



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ ๕๕๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการลงทะเบียน/พิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗” ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการและนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานการบริหารงานวิเคราะห์นโยบายและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถ ที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานตัวและปฐมนิเทศในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- พักการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ระหว่างพักการฝึกอบรมให้กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัดตามปกติ) สำหรับการเดินทางกลับไปปฏิบัติหน้าที่ปกติในช่วงพักการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาอบรมในแต่ละสัปดาห์ตามระเบียบทางราชการตามสิทธิ

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการและนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdli.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗

โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยตรี	ศรารุณี	ชุมพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	คลองท่อมใต้	คลองท่อม	กระบี่	
๒	นางสาว	ณัฐอัญญา	ธนาธิระไพศาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	วังขนาย	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	
๓	นาง	กนกลักษณ์	สุรินทร์จันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทม.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๔	พันจ่าเอก	สมาน	รินทวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	บ้านฝาง	บ้านฝาง	ขอนแก่น	
๕	จ่าเอก	สุทธิพร	นิรุฒภาพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	เปือยน้อย	เปือยน้อย	ขอนแก่น	
๖	นางสาว	กัญญาภัค	มหารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	พระบุ	พระยืน	ขอนแก่น	
๗	นางสาว	พรอนันต์	ทองสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๘	นาย	นิพล	จันทร์ราตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ศาลาแดง	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	
๙	นางสาว	นกแก้ว	เรืองวิษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทม.	พนัสนิคม	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๐	นางสาว	สุดารัตน์	ฐานเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ซีลอง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๑	นาย	อำนาจ	นาคสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	มาบอำมฤต	ปะทิว	ชุมพร	
๑๒	นางสาว	จิรภา	กันดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ป่าหุ่ง	พาน	เชียงราย	
๑๓	สิบโท	จักรกฤษณ์	บุญยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ท่าข้าม	เวียงแก่น	เชียงราย	
๑๔	นางสาว	มลิวีย์	จันทร์มูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	กองแขก	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	
๑๕	นาง	อนงค์	มูลดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	หนองหาร	สันทราย	เชียงใหม่	
๑๖	นางสาว	ปวีณา	ปัญจวิณิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบจ.	ตราด	เมืองตราด	ตราด	
๑๗	นาง	กานติมา	มงคลเคหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	กำแพงแสน	กำแพงแสน	นครปฐม	
๑๘	นาย	เกริก	เชื้อตาพลอย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ฝั่งแดง	ธาตุพนม	นครพนม	
๑๙	นางสาว	รชต์พร	เพ็ญประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	โชคชัย	โชคชัย	นครราชสีมา	
๒๐	นางสาว	เบญจวรรณ	ศรีสุนนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	บ้านหัน	สีคิ้ว	นครราชสีมา	
๒๑	นาย	ธนกร	เทพทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	นครสวรรค์ตก	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๒๒	นางสาว	รังสิญา	ขวัญเพ็ญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ลาดยาว	ลาดยาว	นครสวรรค์	
๒๓	นางสาว	นฤมล	บัวจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	บางพลับ	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๒๔	นางสาว	กุลธิดา	เลนนุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทม.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
๒๕	นาง	จันทนา	ศิริพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
๒๖	นางสาว	สุภาวดี	รอดบัวทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ตันหยงมัส	ระแงะ	นราธิวาส	
๒๗	นาย	ณรินทร์	ไชยเสถียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	เมืองจัน	ภูเพียง	น่าน	
๒๘	นางสาว	สุพินดา	บุตรโยจันโท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ท่าสะอาด	เซกา	บึงกาฬ	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗

โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๙	นาย	จตุเทพ	คลังกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ลำไทรโยง	นางรอง	บุรีรัมย์	
๓๐	นาย	ณัฐวิโรจน์	ลอยประโคน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ประโคนชัย	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	
๓๑	นางสาว	ธชชพร	บุญเพิ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	บุโพธิ์	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	
๓๒	นางสาว	อัญธิกา	เดชะเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	สวนพริกไทย	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๓๓	นางสาว	กัญยากร	ศรีรัศมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	บ่อเงิน	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
๓๔	นาย	ยศพล	ทัญชีระนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	บ้านกรูด	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
๓๕	นางสาว	ธัญพร	สุคันธวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	พิเทน	ทุ่งยางแดง	ปัตตานี	
๓๖	นาง	สิรินทร	ประสพเนตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ศาลาลอย	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	
๓๗	นาง	นฤมล	เทียนเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ห้วยพุก	ดงเจริญ	พิจิตร	
๓๘	นาย	พงศ์ศิริ	เมืองมนต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี	
๓๙	นาย	ประพันธ์	ลำภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	วังศาล	วังโป่ง	เพชรบูรณ์	
๔๐	นาย	วีรภัทร	จำปาไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	วังหิน	วังโป่ง	เพชรบูรณ์	
๔๑	นาย	เอกรินทร์	ทิพณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	บ่อริง	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
๔๒	นาง	กัญญารัตน์	สิงห์สา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	บึงคล้า	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
๔๓	นาย	พรณพ	มะโนสีลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ทุ่งแคว	หนองม่วงไข่	แพร่	
๔๔	นาย	ภักควรภัทร	คำหารพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	เขียงยี่น	เขียงยี่น	มหาสารคาม	
๔๕	นางสาว	อรุณวรินทร์	บุตรวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	กุสันดรรัตน์	นาคูน	มหาสารคาม	
๔๖	นาง	จำปรี	มูลลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ดอกล้ำ	ปทุมรัตต์	ร้อยเอ็ด	
๔๗	นางสาว	กุลิสรา	จำปาหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ทรายแดง	เมืองระนอง	ระนอง	
๔๘	นาย	นรินทร์	อบแพทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
๔๙	นางสาว	ศิริินภา	แสวงมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
๕๐	นางสาว	ธัญณีย์	ศิระโสภณวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	เมืองแกลง	แกลง	ระยอง	
๕๑	นาง	ภักกร	แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	คูบัว	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๕๒	นางสาว	สุธิตา	วงศ์เปี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๕๓	นาย	สันติ	สลาเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ตะเคียนราม	ภูสิงห์	ศรีสะเกษ	
๕๔	นาง	เพียงขวัญ	บุญราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	หนองอึ้ง	ราชไศล	ศรีสะเกษ	
๕๕	นางสาว	จุฑารัตน์	ดวงไข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ท่าบอน	ระโนด	สงขลา	
๕๖	นาย	จรรย์ฤทธิ์	ศรีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	คูหา	สะบ้าย้อย	สงขลา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗

โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๗	นางสาว	อนงค์นาฏ	ทองโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทม.	แพรภษาใหม่	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๕๘	นาย	วีรวัฒน์	ทองคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๕๙	นางสาว	ศิริวรรณ	กลิ่นหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	กระดังงา	บางคนที	สมุทรสงคราม	
๖๐	นางสาว	กมนพรรณี	ธีร์ธนโสภณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
๖๑	นาง	จันทิมา	เต็มธนะศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
๖๒	นางสาว	รุ่งรวี	ตัวกลิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบจ.	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
๖๓	นางสาว	ชาลินี	จันทร์รมณีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	ยี่สาร	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
๖๔	นางสาว	ธัญชนก	แก้วชมเชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	คลองตัน	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
๖๕	นางสาว	นิภาพร	แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	สระขวัญ	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	
๖๖	นางสาว	ธัญชยา	สิงห์สีทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	บ้านป่า	แก่งคอย	สระบุรี	
๖๗	นางสาว	สมาพร	ดีะทองดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	ห้วยป่าหวาย	พระพุทธบาท	สระบุรี	
๖๘	นาย	อนุพันธ์	อินทศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	บ้านใหม่ไชยมงคล	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	
๖๙	นางสาว	กานต์ญาดา	พุ่มทับทิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	นครเตี๊ญ	ศรีนคร	สุโขทัย	
๗๐	นางสาว	อุดมลักษณ์	การะเกษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	เมืองบางยม	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๗๑	นางสาว	ดวงพร	ชิดเชื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	วังไม้ขอน	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๗๒	นางสาว	สไบทิพย์	จันทร์พิบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	พรุไทย	บ้านตาขุน	สุราษฎร์ธานี	
๗๓	นางสาว	สาวิตรี	ทองสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	กรูด	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	
๗๔	นาง	กัญญาพร	สายกระสุน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	กระหาด	จอมพระ	สุรินทร์	
๗๕	นาง	สิริณัฐ	เสาวใหญ่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	จอมพระ	จอมพระ	สุรินทร์	
๗๖	นางสาว	สุพัตรา	นามวงศา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	สะโน	ลำโรงทาบ	สุรินทร์	
๗๗	นาง	เกษมณีย์	คำมันทุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	อำนาจ	ลืออำนาจ	อำนาจเจริญ	
๗๘	นางสาว	จารุณี	วังหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	หนองเม็ก	หนองหาน	อุดรธานี	
๗๙	นาย	นคร	กลยณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.	นาโพธิ์	บุญทรริก	อุบลราชธานี	
๘๐	นางสาว	พิทยาพร	กาลพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.	หนองไฮ	ลำโรง	อุบลราชธานี	



หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๒๐ วัน
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน
- ปัจฉิมนิเทศ (พิธีเปิด) ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๖ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๐	๓๐
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๐	๗๒
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๖	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๐ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๓ ชั่วโมง

๕) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๖) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๗) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๘) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0

