

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๖๕๓๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๗”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๗” ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำฐานข้อมูลทางการเงิน การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๗” เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณา สั่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบโดสตามจำนวน ของวัคซีนแต่ละชนิดและให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่ โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๗

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 37
ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2565**

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	หนึ่งฤทัย	คล้ายคลึง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ปิล็อก	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี	
2	นางสาว	ชุตินยา	จรัสกุลธาดา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ไผ่โง้ว	สังขละบุรี	กาญจนบุรี	
3	นางสาว	ปณิดา	ใจแสน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ไทรตรังษ์	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
4	นาย	กิตติพันธ์	ธนผลผดุงกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คำม่วง	เขาสวนกวาง	ขอนแก่น	
5	นางสาว	อาภาภรณ์	ปัตตะพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทม.	ชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	
6	นางสาว	นุสรรา	และอิม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองแสนแสบ	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	
7	นางสาว	สิริลักษณ์	เรืองมะเริง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	คลองหลวงแพ่ง	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
8	นางสาว	ยุวดี	สดใส	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ดงน้อย	ราชสาส์น	ฉะเชิงเทรา	
9	นางสาว	อรเพ็ญ	หอมดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองปลาไหล	บางละมุง	ชลบุรี	
10	นาย	ฐานิดา	เล็ดลอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองตำลึง	พานทอง	ชลบุรี	
11	นางสาว	กัญญา	แสนเมืองมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
12	นางสาว	รรรักษ์ฐา	รัตนกุลแสนอยู่	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
13	นางสาว	สุวิทย์	คณิสัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทน.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	
14	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	หทัยรัตน์	สุขสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	คู้้งสำเภา	มโนรมย์	ชัยนาท	
15	นาง	ณัฐวรา	ช่างปัด	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทน.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
16	นางสาว	ชยานันท์	แก้วโน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	จันจว้า	แม่จัน	เชียงราย	
17	นางสาว	ณัฐพร	เชื่อนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	เชียงใหม่	
18	นาง	นงลักษณ์	เทพพรมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	สุเทพ	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
19	นาย	กิตติชัย	เจริญทั้งสิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าตอน	แม่ฮาด	เชียงใหม่	
20	นางสาว	สุนันธา	จิณา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่ฮาด	แม่ฮาด	เชียงใหม่	
21	นาง	ปิยนุช	วีระ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หางดง	ฮอด	เชียงใหม่	
22	นางสาว	อัมรา	คนขยัน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	วาลย์	พบพระ	ตาก	
23	นางสาว	จิรัชยา	แสนบุญพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองโยง	พุทธมณฑล	นครปฐม	
24	นางสาว	คณิดา	สายรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านแก่ง	นาแก	นครพนม	
25	นางสาว	สมจิตร	ศรีกรมะโท	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	พันดุง	ขามทะเลสอ	นครราชสีมา	
26	นางสาว	หทัยชนก	โพธิ์นอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองนาท	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	
27	นาง	จิรัชญา	มูลสันเพียร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	สระว่านพระยา	ครบุรี	นครราชสีมา	
28	นางสาว	จันทร์ศรี	ภพประพัทธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	จักราช	จักราช	นครราชสีมา	
29	นาง	พิมพ์พร	เพชรศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หนองหญ้าขาว	สีคิ้ว	นครราชสีมา	
30	นางสาว	ณัฐวดี	เมืองมีศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ช้างกลาง	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	
31	นางสาว	กัญณภัทร	ทับทิมศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เขากะลา	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 37
ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2565**

