ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๗๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๐”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๐” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ หรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๐” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการหรือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ ภายในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด – 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาเอกสารใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนิน.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทางเว็บไซต์ www.lpdi.go.th แล้วนำใบชำระเงินไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

QR CODE กลุ่มอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

****

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการปฏิบัติการ ต้องทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการปกครองเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประกอบการวางแผนมาตรการ หรือแนวทางการจัดเก็บ หรือปรับปรุงอัตราภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ให้มีความเหมาะสม ร่วมสำรวจพื้นที่กับกองช่าง กองสาธารณสุขและส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ หรือผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ และติดตามจัดทำหนังสือเตือนผู้ประกอบการในข่ายชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม มาชำระเพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ รวมไปถึงจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัยและใช้เป็นข้อมูลทางสถิติในการประมวลผลจากจัดเก็บรายได้ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษาในการปฏิบัติงานและข้อมูลด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน จะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ รวมทั้งวางแผนการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และวางแผนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรมแก่ประชาชน

ลักษะงานที่ปฏิบัติด้านการประสานงาน ต้องมีการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน พร้อมทั้งชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายและให้ความคิดเห็นหรือแนะนำแก่ประชาชนผู้ชำระภาษีในระเบียบข้อกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าใจอย่างถูกต้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมไปถึงเป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบและส่งเสริมสนับสนุน ให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบและประเมินภาษีการจัดเก็บรักษาและนำส่งเงินเป็นต้นและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรมส่ง.../

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอ สอดคล้องกับความจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจการบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ – ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด – ปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน จำนวน ๑๙ วัน
- ดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๔ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๘ วิชา ๑๑๔ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๓	๓๙
๒	วิชาศาสตร์พระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๕๑
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		**๓๙**	**๑๑๗**

หมวดที่ ๑.../

<u>หมวดที่ ๑</u> วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๓ วิชา ๓๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
๒) วิชายุทธศาสตร์ประเทศไทย ๓ ชั่วโมง
๓) วิชารัฐบาลดิจิทัล สู่ประเทศไทย ๔.๐ ๓ ชั่วโมง
๔) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง
๕) วิชาการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓ ชั่วโมง
๗) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
๘) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
๑๐) วิชาการบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองกรด้วยการสื่อสาร ๓ ชั่วโมง
๑๑) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง
๑๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งฉบับใหม่ ๓ ชั่วโมง
๑๓) การป้องกันและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ๓ ชั่วโมง

<u>หมวดที่ ๒</u> วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชพระบาทสมเด็จ ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคม โดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน ๓ ชั่วโมง

<u>หมวดที่ ๓</u> วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๕๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักจัดเก็บรายได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) วิชาสัมมนาการจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
๒) วิชาการทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อปท. ๓ ชั่วโมง
๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในตามระเบียบของ สตง. ๓ ชั่วโมง
๔) วิชาสัมมนาแนวนโยบายการเงิน การคลังของรัฐที่ส่งผลกระทบต่อ อปท. ๓ ชั่วโมง
๕) วิชารายได้และภาษีที่ อปท. จัดเก็บเอง ๓ ชั่วโมง
๖) วิชางบแสดงฐานะการเงินและควบคุมภายใน ๓ ชั่วโมง

๔) วิชา.../

๗) วิชาเทคนิคการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓ ชั่วโมง
๘) วิชาความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ๓ ชั่วโมง
๙) วิชาการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๓ ชั่วโมง
๑๐) วิชาหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
๑๑) วิชาการบังคับคดีภาษีอากร ๓ ชั่วโมง
๑๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.รบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓ ชั่วโมง
๑๓) วิชากฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ ๓ ชั่วโมง
๑๔) วิชาแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓ ชั่วโมง
๑๕) วิชากฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
๑๖) วิชากฎหมายการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอรัปชั่นในวงการราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
๑๗) วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ๓ ชั่วโมง

<u>หมวดที่ ๔</u> วิชาเสริม จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ ๓ ชั่วโมง
๒) วิชาศิลปะการพูดและบรรยายสรุป ๓ ชั่วโมง
๓) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
๔) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
๕) วิชาความฉลาดทางอารมณ์สำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั่วโมง
๖) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักจัดการงานทั่วไป ๓ ชั่วโมง
๗) วิชาการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรของ อปท. ๓ ชั่วโมง
๘) วิชาคำวินิจของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. ๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๗. วิธีการ.../

