



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๗๗๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๑”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๑	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกครองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ หรือ นิติกรชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่งเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายงานตัวและปฐมนิเทศในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกครองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- พักการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๗ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ระหว่างพักการฝึกอบรมให้กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัดตามปกติ) สำหรับการเดินทางกลับไปปฏิบัติหน้าที่ปกติในช่วงพักการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมในแต่ละห้วงเวลาตามระเบียบทางราชการตามสิทธิ

/เพื่อให้การ.....

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ หรือนิติกรชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบ ภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณา ส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด ระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนา หลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่ โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนกุล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนิดดา ทิศนกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นิติกร รุ่นที่ 41 (รหัสหลักสูตร: 020000000000100041)

การอบรมแบ่งออกเป็น 2 ช่วง /ช่วงที่ 1 อบรมวันที่ 24 เม.ย.-6 พ.ค.65 /ช่วงที่ 2 อบรมวันที่ 22 พ.ค.-3 มิ.ย. 65

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาย	สุวิทย์	แสงสิน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าเสา	ไทรโยค	กาญจนบุรี	
2	นางสาว	พลอยพิม	เกิดสุข	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
3	นางสาว	กฤษณัฐกาญจน์	สามกษัตริย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเก่า	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
4	นาง	จิณณ์นิชา	แสงจันทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ไล่โว่	สังขละบุรี	กาญจนบุรี	
5	นางสาว	ศิริรัตน์	แสงภา	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สระแก้ว	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
6	นาย	อิทธิพล	คุ้มทรัพย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	พระยืนมิ่งมงคล	พระยืน	ขอนแก่น	
7	นาย	กิตติศักดิ์	ไวว่อง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	พระลับ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
8	นาย	ธีระวัฒน์	ไกรรัตน์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โนนทัน	หนองเรือ	ขอนแก่น	
9	นาย	सानนท์	สุคนธา	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	พวา	แก่งหางแมว	จันทบุรี	
10	นางสาว	มาริสา	ทรงเจริญ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	คูยายหมี	สนามชัยเขต	ฉะเชิงเทรา	
11	นางสาว	นภัสปวีร์	วังชากร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
12	นาย	ปรีดา	นาบำรุง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี	
13	นาง	นันทิกานต์	ทองทาย	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านเป่า	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
14	นางสาว	เรียงอักษร	พิทาคำ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เมืองงาย	เชียงดาว	เชียงใหม่	
15	นาง	สุทธิจารัตน์	ณัฐศันธวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	สันผักหวาน	หางดง	เชียงใหม่	
16	นาย	ณัฐภูเบศวร์	มณีวงษ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่ท้อ	เมืองตาก	ตาก	
17	นาย	วุฒิศักดิ์	กองวงษา	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าช้าง	เมืองนครนายก	นครนายก	
18	นางสาว	พลอยไพลิน	บริบุญวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	
19	นาย	วิรินทร์	โฮกอ่อน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ถนนขาด	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
20	นางสาว	ณัฐกานต์	บุตรน้ำเพชร	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
21	นาย	จิรวิชัย	ฉิมมานุกูล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	กรูคุ	เมืองนครพนม	นครพนม	
22	นาย	พศวัฒน์	หวังกลาง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ขามสะแกแสง	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	
23	นางสาว	ภัทรกันย์	แสวงมี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	โพธิ์กลาง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
24	นาย	จักรพรรดิ	สุพรรณสาร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เจริญผล	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	
25	นางสาว	เขมณัฏฐ์	ดิสสงค์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ธารทหาร	หนองบัว	นครสวรรค์	
26	นางสาว	โสตา	สมบัติ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหัวช้าง	พรเจริญ	บึงกาฬ	
27	นางสาว	ณอร	หาญสุวรรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สะเดา	นางรอง	บุรีรัมย์	
28	นาย	สถาพร	ไชยณรินทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ดงอีจาน	โนนสุวรรณ	บุรีรัมย์	
29	นางสาว	สุนันทา	ภูรีปริชาเลิศ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองสี่	คลองหลวง	ปทุมธานี	
30	นาย	ศุภชัย	กระแสนิจโกมล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางแตน	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี	
31	นาย	จิรายศ	ยศเรืองศักดิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ร่มเย็น	เชียงคำ	พะเยา	
32	นาย	วิสุทธิ	เปี่ยมสันติกุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าเต็ง	แก่งกระจาน	เพชรบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นิติกร รุ่นที่ 41 (รหัสหลักสูตร: 020000000000100041)

