



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๖๔๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙” ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้องสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ในองค์กร และประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานตัวและปฐมนิเทศ ในวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือ กระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- พักการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ระหว่างพักการฝึกอบรมให้กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัดตามปกติ) สำหรับการเดินทางกลับไปปฏิบัติหน้าที่ปกติในช่วงพักการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาอบรมในแต่ละห้วงเวลาตามระเบียบทางราชการตามสิทธิ

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยระบุค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิดและให้นำเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ ด้วย

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทางเว็บไซต์ www.lpdi.go.th แล้วนำไปชำระเงินไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ โดยธนาคารจะออก “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ วันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมฯ และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายวินัย สาดพิก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายพงศ์พิสุทธิ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงศ์พิสุทธิ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙

โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	สุรียา	เสนาทิพย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	คลองพน	คลองท่อม	กระบี่	
๒	นาง	ศรีสุดา	เสือคำ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เขาคราม	เมืองกระบี่	กระบี่	
๓	นาง	สายสุณี	ชูดำ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	คลองประสงค์	เมืองกระบี่	กระบี่	
๔	นางสาว	วรวลัญช์	ศรีแก้ววรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บ้านกลาง	อ่าวลึก	กระบี่	
๕	นาย	วิศวะ	นาคินทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ท่าเรือพระแท่น	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	
๖	นางสาว	วิดาลักษณ์	ศุภสรวิศิษฐ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๗	นาง	อินทิรา	ชุ่มแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๘	นางสาว	วาสนา	มาตรศรีหา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	กมลาไสย	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	
๙	นางสาว	กนกกาญจน์	รามบุตร	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๑๐	นางสาว	รัตนา	มากคิด	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ลานกระบือ	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	
๑๑	นางสาว	สายรุ่ง	หงษ์วิเศษ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	โพธิ์ไชย	โคกโพธิ์ไชย	ขอนแก่น	
๑๒	นาง	เนตรดาว	แสนเกา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	โนนสะอาด	ชุมแพ	ขอนแก่น	
๑๓	นาง	ธิดารัตน์	หาปัญญา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	วังชัย	น้ำพอง	ขอนแก่น	
๑๔	นางสาว	ดาราวรรณ	บุญเกษ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เมืองเก่า	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๕	นาง	สุนันทา	นารี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เมืองเก่า	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๖	นาง	วรรณีย์	ไชยวงศ์คต	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เสม็ดเหนือ	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	
๑๗	นาย	อิทธิพล	อินทรโสภา	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองอิรุณ	บ้านบึง	ชลบุรี	
๑๘	นาย	เต็ดดวง	วัฒนเนติกุล	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	นาเริก	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๙	นางสาว	เตือนใจ	ยีนยงชาติ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองเที่ยง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๒๐	นาย	ปิยะพงษ์	จันทร์ฉาย	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	โคกขี้หนอน	พานทอง	ชลบุรี	
๒๑	นางสาว	กัญญมน	พิมพ์งาม	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บางนาง	พานทอง	ชลบุรี	
๒๒	นางสาว	ภักฎยา	อินไชยะ	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙

โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๓	นางสาว	บุรยา	เจริญพีช	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	นาป่า	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๔	นางสาว	ณัฐวิภา	คงสวัสดิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เกล็ดแก้ว	สัตหีบ	ชลบุรี	
๒๕	นาย	ยศพัทธ์	เวชมุข	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	สัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	
๒๖	นาง	ธสวรรธม	เปี้ยจันทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บางซุด	สรรคบุรี	ชัยนาท	
๒๗	นาย	เอกรินทร์	เจริญราช	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	โป่งผา	แม่สาย	เชียงราย	
๒๘	นางสาว	กาญจนา	การแข็ง	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	แม่คะ	ฝาง	เชียงใหม่	
๒๙	นางสาว	จตุพร	หล้าใจ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เวียง	ฝาง	เชียงใหม่	
๓๐	นางสาว	พาขวัญ	แสนดวงแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	อินทขิล	แม่แตง	เชียงใหม่	
๓๑	ว่าที่ร้อยตรี	วิไลพร	ปิ่นเกล้า	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ดอนแก้ว	แม่ริม	เชียงใหม่	
๓๒	นาง	นิตปอน	ผาดงยาง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	แม่ริม	แม่ริม	เชียงใหม่	
๓๓	นาง	รุ่งฤดี	ภัทรวัตรกมล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	แม่แรม	แม่ริม	เชียงใหม่	
๓๔	นางสาว	พัชรินทร์	ประสนธิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองແຫ່ງ	สันทราย	เชียงใหม่	
๓๕	นาย	สุธรงค์	อนันตชัย	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ท่าวังพร้าว	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
๓๖	นางสาว	จิราวัจน์	มงคลชีวาพร	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สันป่าตอง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
๓๗	นาง	เอมอร	เขี้ยวชะอุ่ม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ชมภู	สารภี	เชียงใหม่	
๓๘	นางสาว	วันดี	เขี้ยวคำ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ยางเนิ้ง	สารภี	เชียงใหม่	
๓๙	นางสาว	วิริยา	ทิพย์รักษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สารภี	สารภี	เชียงใหม่	
๔๐	นาย	ชานนท์	ขุนจิตต์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เกาะหมาก	เกาะกูด	ตราด	
๔๑	นาย	ชัชวาลย์	ขุนทดเรืองโรจน์	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ตราด	เมืองตราด	ตราด	
๔๒	นาง	ณัฐยานันท์	ติตประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ทุ่งกระเซาะ	บ้านตาก	ตาก	
๔๓	นางสาว	จิณัฐภัท	แก้วฟู	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ช่องแคบ	พบพระ	ตาก	
๔๔	นาย	ภูมิธรรม	ดวงใจ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙

โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบต.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๔๕	นางสาว	วไลภรณ์	วงษ์เอกอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	นิลเพชร	บางเลน	นครปฐม	
๔๖	นางสาว	เนตรนภา	สีชาเชษฐ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	นาคู	นาแก	นครพนม	
๔๗	นาย	สมณะ	รตินรภัทร	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	กुरुคุ	เมืองนครพนม	นครพนม	
๔๘	นาง	อริสรา	ดุษฎีพิมาย	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ชุมพวง	ชุมพวง	นครราชสีมา	
๔๙	นาง	ณัฐศิกาน	ไพราม	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ตลาดไทร	ชุมพวง	นครราชสีมา	
๕๐	นาง	กันทิกา	แชะจ้อหอ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	โนนรัง	ชุมพวง	นครราชสีมา	
๕๑	นางสาว	ฐานิดา	นาควิเศษ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ปากช่อง	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๕๒	นางสาว	ศรัณยาพร	กฤตยสวัสดิ์กุล	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	พญาเย็น	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๕๓	นางสาว	ทัชชกร	นาคประดา	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองสาหร่าย	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๕๔	นาย	ศรวิชัย	ผันสำโรง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	พุดซา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๕๕	นางสาว	ณัฐสินี	พิมพ์เกิดมงคล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองไผ่ล้อม	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๕๖	นาง	สุจิตรา	หลอมประโคน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองไผ่ล้อม	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๕๗	นาง	วชิดา	ศิริศักดิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สีดา	สีดา	นครราชสีมา	
๕๘	จำเริญ	คมศิลป์	เสื่อชาวป่า	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ควนหนองคว่า	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
๕๙	นาง	อุบลรัตน์	มณี	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บ้านชะอวด	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
๖๐	นาย	นิรัญ	ธรรฤทธิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หลักช้าง	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	
๖๑	นาง	สุกัญญา	ขวัญใจ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บางประมุง	โกรกพระ	นครสวรรค์	
๖๒	นาย	บัณฑิตวิญญ์	ธีรเกียรติปัญญา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านแดน	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	
๖๓	นางสาว	ณัฐนันท์	ทิพพายักษ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	นครสวรรค์ออก	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๖๔	นาง	มนัสชนก	หิรัญวัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ไทรใหญ่	ไทรน้อย	นนทบุรี	
๖๕	นาง	ณิชนันท์	โชติไพบูลย์พันธุ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
๖๖	นางสาว	นภสร	ทวีชัย	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ศรีสะเกษ	น่าน้อย	น่าน	

