

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๔๗๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเพณีวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย อำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่งการจัดระบบงาน และอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาเอกสารใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็น หลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๒๗

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	ภคณัท	สุขจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา	กระบี่	
๒	นางสาว	เจนจิรา	สังข์โชติ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ปลายพระยา	ปลายพระยา	กระบี่	
๓	นางสาว	ปวีริศา	จันทา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาสวน	ศรีสวัสดิ์	กาญจนบุรี	
๔	นาง	สุภาวัลย์	พิลา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ด่านมะขามเตี้ย	ด่านมะขามเตี้ย	กาญจนบุรี	
๕	นาง	จตุพร	วิเศษสา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ห้วยหิน	ห้วยเม็ก	กาฬสินธุ์	
๖	นาง	พิสมัย	แสงขำนิ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๗	นางสาว	เนตรนภา	พามาเนตร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	คลองขลุง	คลองขลุง	กำแพงเพชร	
๘	นางสาว	อภิญา	ภักดีโต	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	จันทิมา	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	
๙	นางสาว	ทิพวรรณ	แก้วกล้าหาญ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๐	นาง	รัตติกาล	สีเตชะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โจดหนองแก	พล	ขอนแก่น	
๑๑	นาย	ชนาสิน	บังเกิดกิจ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองตาคง	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	
๑๒	นาย	ภูริภัทร์	สวัสดิเวช	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ตกพรม	ขลุง	จันทบุรี	
๑๓	นางสาว	อาภาพร	สุริยะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองเขื่อน	คลองเขื่อน	ฉะเชิงเทรา	
๑๔	นางสาว	อาริตา	เนตรชนทอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บางคล้า	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	
๑๕	นางสาว	กมลฉัตร	อยู่เจริญพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๖	นางสาว	ชนากานต์	ตันติวุฒิ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	โพนางคำออก	สรรพยา	ชัยนาท	
๑๗	นาย	ยุทธนากร	กองแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยกรด	สรรคบุรี	ชัยนาท	
๑๘	นางสาว	อัญธิกา	ไชยโสตา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองบัวโคก	จัตุรัส	ชัยภูมิ	
๑๙	นางสาว	ปรีชา	สมานวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ช่องสามหมอ	คอนสวรรค์	ชัยภูมิ	
๒๐	นางสาว	ศุภลักษณ์	สมอาจ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	วังชมภู	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	
๒๑	นาย	วิศรุต	อุปารี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดงมหาวัน	เวียงเชียงรุ้ง	เชียงราย	
๒๒	นางสาว	ณัฐศิญา	บัวดวง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๒๓	นาง	ศศิ์อัญญ์	วรรตธวัชรดล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๒๔	นาย	ธีรชัย	สิริรัตน์บรรจง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ขี้เหล็ก	แมริม	เชียงใหม่	
๒๕	นางสาว	สุภาพร	โนจา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๒๖	นางสาว	เขมณัฐ	สุขชู	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
๒๗	นางสาว	ณัฐพร	ช่วยอินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บ้านควน	เมืองตรัง	ตรัง	
๒๘	นางสาว	สุวิภา	สังกะทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	พิมาน	นาแก	นครพนม	
๒๙	นาย	ชิษณุพงศ์	สารีพร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โคกสูง	ปลาปาก	นครพนม	
๓๐	นาง	สุนิสา	มีนุ่น	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๒๗