การอบรมแบ่งออกเป็น 2 ช่วง /ช่วงที่ 1 อบรมวันที่ 24 เม.ย.-6 พ.ค.65 /ช่วงที่ 2 อบรมวันที่ 22 พ.ค.-3 มิ.ย. 65

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
33	นางสาว	ธนพร	ใหญ่วงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	พุทธบาท	ชนแดน	เพชรบูรณ์	
34	นางสาว	กฤษณ์รพี	เชื้อกุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	พุขาม	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
35	นางสาว	เสาวลักษณ์	บุญต่าย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่	
36	นาย	อาราฟัด	วาทาบ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ยรรม	เบตง	ยะลา	
37	นาย	อาคม	สังฆะมาตย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าสิดา	หนองพอก	ร้อยเอ็ด	
38	นางสาว	นงนุช	อินพุ่ม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	พังราด	แก่ง	ระยอง	
39	นางสาว	จิราพัชร	ทองใบ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เบิกไพร	จอมบึง	ราชบุรี	
40	นางสาว	พิริยา	กฤษมณี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกลางนา	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
41	นางสาว	มนสิชา	อินตะ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ศาลา	เกาะคา	ลำปาง	
42	นาย	วิรัชทร์	จันทมาศ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ขุนหาญ	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	
43	นาย	ธวัชชัย	น้อยจิตต์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ปราสาทเยอ	ไพรบึง	ศรีสะเกษ	
44	นาง	จริยา	จำปาบุรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	นาเพียง	กุสุมาลย์	สกลนคร	
45	นางสาว	ดวงฤทัย	รัตนวรชาติ	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	บางพลีใหญ่	บางพลี	สมุทรปราการ	
46	นาย	สานิตย์	จันทร์แย้ม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าคา	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
47	นาย	หรรณย์	รุ่งวิริยพงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
48	นาย	ธนภณ	ดงพงษ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ข้าฝักแพว	แก่งคอย	สระบุรี	
49	นางสาว	ปิยะวรรณ	ธรรมรังษี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	พระพุทธบาท	พระพุทธบาท	สระบุรี	
50	นาย	สุวิทย์	ศรีท้าว	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ไผ่กองดิน	บางปลาม้า	สุพรรณบุรี	
51	นางสาว	กิ่งแก้ว	กรรมเลขา	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ทับตีเหล็ก	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
52	นาย	ไตรภพ	รสจันทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ลุ่มระวี	จอมพระ	สุรินทร์	
53	พันจ่าเอก	วิษณุ	ศรีปัจฉิม	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	วังทอง	นาวัง	หนองบัวลำภู	
54	นาย	จตุพร	วงศ์สวัสดิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ชัยฤทธิ์	ไชโย	อ่างทอง	
55	นาง	วิภาวี	ธวัชพลังกร	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	คำบง	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	
56	สิบเอก	ทรงวุฒิ	พันนารัตน์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแวง	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	
57	นางสาว	ภัควลัญชัย	ศรีวัฒนพงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	พิบูลมังสาหาร	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	
58	นาย	ทรงชัย	พงษ์โคกสี	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	อ่างศิลา	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	
59	จ่าเอก	นนท์ธวัช	ทาศิริ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	