๐๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙

โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบต.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๗	นางสาว	ปรียกัญญา	อินทะพุด	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เมืองลี	นาหมื่น	น่าน	
๖๘	นาง	นิภาพันธุ์	พันชน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	คูใต้	เมืองน่าน	น่าน	
๖๙	นาย	เหมเทพ	เพ็งสว่าง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ท่าสะอาด	เชกา	บึงกาฬ	
๗๐	นาย	ศักดิ์ดา	กันยาเลิศ	นักวิชาการสาธารณสุข	ทม.	ชุมเห็ด	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๗๑	นาง	ณมน	ทขวาแสน	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๗๒	นาง	อรอนงค์	ไชยช่วย	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ลำโรงใหม่	ละหานทราย	บุรีรัมย์	
๗๓	นาง	ธัญญลักษณ์	จะแบริรัมย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	โคกเหล็ก	ห้วยราช	บุรีรัมย์	
๗๔	นางสาว	เกษราภรณ์	ถนอมสุข	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ท่าโหลง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๗๕	นางสาว	โสภณ	กุฎีสุข	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ท่าโหลง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๗๖	นาง	กัญจรินทร์	บัวผัน	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ลำลูกกา	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๗๗	นางสาว	ชลภาพร	ขาวพวง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านกรูด	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
๗๘	นางสาว	สุกัญญา	โบศรี	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ร้อนทอง	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
๗๙	นางสาว	รุ่งมณี	ตำหนง	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เขาไม้แก้ว	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	
๘๐	นางสาว	กชพร	สายรัตน์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หัวหว้า	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	
๘๑	นางสาว	จิราพร	บัณฑิตขันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ชะแมบ	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	
๘๒	นาย	สุริศร์	พลันการ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
๘๓	นาง	พรทิพย์	คำกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ป่าบอน	ป่าบอน	พัทลุง	
๘๔	นาง	ภัทลัญญา	เจาะจง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เนินกุ่ม	บางกระพุ่ม	พิษณุโลก	
๘๕	นางสาว	ศิริรัตน์	จันทรรักษ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	แก่งโสภา	วังทอง	พิษณุโลก	
๘๖	นางสาว	ยุรดา	ธัญยติธนาธาร	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บ้านทาน	บ้านลาด	เพชรบุรี	
๘๗	นางสาว	เบญญาภา	อมตเวทย์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เชิงทะเล	ถลาง	ภูเก็ต	
๘๘	นาย	วุฒิสักดิ์	อันทอง	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	นาโพธิ์	กุฉีรัง	มหาสารคาม	

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙

โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๘๙	นาย	วิเชียร	อัปมระกา	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	แก่งเลิงจาน	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๙๐	นาง	ณัฐทิติญา	คำหงษา	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๙๑	นาง	พรลภัส	ทองจันทร์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๙๒	นาง	สงกรานต์	มธุรพจน์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๙๓	นาง	วาสนา	แก้วลี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	กุดชุมพัฒนา	กุดชุม	ยโสธร	
๙๔	นาย	พาสุข	หงษ์ศิลา	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	โคกสำราญ	เลิงนกทา	ยโสธร	
๙๕	นาย	ทวี	ก้องเกียรติชัย	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา	
๙๖	นางสาว	ธัญญกร	ปานสังข์	นักบริหารงานทั่วไป	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
๙๗	นาง	ลำพูน	แสงสีงาม	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองแคน	ปทุมรัตต์	ร้อยเอ็ด	
๙๘	นาง	นัยนา	พันพู	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	คำไฮ	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	
๙๙	นาย	ยุทธทิวา	นาเมือง	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
๑๐๐	นาง	สุวภัทร	บรรพกลม	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
๑๐๑	นาง	สุธาสินี	โทรัตน์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ภูเงิน	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	
๑๐๒	นาย	วิทย์ยากรณ์	แน่นอุดร	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เสลภูมิ	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	
๑๐๓	นางสาว	วัลยา	ปัตยุรักษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เมืองแกลง	แกลง	ระยอง	
๑๐๔	นางสาว	ทิพย์วรรณ	สีใส	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านค่าย	บ้านค่าย	ระยอง	
๑๐๕	ว่าที่ร้อยเอก	ธันวา	เปรมศิริ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ดอนกรวย	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
๑๐๖	นาย	สมพร	ชูสังกิจ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ดอนกรวย	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
๑๐๗	จำเอก	นันทวัฒน์	คำสุข	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	โพหัก	บางแพ	ราชบุรี	
๑๐๘	นางสาว	มัทนา	นากเทียน	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	พิกุลทอง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๑๐๙	นาง	กรรณา	พูลอำไพ	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	เขาสามยอด	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๑๑๐	นางสาว	เยาวลักษณ์	วิริยะเชษฐ์กุล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เมืองปาน	เมืองปาน	ลำปาง	

