | นครสวรรค์ | |
| 33 | นาย | อภิสิทธิ์ | สุขเกษม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ห้วยใหญ่ | หนองบัว | นครสวรรค์ | |
| 34 | นาย | ถนอม | เรืองนิมิตร | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ไทรน้อย | ไทรน้อย | นนทบุรี | |
| 35 | ว่าที่ร้อยโท | มงคล | เกษประทุม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ชนแดน | สองแคว | น่าน | |
| 36 | นาย | พิพัฒน์ | เรืองประโคน | รองปลัดเทศบาล | ทต. | โนนดินแดง | โนนดินแดง | บุรีรัมย์ | |
| 37 | ว่าที่ร้อยตรี | ธีระโสพิศ | ธีรยุทธ | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | อบจ. | ประจวบคีรีขันธ์ | เมืองประจวบคีรีขันธ์ | ประจวบคีรีขันธ์ | |
| 38 | นาย | ถาวร | กวีสันติภาวัฒน์ | ปลัดเทศบาล | ทต. | ศรีมหาโพธิ | ศรีมหาโพธิ | ปราจีนบุรี | |
| 39 | นาย | แวมามะ | แวหะมะ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | บาราโหม | เมืองปัตตานี | ปัตตานี | |
| 40 | นาย | ธนยศ | พรมเทพ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | พระยาบันลือ | ลาดบัวหลวง | พระนครศรีอยุธยา | |
| 41 | ว่าที่ร้อยตรีหญิง | ลลิตวดี | เสียงเพราะ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | เขาค้อ | เขาค้อ | เพชรบูรณ์ | |
| 42 | นาย | นพดล | กันหา | ปลัดเทศบาล | ทต. | ท่าข้าม | ชนแดน | เพชรบูรณ์ | |
| 43 | นาย | ณัฐพงษ์ | ศรีวงศ์ | ปลัดเทศบาล | ทต. | วังชมภู | เมืองเพชรบูรณ์ | เพชรบูรณ์ | |
| 44 | นาย | ศิวรักษ์ | บรรโท | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ม่วง | มหาชนะชัย | ยโสธร | |
| 45 | นาย | พศิน | ถิรวิชัยกุล | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ปาฝา | จังหาร | ร้อยเอ็ด | |
| 46 | นาง | แสงเดือน | ถิรวิชัยกุล | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | หมูม้น | เชียงขวัญ | ร้อยเอ็ด | |
| 47 | นาง | เกษรานีย์ | คันธาวัฒน์ | ปลัดเทศบาล | ทต. | ท่าสีดา | หนองพอก | ร้อยเอ็ด | |
| 48 | นางสาว | ฐิติรัตน์ | เสน่ห์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | คลองปูน | แกลง | ระยอง | |
| 49 | นางสาว | ฐานินทรา | อินทนาศักดิ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | แก้มอ้น | จอมบึง | ราชบุรี | |
| 50 | นาย | นิติธร | ดารากรณ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ปากท่อ | ปากท่อ | ราชบุรี | |
| 51 | นาย | ก้าน | ทิพวรรณ์ | ปลัดเทศบาล | ทต. | ถนนใหญ่ | เมืองลพบุรี | ลพบุรี | |
| 52 | นางสาว | ชญานุช | สิงห์ซอม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | บก | โนนคูณ | ศรีสะเกษ | |
| 53 | จ่าเอก | นภดล | อุนตรีจันทร์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | สะกอม | เทพา | สงขลา | |
| 54 | นาย | ภุวนารถ | จันทวงศ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | คลองด่าน | บางบ่อ | สมุทรปราการ | |
| 55 | นาง | รจนา | ชูสกุล | รองปลัดเทศบาล | ทม. | สมุทรสงคราม | เมืองสมุทรสงคราม | สมุทรสงคราม | |
| 56 | นาง | เกศินี | ปานสมัย | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | โคกขาม | เมืองสมุทรสาคร | สมุทรสาคร | |
| 57 | นางสาว | นันทิยา | บุญชาเรียง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ไทรทอง | คลองหาด | สระแก้ว | |
| 58 | นาง | สุรีย์พร | บุญสร้าง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ห้วยโจด | วัฒนานคร | สระแก้ว | |
| 59 | นางสาว | นภัสวรรณ | บุญฮุย | ปลัดเทศบาล | ทม. | สิงห์บุรี | เมืองสิงห์บุรี | สิงห์บุรี | |
| 60 | นาย | พัลลภ | วัฒนา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | กง | กงไกรลาศ | สุโขทัย | |

## บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

**หลักสูตร: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น (Increase the Efficiency of Local Administration) รุ่นที่ 2**

**ระหว่างวันที่ 5 - 12 กุมภาพันธ์ 2565**

| ลำดับ | คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล | ตำแหน่งบริหาร | อปท. | สังกัด | อำเภอ | จังหวัด | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 61 | นาย | ราชัน | ดีดกลิ่น | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ดงเดือย | กงไกรลาศ | สุโขทัย | |
| 62 | นาง | มัลลิกา | เงี้ยวเกิด | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | หนองตูม | กงไกรลาศ | สุโขทัย | |
| 63 | นาย | ชุมพร | สาเกกูล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ทุ่งยางเมือง | คีรีมาศ | สุโขทัย | |
| 64 | สิบตำรวจเอก | วิรุฬ | เรืองคำ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | บ้านป้อม | คีรีมาศ | สุโขทัย | |
| 65 | นาย | วิเศษศักดิ์ | วงศ์วิเศษ | ปลัดเทศบาล | ทต. | ตลิ่งชัน | บ้านด่านลานหอย | สุโขทัย | |
| 66 | นาย | มนัส | จันทร์แจ้ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | วังน้ำขาว | บ้านด่านลานหอย | สุโขทัย | |
| 67 | นาง | ธัญลักษณ์ | นกพึ่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ปากพระ | เมืองสุโขทัย | สุโขทัย | |
| 68 | นาง | สุนิสา | ทองปากน้ำ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | วังใหญ่ | ศรีสำโรง | สุโขทัย | |
| 69 | นาง | สัญญลักษณ์ | ธนเดโชพล | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | สนามชัย | เมืองสุพรรณบุรี | สุพรรณบุรี | |
| 70 | นาย | สมเกียรติ | ตั้งเจริญ | ปลัดเทศบาล | ทต. | ท่าทองใหม่ | กาญจนดิษฐ์ | สุราษฎร์ธานี | |
| 71 | นาย | โกศล | ศรีสุขใส | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | เคียนซา | เคียนซา | สุราษฎร์ธานี | |
| 72 | นาง | กันต์กมล | ไชยราช | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | เสอเพลอ | กุมภวาปี | อุดรธานี | |
| 73 | นางสาว | ยุภาภรณ์ | สุขณรงค์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | ข้าวสาร | บ้านผือ | อุดรธานี | |
| 74 | นาง | กชกร | บุญทองอ่อน | รองปลัดเทศบาล | ทต. | หนองบัว | เมืองอุดรธานี | อุดรธานี | |
| 75 | นาย | เทพพิทักษ์ | วงละคร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | หนองช้างใหญ่ | ม่วงสามสิบ | อุบลราชธานี | |
| 76 | ว่าที่ร้อยตรีหญิง | นันท์ภาอร | ทินโนรส | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต. | หนองไฮ | สำโรง | อุบลราชธานี | |

