

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๕๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่างฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๘๐	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) กำหนดไว้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน
เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ
ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่
โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการ
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อม
สำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่
ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานช่าง รุ่นที่ 80

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐

ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	ภาคิน	ขวัญนาค	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
๒	นาย	สมชาย	ช่วยนัย	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
๓	นาย	กฤษณะ	สุขกรม	นักบริหารงานช่าง	ทต.	หนองหญ้าดอกขาว	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	
๔	นาย	กฤษณชัย	มลิผล	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ท่าม่วง	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	
๕	นาย	อรรถพล	สันติสุข	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ทุ่งสมอ	พนมทวน	กาญจนบุรี	
๖	นาย	กายสิทธิ์	ศรีแก้วทุม	นักบริหารงานช่าง	ทต.	หนองสอ	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๗	นาย	วิทยา	เจริญสุข	นักบริหารงานช่าง	อบต.	เกาะตาล	ชาณุวรลักษบุรี	กำแพงเพชร	
๘	นาย	วราภ	พงษ์เสื่อ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านพราน	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	
๙	นาย	ธนกร	สาริการินทร์	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๑๐	สืบเอก	ชาญศักดิ์	มีแฮม	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๑๑	นาย	วิญญู	บุญมั่น	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๑๒	นาย	จำรัส	กรัณย์	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	
๑๓	นาย	พชร	พลนิกร	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ท่าพระ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๔	นาย	กมลศักดิ์	แก้วมัตย์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๕	นาย	มาโนช	ธาดาจิตติกร	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๖	นาย	ธัญพงศ์	เพชรทอง	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๗	นาย	สุกกิต	สุทธิรัตน์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	
๑๘	นาย	พลกฤตย์	พงษ์พลรัชต์	นักบริหารงานช่าง	เมืองพัทยา	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๙	พันจ่าเอก	โมษิต	พุ่มยงค์	นักบริหารงานช่าง	เมืองพัทยา	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๒๐	นาย	สุภัทร	รินรักษา	นักบริหารงานช่าง	ทต.	นาป่า	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๑	นาย	อำพล	พลเมืองศรี	นักบริหารงานช่าง	ทต.	หนองไม้แดง	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๒	นาย	ธรรมรัตน์	จวงงู	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๓	นางสาว	บุศราวรรณ	ภาณุศรี	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๔	นาย	ประจวบ	ชลวิริยะกุล	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๕	นาย	ทวีศักดิ์	โนนรุ่งเรือง	นักบริหารงานช่าง	อบต.	โนนคูณ	คอนสาร	ชัยภูมิ	
๒๖	นาย	สมชาย	ศิริ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ลุ่มลำชี	บ้านเขว้า	ชัยภูมิ	
๒๗	นาย	ปฎิภาณ	ปิตรมย์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านเพชรภูเขียว	ภูเขียว	ชัยภูมิ	
๒๘	นาย	สุวิทย์	ทองคำ	นักบริหารงานช่าง	อบต.	เวียง	เทิง	เชียงราย	
๒๙	นาย	ขวัญชัย	สายเครือคำ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	นางแล	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๓๐	นาย	วีรพงศ์	ทาติะ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	แม่สาย	แม่สาย	เชียงราย	
๓๑	นาย	มนตรี	อาจหาญ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ม่วงยาย	เวียงแก่น	เชียงราย	
๓๒	นาย	ศราวัณ	คำแสน	นักบริหารงานช่าง	ทต.	เมืองนะ	เชียงดาว	เชียงใหม่	
๓๓	นาย	ตะวัน	โด่งดัง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐

ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๔	ว่าที่ร้อยตรี	ประภาส	อินทวงศ์	นักบริหารงานช่าง	ทม.	แม่เหียะ	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๓๕	นาย	กฤษคำภู่	ชัยศิริ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๓๖	นาย	ยุทธนา	ลิ้มเลิศ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๓๗	นาย	อุทัย	หลวงใหญ่	นักบริหารงานช่าง	ทต.	แม่แรม	แม่ริม	เชียงใหม่	
๓๘	นาย	สุขสันต์	บำรุงวงศ์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	แสนตุง	เขาสมิง	ตราด	
๓๙	นาย	อภิชาติ	ผาแสนเถิน	นักบริหารงานช่าง	อบต.	แม่กาษา	แม่สวด	ตาก	
๔๐	นางสาว	ฉนวนร	ภูลาพัฒน์	นักบริหารงานช่าง	อบต.	โคกพระเจดีย์	นครชัยศรี	นครปฐม	
๔๑	นาย	เอกพิทักษ์	ศรีชุม	นักบริหารงานช่าง	ทต.	รางกระทุ่ม	บางเลน	นครปฐม	
๔๒	นาย	ปฎิภาณ	ปานไว	นักบริหารงานช่าง	อบต.	นราภิรมย์	บางเลน	นครปฐม	
๔๓	นาย	ปิ่นณธร	ขาวทอง	นักบริหารงานช่าง	ทม.	สามควายเผือก	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๔๔	นาย	กษิติศ	ธรรมบัวชา	นักบริหารงานช่าง	ทม.	สามควายเผือก	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๔๕	นาย	ศิริรัตน์	ชูอำนาจ	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ลำพญา	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๔๖	นาย	ภวัต	ไทรแก้วเรือง	นักบริหารงานช่าง	ทม.	สามพราน	สามพราน	นครปฐม	
๔๗	นาย	มนูญ	พิพัฒน์ถาวรกุล	นักบริหารงานช่าง	อบต.	นางาม	เรณูนคร	นครพนม	
๔๘	นาย	อนันต์	แก่นท้าว	นักบริหารงานช่าง	อบต.	เรณูใต้	เรณูนคร	นครพนม	
๔๙	นาย	พัฒนเศรษฐ	กรเพชรปานี	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ท่าอ่าง	โชคชัย	นครราชสีมา	
๕๐	นาย	วรรณะวิทย์	ศักดิ์สิทธิสกุล	นักบริหารงานช่าง	อบต.	หนองกรด	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	
๕๑	นาย	สายันต์	เหลื่อมสีจันทร์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านเหลื่อม	บ้านเหลื่อม	นครราชสีมา	
๕๒	นาย	จกกฤษณ์	เมืองแก้ว	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ตะขบ	ปักธงชัย	นครราชสีมา	
๕๓	นาย	นิรันดร์	ชัยศรินิรันดร์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	โคกสูง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๕๔	นาย	ภคพล	วชิระคงสุข	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๕๕	นาย	กิตติพงษ์	เลาหะนันท์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	หนองน้ำใส	สีคิ้ว	นครราชสีมา	
๕๖	นางสาว	อริญญาพร	แก้วนุ่น	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
๕๗	นาย	ฉลาด	ชูเมือง	นักบริหารงานช่าง	อบต.	น้ำตก	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
๕๘	นาย	พลเดช	แก้วประจบ	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ควนชะลิก	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
๕๙	นาย	วิสุทธิ์	ไถ่	นักบริหารงานช่าง	อบต.	บางขุนทอง	บางกรวย	นนทบุรี	
๖๐	นาย	อนุรักษ์	อิมน้อย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บางพลับ	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๖๑	นาย	พัฒน์พงศ์	พันธุ์โชติ	นักบริหารงานช่าง	ทม.	บางศรีเมือง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๖๒	นาย	ธีระพล	ตั้งประโคน	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านบัว	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๖๓	นาย	ยุทธยา	เทียนเครือ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๖๔	นาย	ณัฐ	เผ่าทอง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	คลองพระอุดม	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
๖๕	ว่าที่ร้อยตรี	พิศิษฐ์	เกษแก้ว	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๖๖	นางสาว	น้ำทิพย์	คล้ายหะนา	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ตลาดเกรียบ	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม
หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐
ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๗	นาย	สุรัชย์	ฉัตรทอง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ปราสาททอง	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
๖๘	นาย	พิชิต	ร้องมะรุต	นักบริหารงานช่าง	ทต.	สามกอก	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	
๖๙	นาย	เกรียงไกร	ปาวี	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ทุ่งรวงทอง	จุน	พะเยา	
๗๐	นาย	ธานินทร์	สักลอ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
๗๑	นาย	สุภาพ	ขาวงาม	นักบริหารงานช่าง	ทต.	แม่ใจ	แม่ใจ	พะเยา	
๗๒	นาย	ธนกศักดิ์	ชัยสวัสดิ์	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
๗๓	นาย	บุญเขต	ทองแดง	นักบริหารงานช่าง	อบต.	นิคมพัฒนา	บางระกำ	พิษณุโลก	
๗๔	นาย	สุรียา	แพโต	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ทับยายเชียง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๗๕	นาย	ณัฐวุฒิ	เผือกทอง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ชะอำ	ชะอำ	เพชรบุรี	
๗๖	นาย	กฤษฎา	สีบเนียม	นักบริหารงานช่าง	ทต.	หาดเจ้าสำราญ	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
๗๗	นาย	วรวิทย์	จันทวงศ์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ท่าข้าม	ชนแดน	เพชรบูรณ์	
๗๘	นาย	เอกภพ	จันทร์แก้ว	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ท้ายดง	วังโป่ง	เพชรบูรณ์	
๗๙	นาย	มาโนช	สัมฤทธิ์อ่อน	นักบริหารงานช่าง	ทต.	หนองไผ่	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
๘๐	นาย	ธวัชชัย	จิกัน	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่	
๘๑	นาย	ฉลอง	แพรวพรรณ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	เชิงทะเล	ถลาง	ภูเก็ต	
๘๒	นาย	พรชัย	จ้อสุรเชษฐ์	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๘๓	นาย	สมพร	วรบุตร	นักบริหารงานช่าง	อบต.	หนองแสง	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๘๔	นาย	ดิลก	แวงโสธรณ์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร	
๘๕	นาย	กิตติศักดิ์	ทองด้วง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	คอกช้าง	ธำโต	ยะลา	
๘๖	นาย	ธวัชชัย	สวนจันทร์	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ตาเนาะแมเราะ	เบตง	ยะลา	
๘๗	นาย	เสถียร	ประเทียง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	โพนสูง	ปทุมรัตต์	ร้อยเอ็ด	
๘๘	นาย	ธีรพันธ์	วงศ์กาไสย	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
๘๙	นาย	สมประสงค์	จันทะพันธ์	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
๙๐	นาย	เชาว์วัฒน์	จอมไพรศรี	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ดอกลำไย	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	
๙๑	นาย	ดนัย	มุลลา	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ทุ่งกุลา	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	
๙๒	นาย	ธนาบุตร	นิตยสมบัติ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	แก่ง-กะเจ็ด	เมืองระยอง	ระยอง	
๙๓	นาย	ศตายุ	ลำพูน	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๙๔	นาย	ณอมชัย	ลิขิตไพบูลย์กิจ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๙๕	นาย	ฉัตรชัย	พงษ์จันทร์	นักบริหารงานช่าง	อบต.	เขาแร้ง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๙๖	นาย	ภูวดล	แดงตั้ง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ท่าวัง	ท่าวัง	ลพบุรี	
๙๗	นาย	ประเสริฐ	พุดจีบ	นักบริหารงานช่าง	อบต.	โคกสลุง	พัฒนานิคม	ลพบุรี	
๙๘	นาย	กรวีร์	จี้อย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	แม่เมาะ	แม่เมาะ	ลำปาง	
๙๙	นาย	สุกิจ	ปิ่นดาสุข	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐

ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๐๐	นาย	อมรรัตน์	บุตรดี	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๑๐๑	นาย	ธัชพงศ์	อุดรศักดิ์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ก้อ	ลี้	ลำพูน	
๑๐๒	นาย	จรงค์	ปาระมี	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ป่าไผ่	ลี้	ลำพูน	
๑๐๓	นาย	กิตติศักดิ์	วิเศษนันท์	นักบริหารงานช่าง	ทม.	เลย	เมืองเลย	เลย	
๑๐๔	นาง	ชลดา	อุปรีทิ	นักบริหารงานช่าง	อบต.	หนองหญ้าปล้อง	วังสะพุง	เลย	
๑๐๕	นาย	สุนันท์	สร้างหล่อ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
๑๐๖	นาย	ธีรยุทธ	กุลสละ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	เชียงสือ	โพนนาแก้ว	สกลนคร	
๑๐๗	นาย	อาวุธ	แสงมณี	นักบริหารงานช่าง	ทต.	กระแสดินธุ์	กระแสดินธุ์	สงขลา	
๑๐๘	นาย	พิชญ์	เหมือนทอง	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๑๐๙	นาย	วุฒิชัย	รัตนศิริ	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ควนรู	รัตภูมิ	สงขลา	
๑๑๐	นาย	พงศ์ศักดิ์	ทองอนันต์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านไร่	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๑๑	นาย	สิทธิชัย	หวังสุข	นักบริหารงานช่าง	ทม.	ทุ่งตำเสา	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๑๒	นาย	เอกชัย	น้อยฤทธิ์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ฉลุง	เมืองสตูล	สตูล	
๑๑๓	นาง	เรวดี	หมาดสกุล	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๑๑๔	นาย	พัฒนชัย	บัวเนียม	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๑๑๕	นาย	สมเกียรติ	ชูชัยหลี	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ละงู	ละงู	สตูล	
๑๑๖	นาย	ปิยะดิษฐ์	ชินวัฒน์	นักบริหารงานช่าง	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	
๑๑๗	นาย	อดิสร	ไชยโคตร	นักบริหารงานช่าง	ทม.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๑๑๘	นาย	อาทิตย์	คำทับทิม	นักบริหารงานช่าง	ทน.	อ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๑๑๙	นาย	ฤทธิเดช	บุญมา	นักบริหารงานช่าง	ทม.	กระทุ่มแบน	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๑๒๐	นางสาว	วารุณี	จันทร์พ่วง	นักบริหารงานช่าง	อบต.	หลักสอง	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
๑๒๑	นาย	อภิชัย	แปะเทียว	นักบริหารงานช่าง	อบต.	หลักสาม	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
๑๒๒	นาย	อภินันท์	บัวบาน	นักบริหารงานช่าง	ทต.	นาดี	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๑๒๓	นาย	ประทวน	ไยไหม	นักบริหารงานช่าง	อบต.	โคกขาม	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๑๒๔	นาย	เฉลย	ธนะภูมิชัย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ท่าเกษม	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	
๑๒๕	นาย	จิรวัฒน์	บัวศรียศธิดา	นักบริหารงานช่าง	อบต.	บ้านแก้ง	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	
๑๒๖	นาย	วิวัฒน์	ศรีสมหมาย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านด่าน	อรัญประเทศ	สระแก้ว	
๑๒๗	นาย	จิรพล	บุญลือ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๒๘	นาย	สมชาย	ทรงหอม	นักบริหารงานช่าง	ทต.	วังม่วง	วังม่วง	สระบุรี	
๑๒๙	นาย	กิตติศักดิ์	เพ็งศรี	นักบริหารงานช่าง	ทต.	อินทร์บุรี	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	
๑๓๐	ว่าที่ร้อยตรี	ทศพร	ขุนมธุรส	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
๑๓๑	นาย	พยัพ	อารีย์ชม	นักบริหารงานช่าง	ทต.	เขาดิน	เดิมบางนางบวช	สุพรรณบุรี	
๑๓๒	นาย	จำนงค์	แก้วผณี	นักบริหารงานช่าง	อบต.	วัดดาว	บางปลาม้า	สุพรรณบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม
หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐
ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