๐๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙

โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๑๑	นาย	ชัยรัตน์	วิเชียรสาร	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	เขลางค์นคร	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๑๑๒	นาย	ศักดิ์รินทร์	ขัดเชียงแสน	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	สบปราบ	สบปราบ	ลำปาง	
๑๑๓	นาง	อารีรัตน์	มณีทิพย์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เสริมชัย	เสริมงาม	ลำปาง	
๑๑๔	นาย	ธนบดี	ศิริมิ่งขศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เมืองยาว	ห้างฉัตร	ลำปาง	
๑๑๕	นาย	จิรัฏฐ์	ยารังษี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ห้างฉัตรแม่ตาล	ห้างฉัตร	ลำปาง	
๑๑๖	นางสาว	ยุรีพร	คุณสุทธิ	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	กันทรลักษ์	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	
๑๑๗	นาง	เสาวนีย์	กายแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เมือง	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	
๑๑๘	นาง	ชยาม์ศรี	สะไบ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	โนนเพ็ก	พยุห์	ศรีสะเกษ	
๑๑๙	นาย	ธนโชติ	ศรีกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ยางชุมน้อย	ยางชุมน้อย	ศรีสะเกษ	
๑๒๐	นางสาว	รัศมี	แสนสุด	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	หนองแปน	เจริญศิลป์	สกลนคร	
๑๒๑	นางสาว	อลิศรา	ผงจำปา	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	พังขว้าง	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
๑๒๒	นาย	ธัญธการ	แกมสมดี	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
๑๒๓	นาย	สวโรจน์	ปารจะมี	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
๑๒๔	นาง	จณิตชา	รอดอุบล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	
๑๒๕	นางสาว	พชรมน	รัตนะ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	สะกอม	เทพา	สงขลา	
๑๒๖	นางสาว	วิลาววัลย์	แก้วเกื้อกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	สะเดา	สะเดา	สงขลา	
๑๒๗	นาง	อัสนาร์	เดวิส	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	สะเดา	สะเดา	สงขลา	
๑๒๘	นาย	สมบัติ	ตาเดอิน	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	คลองแห	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๒๙	นางสาว	วิมลรัตน์	สังขพงษ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บ้านระกาศ	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
๑๓๐	นางสาว	อุมุกัลชง	วานี	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บางกอบัว	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๑๓๑	นางสาว	สุรัตนา	บุญหนุน	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	แพรกษา	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๑๓๒	นาง	อำพร	โสภารัตน์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บางยาง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙

โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๓๓	นางสาว	ชนิตาภา	กรุดไทย	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	วังม่วง	วังม่วง	สระบุรี	
๑๓๔	จำเอก	ประวิทย์	มาลัยหวล	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	สารจิตร	ศรีสัชานาลัย	สุโขทัย	
๑๓๕	นางสาว	เมตตา	เรืองประชา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ทุ่งคอก	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	
๑๓๖	นางสาว	มัทธนา	สรไกร	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	พลับพลาไชย	อู่ทอง	สุพรรณบุรี	
๑๓๗	นาง	มาลินี	ไชยทอง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เชียงเพ็ง	กุดจับ	อุดรธานี	
๑๓๘	สืบเอก	ชินกร	สีเขียว	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองหว้า	กุมภวาปี	อุดรธานี	
๑๓๙	นางสาว	ชุตินา	ศิลาภวัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
๑๔๐	นางสาว	สายใจ	บุญศรี	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
๑๔๑	นาย	ธนพล	สุระพรรค	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	วารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	



หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นานโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สร้างสรรค์รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานราชการที่ทันสมัยยุครัฐบาลดิจิทัล มาใช้ในการบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับ ลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษา วิเคราะห์ บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานทั่วไปมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในอนาคตต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖

หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน

- รายงานตัว-พิธีเปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๙ วัน
- ศึกษานอกสถานที่ ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๔ วัน
- ปัจฉิมนิเทศ-พิธีปิด ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่จะรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพ และเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) หลักการปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) มาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การสื่อสารยุคดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) หลักกฎหมายปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงาน ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) หลักการการบริหารพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การประชุมสภาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การบริหารผลงานและการจัดทำคำร้องการปฏิบัติราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดทำค่าของงบประมาณและวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) กลยุทธ์การดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |

๑๓) หลักการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓ ชั่วโมง
๑๔) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๑๖) หลักการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร	๓ ชั่วโมง
๑๗) หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๘) หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๙) เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา	๓ ชั่วโมง
๒๐) หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง
๒๑) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๒๒) งานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๓) การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๙.เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๒) การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ซักถามปัญหา
- ๕) ศึกษาดูงาน

