

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๓๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗” ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและบริหารจัดการด้านการคลัง การเงิน การบัญชี หรืองบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานตัวและปฐมนิเทศ ในวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- พักการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ระหว่างพักการฝึกอบรมให้กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัดตามปกติ) สำหรับการเดินทางกลับไปปฏิบัติหน้าที่ปกติในช่วงพักการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมในแต่ละห้วงเวลาตามระเบียบทางราชการตามสิทธิ

/เพื่อให้การ.....

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่มาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิสนุกุล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุทิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนิดดา ทิสนุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

โปรเซสซิงอิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 87 (รหัสหลักสูตร: 03000000001100087)

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	สุทิสรา	ตั้งคำ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	คลองท่อมใต้	คลองท่อม	กระบี่	
2	นาง	นิตยา	จรุทธิ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
3	นาง	สุมาลี	แสงจันทร์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
4	นาง	ศุภวรรณ	เกิดสุข	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ไสไทย	เมืองกระบี่	กระบี่	
5	นาย	เอกชัย	เดชเอี่ยม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	แหลมสัก	อ่าวลึก	กระบี่	
6	นางสาว	จันทิมา	ใจบุญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
7	นาย	เดมิตร	ใจบุญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ห้องชัยพัฒนา	ห้องชัย	กาฬสินธุ์	
8	นางสาว	ณธชา	วงศ์ขาวหุหม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
9	นาง	ราตรี	ไชยศรี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
10	นางสาว	ทัศนีย์พร	ภูสมนึก	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ภูโป	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
11	นางสาว	นภัสสร	ศรีไธสง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองสอ	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
12	นาง	ศจีวรรณ	สมุทเขตร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หัวนาคำ	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	
13	นางสาว	ธีราพร	ภูदानุ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	คำใหญ่	ห้วยเม็ก	กาฬสินธุ์	
14	นาง	สุมาลี	ภูสถาน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	โนนหัน	ชุมแพ	ขอนแก่น	
15	นางสาว	ณัชชา	โคตรโยธา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ม่วงหวาน	น้ำพอง	ขอนแก่น	
16	นางสาว	กาญจนา	รัตตะรมย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	แสลง	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	
17	นาง	วิทย์ปภัสพร	ชินเกตุ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	โป่ง	บางละมุง	ชลบุรี	
18	นาง	สุทิสรา	จันทร์มาก	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองเสือช้าง	หนองใหญ่	ชลบุรี	
19	นาง	นฤมล	ไตรแสง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ดงคอน	สรรคบุรี	ชัยนาท	
20	นาง	เสาวณีย์	คงมะกล่ำ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สรรคบุรี	สรรคบุรี	ชัยนาท	
21	นางสาว	มนพร	บริบูรณ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	โคกมั่งงอย	คอนสวรรค์	ชัยภูมิ	
22	นาง	สายพิน	บัวพงษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	คอนสาร	คอนสาร	ชัยภูมิ	
23	นาง	ศรีญญา	สุวรรณภูมา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บ้านเพชรภูเขียว	ภูเขียว	ชัยภูมิ	
24	นางสาว	ปาริชาติ	ไชยขมภู	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
25	นาง	นารีรัตน์	เทพวงศ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สันทราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
26	นาง	อารีย์	ทาแกง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	แม่สาย	แม่สาย	เชียงราย	
27	นางสาว	วาริณี	สุดสวาท	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เชิงดอย	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	
28	นางสาว	ธัญลักษณ์	ศรีประเสริฐ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สง่าบ้าน	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	
29	นางสาว	ลำอาจ	ทองคำ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ป่าตุม	พร้าว	เชียงใหม่	
30	นาง	ภัทรฐิตา	มีบุญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
31	นาง	ศิรินภา	วิเชียรโชติ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สุเทพ	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
32	นางสาว	ศิริขวัญ	แก้วใจ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองหอย	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 87 (รหัสหลักสูตร: 03000000001100087)