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
32	นางสาว	วัฒนา	หาญธัญญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	บางม่วง	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
33	นางสาว	เอื้องฟ้า	คุณแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทม.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
34	นางสาว	กลิ่นนภา	ทับเมียง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทม.	ใหม่บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
35	นางสาว	จันทรา	ยะโก๊ะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เกาะสะท้อน	ตากใบ	นราธิวาส	
36	นาง	ภัทรทริกา	นิรันดร์พุดม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ไพรวัน	ตากใบ	นราธิวาส	
37	นางสาว	สุชาดา	ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
38	นาง	โสภา	ปิงนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	น้ำแก่น	ภูเพียง	น่าน	
39	นาง	อรพิน	ดีปาละ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	กองควาย	เมืองน่าน	น่าน	
40	นาง	ธัญรัตน์	จันเสนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ไชยสถาน	เมืองน่าน	น่าน	
41	นาง	สุนารัตน์	พิมพ์แก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	เรือง	เมืองน่าน	น่าน	
42	นาง	นงนุช	พรมมี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	สะเนียน	เมืองน่าน	น่าน	
43	นาย	วัชรพงษ์	ไชยศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	สะเนียน	เมืองน่าน	น่าน	
44	นางสาว	จันทร์จิรา	อินทร์อุไร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คำแก้ว	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	
45	นาง	กฤตยา	โคตรปัจจิม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	พรเจริญ	พรเจริญ	บึงกาฬ	
46	นางสาว	ธัญลักษณ์	ยาพรหม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	พรเจริญ	พรเจริญ	บึงกาฬ	
47	นางสาว	สุวรรณภา	นานินรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	ตลาดนิคมปราสาท	บ้านกรวด	บุรีรัมย์	
48	นางสาว	วรรณภา	ชวนรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หินโคน	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	
49	นางสาว	รุจิรา	อโพนธ์ทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองไผ่	หนองกี่	บุรีรัมย์	
50	นางสาว	สุกานดา	ดิษฐตัยหลวง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เชียงรากน้อย	สามโคก	ปทุมธานี	
51	นางสาว	ชุตินันต์	เคนตุ้	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งโพธิ์	นาดี	ปราจีนบุรี	
52	นางสาว	จินตนา	เต็มดวง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ลำพันตา	นาดี	ปราจีนบุรี	
53	นาง	พิชญา	จำแนกสาร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	บางปะอิน	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
54	นาง	ปริยากร	เรืองฉาย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ชมพู่	เนินมะปราง	พิษณุโลก	
55	นางสาว	เยาวมาลย์	แสนโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
56	นางสาว	ศรีจันทร์	ศรีอาวุธ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	วังทอง	วังทอง	พิษณุโลก	
57	นางสาว	ศรีวิภา	พรสมบูรณ์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	นาอาจ	ชะอำ	เพชรบุรี	
58	นางสาว	ชมพูนุช	บัวไสว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ต้นมะพร้าว	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
59	นางสาว	อนันต์	เทียนบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะเปาะ	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
60	นาย	ชานนท์	ชาตรีตระกูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วังหิน	วังโป่ง	เพชรบูรณ์	
61	นางสาว	จิราพร	ทุมทา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ช้างตะลูด	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
62	นางสาว	สุพรรณษา	วันพลติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	บ้านโสก	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 37
ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2565**