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	มณฑกา	ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองเมือง	จักราช	นครราชสีมา	
๓๒	นาง	ลลิตา	พลจ่อหอ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เมืองเกษตร	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	
๓๓	นาง	วิชรารภรณ์	ราชวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองขาม	จักราช	นครราชสีมา	
๓๔	นาง	สุชาดา	เครื่องกลาง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ขามสะแกแสง	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	
๓๕	นางสาว	สุภาพร	น้ำกระโทก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองยาง	เฉลิมพระเกียรติ	นครราชสีมา	
๓๖	นางสาว	แสงเดือน	พวงเพ็ชร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนมัน	ประทาย	นครราชสีมา	
๓๗	นางสาว	อรุณรัตน์	คำวงษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ขามทะเลสอ	ขามทะเลสอ	นครราชสีมา	
๓๘	นาง	อรุณี	ชัยชนะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ท่าช้าง	เฉลิมพระเกียรติ	นครราชสีมา	
๓๙	นาย	ชลธิ	ทับทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาหมอบุญ	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
๔๐	นางสาว	นันท์นภัส	ไกรนรา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ยางค้อม	พิปูน	นครศรีธรรมราช	
๔๑	นางสาว	อภิญญา	ขาวเขียว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สีชล	สีชล	นครศรีธรรมราช	
๔๒	นาย	นนทวรรณ	วรรณสาร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาขอม	ไพศาลี	นครสวรรค์	
๔๓	นาย	ประเสริฐศักดิ์	ขันกลีกร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เขาทอง	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๔๔	นาง	ลัดดาวรรณ	นุชนุ่ม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	น้ำทรง	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๔๕	นางสาว	สมัชชา	ปาลวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ศาลาแดง	โกรกพระ	นครสวรรค์	
๔๖	นางสาว	พัชรดา	โล่ห์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๔๗	นาย	ทรงวุฒิ	ชูแสง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ขุนศรี	ไทรน้อย	นนทบุรี	
๔๘	นาง	เกศินี	เซ็งกะขรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ตะปอเยาะ	ยี่งอ	นราธิวาส	
๔๙	นางสาว	เกศินี	แตปูชู	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ผดุงมาตร	จะแนะ	นราธิวาส	
๕๐	นาย	ชาร์ฟ	หะยิมะเก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บูโยะ	สุโหงโก-ลก	นราธิวาส	
๕๑	นางสาว	ชูฮาดา	อาแว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ริโกะ	สุโหงปาดี	นราธิวาส	
๕๒	นางสาว	ซูไฮดะ	หะยิมะปีเยาะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ตันหยงลิมอ	ระแงะ	นราธิวาส	
๕๓	นางสาว	อาซีซะห์	บินเซ็ง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โล๊ะจูด	แว้ง	นราธิวาส	
๕๔	นางสาว	อุษณีย์	เทพอำนวย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
๕๕	นาย	ปุณณกัญจน์	โสมเกษตรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	โซ่พิสัย	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	
๕๖	นาย	วุฒิชัย	อินสำราญ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โนนขวาง	บ้านด่าน	บุรีรัมย์	
๕๗	นาง	สมหมาย	พรมเมล์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	หนองปล่อง	ขำนิ	บุรีรัมย์	
๕๘	นางสาว	แสงเดือน	จากหงษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
๕๙	นางสาว	สุพาณี	สังข์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	พงศ์ประศาสน์	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
๖๐	นาง	นิม	เลิศล้ำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	แก่งดินสอ	นาดี	ปราจีนบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๒๗