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
33	นางสาว	พรทิพย์	ขันตรี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	แม่แร่ม	แม่ริม	เชียงใหม่	
34	นาง	กานดา	ธรรมพุดิ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สันกำแพง	สันกำแพง	เชียงใหม่	
35	นาง	ปิยาภรณ์	สามนต์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ไชยสถาน	สารภี	เชียงใหม่	
36	นาย	ณรพนธ์	พัคตร์จันท์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	ตริ่ง	เมืองตริ่ง	ตริ่ง	
37	นาง	ภณิษา	แอ้งฉ้วน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	ตริ่ง	เมืองตริ่ง	ตริ่ง	
38	นางสาว	กนกวรรณ	จริงจิตร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ตริ่ง	เมืองตริ่ง	ตริ่ง	
39	นาง	สุนันท์	สำเนียงหวาน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	คลองปาง	รัชฎา	ตริ่ง	
40	นางสาว	จารุวรรณ	บุญจันทร์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	รวมไทยพัฒนา	พบพระ	ตาก	
41	นางสาว	อัญรัตน์	คำประดิษฐ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	
42	นางสาว	วรรณา	หวานเซเมม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	วัดแค	นครชัยศรี	นครปฐม	
43	นางสาว	ลักษณ์คณา	ทองอ่วมใหญ่	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บางหลวง	บางเลน	นครปฐม	
44	นางสาว	อาภรณ์	เพชรสงค์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
45	นาง	นางปราณี	รามัญอุดม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
46	นางสาว	ภาสวรรณ	สำรองนกน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	บ้านยาง	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
47	นางสาว	ดลฤดี	เหลื่องเพิ่มสกุล	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	วังตะกู	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
48	นาง	อรปภา	ดอนจอมไพร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	บางช้าง	สามพราน	นครปฐม	
49	นาง	มณีรัตน์	กลางประพันธ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ท่าจำปา	ท่าอุเทน	นครพนม	
50	นางสาว	สุกัญญา	ทองน้อย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	พิมาน	นาแก	นครพนม	
51	นางสาว	ณัฐพร	มิ่งสันเทียะ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ด่านขุนทด	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	
52	นาง	ณัฐทิศา	บุตรลักษณ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ด่านคล้า	โนนสูง	นครราชสีมา	
53	นางสาว	ศิริลักษณ์	มณีเนตร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	จอหอ	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
54	นาง	พัชรินทร์	พ่วงช่วง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ไชยมงคล	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
55	นาง	ภูษิตา	พันธุ์รักษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
56	นาง	ฐิติภา	มาลัยเปย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
57	นาง	ชาลิษา	สุวรรณปักษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	พุดซา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
58	นางสาว	สุนันทา	การคำ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ห้วยแถลง	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	
59	นาง	นิชาภัทร	มณีวรรณ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ช้างกลาง	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	
60	นางสาว	วิมลมาส	ศรีวารินทร์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
61	นางสาว	สุภาพร	รัตนคช	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	เขาขาว	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
62	นาง	สุจินตนา	ชุมทอง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ท่ายาง	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
63	นาง	เยาวลักษณ์	พงสกุล	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ช้างซ้าย	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	
64	นางสาว	สาระภี	สุขสวัสดิ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ท่าซัก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 87 (รหัสหลักสูตร: 03000000001100087)