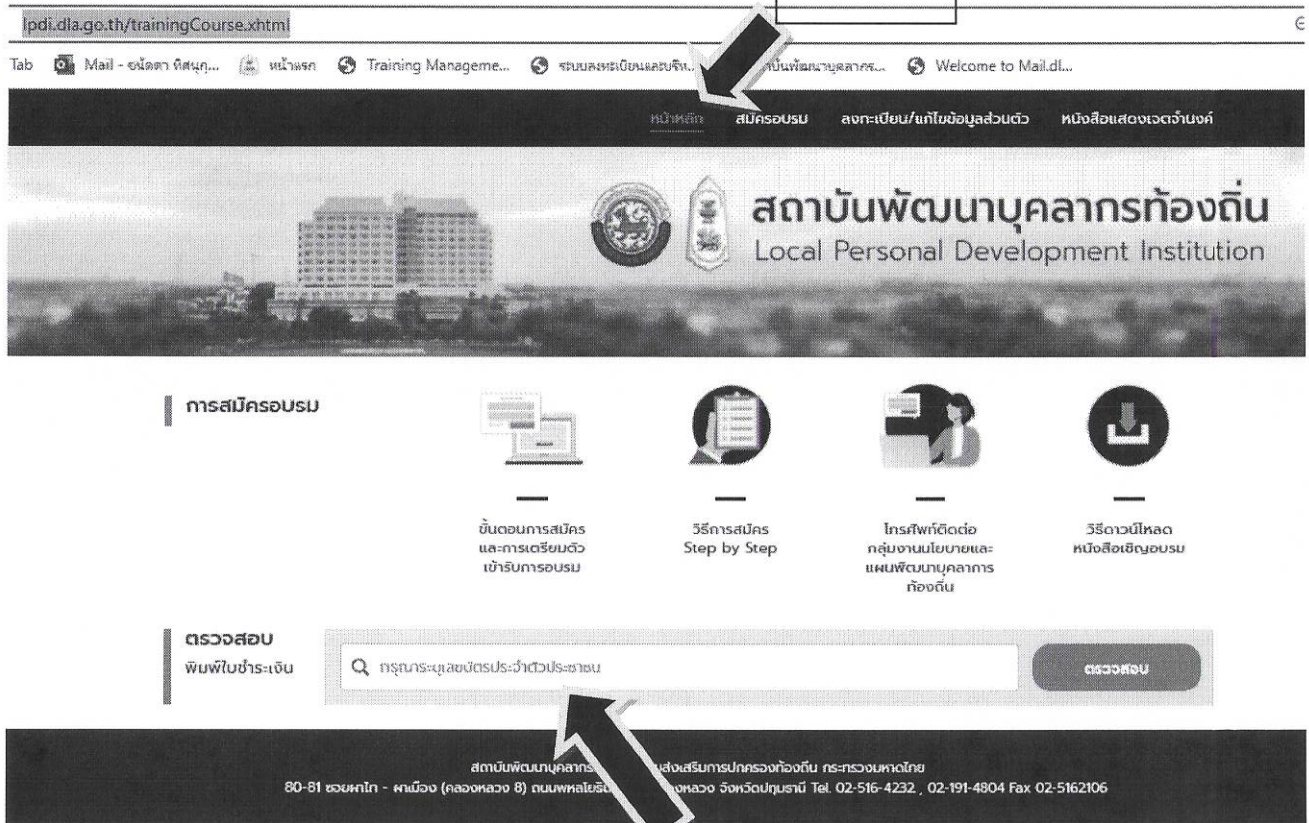
ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๓๓	นาย	วิรัตน์	มันสาย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านโพธิ์	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๑๓๔	นาย	ธีระศักดิ์	มูลทองโล่	นักบริหารงานช่าง	ทต.	สวนแตง	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๑๓๕	นาย	นพดล	นาคสินธุ์	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ดอนคา	อุทัย	สุพรรณบุรี	
๑๓๖	นาย	จิรวิทย์	กาญจนอุดม	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ทุ่งกง	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	
๑๓๗	นาย	ปฎิภาค	สถาวรธรรม	นักบริหารงานช่าง	ทต.	เพชรพะงัน	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	
๑๓๘	นาย	กุลฉัตร	ศรีสวัสดิ์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ท่าตูม	ท่าตูม	สุรินทร์	
๑๓๙	นาย	พัฒนสรณ์	พินิจอักษร	นักบริหารงานช่าง	อบต.	บักได	พนมดงรัก	สุรินทร์	
๑๔๐	นาย	จอมเพชร	หินกาล	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ปะโค	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๑๔๑	นาย	ทวีพงษ์	เลบ้านแท่น	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๑๔๒	นาย	สันทัศน์	พรชัย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	นาด่าน	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	
๑๔๓	นาย	ชูชาติ	ตะโกทอง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	โคกพุทรา	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	
๑๔๔	นาย	เทวธรรม	ไถยกิจ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ไก่อำ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
๑๔๕	นาย	ไพศาล	แสงจันทร์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	เสนางคนิคม	เสนางคนิคม	อำนาจเจริญ	
๑๔๖	นาย	นิรุต	สิงห์บุญ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	จำปี	ศรีธาตุ	อุดรธานี	
๑๔๗	นาย	อุทัย	ปิตชัยโย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านโป่ง	ศรีธาตุ	อุดรธานี	
๑๔๘	นาย	จิรายุส	อินทะไชย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านยวด	สร้างคอม	อุดรธานี	
๑๔๙	นาย	โกศล	สมบุรณ์	นักบริหารงานช่าง	อบต.	สร้อยพร้าว	หนองหาน	อุดรธานี	
๑๕๐	นาย	รักษ์	จารุเพ็ง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	หาดกรวด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
๑๕๑	นาย	ภักพงศ์	ตันติอำไพ	นักบริหารงานช่าง	อบต.	บ้านดำน	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
๑๕๒	นาย	นวม	ชัดศรี	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
๑๕๓	นาย	สุริยา	ปลัดอิมพะเนาว์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บุญทริก	บุญทริก	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4