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นาง	สิริรัตน์	สุจิตระหะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เนินหอม	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๖๒	นางสาว	ธัญชนกญ์	ฤทธิเดช	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ตะโละ	ยะหริ่ง	ปัตตานี	
๖๓	นางสาว	วิไลวรรณ	คงคณีง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาเกตุ	โคกโพธิ์	ปัตตานี	
๖๔	นาย	อนุพงศ์	เพ่งเจริญธรรม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เขาตูม	ยะรัง	ปัตตานี	
๖๕	นาง	อารีนะห์	มุขอ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แป้น	สายบุรี	ปัตตานี	
๖๖	นาง	ทิพย์รดา	ราชสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	พิเทน	ทุ่งยางแดง	ปัตตานี	
๖๗	นางสาว	เปมิกา	ปัญญาธิกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	พุดเลา	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา	
๖๘	นางสาว	พนินิดา	แซ่เตียว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ลาดบัวหลวง	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
๖๙	นาย	สิทธิชัย	วัยบริสุทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ตลาดเกรียบ	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
๗๐	นางสาว	สุภาภักทร	โสสมภีร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บ้านขวาง	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา	
๗๑	นาย	เอนก	เจียวฉออ่อน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	นาคู	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา	
๗๒	นาง	มาลี	ดิฐานะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ชะมั่ง	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
๗๓	นางสาว	หนึ่งฤทัย	บุญธรรม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งโพธิ์	ตะพานหิน	พิจิตร	
๗๔	นางสาว	อัจฉรา	อุดมศิลป์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	เนินมะปราง	เนินมะปราง	พิษณุโลก	
๗๕	นาง	ฉวีวรรณ	คัชรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีมงคล	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
๗๖	นาง	ลภัสรดา	สิงห์อำพล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เขาค้อ	เขาค้อ	เพชรบูรณ์	
๗๗	นางสาว	กิตติมา	พรรณสุข	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สาकु	ถलग	ภูเก็ต	
๗๘	นาง	ทัศนีย์วรรณ	บุตรสาระคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองเม็ก	นาเชือก	มหาสารคาม	
๗๙	จำเอก	นิติกร	สินเฮอร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ห้วยเรือ	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๘๐	นาย	วุฒิกัทร	มลชะอุ่ม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ดงเมือง	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	
๘๑	นาย	อรรณพ	ปราชะกา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาเชือก	นาเชือก	มหาสารคาม	
๘๒	นางสาว	พรินทร์	ประเสริฐสังข์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองคู	เมืองยโสธร	ยโสธร	
๘๓	นางสาว	ราตรี	จันขาว	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	กุดน้ำใส	ค้อวัง	ยโสธร	
๘๔	นางสาว	อภิญญา	สมชัย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	น้ำอ้อม	ค้อวัง	ยโสธร	
๘๕	นางสาว	จุรีพร	ปล่องบรรจง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา	
๘๖	นางสาว	วรัญญา	อโนทัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ยุโป	เมืองยะลา	ยะลา	
๘๗	นาง	กาญจนา	กวยทอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ดงครึ่งใหญ่	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	
๘๘	นางสาว	นุชติยา	เวชกล้า	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	นาคา	สุขสำราญ	ระนอง	
๘๙	นางสาว	จันทร์เพ็ญ	ทองแท้	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นครชุมน์	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๙๐	นาย	เทพนรินทร์	รอดบรรจง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	วัดเพลง	วัดเพลง	ราชบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๒๗