หลักสูตรนิติกร

๑. ปรัชญา พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ นำองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกาศมาตรฐานทั่วไปของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรให้มีความทันสมัย เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับมาตรฐานตามมติดังกล่าว ซึ่งได้มีการรอบกำหนดสาระขององค์ประกอบสำคัญของหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนใหญ่ ๆ คือ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Accountabilities) ได้กำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นๆ ต้องบังเกิดผลสัมฤทธิ์ด้านใดบ้าง อันเป็นการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างครบถ้วน จึงถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของงานประจำตำแหน่ง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรที่ปรับปรุงเพื่อใช้ดำเนินการฝึกอบรม คือ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะประจำตำแหน่ง (Knowledge and Experiences) ได้กำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นๆ ต้องมีคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในระดับใด ที่มีความจำเป็นเพียงพอแก่การปฏิบัติงานประจำตำแหน่งให้สัมฤทธิ์ผล โดยไม่ต่ำหรือสูงเกินความจำเป็นของระดับงานในตำแหน่ง

๒.๓ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (Skills and Competencies) ได้กำหนดว่าตำแหน่งงานต่างๆ ต้องการความรู้ทักษะ และสมรรถนะใดที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ผลงานที่ดี

สอดคล้องด้วยความสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรนิติรัฐอย่างสมบูรณ์ และให้เป็นไปตามกรอบกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และการปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนของทุกภาคส่วนในประเทศ ในการแปลงแนวคิดและแนวนโยบายไปสู่ภาคการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องประสานกันอย่างมีคุณภาพ ด้วยการสร้างเสริมแนวคิด ทศนคติและวิสัยทัศน์ที่ดีโดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับการศึกษาเรียนรู้อย่างเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจของบุคลากรและองค์กรภายในกรอบแนวคิดของศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วที่มีความเข้มแข็งมั่นคง คนไทยมีคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างมีความมั่นคง ยั่งยืน ก้าวสู่ความเป็นประเทศผู้นำประชาคมของอาเซียน ของภูมิภาคและของประชาคมโลกอย่างภาคภูมิ

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการและดำเนินการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรสำหรับใช้ในการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นผู้มีองค์ความรู้ และมีสมรรถนะที่ตรงกับมาตรฐานตำแหน่ง ตลอดจนมีทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติของความเป็นมืออาชีพที่มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงานเพื่อท้องถิ่นและประชาชนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรของ อปท. ระดับ ปฏิบัติการ – ข้าราชการ

๕. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

- ๕.๑ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีผลประเมินการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๕.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๕.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน

- ปฐมนิเทศ – พิธีเปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๙ วัน
- ดูนานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน
- ปัจฉิมนิเทศ – พิธีปิด ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๐	๓๐
๒	วิชาศาสตร์พระราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๐	๖๖
๔	วิชาเสริมประสบการณ์	๑๐	๓๐
รวม		๔๔	๑๓๒