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
65	นางสาว	รุ่งกมล	สุวรรณนิมิตร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ทุ่งปรัง	ลิซล	นครศรีธรรมราช	
66	นาง	สาริศา	วิบูลย์ศิลป์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ทุ่งไส	ลิซล	นครศรีธรรมราช	
67	นางสาว	จิราภรณ์	ขาวหนูนา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ลิซล	ลิซล	นครศรีธรรมราช	
68	นาง	ธัญญา	พูลสวัสดิ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หน้าสตน	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
69	นางสาว	ธนชล	ตัวงาม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
70	นาง	สมฤดี	เฝ้าหาผล	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองกรด	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
71	นางสาว	ฐิติกา	เกตุประทุม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	บ้านใหม่	บางใหญ่	นนทบุรี	
72	นางสาว	ดวงมณี	จบดี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บางพลับ	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
73	นางสาว	อรุณศรี	วงหาร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
74	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	ศิริวรรณ	ยุบล	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	บางกร่าง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
75	นาง	โสภิตา	ชัยทิพย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บาเจาะ	บาเจาะ	นราธิวาส	
76	นางสาว	ตัวนอาตีกะ	หลงหมัด	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	กะลุวอ	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
77	นางสาว	รอชีตะ	รอแมยะ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	จอบะ	ยิงอ	นราธิวาส	
78	นางสาว	วนิดา	อาแวกือจิ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	สากอ	สุไหงปาดี	นราธิวาส	
79	นางสาว	ธันว์ดี	ธีรัตน์สิริกุล	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	คูใต้	เมืองน่าน	น่าน	
80	นางสาว	พิสุทธิพร	ใจยวง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	คูใต้	เมืองน่าน	น่าน	
81	นางสาว	ชาวลี	จินแสน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน	
82	นาง	ประกาย	อภิวัน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองแดง	แม่จริม	น่าน	
83	นาย	เกื้อกุล	โต่งจันทร์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ดอนหญ้านาง	พรเจริญ	บึงกาฬ	
84	นางสาว	ธัญญ์นรี	บุรีเพีย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ไคสี	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
85	นางสาว	อนงค์ลักษณ์	หนูเผ่า	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ลำลูกกา	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
86	นาย	ธีระวัฒน์	ทองแท้	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ทับสะแก	ทับสะแก	ประจวบคีรีขันธ์	
87	นาง	สุดาพร	กันตะพงษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ช้างแรก	บางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์	
88	นางสาว	จารุวรรณ	หลิตากิจ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	บุพราหมณ์	นาดี	ปราจีนบุรี	
89	นาง	ปาลิดา	ทวิสิน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	กรอกสมบูรณ์	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	
90	นาง	แ้วโรฮานา	เลาะเมาะ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	บานา	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	
91	นางสาว	มะริสา	พลเดช	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บ่อทอง	หนองจิก	ปัตตานี	
92	นางสาว	ภัทราภรณ์	บาลี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ภาชี	ภาชี	พระนครศรีอยุธยา	
93	นางสาว	มาชชา	ใจใส	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สามกอ	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	
94	นาง	ไพลิน	ศรีสุวรรณชนะ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	เกาะหมาก	ปากพะยูน	พัทลุง	
95	นางสาว	ชินภัทรจิรา	สุวิพันธ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	เกาะหมาก	ปากพะยูน	พัทลุง	
96	นางสาว	สุรีย์พร	มันตะสูตร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	กำแพงดิน	สามง่าม	พิจิตร	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 87 (รหัสหลักสูตร: 03000000001100087)

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
97	นางสาว	กันยา	จันทะคีรี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	นครไทย	นครไทย	พิษณุโลก	
98	นาง	ภัครรศม์	เที่ยงธรรมโม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
99	นาง	จันทิมา	สังขดิษฐ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
100	นางสาว	รัฐชิตา	คำมาลี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	น่ายาง	ชะอำ	เพชรบุรี	
101	นาง	ไพเราะ	ทองคำ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ท่ายาง	ท่ายาง	เพชรบุรี	
102	นาง	เบญจมาศ	เกิดศิริ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
103	นางสาว	นพรัตน์	อินทราพงษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
104	นาง	ภัทรานิษฐ์	เสนาธรรม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ปากกาง	ลอง	แพร่	
105	นางสาว	จิระภา	ใสโว	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองกุง	นาเชือก	มหาสารคาม	
106	นาง	กฤตติกา	พวงสีเคน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองไผ่	นาตูน	มหาสารคาม	
107	นางสาว	บุปผา	บุตรบ้านเขว	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองบัวแก้ว	พยัคฆภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
108	นาย	นิราศ	มุละสีวะ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	โพนงาม	กุดชุม	ยโสธร	
109	นางสาว	ธนัตชนก	หวานเปราะ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
110	นาง	ฮาดิยะห์	จงกลลาบาน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
111	นางสาว	วาสนา	ชำระ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	สะเตงนอก	เมืองยะลา	ยะลา	
112	นาง	สุชาธิณี	สัพโส	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เกษตรวิสัย	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	
113	นาง	ชนิษฐา	ชมภูวิเศษ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สุวรรณภูมิ	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	
114	นางสาว	ศิริประภา	ศิลปษา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองหมื่นถ่าน	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	
115	นาง	ศิริพัฒน์	ยอดอุดม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
116	นางสาว	ปาริชาติ	ภาคกุล	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เนินซ้อ	แก่ง	ระยอง	
117	นาง	ปาริชาติ	เพชรหาญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ตะพง	เมืองระยอง	ระยอง	
118	นาย	ชัชชัย	รัตนไกร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บ้านเพ	เมืองระยอง	ระยอง	
119	นาง	ศรีสุตา	วงษ์หาญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
120	นาง	อรพรรณ	เชียงกา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เบิกไพร	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
121	นางสาว	พรรณวรรณ	จันทร์คล้อย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ท่าแค	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
122	นางสาว	สมหมาย	พันธุ์วงศ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บ้านสา	จำห่ม	ลำปาง	
123	นาง	อัญชนา	ปวงแก้ว	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ต้นธงชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง	
124	นาง	เพชรจรัส	ชัยยะ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
125	นาย	สิริวิชญ์	ปันเจริญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	อุโมงค์	เมืองลำพูน	ลำพูน	
126	นาง	สุภาพร	ชัยจิตย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
127	นาง	จันทร์ทิพย์	ศรีคราม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ศรีรัตนะ	ศรีรัตนะ	ศรีสะเกษ	
128	นาง	วารุณี	เนาว์ศรีสอน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ฮางโฮง	เมืองสกลนคร	สกลนคร	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 87 (รหัสหลักสูตร: 03000000001100087)