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๙๑	นางสาว	อรอุมา	องค์มณี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ดอนกระเบื้อง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๙๒	นาง	กันตินันท์	อัมสำราญ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	โคกตูม	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๙๓	นาย	ธนากร	ธรรมรักชิต	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โพธิ์เก้าต้น	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๙๔	นางสาว	นฤมล	นกเขาเทศ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านท่าหลวง	ท่าหลวง	ลพบุรี	
๙๕	นาย	วรวิทย์	เชื้อหมอ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เขาน้อย	ลำสนธิ	ลพบุรี	
๙๖	นางสาว	วีรยา	सारวะดี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองผักแว่น	ท่าหลวง	ลพบุรี	
๙๗	นางสาว	พิมพ์สุดา	สระอุรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สะแกราบ	โคกสำโรง	ลพบุรี	
๙๘	นางสาว	สุพัตรา	ด้วงฟัก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองมะค่า	โคกเจริญ	ลพบุรี	
๙๙	นางสาว	สายรุ้ง	ศรีอินทร์สุด	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	โคกตูม	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๑๐๐	นางสาว	นิชนภา	จันทะวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ท่าลี่	ท่าลี่	เลย	
๑๐๑	นาง	จิตติกาญจน์	ปรีชาเลิศศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	วังหิน	วังหิน	ศรีสะเกษ	
๑๐๒	นางสาว	ธณรัตน์	ไชยสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คำตากล้า	คำตากล้า	สกลนคร	
๑๐๓	นาง	รัชนิพร	ปัญญาภู	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ช้างมิ่ง	พรรณานิคม	สกลนคร	
๑๐๔	นาง	ภัทรภิญญา	ดาเลิศ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	นาม่อง	กุดบาก	สกลนคร	
๑๐๕	นางสาว	วีระญา	สิงห์โต	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	หนองแขวง	วานรนิวาส	สกลนคร	
๑๐๖	นาง	สุดารัตน์	สัพโส	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บะฮี	พรรณานิคม	สกลนคร	
๑๐๗	นาง	สุพัตรา	จันทะดวง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บงเหนือ	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
๑๐๘	นาย	แสงไทย	แก้วฝ้าย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โพนงาม	อากาศอำนวย	สกลนคร	
๑๐๙	นางสาว	ธนภรณ์	พรรณราย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๑๑๐	นางสาว	อุณดาร์	กาญจนะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ควนเนียง	ควนเนียง	สงขลา	
๑๑๑	นางสาว	อารม	ลำประไพ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บ้านไร่	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๑๒	นางสาว	ปัทรี	ดลระหีม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ควนกาหลง	ควนกาหลง	สตูล	
๑๑๓	นาย	กรวิน	สุขสำราญ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	
๑๑๔	นางสาว	นาคสุข	นาคสุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	แพรกษา	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๑๑๕	นางสาว	รัตนา	ฉะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ราชาเทวะ	บางพลี	สมุทรปราการ	
๑๑๖	นางสาว	สาวิตรี	ศิริกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
๑๑๗	นาย	ศุภกิจ	โถมทับ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางแก้ว	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
๑๑๘	นาย	ชยุต	ธนพรชูช่วง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บางปลา	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๒๗