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานวิชาการ ได้มีการแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา โดยกำหนดขึ้นภายในกรอบมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) หมวดวิชาพื้นฐาน ๒) หมวดวิชาศาสตร์พระราชา ๓) หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง และ ๔) หมวดวิชาเสริมประสบการณ์และศึกษาดูงาน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน เป็นวิชาที่ควรจะต้องรู้เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ระดับพื้นฐานที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงมี โดยให้มีเข้าใจในบริบทของตำแหน่งของตนเอง ขององค์กร ตลอดจนสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ ในช่วงระยะเวลาที่เผชิญอยู่นั้น โดยหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑๐ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑) แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) รัฐบาลดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ประเมินแนวคิดการบริหารงานองค์กรและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนิติกร | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) ระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) มนุษยสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาทีมงานและการบริหารความขัดแย้ง | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชา เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ที่เกี่ยวกับศาสตร์พระราชานำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๔ วิชา ระยะเวลา จำนวน ๖ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๙ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาแนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐ | ๑.๕ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง เป็นวิชาหลักในตำแหน่งหน้าที่เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการเพิ่มพูนและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่งเกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๒๐ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๖๖ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) กฎหมายความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ | ๕ ชั่วโมง |
| ๓) วิธีพิจารณาความแพ่งที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิธีพิจารณาความอาญาที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การดำเนินการทางวินัยของ อปท. | ๕ ชั่วโมง |
| ๖) การสอบสวน การรับฟังพยาน และการตรวจสำนวนการสอบสวนของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) ความรู้เกี่ยวกับงานกิจการสภาของท้องถิ่นและการร่างข้อบัญญัติของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) กม.เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ | ๕ ชั่วโมง |
| ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์และที่ราชพัสดุของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) กฎหมายควบคุมอาคารและผังเมือง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) กฎหมายเกี่ยวกับหอพัก | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การขุดดิน และถมดินของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) พ.ร.บ.การสาธารณสุข การรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การจดทะเบียนพาณิชย์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) รายได้และการพัฒนารายได้ของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) ระเบียบว่าด้วยการยืดอกยัดและการขายทอดตลาด | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐) ข้อสังเกตของ สตง. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมประสบการณ์ เป็นวิชาที่น่าจะรู้เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประสานกับองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้ศาสตร์พระราชา และความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑๐ วิชา รวมเวลา จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) กระบวนการคิดเชิงระบบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) มาตรฐานการบริการสาธารณะกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) เทคนิคการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงานบุคคลด้านงานนิติการของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของนิติกร | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) ความฉลาดทางอารมณ์สำหรับนิติกร | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) คำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านงานนิติการของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |

๘. ประสบการณ์การศึกษาดูงาน (จำนวน ๓ วัน)

- ๑) การบริหารงานขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาชนที่ประสบความสำเร็จเกี่ยวกับแนวการปฏิบัติงานด้านงานกฎหมาย
- ๒) หลักการทรงงานศาสตร์พระราชา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) การบริหารงานนิติการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) การส่งเสริมและการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- ๕) รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานนิติการทุกรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ฯลฯ

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม : เทคนิคการฝึกอบรมโดยมีวิธีการฝึกอบรมใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

- ๙.๑ ด้านความรู้
 - ๑) บรรยาย/ ถอดบทเรียน/ การสัมมนาทำยบทเรียน
 - ๒) กรณีศึกษา นำเสนอและอภิปราย
 - ๓) ซักถามปัญหา/ สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ
- ๙.๒ ทักษะ
 - ๑) ศึกษาดูงาน
 - ๒) ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ๙.๓ ด้านทัศนคติและพฤติกรรม
 - ๑) กลุ่มกิจกรรมร่วมและกลุ่มวิชาการ
 - ๒) ฝึกการบริหารเวลาและความอดทน
 - ๓) เรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม และจิตวิญญาณ

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพของผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - (๔.๑) ประเมินผลทางพฤติกรรม
 - (๔.๒) ประเมินผลทางวิชาการ
 - (๔.๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๔๑
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา ๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.			๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันอาทิตย์					ลงทะเบียนรายงานตัว	ปฐมนิเทศ/โครงการ		กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์		พักรับประทานอาหารเช้า	ทักษะและความสมารถด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ(Digital Literacy) ปร.กรรมการ บ.ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กพส.สส.	ทดสอบทางวิชาการ	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ก่อนเข้าโปรแกรม		การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ		การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. สน.บถ.สส.	กิจกรรมหลักสูตร		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธ	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.สส.		การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสัทธิภาพ การทำงานในยุค Thailand ๔.๐ นายอำพร สวัสดิ์ยากร	เลือกกรรมการนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต นายเดชรัตน์ ไตรโกค		บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ กพส.สส.	เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ นางบุญช่วย แสงตะวัน		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.สส.		จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักพระราชวัง	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันเสาร์			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๔๑
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา ๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.			๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันอาทิตย์		ผู้ประสานงาน นางประไพพร หาดใหญ่	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ผู้ประสานงาน นายพรเทพ หาดใหญ่	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ผู้ประสานงาน นายพรเทพ หาดใหญ่	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		หลักกฎหมายกับหลักความเป็นธรรมในงานท้องถิ่น กม.		หลักการทฤษฎี การกระจายหน้าที่และอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ กพร.สธ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		หลักการและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับวิธปฏิบัติ ราชการทางปกครอง นายวิษณุชัย ธรรมประดิษฐ์		หลักการและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยว กับความรับผิดชอบทางละเมิด นายวิษณุชัย ธรรมประดิษฐ์	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธ	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		การพิจารณาคดีปกครองท้องถิ่น นายวิษณุชัย ธรรมประดิษฐ์		บทบาท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย การจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สศช.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		ข้อบัญญัติท้องถิ่น กม.		ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์			คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายวิษณุชัย ธรรมประดิษฐ์		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดด้านการพัสดุ นายวิษณุชัย ธรรมประดิษฐ์			