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑) บรรยาย/การสัมมนา

๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ

๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ

๔) ถามตอบปัญหา

๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตนตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 10

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม ถึงวันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2565

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาง	สุวรรณรัตน์	สาราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาดิน	เขาพนม	กระบี่	
2	นาง	เบ็ญจา	นวลวิจิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ทับปริก	เมืองกระบี่	กระบี่	
3	นาง	สายสุณีย์	ศักดิ์พรหม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	เพหลา	คลองท่อม	กระบี่	
4	นางสาว	ธนวรรณ	อินทวงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	ลาดหญ้า	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
5	นางสาว	ศิริพร	เหมียดไธสง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	วังหามแห	ขาณุวรลักษบุรี	กำแพงเพชร	
6	นางสาว	ศรีสุดา	วุ้นสีแซง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	โนนท่อน	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
7	นาง	พรศรี	โสสีทา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ลำน้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น	
8	นางสาว	พรทิพย์	ธิตะปัญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	หนองไผ่	ชุมแพ	ขอนแก่น	
9	นาย	ทรงยศ	ศรีพูล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองสองห้อง	หนองสองห้อง	ขอนแก่น	
10	นาง	จิราพร	สิงห์ทรงพล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	โนนสมบูรณ์	บ้านแฮด	ขอนแก่น	
11	นางสาว	อาทิตยา	อัดโดดดร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านดง	อุบลรัตน์	ขอนแก่น	
12	นางสาว	อรุณี	ชัยศิริ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะปอน	ขลุง	จันทบุรี	
13	นางสาว	ชนิดา	พรมมินทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	นายายอาม	นายายอาม	จันทบุรี	
14	นางสาว	ปานทิพย์	ชัยสงคราม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	เขาหินซ้อน	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	
15	นางสาว	ปัญจ์ธรลักษณ์	อำนวยพร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ดอนเกาะกา	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	
16	นางสาว	ทัชชกร	ชัยหล้า	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	คู้ยายหมี	สนามชัยเขต	ฉะเชิงเทรา	
17	นาย	กันตพิชญ์	อยู่ประไพ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บางกระเจ็ด	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	
18	นางสาว	บูหลัน	คล้ายสถิตย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บางแก้ว	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
19	นาง	กัลยาณี	เกษรมาลา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ลาดกระทิง	สนามชัยเขต	ฉะเชิงเทรา	
20	นางสาว	วิไลพร	ศรีบัวอ่อน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
21	นางสาว	กัลยา	เอี๊ยะฮะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทม.	พนัสนิคม	พนัสนิคม	ชลบุรี	
22	นางสาว	ปสุตา	อนุรพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	นาป่า	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
23	นาง	สดศรี	แน่นหนา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	นาป่า	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
24	นางสาว	วิภาวี	กาจหาญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี	
25	นาย	จักรกฤษณ์	สมานวงศ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ซีลอง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
26	นาย	ยุทธพิชัย	ทองเนื้อขาว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทน.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 10

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม ถึงวันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2565