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

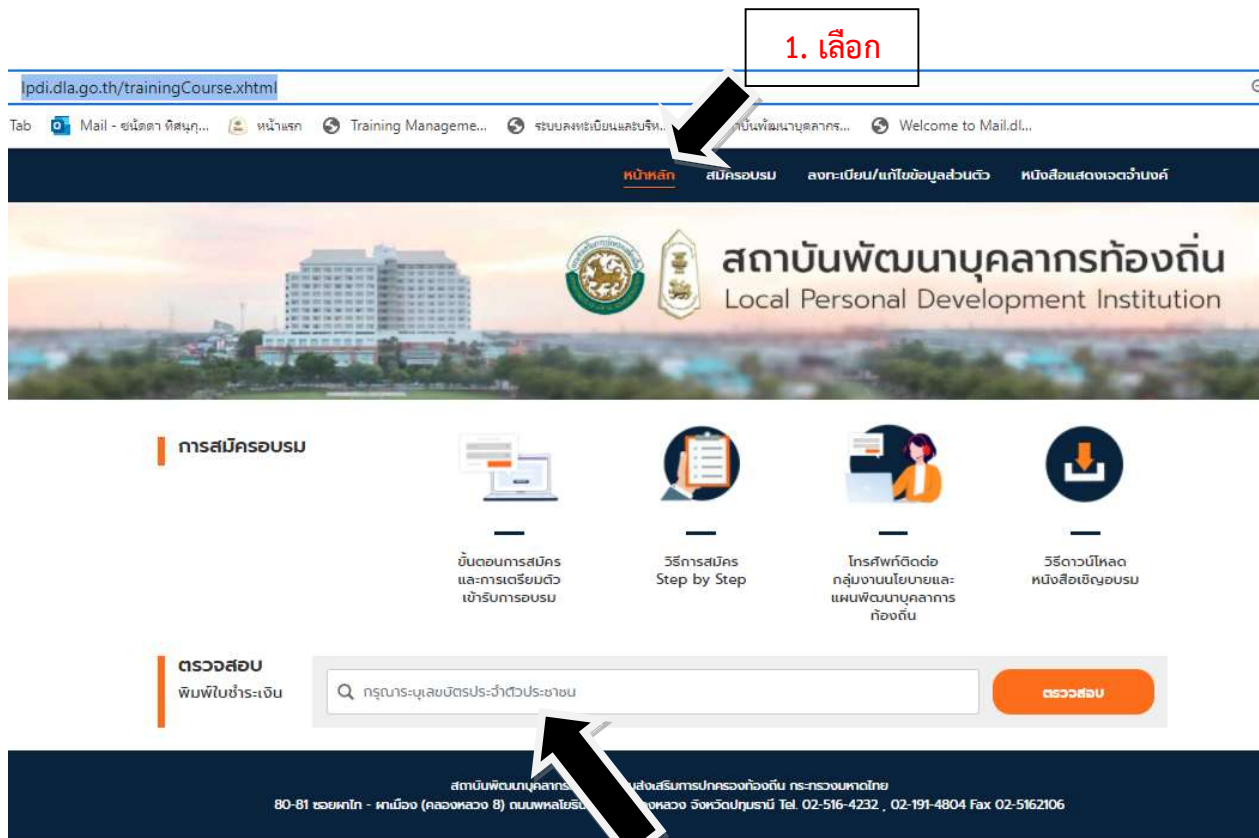
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๑๙	นางสาว	พัฒนภรณ์	แสนบุตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ตาหลังใน	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	
๑๒๐	นาย	รชฏ	ชยสดมภ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หาดเสี้ยว	ศรีสัชชนาลัย	สุโขทัย	
๑๒๑	นางสาว	ศศิภา	ค้อมทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านด่าน	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	
๑๒๒	นาง	จิราพร	ไชยรอด	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ต้นตาล	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	
๑๒๓	นาง	นาริรัตน์	ทับแสง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	สนามชัย	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๑๒๔	นางสาว	เมษา	เนาวพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	สินเจริญ	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	
๑๒๕	นางสาว	วรางคณา	มู่สา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
๑๒๖	นาง	ธนิดา	พรหมพิทักษ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ตาเบา	ปราสาท	สุรินทร์	
๑๒๗	นางสาว	สุภาพร	หาดี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โคกสะอาด	ปราสาท	สุรินทร์	
๑๒๘	นาง	วีรยา	สระทอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองฮะ	ลำโรงทับ	สุรินทร์	
๑๒๙	นางสาว	ศุภิกา	โล่ห้คำ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองปลาปาก	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	
๑๓๐	นางสาว	อัญชลี	วิจิตรปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แก้งไก่อ	สังคม	หนองคาย	
๑๓๑	นางสาว	ธิมาพร	จ๋ยมมา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หัวไผ่	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	
๑๓๒	นางสาว	ชญาณ์พิมพ์	อยู่เย็น	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บ้านแห	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	
๑๓๓	นาย	ชนะศักดิ์	มาลาอุตม์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แมด	ลืออำนาจ	อำนาจเจริญ	
๑๓๔	นางสาว	พิกุล	ขันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	จิกตุ๋	หัวตะพาน	อำนาจเจริญ	
๑๓๕	นางสาว	จริยา	ลุนพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ห้วยไร่	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
๑๓๖	นางสาว	นันทนา	โพธิ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านแดง	พิบูลย์รักษ์	อุดรธานี	
๑๓๗	นางสาว	อริสรา	พาลี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองสระปลา	หนองหาน	อุดรธานี	
๑๓๘	นาง	อาภาภัทร	ห่านตระกูล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	น้ำปาด	น้ำปาด	อุดรดิษฐ์	
๑๓๙	นาย	พิสิทธิ์	เค้าแคน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	พิบูลมังสาหาร	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