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๔๑
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา ๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.			๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันอาทิตย์					รายงานตัว / รับห้องพัก			
วันจันทร์	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	พักรับประทานอาหารเช้า	วิธีพิจารณาความแพ่งที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ อัยการจังหวัด	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิธีพิจารณาความอาญา ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ อัยการจังหวัด	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	พักรับประทานอาหารเย็น	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอังคาร	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ นิติกร ทม.ท่าโขลง		การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม นายสมชาย ประภาสโนบล	คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน พล.อ.ต.นพ.บุญเลิศ จุลเกียรติ		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพุธ	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการสภาท้องถิ่น กม.		ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย สน.บถ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		ระเบียบว่าด้วยการยึดอายัดและ การขายทอดตลาด กม.		ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การขุดดิน และถมดินของ อบท. กรมที่ดิน	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		การจัดทำนิติกรรมและการบริหารสัญญา ของท้องถิ่น อัยการจังหวัด		การสอบสวน การรับฟังพยาน และ การตรวจสำนวนการสอบสวนของ อบท. สำนักงานกฎหมายและคดี กทม.	ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมอาคาร นายสินธุ์ บุญสิทธิ์		กิจกรรมนักศึกษา
วันเสาร์			ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมือง นายวีระพงษ์ บุญญานุสนธิ์		ศิลปะการพูดในที่ชุมชน นายนิเวศน์ กันไทยราษฎร์	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๔๑
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