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
27	นางสาว	ศิริวรรณ	ชัยวรรณ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่ไร่	แม่จัน	เชียงราย	
28	นาง	ธมลวรรณ	ปันศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	แม่สาย	แม่สาย	เชียงราย	
29	นางสาว	ญานิกา	ทิพย์อุโมงค์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เกาะช้าง	แม่สาย	เชียงราย	
30	นางสาว	คนึงนิตย์	บุญทา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	สันกลาง	พาน	เชียงราย	
31	นางสาว	นัทธมน	ครองยุทธ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	เมืองแกนพัฒนา	แม่แตง	เชียงใหม่	
32	นางสาว	สุภาพร	แก้วดวง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าวังตาล	สารภี	เชียงใหม่	
33	นางสาว	สุวรรณี	บุญตอม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	เชียงใหม่	
34	นางสาว	ชีวรรณ	วงค์สา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	แม่นาวาง	แม่อาย	เชียงใหม่	
35	นางสาว	น้ำค้าง	งามยิ่งยวด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	เวียง	ฝาง	เชียงใหม่	
36	นาง	กมลพร	พลเยี่ยม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	สันต้นหมื้อ	แม่อาย	เชียงใหม่	
37	นาย	บุญฤทธิ์	ไชยยา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	หาดเล็ก	คลองใหญ่	ตราด	
38	นางสาว	รุจี	คำลาย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ศาลายา	พุทธมณฑล	นครปฐม	
39	นางสาว	เนาวรัตน์	ทรงหมู่	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ลำพญา	บางเลน	นครปฐม	
40	นางสาว	สุพรรณี	ทองเกิด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ศาลายา	พุทธมณฑล	นครปฐม	
41	นางสาว	จันทิมันตุ์	อุปถัมภ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	นาใน	โพนสวรรค์	นครพนม	
42	นาง	ประภาศรี	โพธิ์ทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
43	นาง	อารีวรรณ์	กาศขุนทด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	พุดซา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
44	นาง	พรพนา	เงินบุญคง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	โพธิ์กลาง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
45	นางสาว	ศิรดา	โกเศยโยธิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	สูงเนิน	สูงเนิน	นครราชสีมา	
46	นางสาว	ศรีประไพ	เปลี่ยวกระโทก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ขนงพระ	ปากช่อง	นครราชสีมา	
47	นางสาว	ศิริรัตน์	หลวงสนาม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ขุนทอง	บัวใหญ่	นครราชสีมา	
48	นาง	ปรางทิพย์	พลทามูล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	จอหอ	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
49	นางสาว	ปวีณา	จำปามูล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ตลาดไทร	ชุมพวง	นครราชสีมา	
50	นาง	บังอร	เพียรงูเหลือม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ตะเคียน	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	
51	นาง	กันย์กมล	ปลั่งกลาง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ธารปราสาท	โนนสูง	นครราชสีมา	
52	นาง	สุภาพร	พิพัฒน์พงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	หมื่นไวย	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 10

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม ถึงวันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2565

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
53	นาง	สรินทร์พัฒน์	ขอยืดกลาง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	หลุมข้าว	โนนสูง	นครราชสีมา	
54	นางสาว	กัญญารัตน์	กุศลคุ้ม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยบง	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	
55	นาง	จรัสศรี	รักบำรุง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	ท่ายาง	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
56	นาง	ปทุมพร	ช่วยชิด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ชะอวด	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
57	นาง	อัฐภิญญา	ระวังยศ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทม.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน	
58	นาง	ศศิณมนต์	จันท์คำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	กองควาย	เมืองน่าน	น่าน	
59	นาง	สุพัตรา	ลามะพรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ขึ่ง	เวียงสา	น่าน	
60	นางสาว	นทีพร	ณ น่าน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	ปัว	ปัว	น่าน	
61	นาย	โภคธร	ชัยวงค์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ไชยวัฒนา	ปัว	น่าน	
62	นาง	ณัฏฐินี	แก้วเนตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าน้าว	ภูเพียง	น่าน	
63	นาง	อาภา	อินหลง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	นาเหลือง	เวียงสา	น่าน	
64	นางสาว	อำไพ	พลทิพย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	น้ำปั้ว	เวียงสา	น่าน	
65	นางสาว	จารุกัญญ์	อินจา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บัวใหญ่	นาน้อย	น่าน	
66	นาย	ปฏิวัติ	แก้วใหม่	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	บ้านฟ้า	บ้านหลวง	น่าน	
67	นาง	ศุภาพร	หนองแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ปอน	ทุ่งช้าง	น่าน	
68	นางสาว	จุรีรัตน์	อินต๊ะวิไชย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ส้าน	เวียงสา	น่าน	
69	นาง	สุพัฒตรา	เรืองภวา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีวิไล	ศรีวิไล	บึงกาฬ	
70	นาย	คมสันตร์	ชุ่มเสนา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ปะเคียบ	คูเมือง	บุรีรัมย์	
71	นางสาว	ธมลพรรณ	อินรุ่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	บางขะแยง	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
72	นางสาว	ศันสนีย์	ถนอมกลิ่น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี	
73	นาง	อุบล	สำรวมใจ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ชัยเกษม	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
74	นาง	วราภรณ์	บัวโรย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ทรายทอง	บางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์	
75	นางสาว	ชาลิสา	คงเจริญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	สามร้อยยอด	สามร้อยยอด	ประจวบคีรีขันธ์	
76	นางสาว	ณยา	ศุภสุนทราธร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
77	นางสาว	ดวงฤทัย	อุตสาห์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	เชียงม่วน	เชียงม่วน	พะเยา	
78	นางสาว	พิมลวรรณ	วรรณประโพธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	ห้วยลาน	ดอกคำใต้	พะเยา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 10

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม ถึงวันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2565

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
79	นางสาว	นันท์นภัส	แก้วริญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	น้ำแวน	เชียงคำ	พะเยา	
80	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	ยุพิน	พัทธานิล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	เกาะปันหยี	เมืองพังงา	พังงา	
81	นาง	สุรางค์คณา	โอนิกะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
82	นาง	อมรรัตน์	เทียบรัตน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	หัวดง	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
83	นางสาว	เบญจมาศ	สุวรรณนาค	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	คลองคะเชนทร์	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
84	นางสาว	วิลัยวรรณ	รุ่งแจ้ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ฆะมัง	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
85	นาง	ศศิธร	เงินมั่นคง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ท่าฬ่อ	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
86	นางสาว	สายสมร	กสิวัฒน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งโพธิ์	ตะพานหิน	พิจิตร	
87	นาง	กนกวรรณ	คัชมาต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	เมืองเก่า	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
88	นางสาว	นิชานันท์	สดชื่น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	วังทอง	วังทอง	พิษณุโลก	
89	นางสาว	กาญจนา	สุปิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ยางสาว	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
90	นาง	ภัทราวรินทร์	มหาวัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	วังชมภู	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
91	นางสาว	อังคณา	เขตแดน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	กาญจนา	เมืองแพร่	แพร่	
92	นาง	ธัญญามาศ	ชาตวนารัตน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ตำหนักธรรม	หนองม่วงไข่	แพร่	
93	นางสาว	อัจฉราพรรณ	คำสร้อย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เหมืองหม้อ	เมืองแพร่	แพร่	
94	นางสาว	ชมพูนุช	หนูนุ่ม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	วิชิต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
95	นาง	ดวงกัลยา	หาดวรรณ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	นาเชือก	นาเชือก	มหาสารคาม	
96	นาย	ธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ยางสีสุราช	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	
97	นางสาว	วาสนา	ทองบุ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	วังแสง	แกดำ	มหาสารคาม	
98	นางสาว	นวลจันทร์	นวลคำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ผาบ่อง	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	
99	นางสาว	ชญาณินก์	แสงวงศ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	กุดเชียงหมี	เลิงนกทา	ยโสธร	
100	นาง	มิ่งขวัญ	โชติแสง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ขุมเงิน	เมืองยโสธร	ยโสธร	
101	นางสาว	มาฟูเราะห์	ดอเลาะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บันนังสตา	บันนังสตา	ยะลา	
102	นาย	กลวัชร	ธรรมใจ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ยะหา	ยะหา	ยะลา	
103	นางสาว	ธัณยมัยพร	วสุนธรารักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	สะเอะ	กรงปินัง	ยะลา	
104	นาง	รัตนาภรณ์	สุทธิประภา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	ท่าม่วง	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 10

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม ถึงวันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2565