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
63	นาง	แพรวพรรณ	อินแนน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	บ้านห้วย	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
64	นางสาว	จิรวรรณ	ไหมสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทม.	หล่มสัก	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
65	นาง	กุลจิรา	มหาเดชาไชย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่	
66	นางสาว	สุพรรณิ	องอาจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	ยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร	
67	นาง	ณัฐธิดา	สอยเหลื่อง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	แพ่งพวย	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
68	นางสาว	ชนมณีภา	บัวดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	ทุ่งหลวง	ปากท่อ	ราชบุรี	
69	นางสาว	จันทร์ฉาย	ชั้นทองคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ชำระ	โพธาราม	ราชบุรี	
70	นาง	ปวีณา	พงษ์วิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	จะกิง	ขุขันธ์	ศรีสะเกษ	
71	นางสาว	มณีนววรรณ	บุญจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เหล่ากวาง	โนนคูณ	ศรีสะเกษ	
72	นาย	ณัฐวิธวินัย	แหวนหล่อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	เมืองแคน	ราชสีไศล	ศรีสะเกษ	
73	นางสาว	วันทนี	อภิวฒนพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองอึ่ง	ราชสีไศล	ศรีสะเกษ	
74	นางสาว	พัทธนันท์	ไชยนิลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	พิงพวย	ศรีรัตนะ	ศรีสะเกษ	
75	นางสาว	ปราณี	งามเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	จานแสนไชย	ห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ	
76	นาง	ศรีสวณ	กระแสร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ผักไหม	ห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ	
77	นาง	อวยพร	อินธิแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	บ้านโพน	โพนนาแก้ว	สกลนคร	
78	นางสาว	เพ็ญศิริ	โสมศรีแพง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	วัฒนา	ส่องดาว	สกลนคร	
79	นางสาว	ชนิสรา	ไมตรีจร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	นาหมอศรี	นาหวี	สงขลา	
80	นางสาว	สุพาทิพย์	เพชรอภิวังค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	
81	นางสาว	รัชดาภรณ์	ตลับทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	หนองแค	หนองแค	สระบุรี	
82	นางสาว	ปารวี	รัตนพิไชย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ท่าข้าม	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี	
83	นางสาว	พัชรินทร์	ลีลาปิยวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ประศุก	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	
84	นางสาว	อุไรวรรณ	คงขำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	อินทร์บุรี	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	
85	นางสาว	วัลภา	ทองยวน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าข้าม	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	
86	นาง	ดอกซ้อน	สีฤทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หนองบัวทอง	รัตนบุรี	สุรินทร์	
87	นางสาว	น้ำฝน	บุตรงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ตรึม	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	
88	นางสาว	วนิดา	พ่อคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	สะโน	สำโรงทาบ	สุรินทร์	
89	นางสาว	เบญจวรรณ	เจริญทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	ม่วงเตี้ย	วิเศษชัยชาญ	อ่างทอง	
90	นางสาว	สุวรรณา	แจ้งจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ห้วยไร่	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
91	นางสาว	สลิลทิพย์	ทองโพธิ์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	รัตนวาปีศรีเจริญ	ห้วยตะพาน	อำนาจเจริญ	
92	นางสาว	นฤดี	วงศ์ราษฎร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หนองกุงศรี	โนนสะอาด	อุดรธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 37
ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
93	นางสาว	สุดารัตน์	สุทธิมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เขียงยี่น	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
94	นางสาว	ปรีณดา	เสียงใส	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	กุดหมากไฟ	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
95	นางสาว	ประภัสสร	ฐานันท์แก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	แสงสว่าง	หนองแสง	อุดรธานี	
96	นางสาว	เบญจมาศ	บุญเพ็ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ธาตุน้อย	เขื่องใน	อุบลราชธานี	
97	นางสาว	พัชรินทร์	สารบูรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หนองเหล่า	เขื่องใน	อุบลราชธานี	
98	นางสาว	อัจฉราพร	บ้านใหม่	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	พิบูลมังสาหาร	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ชนิตดา ทัศนภู... หน้าแรก Training Managem... ระบบลงทะเบียนและรับจ... บันทึกรายการบุคลากร... Welcome to Mail.dl...

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนงค์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- 5 ขั้นตอนโหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ
พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยพลาท - หนามเมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน แขวงคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4

นักวิชาการสุขาภิบาล

ช่วงเวลาฝึกอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวชนิตดา ทัศนภู โทร. 090 678 0186



ข้อมูลหลักสูตร



QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 6พ.ค.65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค. - 3 มิ.ย.65

ชำระเงินแล้ว

34,000 บาท

ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
รุ่นที่ ๓๗
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์



หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่งานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ – ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๒๐ วัน
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน
- ปัจฉิมนิเทศ (พิธีเปิด) ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๔ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๔	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสมารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการ เงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖ ชั่วโมง
- ๓) แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง
- ๔) การจัดทำค่างบประมาณแบบใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๕) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. ๖ ชั่วโมง
- ๖) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๗) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง
- ๘) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖ ชั่วโมง
- ๙) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๖ ชั่วโมง
- ๑๐) การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จําเป็นและเกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลัง ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) กระบวนการคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน / เวลา	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.			๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑ (วันอบรม)			รับประทานอาหารเย็น ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.			กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒	กิจกรรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ	แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดร.ศิวัช บุญเกิด	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ			ละลายพฤติกรรม	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๓	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมสันทนาการ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ดร.ปวิช เฉลิมวัฒน์	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กม. รัฐบาลดิจิทัล อ.ศิริวรรณ หัสสรังษี			ประเมินผลก่อนการอบรม สอบ pre-test	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๔	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมสันทนาการ	ระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ อ.บุญช่วย แสงตะวัน	ปรัชญาแนวความคิดการบริหารงานองค์กรและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. กม.			กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๕	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมสันทนาการ	การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร ดร.ศิวัช บุญเกิด	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิด กม.			เลือกตั้งคณะกรรมการหลักสูตร	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๖	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมสันทนาการ	การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย สน. บถ.	คุณธรรมและจริยธรรมของนักวิชาการเงินและบัญชี อ.บุญเลิศ จุลเกียรติ			กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๗	กิจกรรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๘	กิจกรรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาคือภาพรวม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน / เวลา	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมสันทนาการ	การทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์เบื้องต้น ดร.จินตนา ดิยรังษิณกุล	การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อปท. สน.คท.		การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตบ.	กิจกรรมนักศึกษา			กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๐	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมสันทนาการ	การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อปท. สน.คท.	ระเบียบการเบิกจ่ายของ อปท. สน.คท.		การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อปท. สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา			กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๑	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมสันทนาการ	ระเบียบการเบิกจ่ายของ อปท. สน.คท.	การจัดทำงบประมาณของ อปท. สน.คท.		ระเบียบการเบิกจ่ายของ อปท. สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา			กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๒	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมสันทนาการ	การจัดทำงบประมาณของ อปท. สน.คท.	การจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์และการ พัฒนารายได้ของ อปท. สน.คท.		การจำหน่ายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา			กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๓	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมสันทนาการ	การจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์และการ พัฒนารายได้ของ อปท. สน.คท.	การปฏิบัติราชการตาม หลักการบริหารงานใน รัชกาลที่ ๙ อ.พนธ์ชัย วัฒนชัย		การใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา			กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๔	กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ	หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง อ.พนธ์ชัย วัฒนชัย	จิตอาสาเพื่อการพัฒนา ตามแนวพระราชดำริ ในรัชกาลที่ ๑๐ สำนักพระราชวัง		ความสำคัญของสถาบัน พระมหากษัตริย์ต่อการ ดำรงอยู่ของชาติไทย สำนักพระราชวัง	กิจกรรมนักศึกษา			กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๕	กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			กิจกรรมนักศึกษา

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน / เวลา	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.			๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑๖	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมสันทนาการ	การจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-lass) สน.คท.	การจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-lass) สน.คท.			ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) กรมบัญชีกลาง	กิจกรรมนักศึกษา				กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๗	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมสันทนาการ	แนวทางการจัดตั้งจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ กรมบัญชีกลาง	แนวทางการจัดตั้งจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ กรมบัญชีกลาง			กระบวนการคิดเชิงระบบ นพ.ยุทธนา ภาะนันท์	กิจกรรมนักศึกษา				กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๘	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมสันทนาการ	คำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานของ อปท. ตุลาการศาลปกครอง	คำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานของ อปท. ตุลาการศาลปกครอง			ความรู้เกี่ยวกับบ้าน ของข้าราชการ อปท. สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา				กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๙	กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่				ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันที่ ๒๐	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่				ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันที่ ๒๑	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง				ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันที่ ๒๒	กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง				ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๔

วัน / เวลา	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๒๓	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมสันทนาการ	การบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ อ.เดชรัตน์ ไตรโคก	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม อ.มะลิวัลย์ บุษบงค์	สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ อ.ลักขณา ปัสสนานนท์	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ อ.บัณฑิต ตังประเสริฐ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๔	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมสันทนาการ				ความฉลาดทางอารมณ์ของ นักวิชาการเงินและบัญชี ดร.นริศนันท์ แมนมดุง	ประเมินผลหลังอบรม สอบ post-test	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๕	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมสันทนาการ				การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการ เปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร อ.รติญา จักกะพาก	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๖	ทดสอบสมรรถภาพ ร่างกายหลังเข้าโปรแกรม			สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. สน.บด.	กฎหมายการป้องกันและปราบปรามทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ ปพท.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๗	กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ	ประมาณผล/ ปัจฉิมนิเทศ			พิธีปิดการศึกษาอบรม	ปิดการศึกษาอบรม	ปิดการศึกษาอบรม		ปิดการศึกษาอบรม

ส่วนบริหารการฝึกอบรม.
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย.



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

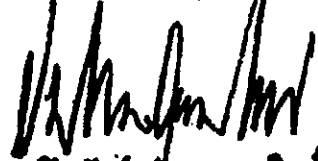
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย **(ประเมินด้วยตนเอง)**
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่าไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน
๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป



ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์/พิธีเปิด/ปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

- วันอังคาร/วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัว/วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)