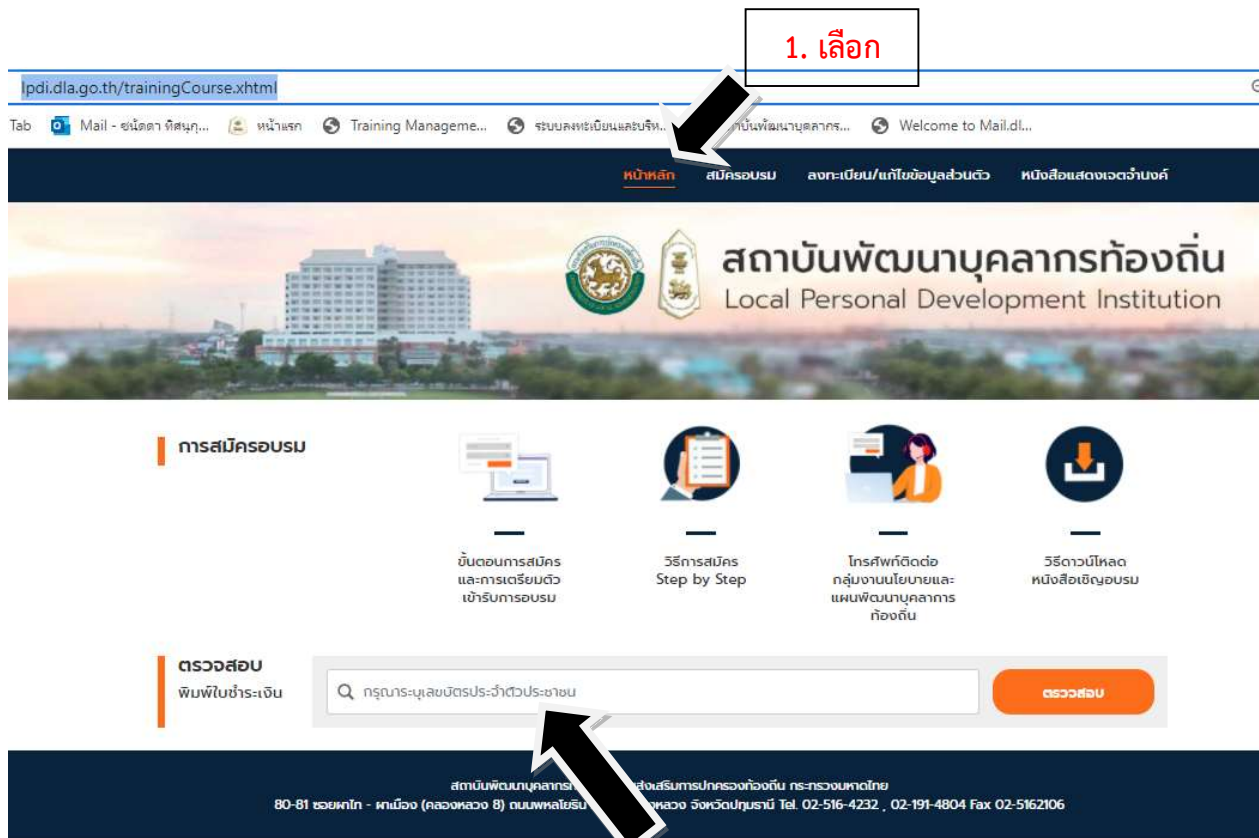
สัปดาห์ที่ ๔

วัน/เวลา ๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.			๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันอาทิตย์		ฝึกอบรม ระหว่าง สัปดาห์	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ฝึกอบรม ระหว่าง สัปดาห์	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ฝึกอบรม ระหว่าง สัปดาห์	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์			ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ก.ก.ต.		การปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ และที่ราชพัสดุของ อบท. กรมที่ดิน	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร			ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพุธ	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	เดินทางกลับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี			ความรู้เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ นายภาส ภาสสิทธิ์		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. นายสนธยา รัตนธาส	วัดผลและประเมินผลทางวิชาการ		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์			พ.ร.บ.การสาธารณสุข การรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยของบ้านเมือง สาธารณสุขจังหวัด		พิธีปิดการศึกษาอบรม			

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย (**ประเมินด้วยตนเอง**)

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป



ระเบียบการแต่งกายระหว่างการศึกษาอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์/พิธีเปิด/ปิด แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว

- วันอังคาร/วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัว/วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๔๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่ 1539
วันที่ 2 ส.ค. 2552
เวลา

เรื่อง ขอตำนการความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ วัฒนานนท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษา เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ยกระดับการเตือนภัยอยู่ที่ระดับ ๔ เพื่อให้การบริหารโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส 2019 (COVID-19) อย่างใกล้ชิด สอดคล้องกับแนวนโยบายการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๔๔ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษาระหว่างการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การเข้า-ออกจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น นักศึกษาต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาจะต้องสแกนแอปพลิเคชันไทยชนะ ดาวนโหลดแอปพลิเคชันหมอชนะ และตอบแบบประเมินความเสี่ยง

๑.๒ นักศึกษาออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ไม่เกินครั้งละ ๒ ชั่วโมง โดยไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องแสดงบัตรประจำตัว และลงชื่อ เวลา เบอร์โทรศัพท์ ต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทุกครั้ง

๑.๓ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปพักค้างนอกสถานที่ ต้องขออนุญาต และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนด

๑.๔ นักศึกษาต้องนำส่งสำเนาใบลาฉบับ มอบให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อบันทึกการเข้า-ออก ตามวันเวลาที่กำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ได้เป็นครั้งคราว จะพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