๑๐.การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน

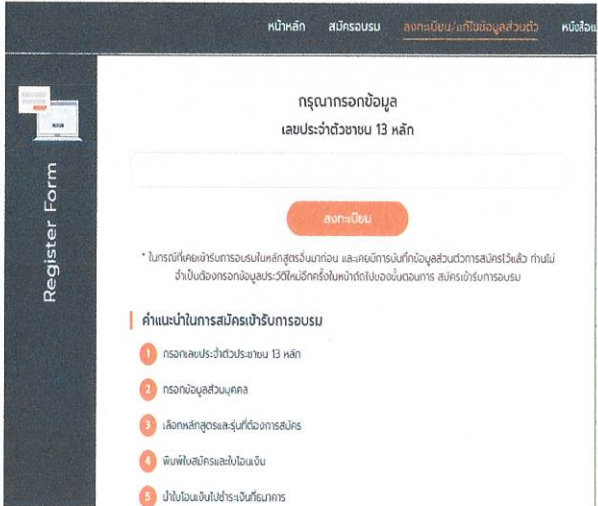
ส่งที่ส่งมาด้วย 3

www.lpdi.go.th

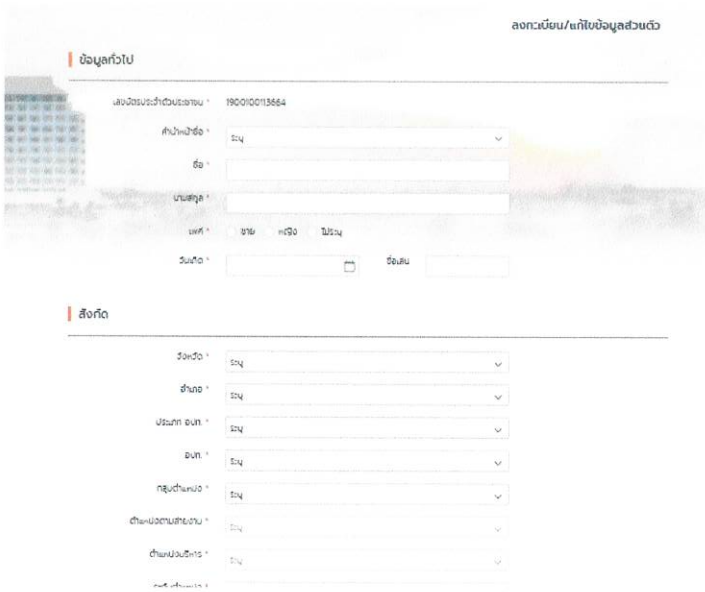


1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ กด ลงทะเบียน



3. กรอกข้อมูลส่วนตัว



4. กด บันทึก ยืนยันข้อมูล

ข้าพเจ้าทราบว่า การให้ข้อมูล มีความผิดทางวินัย และขอรับรองการให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

5. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร เพื่อยืนยันเข้ารับการศึกษา และพิมพ์ใบชำระเงิน



สิ่งส่งมอบบัญชี
 สังกัดหมายเลขบัญชี
 วันที่ 26 มิ.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กส 0427/ ๒๖๖๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๔ กุมภาพันธ์ 2552

เลขที่ ... 1๖๖๖...
 วันที่ - 2 มิ.ย. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอร้องความตกลงในกรณีบริหารงานผิดชอบ

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่ชุดที่ นท 0803/1434 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และใช้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดจนแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 นายปิ่นพันธุ์ ปิ่นมาทพันธ์
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินออกงบประมาณ
 โทรศัพท์ 0 2298 6326
 โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปฯ รุ่น ๘๙
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ.

- กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ – นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ใน LINE กลุ่ม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาต้องลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” และให้ใช้ทุกครั้ง หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีโรคประจำตัวจะต้องแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่โครงการทราบ

การเตรียมตัวระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม

๑. สบ.พ.ด. ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจโควิด-19 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ วันและเวลารายงานตัว

๓. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๔. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๖. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๗. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๘. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (เวลาเปิดประตู ๐๕.๐๐ น. เวลาปิดประตู ๒๓.๐๐ น.)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน

- พิธีเปิด/ปิด/วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว
- วันอังคาร/วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัว/วันพุธ/วันศุกร์

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)