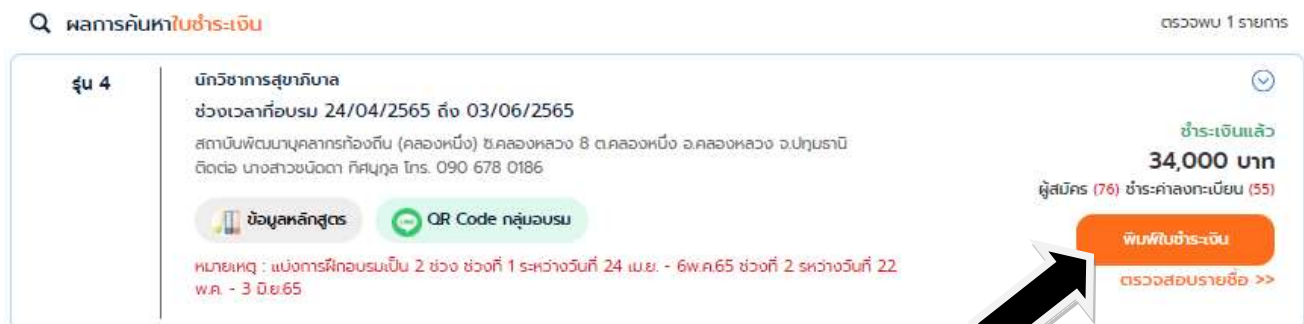
ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



***กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย **(ประเมินด้วยตนเอง)**

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป



ระเบียบการแต่งกายระหว่างการศึกษา

ชุดเรียน - วันจันทร์/พุธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์ แต่งเครื่องแบบสีฟ้า กอพับแขนยาว

- วันอังคาร/วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัว/วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีน้ำเงินหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีน้ำเงิน

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีน้ำเงินหรือสีกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีน้ำเงิน

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาขาสั้น สีน้ำเงินหรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ – ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๒๐ วัน
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน
- ปัจฉิมนิเทศ (พิธีปิด) ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๔ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๔	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ	
๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตราค่าจ้าง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๓) หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	๖ ชั่วโมง
๕) การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖) ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖ ชั่วโมง
๙) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และการกักจ่ายโอน	๖ ชั่วโมง
๑๐) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๓ ชั่วโมง
๑๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานธนาบาล	๓ ชั่วโมง
๑๒) ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๓) การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๔) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๖) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	๖ ชั่วโมง
๑๗) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย
ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ
ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ
เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การพัฒนาบุคลากรของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) การคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๕. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- ทม.สุพรรณบุรี
- ทต.โพตาลาดแก้ว จ.ลพบุรี
- ทน.นครราชสีมา

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความคดลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

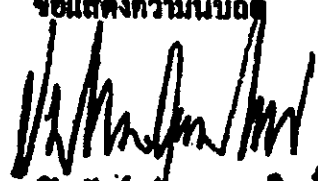
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษา เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ยกระดับการเตือนภัยอยู่ที่ระดับ ๔ เพื่อให้การบริหารโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส 2019 (COVID-19) อย่างใกล้ชิด สอดคล้องกับแนวนโยบายการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔๔ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษาระหว่างการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การเข้า-ออกจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น นักศึกษาต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาจะต้องสแกนแอปพลิเคชันไทยชนะ ดาวนโหลดแอปพลิเคชันหมอชนะ และตอบแบบประเมินความเสี่ยง

๑.๒ นักศึกษาออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ไม่เกินครั้งละ ๒ ชั่วโมง โดยไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องแสดงบัตรประจำตัว และลงชื่อ เวลา เบอร์โทรศัพท์ ต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทุกครั้ง

๑.๓ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปพักค้างนอกสถานที่ ต้องขออนุญาต และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนด

๑.๔ นักศึกษาต้องนำส่งสำเนาใบลาฉบับ มอบให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อบันทึกการเข้า-ออก ตามวันเวลาที่กำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ได้เป็นครั้งคราว จะพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

(๑) ก่อนจะออกเดินทางจากที่พักค้างเพื่อกลับเข้าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะต้องทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) และถ้าตรวจพบการติดเชื้อ ให้รับการตรวจทางเข้ารับการฝึกอบรม และรายงานต้นสังกัด