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
129	นางสาว	ศิริพร	พร้อมใจ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองหลวง	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
130	นางสาว	ทิวาขวัญ	ดวงแก้ว	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ท่าม่วง	เทพา	สงขลา	
131	นางสาว	ชไมพร	เรืองแก้ว	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ปากบาง	เทพา	สงขลา	
132	นางสาว	จันทร์จิรา	ชูกิจ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	พะวง	เมืองสงขลา	สงขลา	
133	นาง	ภัทรินทร์	ทองชุม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
134	นางสาว	อรรรรณ	มากคง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
135	นางสาว	สายฝน	เพ็งโอ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	พะตง	หาดใหญ่	สงขลา	
136	นาง	จิรากร	สุวรรณโณ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	นาทอน	ทุ่งหว้า	สตูล	
137	นางสาว	กวิศรา	วิสาละ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	คลองสวน	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
138	นางสาว	ชญาณิชฐ์	แหวนครุฑ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	ลัดหลวง	พระประแดง	สมุทรปราการ	
139	นาย	ณัฐพงศ์	สมทอง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ลาดใหญ่	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
140	นาง	ภาวนา	กำจรกิจติคุณ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	แควอ้อม	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
141	นางสาว	ฐิตาภรณ์	วิภาณรัตน์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สวนหลวง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
142	นาง	พรสวรรค์	ซูมา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ชัยมงคล	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
143	นางสาว	สิริวิมล	เทียมเจริญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
144	นางสาว	ณัฏฐกมลธร	เฮงสาโรชัย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
145	นางสาว	พรธชา	มีทอง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	สระแก้ว	
146	นาง	พูลศิริ	สายงาม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
147	นาง	พจนาฏ	ต่อสุวรรณ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
148	นาง	ละอองดาว	บำรุงญาติ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
149	นางสาว	สาวิตรี	เพ็ชรโทน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เสาไห้	เสาไห้	สระบุรี	
150	นาง	ยุพาพร	อนุะพานัก	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เสาไห้	เสาไห้	สระบุรี	
151	นาง	อำไพ	เพ็ชรแอน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เมืองบางขลัง	สวรรคโลก	สุโขทัย	
152	นาง	วันเพ็ญ	ระเวง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	สระกระโจม	ดอนเจดีย์	สุพรรณบุรี	
153	นางสาว	ขวัญณา	โพธิ์ศรี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	อู่ทอง	อู่ทอง	สุพรรณบุรี	
154	นาง	เชมจิรา	โชติช่วง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บ้านไต้	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	
155	นางสาว	สุนิสา	จรรยาภัก	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
156	นาง	อรวิทย์	กระแสนิยม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ท่าตูม	ท่าตูม	สุรินทร์	
157	นางสาว	ตัมทอง	สุขประเสริฐ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	กระออม	ลำโรงทับ	สุรินทร์	
158	นาง	ชนิษฐา	แสนพินนา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองหลวง	เฝ้าไร่	หนองคาย	
159	นาง	จุฑาธิบ	วงศ์มีแก้ว	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	พระธาตุบังพวน	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
160	นาง	อรุณศรี	ทวิชานุรักษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	โพธิ์ทอง	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 87 (รหัสหลักสูตร: 03000000001100087)