๓ ชั่วโมง

๙) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๐) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๐ วิชา ๓๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-plan - eMENSER) | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) การขับเคลื่อนและการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ความรู้พื้นฐานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๖) ระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนระดับนโยบายสู่แผนในระดับพื้นที่ (One Plan) และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๗) กลยุทธ์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ | ๖ ชั่วโมง |
| ๘) การจำแนกรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การจัดทำงบประมาณของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) กระบวนการและเทคนิคการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้กรณีศึกษาของ อปท. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวของแผน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การพัฒนาการบริการสาธารณะด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) มาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่ (มาตรการจัดการโควิด-19) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การประเมินตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) ความรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนตามที่สำนักงบประมาณกำหนด | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) แนวทางการจัดทำแผนและทบทวนแผนชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐) การบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |

- | | |
|--|-----------|
| ๘) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) กระบวนการคิดเชิงระบบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก | ๓ ชั่วโมง |

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

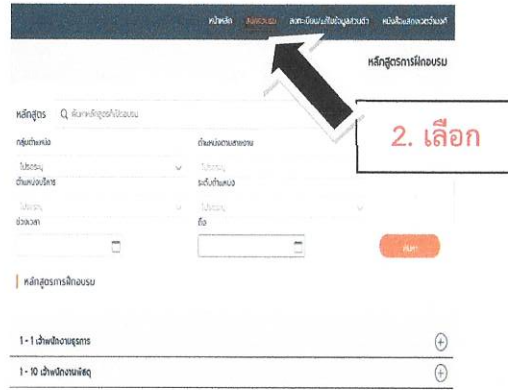
- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

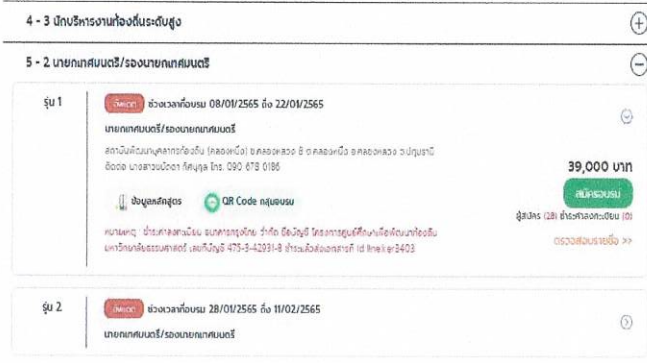
- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ขั้นตอนการสมัครอบรม

www.lpdi.go.th



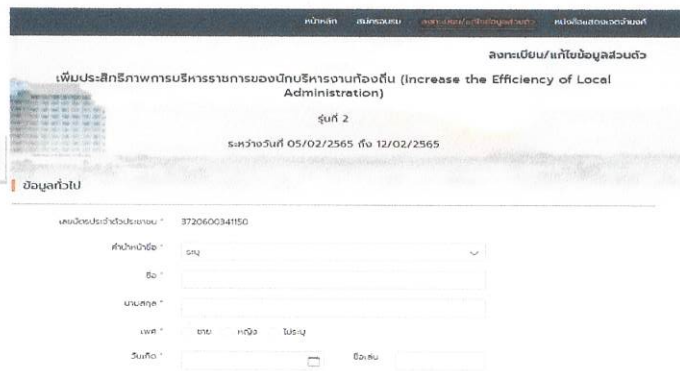
3. เลือก หลักสูตร/
รุ่น/สมัครอบรม



4. กรอกเลขประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก / กด
ลงทะเบียน



5. กรอกข้อมูลส่วนตัว



6. กด บันทึกและสมัคร

ข้าพเจ้าทราบว่ากรให้ข้อมูลอันเป็นเท็จมีความผิดทางวินัย และขอรับรองการให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ



7. สถาบันฯ จะมีหนังสือฯ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ที่ เมนู หนังสือราชการ (ก่อนการฝึกอบรม ประมาณ 1 เดือน)



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 เลขที่ 1183/7
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 มิ.ย. 2552
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด
 ที่ กค 0427/ ๒๖๕๒

กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

เลขที่รับ ... 1183 ...
 วันที่ - 2 มิ.ย. 2552
 เวลา

เรื่อง ขอร้องความตกลงใบดงรบริหารงานผิดชอบ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่ตลท ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่ระต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดคนแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินออกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิเคราะห์ฯ รุ่น ๘๗
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ.

- กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ – นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ใน LINE กลุ่ม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาต้องลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” และให้ใช้ทุกครั้ง หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีโรคประจำตัวจะต้องแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่โครงการทราบ

การเตรียมตัวระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม

๑. สบ.พธ. ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจโควิด-19 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ วันและเวลารายงานตัว

๓. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๔. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หนีลัพท์ ฯลฯ

๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๖. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๗. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๘. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (เวลาเปิดประตู ๐๕.๐๐ น. เวลาปิดประตู ๒๓.๐๐ น.)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน

- พิธีเปิด/ปิด/วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีจางก็ คอพับแขนยาว
- วันอังคาร/วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัว/วันพุธ/วันศุกร์

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีด้าหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีด้าเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีด้าหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีด้าเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาวยาว สีด้า หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)