(๒) กรณีตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) แล้วไม่มีการติดเชื้อ เมื่อเดินทางถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการโครงการ เพื่อทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ทันที และจะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาเพื่อไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลานานเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง จะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๗ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ หรือลาเพื่อไปทำภารกิจโดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลานานเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือ ออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย แต่ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง กรณีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ครึ่งใด พบมีการติดเชื้อ จะต้องถูกแยกกักตัวทันที และงานพยาบาลจะทำการตรวจซ้ำ และนำส่งสถานพยาบาลเพื่อตรวจยืนยันด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) หลังการตรวจต้องจัดการให้มีการแยกกักตัวระหว่างรอผลการตรวจ ประมาณ ๒๔-๗๒ ชั่วโมง

นักศึกษาจะต้องศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ และหรือวิธีการถ่ายทอดสด ระหว่างการกักตัว และรอผลการตรวจ รวมถึงนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงและถูกกักตัว เพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการศึกษาอบรม ตามที่หลักสูตรกำหนด ตามที่ผู้อำนวยการโครงการ กำหนด

๑.๘ นักศึกษาที่สถานพยาบาล แจ้งผลการตรวจด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) ยืนยันว่ามีการติดเชื้อ ต้องหยุดการศึกษอบรม จะถูกนำตัวส่งโรงพยาบาลเพื่อรักษาตัว และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะดำเนินการส่งตัวกลับต้นสังกัด

๑.๙ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการตรวจหาเชื้อ การรักษา และอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๑๐ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน กรณีนักศึกษาไม่สามารถศึกษาอบรมต่อได้ โดยหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงแล้ว คงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือส่งคืนหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี

๒. ให้นักศึกษา และคณะกรรมการนักศึกษา งดกิจกรรมรวมกลุ่มตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม เช่น การรวมกลุ่มถ่ายรูปหมู่ การรวมกลุ่มนั่งดื่ม การจัดเลี้ยงสังสรรค์ การทดสอบยิงปืน การทดสอบกำลังใจกระโดดหอสูง และอื่นๆที่เสี่ยงการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่มีนโยบายให้ มีการเก็บเงินเพิ่มจากนักศึกษา นอกเหนือจากค่าลงทะเบียน และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำกิจกรรมที่ไม่อยู่ในกรอบโครงสร้างหลักสูตร เช่น การถ่ายรูปหมู่นักศึกษา การจัดทำรูปเดี่ยว การจัดทำหนังสือรุ่น การจัดทำเสื้อรุ่น การจัดทำปกรั่ม กิตติมศักดิ์ การทดสอบยิงปืน การทดสอบกำลังใจกระโดดหอสูง การจัดทำเข็มยิงปืนกิตติมศักดิ์ การขอรับ บริจาคเงินหรือสิ่งของที่ระลึกในการฝึกอบรม และอื่น ๆ

หากนักศึกษาพบเห็นบุคลากรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีพฤติกรรมดังกล่าว หรือ มีการกล่าวอ้างสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อกระทำการดังกล่าว จะโดยชักชวน การข่มขู่ หรือวิธีอื่นๆ ให้ กระทำการ ให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยตรง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศศิณ พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ใบล่านักศึกษา

สถาบันพัฒนานุเคราะห์ท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการ โครงการ

ข้าพเจ้า.....หลักสูตร.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขออนุญาตลา.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

มีกำหนด.....วันชั่วโมง เบอร์โทรศัพท์.....

ในการศึกษาอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าได้ลามาแล้ว คือ ลาป่วย.....วัน และลากิจส่วนตัว.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาหลักสูตร.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ โครงการ

ชื่อ/สกุล.....หลักสูตร.....

ประเภทการลา	วัน เวลา เดินทางไป	วัน เวลา เดินทางกลับ	หมายเหตุ

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ โครงการ