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
161	นางสาว	ฉนิธิการ	ศรีปรภูมิ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	โนนหนามแท่ง	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
162	นาย	ภักดี	ห้วยทราย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	กุดจับ	กุดจับ	อุดรธานี	
163	นางสาว	ปภาดา	แสนสอน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เชียงแหว	กุมภวาปี	อุดรธานี	
164	นาง	สุภาภรณ์	สุขอารมณ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	โคกกกลาง	โนนสะอาด	อุดรธานี	
165	นางสาว	สุวรรณา	พฤกโกษา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองนาคำ	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
166	นางสาว	รัตนพร	สิงห์ณีย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
167	นางสาว	อัญชลี	กัณทะวงษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
168	นางสาว	ดวงใจ	บุราโส	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองไผ่	หนองหาน	อุดรธานี	
169	นาง	อุทัยวรรณ	ศรีระดา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ท่าไผ่	เซียงโน	อุบลราชธานี	
170	นาง	ชนิตา	บุเงิน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ยางซิ่นก	เซียงโน	อุบลราชธานี	
171	นาง	ภัทรกร	ดวงใจ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	เหล่าแดง	ดอนมดแดง	อุบลราชธานี	
172	นาง	สำเนียง	เมืองพรหม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	โพธิ์ไทร	โพธิ์ไทร	อุบลราชธานี	
173	นาง	สุพัตรา	แท่นทอง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองฮาง	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	
174	นางสาว	กฤติกา	แก้วคำ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ขามใหญ่	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
175	นางสาว	นิตยา	สมาน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	



หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการการเงินการคลังท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษาวิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานการคลังมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงานปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการ และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๓.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๓.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน

- รายงานตัว-พิธีเปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๘ วัน
- ดูนานนอกสถานที่ ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๕ วัน
- ปักฉิมนิเทศ-พิธีปิด ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๒	๗๒
๓	วิชาเสริม	๕	๑๕
รวม		๓๘	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และการกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- ๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง ๓ ชั่วโมง
- ๒) หลักการปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนสู่พื้นที่ ๓ ชั่วโมง
- ๔) มาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๕) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๖) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๗) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ๓ ชั่วโมง
- ๘) หลักกฎหมายปกครอง ๓ ชั่วโมง
- ๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) การปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๒ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงาน ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ๑) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง
- ๒) การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อบกพร่อง ข้อตกท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๔) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ ๓ ชั่วโมง
- ๕) การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาการทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๖) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ๖ ชั่วโมง
- ๗) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๘) เทคนิคการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ๓ ชั่วโมง
- ๙) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และเทคนิคการประมาณราคา ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมของท้องถิ่น และการเร่งรัดภาษีค้างชำระ ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) การวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของ อบท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) นโยบายการเงิน การคลังของรัฐ:ทิศทางแนวโน้ม ปัญหาและอุปสรรค
- ๑๕) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) การพัฒนารายได้ การวางแผนและการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) ระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๑๙) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๓ ชั่วโมง
- ๒๐) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๒๑) แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๕ วิชา ๑๕ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร ๓ ชั่วโมง
- ๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม ๓ ชั่วโมง
- ๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี ๓ ชั่วโมง

๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางการก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ด้านการบัญชี การเงิน การคลังและงบประมาณ
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ
- รูปแบบและวิธีการจัดหารายได้ การพัฒนารายได้ท้องถิ่น
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมื่อนำอยู่
- การบริหารงานขององค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จ.นนทบุรี
- เทศบาลตำบลบางหลวง จ.ปทุมธานี
- เทศบาลนครนนทบุรี จ.นนทบุรี

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนา
- ๔) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๕) ชักถามปัญหา/ ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยาการ
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากร

ท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
อาทิตย์					ลงทะเบียนรายงานตัว	ปฐมนิเทศโครงการ		กิจกรรมนักศึกษา
จันทร์	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ก่อนเข้าโปรแกรม	ผู้ เรียน	พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่มีประสิทธิภาพสูง นายบุญยรงค์ นิลวงศ์ นักวิชาการอิสระ	ผู้ เรียน	การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ	กิจกรรมสัมพันธ์และลายพุดดิกรรม โครงการ	ผู้ เรียน	กิจกรรมนักศึกษา
อังคาร	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและ พัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ กยพ.สถ.		การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาล และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณา การอย่างยั่งยืน กยพ.สถ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
พุธ	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด		การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะ ของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ดร.ศิริวรรณ หัสสร้างสี นักวิชาการอิสระ	เลือกกรรมการนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
พฤหัสบดี	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		การสื่อสารยุคดิจิทัล นายเดชรัตน์ ไตรโชค		การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สน.บถ.สถ.	หลักและศิลปะการเขียนหนังสือ ติดต่อราชการ น.ส.บุญช่วย แสงตะวัน ข้าราชการบำนาญ		กิจกรรมนักศึกษา
ศุกร์			การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ ก.พ.ร.สถ.		จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักพระราชวัง/วิทยากร ๙๐๔	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
เสาร์			แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้านของ สน.คท.สถ.		การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ ข้าราชการท้องถิ่น สน.คท.สถ.	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
อาทิตย์			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
จันทร์		ผู้ ประจำ งาน อาหาร	ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ รายจ่ายของ อบท.และข้อบกพร่องข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจ สน.คท.สธ.	ผู้ ประจำ งาน อาหาร	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ สน.คท.สธ.	กิจกรรมนักศึกษา	ผู้ ประจำ งาน อาหาร	กิจกรรมนักศึกษา
อังคาร	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		เทคนิคการบริหารความเสี่ยง ตบ.สธ.		การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกต ของหน่วยตรวจสอบ ตบ.สธ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
พุธ	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		การวางแผนงาน การเขียนโครงการและ กระบวนการบริหารงบประมาณ ดร.ไพฑูรย์ โพธิ์สุวรรณ		การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ กพส.สธ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
พฤหัสบดี	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.สธ.		กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมของท้องถิ่นและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ สน.คท.สธ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
ศุกร์			ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงาน ของรัฐ นายภาส ภาสสัทธา ข้าราชการบำนาญ		การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (E-LAAS) สน.คท.สธ.			

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
อาทิตย์					ลงทะเบียน/รับห้องพัก			
จันทร์			การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ในวงราชการ นายภาส ภาสสิทธิ์า ข้าราชการบำนาญ		การบริหารการเงินการคลังของ อปท.และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาการหักหัวของหน่วยตรวจสอบ สน.คท.สธ.	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
อังคาร			ระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ท้องถิ่น ดร.อุษณีย์ ทอย ข้าราชการบำนาญ		ระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ท้องถิ่น ดร.อุษณีย์ ทอย ข้าราชการบำนาญ	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
พุธ	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		การวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลัง ของ อปท. สน.คท.สธ.		หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการและเทคนิคการประมาณราคา กรมโยธาธิการและผังเมือง	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
พฤหัสบดี	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
ศุกร์	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
เสาร์			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
อาทิตย์			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