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
105	นาง	กิตติภรณ์	แก้วมงคล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ดู่น้อย	จตุรพักตรพิมาน	ร้อยเอ็ด	
106	นางสาว	ลักษิกา	ชูดำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	บางริ้น	เมืองระนอง	ระนอง	
107	นางสาว	ปริยา	จิตรพัฒนากุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทน.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
108	นาย	สุทธิรัตน์	ธิติธรรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	บางแพ	บางแพ	ราชบุรี	
109	นางสาว	โสภิดา	ศรีตระกูล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองปลาหมอ	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
110	นางสาว	ศวิตา	ใบบัว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านท่าหลวง	ท่าหลวง	ลพบุรี	
111	นาง	วรีรัตน์	ดวงขจร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	เวียงตาล	ห้างฉัตร	ลำปาง	
112	นางสาว	สุรางค์พร	ไชยวงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
113	นาง	ครองขวัญ	จันทิหล้า	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	วังสะพุง	วังสะพุง	เลย	
114	นางสาว	กมลวรรณ	โสดาตา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	เชียงกลม	ปากชม	เลย	
115	นางสาว	ภัสสร	แสนมนตรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เชียงคาน	เชียงคาน	เลย	
116	นาง	เกษแก้ว	แหลมไธสง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ภูหอ	ภูหลวง	เลย	
117	นางสาว	วรารัตน์	สักกุนัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เสี้ยว	เมืองเลย	เลย	
118	นางสาว	ณัฏฐ์ชัญญา	พิมพ์ไชย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ยาง	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ	
119	นาง	ธนภร	ชูช่วยคำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	จะโหนง	จะนะ	สงขลา	
120	นาย	ดารินทร์	นิลสกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ละงู	ละงู	สตูล	
121	นางสาว	อรษา	วรงค์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
122	นางสาว	อรวรรณ	บุตรรัด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	พระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
123	นางสาว	อารีย์วรรณ์	ช่วยมิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ในคลองบางปลากด	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
124	นางสาว	จิรัสยา	ชมพลมา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บางน้ำผึ้ง	พระประแดง	สมุทรปราการ	
125	นางสาว	ขวัญชนก	สมบัติอารี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทน.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
126	นางสาว	วรรณวิภา	เสียงใหญ่	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ดอนไก่ดี	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
127	นาย	ทศพร	บรรจถรณ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	สระขวัญ	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	
128	นางสาว	ปธาวรรณ	เติมทองไชย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	กุดนกเปล้า	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
129	นาย	ณพชร	ชินภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ซับสนุ่น	มวกเหล็ก	สระบุรี	
130	นางสาว	กฤติกานต์	เอมอยู่	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	ตลิ่งชัน	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 10

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม ถึงวันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2565

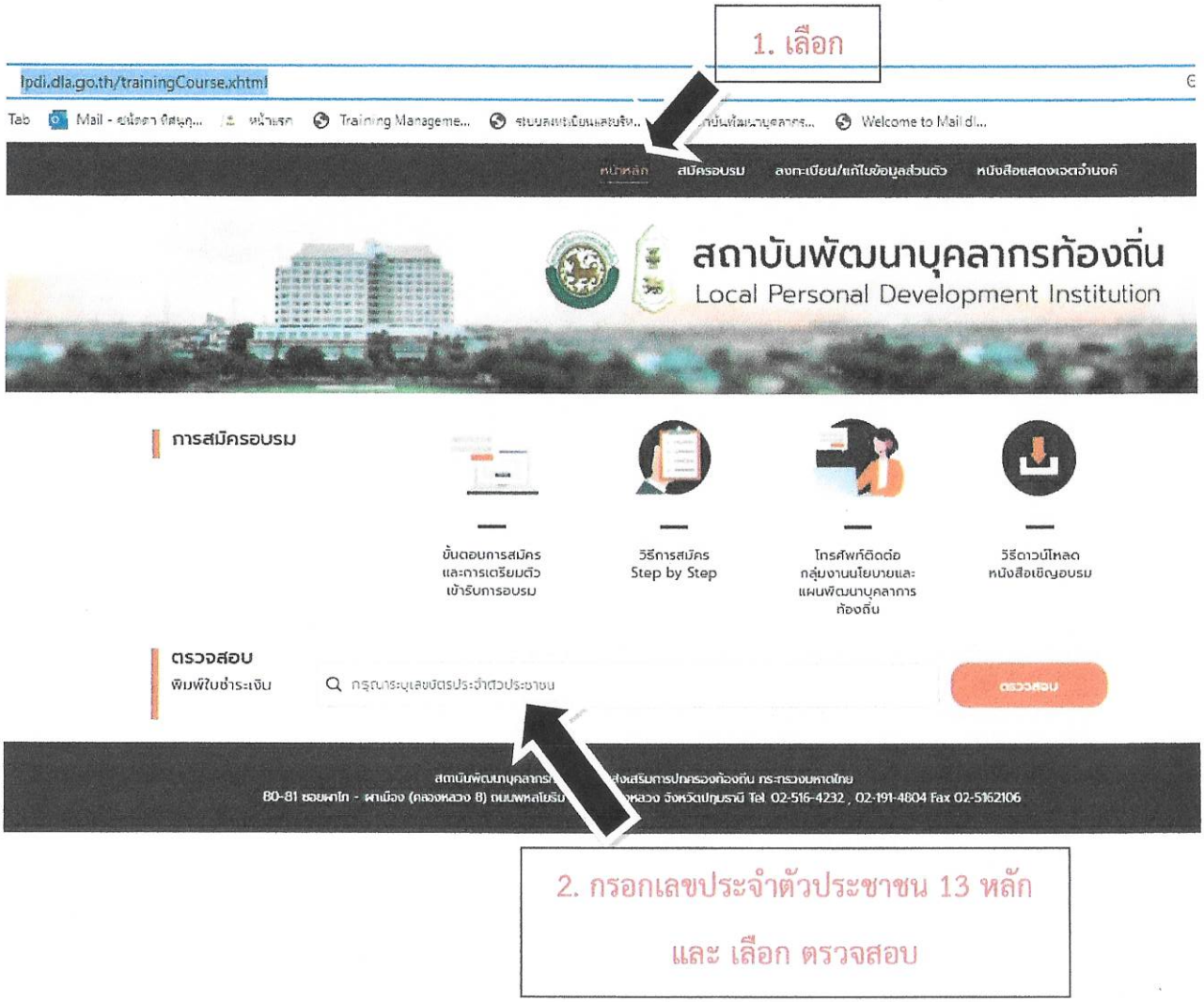
สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
131	นาง	กมลชนก	มิ่งอินทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	บ้านกล้วย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
132	นาย	เทพทัต	ทิพโพทิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	หาดเสี้ยว	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	
133	นางสาว	จันทพร	บุญญา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าแฝก	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
134	นาง	วรรณา	ธรรมรักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
135	นาง	ถนอมจิตร	สุขัมศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
136	นาง	รจิวัลย์	ศรีทองกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	เกาะพะงัน	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	
137	นาง	ธัญญพัทธ์	อินทร์จันทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ตะกุกใต้	วิภาวดี	สุราษฎร์ธานี	
138	นาย	รัชพล	เตชปัญญาสิริ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	กาเกาะ	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
139	นางสาว	ชัชฎาภรณ์	พลศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ทับทัน	สังขะ	สุรินทร์	
140	นางสาว	ภภัสสร	ทิพย์ประโคน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านแร่	เขวาสินรินทร์	สุรินทร์	
141	นาง	พิชชานันท์	ชมดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เพี้ยราม	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
142	นางสาว	เบญจวรรณ	ศรีทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	โพนครก	ท่าตูม	สุรินทร์	
143	นาง	ดวงดาว	สามารถ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	แสลงพันธ์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
144	นางสาว	ชลียา	ใยแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าบ่อ	ท่าบ่อ	หนองคาย	
145	นางสาว	สุภาพร	วิชัยวงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	สีกาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
146	นาย	กิตติกร	สาตรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	หนองบัว	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
147	นาง	กันติยา	บุญทา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	นาเวียง	เสนางคนิคม	อำนาจเจริญ	
148	นางสาว	วิลาวัลย์	สุขเสริม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองมะแซว	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
149	นางสาว	ปาลิดา	จันทวงค์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านดุง	บ้านดุง	อุดรธานี	
150	นาย	อำพล	แก้วเจริญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	กุดจับ	กุดจับ	อุดรธานี	
151	นาย	สกล	พรมมาวัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าลี่	กุมภวาปี	อุดรธานี	
152	นาง	ทศวรรณ	สดชื่น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	กลาง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	
153	นาง	ดวงจันทร์	พิลารัตน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	สมสะอาด	เดชอุดม	อุบลราชธานี	

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
เลขที่ 1125/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๔๑๙๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

กองคลัง
เลขรับ 1533
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

14 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอทำความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ณรงค์ชัย ปิยพันธุ์ ศรีมหานนท์ปัญ
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
โทรศัพท์ 0 2298 6326
โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย **(ประเมินด้วยตนเอง)**

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิค-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๖. ทุกเช้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบ**เพื่อดำเนินการทางวินัย**ต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน- วันจันทร์/พิธีเปิด/ปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

- วันอังคาร/วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น
- **วันรายงานตัว**/วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษา เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

.....

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ยกระดับการเตือนภัยอยู่ที่ระดับ ๔ เพื่อให้การบริหารโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส 2019 (COVID-19) อย่างใกล้ชิด สอดคล้องกับแนวนโยบายการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๔๔ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษาระหว่างการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การเข้า-ออกจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น นักศึกษาต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาจะต้องสแกนแอปพลิเคชันไทยชนะ ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันหมอชนะ และตอบแบบประเมินความเสี่ยง

๑.๒ นักศึกษาออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ไม่เกินครั้งละ ๒ ชั่วโมง โดยไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องแสดงบัตรประจำตัว และลงชื่อ เวลา เบอร์โทรศัพท์ ต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทุกครั้ง

๑.๓ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปพักค้างนอกสถานที่ ต้องขออนุญาต และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนด

๑.๔ นักศึกษาต้องนำส่งสำเนาใบลาคู่ฉบับ มอบให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อบันทึกการเข้า-ออก ตามวันเวลาที่กำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ได้เป็นครั้งคราว จะพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

(๑) ก่อนจะออกเดินทางจากที่พักค้างเพื่อกลับเข้าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะต้องทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) และถ้าตรวจพบการติดเชื้อให้ระงับการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม และรายงานต้นสังกัด

/(๒) กรณีตรวจ.....

(๒) กรณีตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) แล้วไม่มีการติดเชื้อ เมื่อเดินทางถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการโครงการ เพื่อทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ทันที และจะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาเพื่อไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลานานเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง จะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๗ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ หรือลาเพื่อไปทำภารกิจโดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลานานเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือ ออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย แต่ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง กรณีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ครั้งใด พบมีการติดเชื้อ จะต้องถูกแยกกักตัวทันที และงานพยาบาลจะทำการตรวจซ้ำ และนำส่งสถานพยาบาลเพื่อตรวจยืนยันด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) หลังการตรวจต้องจัดการให้มีการแยกกักตัวระหว่างรอผลการตรวจ ประมาณ ๒๔-๗๒ ชั่วโมง

นักศึกษาจะต้องศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ และหรือวิธีการถ่ายทอดสด ระหว่างการกักตัว และรอผลการตรวจ รวมถึงนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงและถูกกักตัว เพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการศึกษาอบรม ตามที่หลักสูตรกำหนด ตามที่ผู้อำนวยการโครงการ กำหนด

๑.๘ นักศึกษาที่สถานพยาบาล แจ้งผลการตรวจด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) ยืนยันว่ามีการติดเชื้อ ต้องหยุดการศึกษาอบรม จะถูกนำตัวส่งโรงพยาบาลเพื่อรักษาตัว และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะดำเนินการส่งตัวกลับต้นสังกัด

๑.๙ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการตรวจหาเชื้อ การรักษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๑๐ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน กรณีนักศึกษาไม่สามารถศึกษาอบรมต่อได้ โดยหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงแล้ว คงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือส่งคืนหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี

๒. ให้นักศึกษา และคณะกรรมการนักศึกษา งดกิจกรรมรวมกลุ่มตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม เช่น การรวมกลุ่มถ่ายรูปหมู่ การรวมกลุ่มนั่งดื่ม การจัดเลี้ยงสังสรรค์ การทดสอบยิงปืน การทดสอบกำลังใจกระโดดหอสูง และอื่นๆที่สุ่มเสี่ยงการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

/๓. สถาบัน.....

๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่มีนโยบายให้ มีการเก็บเงินเพิ่มจากนักศึกษา นอกเหนือจากค่าลงทะเบียน และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำกิจกรรมที่ไม่อยู่ในกรอบโครงสร้างหลักสูตร เช่น การถ่ายรูปหมู่นักศึกษา การจัดทำรูปเดี่ยว การจัดทำหนังสือรุ่น การจัดทำเสื้อรุ่น การจัดทำปีกร่ม กิตติมศักดิ์ การทดสอบยิ่งปืน การทดสอบกำลังใจกระโดดหอสูง การจัดทำเข็มยิงปืนกิตติมศักดิ์ การขอรับบริจาคเงินหรือสิ่งของที่ระลึกในการฝึกอบรม และอื่น ๆ

หากนักศึกษาพบเห็นบุคลากรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีพฤติกรรมดังกล่าว หรือมีการกล่าวอ้างสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อกระทำการดังกล่าว จะโดยชักชวน การข่มขู่ หรือวิธีอื่นๆ ให้กระทำการ ให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยตรง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น