นักวิชาการสุขาภิบาล
ช่วงเวลาอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวชนัดดา ภิศกุล โทร. 090 678 0186

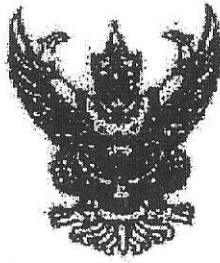
ข้อมูลหลักสูตร **QR Code กลุ่มอบรม**

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 6พ.ค.65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค. - 3 มิ.ย.65

ชำระเงินแล้ว
34,000 บาท
ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน
ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ส่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 28 ก.ค. 2552
 วันที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กธ 0427/ ๒๕๕๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

กรณที่ 1539
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา

เรื่อง ขอร้องความตกลงในการบริหารงานฝักยรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และได้ให้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ดำเนิน "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือดำเนินการหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดเช่นนี้แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมศักดิ์ ปิ่นแก้ว
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย (ประเมินตนเอง)

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับพื้นที่พร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป



ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาสีขาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๘๐
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนานักบริหารงานช่าง ให้สามารถบริหารจัดการงานในภารกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดี มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลโดย ฯพณฯ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ เพื่ออนาคตประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน รองรับการพัฒนาประเทศเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการพัฒนาบุคลากร องค์กร ประเทศโดยใช้ศาสตร์พระราชาและแนวทางการดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ และโดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทยพัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดีรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องจัดทำหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Accountabilities) คุณสมบัติเฉพาะประจำตำแหน่ง (Knowledge and Experiences) และความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (Skills and Competencies)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนและประสานให้การใช้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูงและพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ พิจารณาเห็นถึงความสำคัญและยกระดับของนักบริหารงานช่างให้มีมาตรฐานด้านช่างอย่างแท้จริง เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูงในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ วิศวกรรม เทคนิคและนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน การบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษา วิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานช่างมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน

- | | |
|-------------------------|--------|
| - รายงานตัว-พิธีเปิด | ๑ วัน |
| - ศึกษาในห้องเรียน | ๑๙ วัน |
| - ดูงานนอกสถานที่ | ๓ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | ๓ วัน |
| - ปัจฉิมนิเทศ-พิธีปิด | ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๙	๒๗
๒	วิทยาศาสตร์ราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะ	๒๓	๗๕
๔	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๒	๑๒๖

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๙ วิชา ๒๗ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การพัฒนาทีมงานและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. คุณธรรม และจริยธรรม ของนักบริหารงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. ความเสมอภาคของชายและหญิง | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. ท้องถิ่นไทยกับการก้าวเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. การป้องกันและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชา ศาสตร์พระราชา

จำนวน ๔ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์ของพระราชา ในด้านต่างๆ ที่มีประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตตามปกติเพื่อคุณภาพชีวิตที่มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคม โดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- | | |
|---|-------------|
| ๑) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒) การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓) จิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๔) ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย | ๑.๕ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะ

จำนวน ๒๓ วิชา ๗๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มั่งคั่งความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดสนใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. มาตรฐานการบริการสาธารณะกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางการก้าวหน้า | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด | ๓ ชั่วโมง |
| และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ | |
| ๖. การจัดทำงบประมาณของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. หลักและวิธีปฏิบัติงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. ความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| และเทคนิคการประมาณราคา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒. การควบคุมงานและการตรวจรับงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมอาคาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕. การดำเนินงานตามกฎหมายผังเมือง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการแหล่งน้ำขนาดเล็ก | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๗. การบริหารจัดการ ระบบประปาชุมชน/หมู่บ้าน | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๘. การบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙. การบริหารจัดการภัยพิบัติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐. เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางวิศวกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๒. เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๓. การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ (เลือก ๖ วิชา)

จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑. การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การจัดการความรู้กับการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |

๓. เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔. เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๖. กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๗. การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน (จำนวน ๓ วัน)

- การบริหารจัดการด้านเทคนิคงานช่างและวิศวกรรม
- การผังเมืองกับการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- การบริหารจัดการองค์กร การตกแต่งสถานที่และการบำรุงรักษา
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการตลาดการท่องเที่ยว

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนาท้ายบทเรียน
- ๔) กรณีศึกษา
- ๕) สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๖) ซักถามปัญหา
- ๗) ศึกษาดูงาน

๑๐.การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันแรก			ลงทะเบียนรายงานตัว	ปฐมนิเทศ/โครงการ	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ก่อนเข้าโปรแกรม	หลักและศิลปะการเขียนหนังสือ ติดต่อราชการ นางบุญช่วย แสงตะวัน ชำระการบ้านญาติ	พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่มีประสิทธิภาพสูง ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมสัมพันธ์และฉายาพฤติกรรม โครงการ	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๓	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง นายอุทรา พิทยานุรักษ์ (ที่ปรึกษา มท.๒)	ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและ พัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ กพส.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๔	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาล และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการ อย่างยั่งยืน กพส.	การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะ ของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ นายอวยชัย พิศรุติรักษา	เลือกกรรมการนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๕		การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รศ.ดร.ทองฟู ศิริวงศ์ ชำระการบ้านญาติ	การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ กพส.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๖		ทักษะและความสมารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) นายอำพร สวัสดิ์ติยากร บ.ทพ.	การสื่อสารยุคดิจิทัล	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๗		มาตรฐานปฏิบัติงานตามกฎหมาย ว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กรมที่ดิน	นายอำพร สวัสดิ์ติยากร บ.ทพ. เทคนิคการออกแบบ เขียนแบบ และการสำรวจพื้นที่ นายวีระพงษ์ บุญญานุสนธิ์	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันที่ ๘		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันที่ ๙		เทคนิคการบริหารความเสี่ยง ตบ.	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการบูรณาการแผน ดร.ไพฑูรย์ โพธิ์สุวรรณ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๐	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	การคำนวณราคางานก่อสร้าง นายสุปนรรต์ อำพธรา	การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกต ของหน่วยตรวจสอบ นายสนธยา รัตนธารส	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๑	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ นายภาส ภาสสัทธา	กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ป.ป.ท.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๒	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง นายสุปนรรต์ อำพธรา	การบริหารสัญญา การควบคุมงาน และการตรวจการจ้าง นายสุปนรรต์ อำพธรา	จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง นายบันลือศักดิ์ สุนทร	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๓		สถาปัตยกรรมงานก่อสร้าง กรมทางหลวงชนบท	ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สตง.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๔		การวางแผนงาน การเขียนโครงการ และกระบวนการบริหารงบประมาณ กรมทางหลวงชนบท	กระบวนการและเทคนิคการดำเนินงานก่อสร้าง กรมทางหลวงชนบท	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันที่ ๑๕		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยความสะดวกเบื้องต้น) รุ่นที่ ๘๐
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๖.๓๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑๖		กระบวนการออกแบบและควบคุมอาคารตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร นายสินิทธิ์ บุญสิทธิ์		การบริหารจัดการผังเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น นายวีระพงษ์ บุญญานุสนธิ์	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๗	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ	การบริหารงานระบบสาธารณูปโภคท้องถิ่น นายประพันธ์ อ่ำสกุล		การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ นายธนา ยันตรโกวิท	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๘	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ	เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางวิศวกรรม นายเดชรัตน์ ไตรโคก		การบริหารแบบมีส่วนร่วม ดร.สุเมธ แสงนิมมวล	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๙	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันที่ ๒๐	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันที่ ๒๑		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันที่ ๒๒		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษายอบรม หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๔

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันที่ ๒๓	พักรับประทานอาหารเช้า		พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๔	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) นายทนก นาคแก้ว			
วันที่ ๒๕		การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ดร.สุรัชย์ พรหมพันธุ์			
วันที่ ๒๖	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ก่อนออกกำลังกาย	การพัฒนาทีมงานและมนุษยสัมพันธ์ ในการทำงาน ผศ.ดร.จินตนา ดิยรังสีบุญกุล			
วันที่ ๒๗		การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม ดร.สันต์ ศะศิวนิช			
		กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดร.ณรงค์ ศรีธรรมา	คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหารงาน พล.อ.ต.พ.บุญเลิศ จุลเกียรติ		อ.สมชาย ชมภู่น้อย
			พิธีเปิดการศึกษาอบรม		