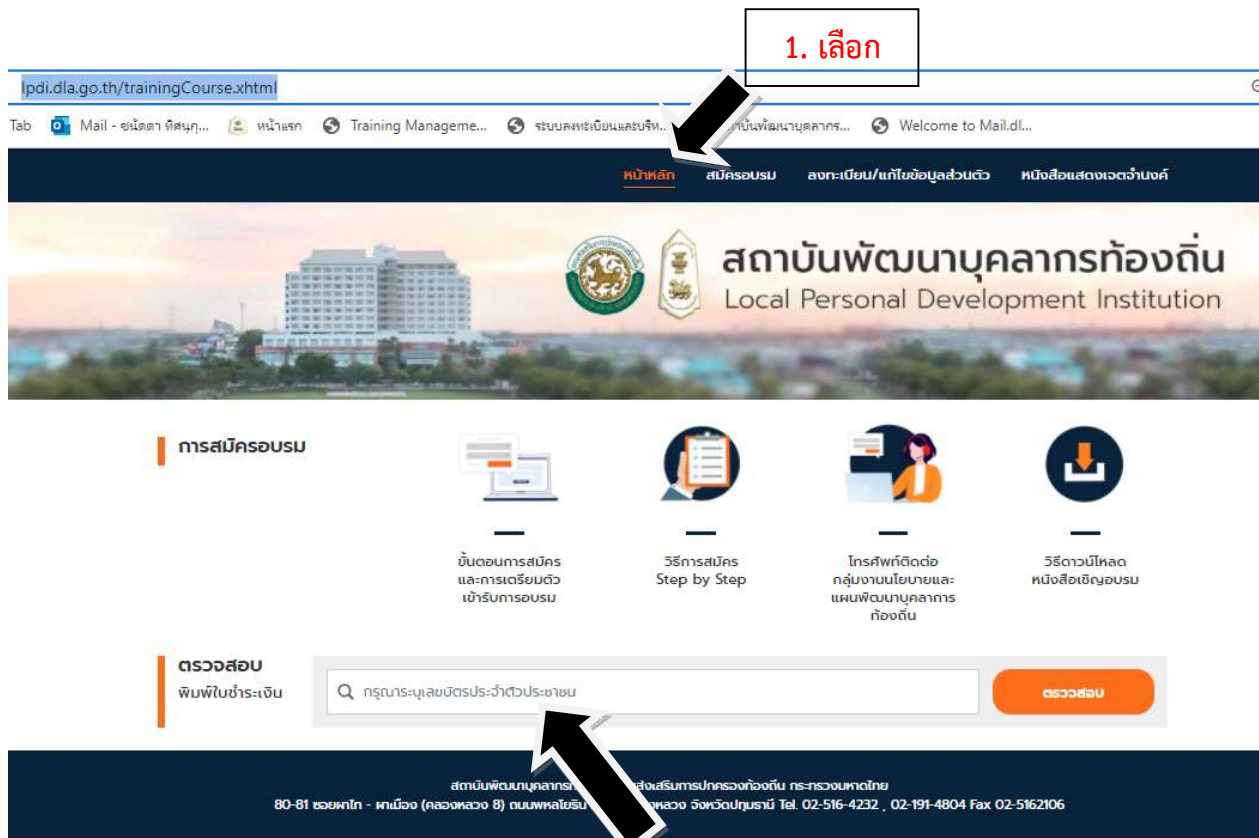
สัปดาห์ที่ ๔

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันที่ ๒๒	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	ผู้ ประจำ หอประชุม อาหาร และ นันทนาการ	การพัฒนารายได้ การวางแผนและ การแก้ไขปัญหาอุปสรรค สน.คท.สธ.	ผู้ ประจำ หอประชุม อาหาร และ นันทนาการ	นโยบายการเงิน การคลังของรัฐ :ทิศทางแนวโน้ม ปัญหาและอุปสรรค นายสกล ลีโนทัย ข้าราชการบำนาญ	กิจกรรมนักศึกษา	ผู้ ประจำ หอประชุม อาหาร และ นันทนาการ	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๓			การบริหารผลงานและการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร.สธ.		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สตง.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๔	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ ทน.รังสิต		การพัฒนาความคิดเชิงระบบ เพื่อบริหารนวัตกรรม ดร.นพ.ยุทธนา ภาระนันท์ นักวิชาการอิสระ	ทดสอบทางวิชาการ		กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๕	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสืทธิภาพ การทำงานในยุค Thailand ๔.๐ นายอำพร สวัสดิยากร บ.พฐา		เทคนิคการพูดและนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ นายนิเวศน์ กันไทยราษฎร์ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๖	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ก่อนออกจากโปรแกรม		การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม ดร.สันทัต ศะศิวนิช ข้าราชการบำนาญ		คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหารงาน พล อ.ต.นพ.บุญเลิศ จุลเกียรติ ข้าราชการบำนาญ	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๗			กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ นายชาติรี ศรีสันต์ ข้าราชการบำนาญ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๔๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่ 1539
วันที่ 2 ส.ค. 2552
เวลา

เรื่อง ขอตำนการความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ วัฒนานนท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษา เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ยกระดับการเตือนภัยอยู่ที่ระดับ ๔ เพื่อให้การบริหารโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส 2019 (COVID-19) อย่างใกล้ชิด สอดคล้องกับแนวนโยบายการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๔๔ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษาระหว่างการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การเข้า-ออกจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น นักศึกษาต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาจะต้องสแกนแอปพลิเคชันไทยชนะ ดาวนโหลดแอปพลิเคชันหมอชนะ และตอบแบบประเมินความเสี่ยง

๑.๒ นักศึกษาออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ไม่เกินครั้งละ ๒ ชั่วโมง โดยไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องแสดงบัตรประจำตัว และลงชื่อ เวลา เบอร์โทรศัพท์ ต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทุกครั้ง

๑.๓ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปพักค้างนอกสถานที่ ต้องขออนุญาต และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนด

๑.๔ นักศึกษาต้องนำส่งสำเนาใบลาฉบับ มอบให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อบันทึกการเข้า-ออก ตามวันเวลาที่กำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ได้เป็นครั้งคราว จะพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