สำนักสิริพัฒนา
Siripattana Training Center

**โครงการฝึกอบรม**

**หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น**

**(Increase the Efficiency of Local Administration)" รุ่นที่ ๒**

**ระหว่างวันที่ ๕ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

จัดโดยความร่วมมือระหว่าง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง โดยมีความเป็นอิสระในการจัดทำบริการและกิจกรรมสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นสามารถหารายได้ บริหารจัดการทรัพย์สิน บุคลากรและงบประมาณด้วยตนเองภายใต้ระเบียบ กฎหมายที่กำหนด รวมถึงภารกิจงานบริการสาธารณะที่ได้รับการถ่ายโอนมาจากหน่วยงานต่างๆ อีกเป็นจำนวนมาก และผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ที่อยู่ความรับผิดชอบของท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ นักบริหารงานท้องถิ่น ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการและเป็นผู้บริหารสูงสุดของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นนั่นเอง ดังนั้น นักบริหารงานท้องถิ่น จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการของท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์

นักบริหารงานท้องถิ่น ควรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ คือ รู้ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นและในหน้าที่ของตนเอง รู้รอบด้านในเรื่องอื่นๆ ซึ่งเป็นปัจจัยแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบ หรือเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารราชการท้องถิ่นเป็นไปในทิศทางที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และรู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ มีทักษะ คือ มีความรู้ ความชำนาญ เชี่ยวชาญในงานของตนเองและภารกิจของท้องถิ่น มีสมรรถนะ คือ สามารถนำเทคนิค วิธีการ และนวัตกรรมต่าง ๆ มาช่วยลดขั้นตอนระยะเวลาในการทำงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นต้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการอบรมพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ในปัจจุบันปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ รวมถึงระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก นักบริหารงานท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นจะต้องมีความรู้เท่าทันกับสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการบริหาราชการท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงได้พิจารณาจัดทำหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น Increase the Efficiency of Local Administration ขึ้น และร่วมมือกับสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

ราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Increase the Efficiency of Local Administration)" รุ่นที่ ๒ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ของนักบริหารงานท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้พร้อมรับกับภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติราชการ แนวนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติราชการ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ แก้ไขปัญหา รวมทั้งความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีประสบการ
ณ์ วิสัยทัศน์และมุมมองที่กว้างขวาง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และแนวคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการบูรณาการทางการบริหารงานร่วมกัน

**๓. โครงสร้างหลักสูตร** ประกอบด้วย ๘ รายวิชา ๒๗ ชั่วโมง และการศึกษาดูงาน ๒๔ ชั่วโมง รวมเป็น ๕๑ ชั่วโมง มีรายละเอียด ดังนี้

| ที่ | รายวิชา | วิทยากร | เวลา (ชม.) |
|---|---|---|---|
| ๑ | เทคนิคการสร้างและบริหารทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ผศ.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | ๓ |
| ๒ | เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ศิลปะการต่อรองและการพูดในที่ประชุมชน | ดร.บรรจบ ปิยมาตย์<br>อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ | ๓ |
| ๓ | การสื่อสารยุคดิจิทัล | อาจารย์ณัฐพร นิรังสรรค์<br>ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์พิเศษด้านศิลปะการพูด และการนำเสนอ | ๓ |
| ๔ | Design Thinking กับการสร้างนวัตกรรมเพื่อการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | รศ.พ.ต.ต.ดร. ดนุวศิน เจริญ<br>อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | ๖ |
| ๕ | สัมมนาปัญหาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | นายนรศักดิ์ สุขสมบูรณ์<br>ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๓ |

| ที่ | รายวิชา | วิทยากร | เวลา (ชม.) |
|---|---|---|---|
| ๖ | สัมมนาและอภิปรายปัญหาและข้อขัดข้องด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย<br>ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๓ |
| ๗ | หลักการปฏิบัติราชการและแนวทางการบริหารงานท้องถิ่นที่ดี จากแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง | ท่านอนุชา ฮุนสวัสดิกุล<br>รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ | ๓ |
| ๘ | การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น | นายพร้อมพงษ์ วงศ์ราษฎร์<br>กองการเลือกตั้งท้องถิ่น<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๓ |
| ๙ | ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุปจากองค์กร/หน่วยงาน รวม ๔ วัน<br>-วิสาหกิจชุมชน<br>-นวัตกรรม<br>* หัวข้อและสถานที่ศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ | วิทยากรจากองค์กร/หน่วยงานในจังหวัดศึกษาดูงาน ณ จ. ระยองและกาะเสม็ด | ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๔ วัน |