(๑) ก่อนจะออกเดินทางจากที่พักค้างเพื่อกลับเข้าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะต้องทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) และถ้าตรวจพบการติดเชื้อ ให้รับการตรวจทางเข้ารับการฝึกอบรม และรายงานต้นสังกัด

(๒) กรณีตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) แล้วไม่มีการติดเชื้อ เมื่อเดินทางถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการโครงการ เพื่อทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ทันที และจะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาเพื่อไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลานานเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง จะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๗ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ หรือลาเพื่อไปทำภารกิจโดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลานานเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือ ออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย แต่ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง กรณีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ครั้งใด พบมีการติดเชื้อ จะต้องถูกแยกกักตัวทันที และงานพยาบาลจะทำการตรวจซ้ำ และนำส่งสถานพยาบาลเพื่อตรวจยืนยันด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) หลังการตรวจต้องจัดการให้มีการแยกกักตัวระหว่างรอผลการตรวจ ประมาณ ๒๔-๗๒ ชั่วโมง

นักศึกษาจะต้องศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ และหรือวิธีการถ่ายทอดสด ระหว่างการกักตัว และรอผลการตรวจ รวมถึงนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงและถูกกักตัว เพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการศึกษาอบรม ตามที่หลักสูตรกำหนด ตามที่ผู้อำนวยการโครงการ กำหนด

๑.๘ นักศึกษาที่สถานพยาบาล แจ้งผลการตรวจด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) ยืนยันว่ามีการติดเชื้อ ต้องหยุดการศึกษอบรม จะถูกนำตัวส่งโรงพยาบาลเพื่อรักษาตัว และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะดำเนินการส่งตัวกลับต้นสังกัด

๑.๙ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการตรวจหาเชื้อ การรักษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๑๐ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน กรณีนักศึกษาไม่สามารถศึกษาอบรมต่อได้ โดยหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงแล้ว คงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือส่งคืนหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี

๒. ให้นักศึกษา และคณะกรรมการนักศึกษา งดกิจกรรมรวมกลุ่มตลอดระยะเวลาการศึกษอบรม เช่น การรวมกลุ่มถ่ายรูปหมู่ การรวมกลุ่มนั่งดื่ม การจัดเลี้ยงสังสรรค์ การทดสอบยิงปืน การทดสอบกำลังใจกระโดดหอสูง และอื่นๆที่เสี่ยงการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่มีนโยบายให้ มีการเก็บเงินเพิ่มจากนักศึกษา นอกเหนือจากค่าลงทะเบียน และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำกิจกรรมที่ไม่อยู่ในกรอบโครงสร้างหลักสูตร เช่น การถ่ายรูปหมู่นักศึกษา การจัดทำรูปเดี่ยว การจัดทำหนังสือรุ่น การจัดทำเสื้อรุ่น การจัดทำปกรั่ม กิตติมศักดิ์ การทดสอบยิ่งปีน การทดสอบกำลังใจระโดดหอสูง การจัดทำเข็มยิ่งปีนกิตติมศักดิ์ การขอรับ บริจาคเงินหรือสิ่งของที่ระลึกในการฝึกอบรม และอื่น ๆ

หากนักศึกษาพบเห็นบุคลากรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีพฤติกรรมดังกล่าว หรือ มีการกล่าวอ้างสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อกระทำการดังกล่าว จะโดยชักชวน การข่มขู่ หรือวิธีอื่นๆ ให้ กระทำการ ให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยตรง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ใบลานักศึกษา

สถาบันพัฒนานุเคราะห์ท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโครงการ

ข้าพเจ้า.....หลักสูตร.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขออนุญาตลา.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

มีกำหนด.....วันชั่วโมง เบอร์โทรศัพท์.....

ในการศึกษาอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าได้ลามาแล้ว คือ ลาป่วย.....วัน และลากิจส่วนตัว.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาหลักสูตร.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโครงการ

ชื่อ/สกุล.....หลักสูตร.....

ประเภทการลา	วัน เวลา เดินทางไป	วัน เวลา เดินทางกลับ	หมายเหตุ

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโครงการ