

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๒๑๒๖



ถึง นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๓๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัชมาตย์) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาที่กำหนดได้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจึงขอเลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะแจ้งกำหนดการฝึกอบรมใหม่ ให้ทราบอีกครั้ง

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม นางสาวสุรีย์พร ตริอินทร์ทอง หรือนายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๒๓๒

ผู้ประสานงาน

นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖

หลักสูตร: การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร: 080000000002000002

อบรมระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
1	นาย	เพชรพงศ์	ประระชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองฯ	กำแพงเพชร	02620101
2	นาย	จักรกรฤช	อนุจันทร์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ทต.	ดอนหัวฬ่อ	เมืองฯ	ชลบุรี	05200110
3	นางสาว	นริศรา	เย็นเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	บ้านดอน	ภูเขียว	ชัยภูมิ	06361012
4	นาง	ผอยทิพย์	เกยสูงเนิน	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บ้านดอน	ภูเขียว	ชัยภูมิ	06361012
5	นางสาว	นิตยา	ธรรมพิงค์	นิติกรชำนาญการ	อบต.	ท่าวังพร้าว	สันป่าตอง	เชียงใหม่	6501208
6	นางสาว	ธนาพร	ยุวนบุญย์	คนงาน	ทต.	บ่อพลอย	บ่อไร่	ตราด	05230401
7	นาย	ศรัณู	เหล็กศิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ทต.	บ่อพลอย	บ่อไร่	ตราด	05230401
8	นางสาว	รุ่งฤดี	แก้วจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อบต.	เขาพังไกร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	06801603
9	จำลองโท	วิจันรพห์	นันทมนธิพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ทต.	ควนกลาง	พิปูน	นครศรีธรรมราช	05800504
10	นางสาว	อุไรวรรณ	ชะวาจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อบต.	เขาพังไกร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	06801603
11	นางสาว	วีไลลักษณ์	นาละฮอง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ทต.	ตากฟ้า	ตากฟ้า	นครสวรรค์	05601202
12	นางสาว	กตিকা	ศรีสุริยชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ทต.	จันทุม	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์	05311502
13	นาย	นัฐพล	กายไธสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	สวายจิก	เมืองฯ	บุรีรัมย์	06310111
14	นาย	จิราวัฒน์	พุ่มเกษร	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	นาป่า	เมืองฯ	เพชรบูรณ์	06670111

หลักสูตร: การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร: 080000000002000002

อบรมระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
15	นาง	นัฏฐิกา	ข้าขันมะลี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	อบต.	อึ้งออง	จตุรพักตรพิมาน	ร้อยเอ็ด	06450411
16	นางสาว	นันทิกา	ขารี	คนงาน	อบต.	ขานูวรรณ	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	06450613
17	นาย	สงัด	เพ็งอารีย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	ทต.	โพธิ์ทอง	ศรีสมเด็จ	ร้อยเอ็ด	05451607
18	นางสาว	พัชรา	กลั่นจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ทรายขาว	วังสะพุง	เลย	06420902
19	นางสาว	พัลลภา	คุณนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบต.	ทรายขาว	วังสะพุง	เลย	06420902
20	สิบตำรวจตรี	ชัยวรานนท์	ทองมหา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ขนุน	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	06330413
21	นางสาว	ชุดิภาญจน์	ประชุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	จะกง	ขุขันธ์	ศรีสะเกษ	06330509
22	นางสาว	ณัฐพร	บุญรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ขนุน	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	06330413
23	นางสาว	ธวัชทัศน์ภรณ์	ศิลากุล	ครูผู้ช่วย	อบต.	ขนุน	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	06330413
24	นาง	อาทิตย์ดา	คำผาย	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	จะกง	ขุขันธ์	ศรีสะเกษ	06330509
25	นาง	พลอยมณี	เปรมปรีดียากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	05110601
26	นางสาว	หุริยาภรณ์	ภูเกษร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ทต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	05110601
27	นาย	คมศักดิ์	เสือเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ทต.	ดอนไก่ดี	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	05740204
28	นางสาว	นิมอณรงค์	สุขลังการ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทต.	สวนหลวง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	05740203

หลักสูตร: การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร: 080000000002000002

อบรมระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
29	นางสาว	เมธิณี	บุญสันต์	ลูกจ้างตามภารกิจ	อบต.	ค่ายบางระจัน	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี	06170304
30	นางสาว	ณภัทรอรลิน	เจริญธำรงวุฒ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	อบต.	สนามชัย	เมืองฯ	สุพรรณบุรี	06720114
31	จำเริญเอก	ชัยพรรณ	ทองเปี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบต.	อู่เมจัน	ประจักษ์ศิลปาคม	อุดรธานี	06412503
32	นาย	นพคุณ	มีลา	ผู้ช่วย	ทต.	น้ำโสม	น้ำโสม	อุดรธานี	05411802
33	นาง	นริศรา	เสนารธรรม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ทต.	น้ำโสม	น้ำโสม	อุดรธานี	05411802
34	นางสาว	จารุพรรณ	ดาราคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบต.	หนองบก	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	06343101
35	นาย	วิศรุต	แสงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ตระการพืชผล	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	05341101

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๓๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการลงทะเบียน/พิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒” ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ถึง วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัชมาตย์) ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เข้ารับการฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๘,๕๐๐ บาท/คน (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และต้องนำหลักฐานการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิดพร้อมผลการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ (ATK) แสดงต่อเจ้าหน้าที่โครงการและให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัชมาตย์) ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

/ ๓. กรณีต้องการ

๓. กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา
เจ้าหน้าที่ประสานโครงการฯ กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖ และสามารถ
ตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

ผู้ประสานงาน นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖ ๔๒๙๖ ๔๐๓๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lpdi_๐๘๐๗@dla.go.th



หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยงและบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานขึ้น สำหรับผู้บริหาร , เจ้าหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ให้ได้รับความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับ การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้เล็งเห็นประโยชน์เหล่านี้ จึงได้จัดทำหลักสูตร การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปพัฒนางานทางด้านท้องถิ่นให้ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ผู้บริหาร , เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง

๔.๒ จำนวนประมาณ ๓๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๖ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๕ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- วันแรก ของการอบรม

- เริ่มต้นติดตั้งการใช้งานเบื้องต้น
 - การตรวจสอบสเปค (Spec) คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
 - การจัดการเกี่ยวกับไวรัสต่าง ๆ
 - การค้นหาแฟ้มนามสกุลต่าง ๆ เช่นการค้นหารูปภาพทั้งหมดใน Drive ต่าง ๆ
 - การใช้ Browser ต่างๆ เช่น Internet Explorer , Google Chrome , Fire Fox
 - เทคนิคในการจดชื่อโดเมน (Domain Name)
 - การขอพื้นที่ในการฝากพื้นที่เว็บไซต์ (Host)
 - วิธีการส่งหนังสือขอจดชื่อ Domain Name
 - การสืบค้นเว็บไซต์โดยใช้ Google
 - เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบุคคล , ค้นหาข้อมูลประวัติต่าง ๆ
 - การค้นหาเอกสารที่สร้างจาก Word , Power Point , Excel , Acrobat จาก Internet ได้ทันที
 - เทคนิคการค้นรูป , แผนที่ , แปลภาษา และเทคนิคอื่น ๆ บน Google
 - การจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็น Server ด้วยโปรแกรม Bitnami
 - การติดตั้ง Wordpress ลงบน Bitnami
 - เริ่มการใช้งานเว็บไซต์จำลอง

- วันที่สอง ของการอบรม

- เริ่มเรียนรู้การใช้งานเว็บสำเร็จรูป (Wordpress)
 - การเข้าในส่วนหน้าเว็บ (Front End) ในส่วนของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์
 - การเข้าในส่วนแก้ไขเว็บ (Back End) ในส่วนของผู้ดูแลเว็บไซต์
 - การ ปรับ – แต่ง ค่าที่จำเป็นก่อนการใช้งาน Wordpress
 - การเปลี่ยนธีม (Theme)
 - การสร้างหน้า (Page) บน Wordpress
 - การสร้างเรื่อง (Post) บน Wordpress
 - การสร้างหมวดหมู่ (Category) บน Wordpress
 - การสร้างเมนู (Menu) บน Wordpress
 - การนำ Page มาใส่ในเมนู

- การติดตั้งเมนู ลงในส่วนด้านบนของเว็บไซต์ (Top Menu)
- การแก้ไข , ลบ , คัดลอก เมนู
- การสร้าง กลุ่ม เมนู ขึ้นมาใหม่
- การนำกลุ่มเมนูใหม่ ไปใช้งานบนหน้าเว็บไซต์
- การแสดงเมนู ให้ปรากฏในส่วนต่าง ๆ ของหน้าเว็บไซต์

- วันที่สาม ของการอบรม

- เทคนิคการใช้ Photoshop ในการแต่งภาพเพื่อใช้ในส่วนหัวของเว็บไซต์ (Header)
- วิธีการติดตั้งโปรแกรม Photoshop
- แนะนำส่วนประกอบหน้าจอของ Photoshop
- เทคนิคการหารูปภาพต่าง ๆ เพื่อนำมาทำ Header ของเว็บไซต์ด้วย Google
- วิธีการกำหนดขนาด Pixel ที่ถูกต้องบน Photoshop เพื่อนำไปใส่ใน Header ของ Wordpress
- การนำภาพในส่วนพื้นไปใส่ในชิ้นงานใหม่บน Photoshop
- การตัดภาพชิ้นงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปวางในชิ้นงานใหม่
- การปรับภาพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ปรับขนาดให้ตรงตามมาตราส่วน , กลับภาพ , ทำขอบฟุ้ง เป็นต้น
- การพิมพ์ข้อความใน Photoshop
- การจัดรูปแบบข้อความด้วย Style ของ Photoshop
- การ Save File ใน Photoshop เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้
- การสร้าง โครงสร้างบุคลากร ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
- การใส่ภาพโครงสร้างบุคลากร , ตกแต่ง , ใส่ข้อความ ใน Power Point
- การ Save File เป็น JPEG เพื่อนำไปใส่ในส่วนหัวของเว็บไซต์บน Artisteer
- การติดตั้งโปรแกรม Artisteer
- รู้จักกับ เมนูคำสั่งต่าง ๆ ของ Artisteer
- การใช้คำสั่งใน Artisteer เพื่อนำส่วนหัวของ Photoshop มาใส่ในส่วนหัวเว็บไซต์บนจoomla
- ฝึกปฏิบัติ

- วันที่สี่ ของการอบรม

- เรียนรู้การใช้งานปลั๊กอิน (Plugin)
- การใช้งานปลั๊กอิน Elementor
- การใช้งานปลั๊กอิน List Category Posts
- การใช้งานปลั๊กอิน Chat Button

- การใช้งานปลั๊กอิน Max Mega Menu
- การใช้งานปลั๊กอิน Popup Maker
- การใช้งานปลั๊กอิน Seed Fonts
- การนำแผนที่จาก Google Map มาใส่ในเมนู แผนที่การเดินทาง

- วันที่ห้า ของการอบรม

- การนำข้อมูลทั้งหมด Backup ด้วยปลั๊กอิน Duplicator แล้วขึ้นใช้งาน Host จริง
 - การตั้งค่าบน Duplicator
 - การ Backup
- การใช้โปรแกรม File Zilla เพื่อนำข้อมูลที่ Zip ไว้แล้วขึ้น Host จริง
- การตั้งค่าบน Host จริง เพื่อแตกไฟล์ที่ Zip ไว้
- การ Restore บน Host จริงเพื่อนำไฟล์ที่แตกไว้แล้วมาใช้งาน Host จริง
- การแสดงผลบน Host จริง www.ชื่อเว็บ.go.th
- ถาม – ตอบ ปัญหาต่าง ๆ
- พิธีปิดการศึกษาอบรม และ มอบประกาศนียบัตร

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย / การสัมมนา
- ๒) กรณีศึกษา / สาธิต / ฝึกปฏิบัติ
- ๓) ถามตอบปัญหา

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๑) ประเมินผลรายวิชา / วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2
รหัสหลักสูตร: 08000000002000002

อบรมระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
1	นางสาว	กติกา	ศรีสุริยชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ทต.	จันทุม	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์	05311502
2	นาย	คมศักดิ์	เสือเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ทต.	ดอนไก่อี	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	05740204
3	นาย	จักรกฤษ	อนุจันทร์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ทต.	ดอนหัวฟ่อ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	05200110
4	นางสาว	จารุพรรณ	ดาราคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบต.	หนองบก	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	06343101
5	นาย	จิราวัฒน์	พุ่มเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	นาป่า	เมืองเพชบูรณ์	เพชรบูรณ์	06670111
6	จำสืเบก	ชัยพรรณ	ทองเปี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบต.	อุ่มจาน	ประจักษ์ศิลปาคม	อุดรธานี	06412503
7	สืบตำรวจตรี	ชัยวรานนท์	ทองมหา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ขนุน	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	06330413
8	นางสาว	ชุติกาญจน์	ประชุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	จะกง	อุซัน	ศรีสะเกษ	06330509
9	นางสาว	ณภัทรอริน	เจริญธำรงสุ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	อบต.	สนามชัย	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	06720114
10	นางสาว	ณัฐพร	บุญรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ขนุน	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	06330413
11	นางสาว	ธนาพร	ยุวนบุญ	คนงาน	ทต.	บ่อพลอย	บ่อไร่	ตราด	05230401
12	นางสาว	ธวัชต์ศัณกรณ์	ศิลากุล	ครูผู้ช่วย	อบต.	ขนุน	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	06330413
13	นาย	นพคุณ	มีลา	ผู้ช่วย	ทต.	น้ำโสม	น้ำโสม	อุดรธานี	05411802
14	นางสาว	นริศรา	เย็นเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	บ้านดอน	ภูเขียว	ชัยภูมิ	06361012
15	นาง	นริศรา	เสนาธรรม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ทต.	น้ำโสม	น้ำโสม	อุดรธานี	05411802
16	นาง	นัฐิกา	ข้าขันมะลี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	อบต.	อึ่งอ้ง	จตุรพักตรพิมาน	ร้อยเอ็ด	06450411
17	นาย	นัฐพล	กายไธสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบต.	สวายจิก	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	06310111
18	นางสาว	นันทิกา	ชาลี	คนงาน	อบต.	ขานูวรรณ	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	06450613

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2
รหัสหลักสูตร: 08000000002000002
อบรมระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
19	นางสาว	นิตยา	ธรรมพิงค์	นิติกรชำนาญการ	อบต.	ท่าวังพร้าว	สันป่าตอง	เชียงใหม่	6501208
20	นางสาว	นิมอรงค์	สุขลังการ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	ทต.	สวนหลวง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	05740203
21	นาง	ฝอยทิพย์	เกยสูงเนิน	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บ้านดอน	ภูเขียว	ชัยภูมิ	06361012
22	นาง	พลอยมณี	เปรมปรีดียากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	05110601
23	นางสาว	พัชรา	กลั่นจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบต.	ทรายขาว	วังสะพุง	เลย	06420902
24	นางสาว	พัลลภา	คุณนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อบต.	ทรายขาว	วังสะพุง	เลย	06420902
25	นาย	เพชรพงศ์	ประราชะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	02620101
26	นางสาว	เมธิณี	บุญสันต์	ลูกจ้างตามภารกิจ	อบต.	ค่ายบางระจัน	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี	06170304
27	นางสาว	รุ่งฤดี	แก้วจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อบต.	เขาพังไกร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	06801603
28	จำลองโท	วิจันรพห์	นนทมนธิพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยปฏิบัติงาน	ทต.	ควนกลาง	พิปูน	นครศรีธรรมราช	05800504
29	นางสาว	วิไลลักษณ์	นาละออง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ทต.	ตากฟ้า	ตากฟ้า	นครสวรรค์	05601202
30	นาย	วิศรุต	แสงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ตระการพืชผล	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	05341101
31	นาย	ศรัณู	เหล็กศิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ทต.	บ่อพลอย	บ่อไร่	ตราด	05230401
32	นาย	สงัด	เพ็งอารีย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	ทต.	โพธิ์ทอง	ศรีสมเด็จ	ร้อยเอ็ด	05451607
33	นางสาว	สุริยาภรณ์	ภูเกษร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ทต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	05110601
34	นาง	อาทิตตยา	คำผาย	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	จะกง	ขุขันธ์	ศรีสะเกษ	06330509
35	นางสาว	อุไรวรรณ	ชะวาจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อบต.	เขาพังไกร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	06801603

ขั้นตอนการลงทะเบียน และพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

www.lpdia.go.th



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ กด ลงทะเบียน

3. กรอกข้อมูลส่วนตัว

4. กด บันทึก ยืนยันข้อมูล

☒ ข้าพเจ้าทราบว่า การให้ข้อมูล มีความผิดทางวินัย และขอรับรองการให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

บันทึก

ล้างข้อมูล

5. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร เพื่อยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม และพิมพ์ใบชำระเงิน



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรองก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่โครงการในวันที่รายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๖. ทุกเข้าก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน
๗. สถาบันพัฒนาบุคลากร จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งห่างตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขรวมทั้งดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องแจ้งผู้อำนวยการโครงการหรือเจ้าหน้าที่โครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมทั้งรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายและการรายงานตัว

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และ สำเนาการโอนเงิน
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม

๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

วันจันทร์/วันปิดการฝึกอบรม เครื่องแบบข้าราชการสี kaki

วันอังคาร แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น

วันพุธ-พฤหัสบดี แต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น

สุภาพบุรุษ กางเกงขายาวสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่ผ้ายีนส์)

รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

สุภาพสตรี กระโปรงสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกง)

สำหรับสตรีตั้งครรภ์ ให้ใส่ชุดคลุมท้องได้

รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าอื่นๆ)

หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่พร้อมเตารีดไว้ให้บริการแล้ว)

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๖๕๒



ส่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่ 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา

เรื่อง ขอตําความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารคัมมาตย์ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน / เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐น.		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันอาทิตย์	-	รับประทานอาหารเช้า	-	รับประทานอาหารกลางวัน	ลงทะเบียน/รายงานตัว/ปฐมนิเทศ	กิจกรรมนักศึกษา	รับประทานอาหารเช้า	กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์	-		ฝึกปฏิบัติ วิธีการจดชื่อเว็บ (Domain Name) การฝากพื้นที่ (Host) ให้กับเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายเดชรัตน์ ไตรโกศ และทีมวิทยากร		ฝึกปฏิบัติ การจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็น Server และ การติดตั้ง Wordpress , การเข้าในส่วนหน้าบ้าน (Front End) และ การเข้าไปแก้ไขในส่วนหลังบ้าน (Back End) นายเดชรัตน์ ไตรโกศ และทีมวิทยากร	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร	-		ฝึกปฏิบัติ การสร้างหน้าของเว็บไซต์ (Home Page) ด้วยปลั๊กอิน (Plugin) ที่ชื่อว่า Elementor นายเดชรัตน์ ไตรโกศ และทีมวิทยากร		(๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐น.) ฝึกปฏิบัติ การสร้างหน้าของเว็บไซต์ (Page) และการสร้างเรื่องของเว็บไซต์ (Post) บน Wordpress นายเดชรัตน์ ไตรโกศ และทีมวิทยากร	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธ	-		ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการใช้ Photo Shop และ Power Point ในการตกแต่งเว็บไซต์ (Web Site) นายเดชรัตน์ ไตรโกศ และทีมวิทยากร		(๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐น.) ฝึกปฏิบัติ การทำงานและการสร้างระบบเมนู (Menu) บน Wordpress นายเดชรัตน์ ไตรโกศ และทีมวิทยากร	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	-		ฝึกปฏิบัติ การโหลด,การติดตั้งและการใช้งานปลั๊กอิน (Plugin) ต่างๆ ที่จำเป็นบน Wordpress นายเดชรัตน์ ไตรโกศ และทีมวิทยากร		(๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐น.) ฝึกปฏิบัติ การใช้งานโปรแกรม Artisteer และ การนำเทมเพลต (Template) มาใช้บน Wordpress นายเดชรัตน์ ไตรโกศ และทีมวิทยากร	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์	-		ฝึกปฏิบัติ การนำเว็บไซต์ที่สร้างบนเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นติดตั้งบนเว็บไซต์จริง (Host) นายเดชรัตน์ ไตรโกศ และทีมวิทยากร		พิธีปิดการศึกษาอบรม			