**หมายเหตุ**

*รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม

* สถานที่และหน่วยงานศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามสถานการณ์ และกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประมาณ จำนวน ๖๐ คน

## ๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

-ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง/ระดับกลาง

## ๖. วิธีการฝึกอบรม

๖.๑ รับฟังการบรรยาย

๖.๒ แสดงกรณีศึกษาและซักถามปัญหา

๖.๓ สัมมนาและอภิปราย

๖.๔ ฝึกปฏิบัติ (Workshop)

๖.๕ ศึกษาดูงาน ณ สถานที่หรือองค์กร

**๗. วิทยากรในหลักสูตร**

คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒน-บริหารศาสตร์

**๘. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม**

- ระหว่างวันที่ ๕ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
  ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ระหว่างวันที่ ๙ ถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
  ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยองและเกาะเสม็ดหรือจังหวัดอื่นตามความเหมาะสมของสถานการณ์

**๙. ค่าลงทะเบียนการอบรม**

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมและค่าเดินทางของวิทยากร

๒) ค่ากระเป๋า เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์

๓) ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง

๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม และค่าห้องพัก ของผู้เข้าอบรม

๕) ค่าประกาศนียบัตร และค่าประเมินผล

๖) ค่าศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยองและเกาะเสม็ดหรือจังหวัดอื่นตามความเหมาะสมของสถานการณ์ จำนวน ๔ วัน

(*ผู้เข้าอบรมต้องตรวจ ATK ที่จัดเตรียมไว้ให้ ในวันแรกของการอบรมและก่อนไปศึกษาดูงาน และใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาการอบรมและศึกษาดูงาน)

**๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

**๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาลรวมถึงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องและเหมาะสม

๑๒.๒ ผู้บริหารสามารถสร้างและบริหารงานทีมงานที่มีคุณภาพเพื่อร่วมกันปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีประสบการณ์ วิสัยทัศน์และมุมมองที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปกำหนดนโยบายสำหรับการบริหารราชการในปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และแนวคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อนำไปพัฒนาแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๒.๕ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวคิดและองค์ความรู้ที่ได้ไปบูรณาการการทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

| | |
|---|---|
| รศ.ดร.บุญชัย หงส์จารุ | รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา |
| นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม | ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม<br>โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗ |
| นางนพวัลย์ สมไกรสีห์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม<br>โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ |
| นายพีระพงษ์ สวยกระโทก | เจ้าหน้าที่บริหารงานฝึกอบรม<br>โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ |

**ตารางการฝึกอบรม**

**หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น**

**(Increase the Efficiency of Local Administration)"รุ่นที่ ๒**

**ระหว่างวันที่ ๕ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

จัดโดยความร่วมมือระหว่าง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

| เวลา / วัน | ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. | ๑๙.๐๐ น. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **วันเสาร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** | | ลงทะเบียนและปฐมนิเทศ | รับประทานอาหารกลางวัน | เทคนิคการสร้างและบริหารทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>***ผศ.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์*** | เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ศิลปะการต่อรองและการพูดในที่ประชุมชน<br>***ดร.บรรจบ ปิยมาตย์*** | รับประทานอาหารเย็น |
| **วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** | - | การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น<br>***นายพร้อมพงษ์ วงศ์ราษฎร์*** | | Design Thinking กับการสร้างนวัตกรรมเพื่อการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>***รศ.พ.ต.ต.ดร. ดนุวศิน เจริญ*** | | รับประทานอาหารเย็น |
| **วันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** | - | หลักการปฏิบัติราชการและแนวทางการบริหารงานท้องถิ่นที่ดี จากแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง<br>***ท่านอนุชา ฮุนสวัสดิกุล*** | | สัมมนาปัญหาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>***นายนรศักดิ์ สุขสมบูรณ์*** | | รับประทานอาหารเย็น |



สำนักสิริพัฒนา Siripattana Training Center
เลขที่ 118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0-2727-3597 หรือ 0-2727-3231 E-mail: trainingnida@gmail.com

| เวลา / วัน | ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. | ๑๙.๐๐ น. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **วันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** | ชี้แจงการเตรียมความพร้อม เดินทางไปศึกษาดูงาน | สัมมนาและอภิปรายปัญหาและข้อขัดข้องด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวกับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ***นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย*** | | การสื่อสารยุคดิจิทัล ***อาจารย์ณัฐพร นิรังสรรค์*** | | รับประทานอาหารเย็น |
| **วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** | - | เดินทางไปศึกษาดูงานต่างจังหวัด ณ จังหวัดระยอง และ เกาะเสม็ด | | ศึกษาดูงานต่างจังหวัด | ศึกษาดูงานต่างจังหวัด | - |
| **วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** | - | ศึกษาดูงานต่างจังหวัด | รับประทานอาหารกลางวัน | ศึกษาดูงานต่างจังหวัด | ศึกษาดูงานต่างจังหวัด | - |
| **วันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** | - | ศึกษาดูงานต่างจังหวัด | | ศึกษาดูงานต่างจังหวัด | ศึกษาดูงานต่างจังหวัด | - |
| **วันเสาร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** | - | ศึกษาดูงานต่างจังหวัด | | ศึกษาดูงานต่างจังหวัด | เดินทางกลับภูมิลำเนา | - |

<u>หมายเหตุ</u>

- กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- สถานที่ศึกษาดูงาน ระยะเวลาการศึกษาดูงานอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ รวมทั้งจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม



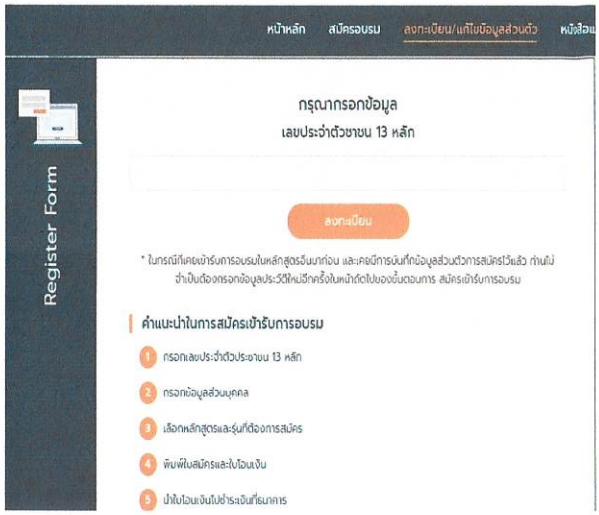
NIDA WISDOM for Change สำนักสิริมัฒนา Siripattana Training Center
เลขที่ 118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0-2727-3597 หรือ 0-2727-3231 E-mail: trainingnida@gmail.com

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

# ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน

www.lpdi.go.th

1. เลือก




2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ กด ลงทะเบียน

3. กรอกข้อมูลส่วนตัว

4. กด บันทึก ยืนยันข้อมูล

5. ยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทางกลุ่ม LINE ประจำหลักสูตร และพิมพ์ใบชำระเงิน

# การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

## ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน "ไทยชนะและหมอชนะ" ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

**๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด**

๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๖. ทุกเช้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

**๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น**

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบ**เพื่อดำเนินการทางวินัย**ต่อไป

**ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม**

**ชุดเรียน** - วันจันทร์/พิธีเปิด/ปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

- วันอังคาร/วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น
- **วันรายงานตัว**/วันพุธ/วันศุกร์

**ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

**หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

**ชุดออกกำลังกาย**

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)