(๑) ก่อนจะออกเดินทางจากที่พักค้างเพื่อกลับเข้าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะต้องทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) และถ้าตรวจพบการติดเชื้อ ให้รับการตรวจทางเข้ารับการฝึกอบรม และรายงานต้นสังกัด

(๒) กรณีตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) แล้วไม่มีการติดเชื้อ เมื่อเดินทางถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการโครงการ เพื่อทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ทันที และจะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาเพื่อไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลานานเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง จะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๗ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ หรือลาเพื่อไปทำภารกิจโดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลานานเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือ ออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย แต่ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง กรณีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ครั้งใด พบมีการติดเชื้อ จะต้องถูกแยกกักตัวทันที และงานพยาบาลจะทำการตรวจซ้ำ และนำส่งสถานพยาบาลเพื่อตรวจยืนยันด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) หลังการตรวจต้องจัดการให้มีการแยกกักตัวระหว่างรอผลการตรวจ ประมาณ ๒๔-๗๒ ชั่วโมง

นักศึกษาจะต้องศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ และหรือวิธีการถ่ายทอดสด ระหว่างการกักตัว และรอผลการตรวจ รวมถึงนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงและถูกกักตัว เพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการศึกษาอบรม ตามที่หลักสูตรกำหนด ตามที่ผู้อำนวยการโครงการ กำหนด

๑.๘ นักศึกษาที่สถานพยาบาล แจ้งผลการตรวจด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) ยืนยันว่ามีการติดเชื้อ ต้องหยุดการศึกษาอบรม จะถูกนำตัวส่งโรงพยาบาลเพื่อรักษาตัว และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะดำเนินการส่งตัวกลับต้นสังกัด

๑.๙ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการตรวจหาเชื้อ การรักษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๑๐ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน กรณีนักศึกษาไม่สามารถศึกษาอบรมต่อได้ โดยหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงแล้ว คงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือส่งคืนหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี

๒. ให้นักศึกษา และคณะกรรมการนักศึกษา งดกิจกรรมรวมกลุ่มตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม เช่น การรวมกลุ่มถ่ายรูปหมู่ การรวมกลุ่มนั่งดื่ม การจัดเลี้ยงสังสรรค์ การทดสอบยิงปืน การทดสอบกำลังใจกระโดดหอสูง และอื่นๆที่เสี่ยงการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่มีนโยบายให้ มีการเก็บเงินเพิ่มจากนักศึกษา นอกเหนือจากค่าลงทะเบียน และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำกิจกรรมที่ไม่อยู่ในกรอบโครงสร้างหลักสูตร เช่น การถ่ายรูปหมู่นักศึกษา การจัดทำรูปเดี่ยว การจัดทำหนังสือรุ่น การจัดทำเสื้อรุ่น การจัดทำปกรัม กิตติมศักดิ์ การทดสอบยิ่งปีน การทดสอบกำลังใจระโดดหอสูง การจัดทำเข็มยิ่งปีนกิตติมศักดิ์ การขอรับ บริจาคเงินหรือสิ่งของที่ระลึกในการฝึกอบรม และอื่น ๆ

หากนักศึกษาพบเห็นบุคลากรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีพฤติกรรมดังกล่าว หรือ มีการกล่าวอ้างสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อกระทำการดังกล่าว จะโดยชักชวน การข่มขู่ หรือวิธีอื่นๆ ให้ กระทำการ ให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยตรง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ใบลานักศึกษา

สถาบันพัฒนานุเคราะห์ท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโครงการ

ข้าพเจ้า.....หลักสูตร.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขออนุญาตลา.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

มีกำหนด.....วันชั่วโมง เบอร์โทรศัพท์.....

ในการศึกษาอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าได้ลามาแล้ว คือ ลาป่วย.....วัน และลากิจส่วนตัว.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาหลักสูตร.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโครงการ

.....

ชื่อ/สกุล.....หลักสูตร.....

ประเภทการลา	วัน เวลา เดินทางไป	วัน เวลา เดินทางกลับ	หมายเหตุ

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโครงการ



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย (**ประเมินด้วยตนเอง**)

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป



ระเบียบการแต่งกายระหว่างการศึกษาอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์/พิธีเปิด/ปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

- วันอังคาร/วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัว/วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด