

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๓๖๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

|                  |                                                |             |
|------------------|------------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม                         | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน               | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม         | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๕. QR Code กลุ่มอบรม                           | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยคณะนิติศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือ ข้าราชการพิเศษ วัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรม เป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือ ข้าราชการพิเศษ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒. ให้ผู้.....

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๔๕-๕๒๒๙๐๑-๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ โดยระบุ ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนัดดา ทิศนกุล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนัดดา ทิศนกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1 (รหัสหลักสูตร: 02000000009800001)

ระหว่างวันที่ 5 - 24 มิถุนายน 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับ | คำนำหน้า | ชื่อ       | นามสกุล         | ตำแหน่งตามสายงาน           | ระดับตำแหน่ง  | อปท. | สังกัด          | อำเภอ           | จังหวัด         | หมายเหตุ |
|-------|----------|------------|-----------------|----------------------------|---------------|------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| 1     | นางสาว   | สาวิตรี    | มณีอ่อน         | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชำนาญการพิเศษ | ทต.  | กระบี่น้อย      | เมืองกระบี่     | กระบี่          |          |
| 2     | นาย      | อภิชัย     | จूरักษ์         | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชำนาญการพิเศษ | ทต.  | เหนือคลอง       | เหนือคลอง       | กระบี่          |          |
| 3     | นาย      | จิระศักดิ์ | นิลจินดา        | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการพิเศษ | ทต.  | ท่าพุทรา        | คลองขลุง        | กำแพงเพชร       |          |
| 4     | นางสาว   | พรทิพย์    | ปิกวงศ์         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | ชำนาญการพิเศษ | อบจ. | กำแพงเพชร       | เมืองกำแพงเพชร  | กำแพงเพชร       |          |
| 5     | นาย      | ภคพล       | ส่งเสริม        | วิศวกรโยธา                 | ชำนาญการพิเศษ | ทม.  | ศิลา            | เมืองขอนแก่น    | ขอนแก่น         |          |
| 6     | นาย      | อนุชา      | มงคลสุข         | วิศวกรโยธา                 | ชำนาญการ      | ทม.  | จันทบุรี        | เมืองจันทบุรี   | จันทบุรี        |          |
| 7     | นางสาว   | พรรณวนัส   | ลาดสีทา         | นักจัดการงานทั่วไป         | ชำนาญการ      | อบต. | คลองหลวงแพ่ง    | เมืองฉะเชิงเทรา | ฉะเชิงเทรา      |          |
| 8     | นาย      | นवल        | นามบุตดี        | วิศวกรเครื่องกล            | ชำนาญการ      | อบจ. | ชลบุรี          | เมืองชลบุรี     | ชลบุรี          |          |
| 9     | นาง      | ทรายคำ     | สุขวนิช         | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     | ชำนาญการ      | อบจ. | เชียงใหม่       | เมืองเชียงใหม่  | เชียงใหม่       |          |
| 10    | นาย      | ชาญยศ      | ทองคำ           | สถาปนิก                    | ชำนาญการพิเศษ | อบจ. | ตาก             | เมืองตาก        | ตาก             |          |
| 11    | นางสาว   | พิไลวรรณ   | ลิสอน           | นักวิชาการพัสดุ            | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | หนองกระทุ่ม     | กำแพงแสน        | นครปฐม          |          |
| 12    | นาย      | อิทธิชัย   | โชติอัมพร       | นักพัฒนาชุมชน              | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | บ้านแก้ง        | นาแก            | นครพนม          |          |
| 13    | นาง      | ประภัสสร   | บุญทวี          | นักวิชาการพัสดุ            | ชำนาญการ      | อบต. | มะเกลือใหม่     | สูงเนิน         | นครราชสีมา      |          |
| 14    | นาง      | ณิชชยา     | กลั่นเฟื่อง     | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการ      | ทต.  | ท่าตะโก         | ท่าตะโก         | นครสวรรค์       |          |
| 15    | นาง      | ณัฐภัสสร   | แก้วนพรัตน์     | พยาบาล                     | ชำนาญการ      | ทต.  | หนองบัว         | หนองบัว         | นครสวรรค์       |          |
| 16    | นาย      | วชิรพงศ์   | สุวรรณโสภณ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | ชำนาญการพิเศษ | อบจ. | น่าน            | เมืองน่าน       | น่าน            |          |
| 17    | นาย      | ประชา      | บริรักษ์ตั้งกุล | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     | ชำนาญการพิเศษ | อบจ. | น่าน            | เมืองน่าน       | น่าน            |          |
| 18    | นาย      | ไพโรจน์    | ศิริเพชร        | นิติกร                     | ชำนาญการพิเศษ | ทม.  | ท่าโขลง         | คลองหลวง        | ปทุมธานี        |          |
| 19    | นาง      | ณฐมน       | เพทายพนากิจ     | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชำนาญการ      | ทต.  | ธัญบุรี         | ธัญบุรี         | ปทุมธานี        |          |
| 20    | นาง      | สิริรัตน์  | โชคเฉลิมผล      | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการ      | ทม.  | บ้านกรด         | บางปะอิน        | พระนครศรีอยุธยา |          |
| 21    | นาง      | ทิพวรรณ    | สุขสมบูรณ์      | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการ      | ทน.  | พระนครศรีอยุธยา | พระนครศรีอยุธยา | พระนครศรีอยุธยา |          |
| 22    | นางสาว   | หนึ่งฤทัย  | คงสมกาย         | นักจัดการงานทั่วไป         | ชำนาญการ      | ทน.  | พระนครศรีอยุธยา | พระนครศรีอยุธยา | พระนครศรีอยุธยา |          |
| 23    | นาง      | มนฤดี      | ทรัพย์บุญ       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | ชำนาญการ      | ทน.  | พระนครศรีอยุธยา | พระนครศรีอยุธยา | พระนครศรีอยุธยา |          |
| 24    | นางสาว   | ชยานันท์   | ญาณวารี         | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     | ชำนาญการพิเศษ | ทม.  | ลำตาเสา         | วังน้อย         | พระนครศรีอยุธยา |          |
| 25    | นางสาว   | วิจิตรา    | แสงโสด          | นักวิชาการเงินและบัญชี     | ชำนาญการ      | อบต. | ป่ามะคาบ        | เมืองพิจิตร     | พิจิตร          |          |
| 26    | นาง      | ไพบูรณ์    | พรมแก้ว         | นักพัฒนาชุมชน              | ชำนาญการ      | อบต. | เขาค้อ          | เขาค้อ          | เพชรบูรณ์       |          |
| 27    | นาย      | ชวณ        | บุรภัทรชานนท์   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     | ชำนาญการ      | อบต. | เขาค้อ          | เขาค้อ          | เพชรบูรณ์       |          |
| 28    | นาง      | ธดากรณ์    | วัลลภ           | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชำนาญการพิเศษ | ทต.  | ชนแดน           | ชนแดน           | เพชรบูรณ์       |          |
| 29    | นาง      | ดวงจันทร์  | นนทโคตร         | นักวิชาการคลัง             | ชำนาญการพิเศษ | ทต.  | ชนแดน           | ชนแดน           | เพชรบูรณ์       |          |

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1 (รหัสหลักสูตร: 02000000009800001)

ระหว่างวันที่ 5 - 24 มิถุนายน 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับ | คำนำหน้า | ชื่อ       | นามสกุล         | ตำแหน่งตามสายงาน             | ระดับตำแหน่ง  | อปท. | สังกัด     | อำเภอ          | จังหวัด    | หมายเหตุ |
|-------|----------|------------|-----------------|------------------------------|---------------|------|------------|----------------|------------|----------|
| 30    | นางสาว   | อมรรัตน์   | ไตรนพ           | นักทรัพยากรบุคคล             | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | วังกวาง    | น้ำหนาว        | เพชรบูรณ์  |          |
| 31    | นางสาว   | รุจิรา     | คำมุง           | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร   | ชำนาญการพิเศษ | ทต.  | ซับสมอทอด  | บึงสามพัน      | เพชรบูรณ์  |          |
| 32    | นาง      | เปรมจิตร   | จิตณรงค์        | นักทรัพยากรบุคคล             | ชำนาญการ      | อบต. | ซับสมอทอด  | บึงสามพัน      | เพชรบูรณ์  |          |
| 33    | นางสาว   | วิไล       | พิมพ์เสน        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | หนองแจง    | บึงสามพัน      | เพชรบูรณ์  |          |
| 34    | นาง      | สุรรัตน์   | บุทองรัตน์      | นักวิชาการเงินและบัญชี       | ชำนาญการพิเศษ | ทต.  | ท่าพล      | เมืองเพชรบูรณ์ | เพชรบูรณ์  |          |
| 35    | นาง      | เนตรดาว    | วิปัสสะ         | นักวิชาการพัสดุ              | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | ท่าพล      | เมืองเพชรบูรณ์ | เพชรบูรณ์  |          |
| 36    | นางสาว   | สุวรรณา    | สุขเกษม         | นักวิชาการเงินและบัญชี       | ชำนาญการพิเศษ | ทต.  | นางั่ว     | เมืองเพชรบูรณ์ | เพชรบูรณ์  |          |
| 37    | นางสาว   | ศิริพร     | นาคสำราญ        | นักพัฒนาชุมชน                | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | สะเตียง    | เมืองเพชรบูรณ์ | เพชรบูรณ์  |          |
| 38    | นาย      | นาวิน      | ประเสริฐพัฒนกิจ | นิติกร                       | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | สะเตียง    | เมืองเพชรบูรณ์ | เพชรบูรณ์  |          |
| 39    | นาง      | น้ำอ้อย    | นาคสำราญ        | นักวิชาการพัสดุ              | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | สะเตียง    | เมืองเพชรบูรณ์ | เพชรบูรณ์  |          |
| 40    | นางสาว   | กฤษณา      | จิตระกุล        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | ซับน้อย    | วิเชียรบุรี    | เพชรบูรณ์  |          |
| 41    | นาย      | นครินทร์   | พ่อครองค์       | นักทรัพยากรบุคคล             | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | เพชรละคร   | หนองไผ่        | เพชรบูรณ์  |          |
| 42    | นาง      | น้ำอ้อย    | กาญจนรัชต์      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | วังโบสถ์   | หนองไผ่        | เพชรบูรณ์  |          |
| 43    | นาย      | สุพจน์     | กาญจนรัชต์      | นักทรัพยากรบุคคล             | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | วังโบสถ์   | หนองไผ่        | เพชรบูรณ์  |          |
| 44    | นางสาว   | ณัฐธิดา    | แซ่เชื่อน       | นักวิชาการศึกษา              | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | บ้านไร่    | หล่มสัก        | เพชรบูรณ์  |          |
| 45    | นาง      | ชุดิกาญจน์ | สร้อยภูระยา     | นักวิชาการเงินและบัญชี       | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | บุงคล้า    | หล่มสัก        | เพชรบูรณ์  |          |
| 46    | นาง      | อารี       | ครสวรรค์        | นักพัฒนาชุมชน                | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | บุงน้ำเต้า | หล่มสัก        | เพชรบูรณ์  |          |
| 47    | นาย      | กฤตน์      | ศรีบุญมี        | นักทรัพยากรบุคคล             | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | ปากช่อง    | หล่มสัก        | เพชรบูรณ์  |          |
| 48    | นาง      | นันทพร     | คำสมบัติ        | นักพัฒนาชุมชน                | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | ปากช่อง    | หล่มสัก        | เพชรบูรณ์  |          |
| 49    | นางสาว   | วชิรา      | นากา            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | ปากช่อง    | หล่มสัก        | เพชรบูรณ์  |          |
| 50    | นางสาว   | กัลยวรรณ   | กำเลิศสิงห์     | นักวิชาการศึกษา              | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | ฝายนาแซง   | หล่มสัก        | เพชรบูรณ์  |          |
| 51    | นาง      | อูมา       | จันทร์งามจรัส   | นักวิชาการศึกษา              | ชำนาญการพิเศษ | อบต. | หนองไขว่   | หล่มสัก        | เพชรบูรณ์  |          |
| 52    | นาย      | ปฐม        | วงศ์โต          | วิศวกรโยธา                   | ชำนาญการพิเศษ | อบจ. | แม่ฮ่องสอน | แม่ฮ่องสอน     | แม่ฮ่องสอน |          |
| 53    | นาง      | ลีฬวรรณ    | ทินแย่ง         | นักพัฒนาชุมชน                | ชำนาญการพิเศษ | ทต.  | แม่เฒม     | แม่สะเรียง     | แม่ฮ่องสอน |          |
| 54    | นางสาว   | กัญญา      | ชาติบุรุษ       | นักพัฒนาชุมชน                | ชำนาญการพิเศษ | ทต.  | แม่สะเรียง | แม่สะเรียง     | แม่ฮ่องสอน |          |
| 55    | นาย      | อภิสิทธิ์  | ยางหาด          | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชำนาญการ      | อบต. | กาบัง      | กาบัง          | ยะลา       |          |
| 56    | นาย      | กฤษดา      | เมาะราษี        | วิศวกรโยธา                   | ชำนาญการ      | ทต.  | ศรีสมเด็จ  | ศรีสมเด็จ      | ร้อยเอ็ด   |          |
| 57    | นางสาว   | กัญญณัฐ    | สิรินาวณิชย์    | นักทรัพยากรบุคคล             | ชำนาญการ      | ทต.  | ศรีดอนไผ่  | ดำเนินสะดวก    | ราชบุรี    |          |
| 58    | นาง      | กชพรรณ     | พงษ์สะหา        | นักวิชาการศึกษา              | ชำนาญการพิเศษ | ทม.  | ราชบุรี    | เมืองราชบุรี   | ราชบุรี    |          |

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1 (รหัสหลักสูตร: 02000000009800001)

ระหว่างวันที่ 5 - 24 มิถุนายน 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับ | คำนำหน้า   | ชื่อ      | นามสกุล         | ตำแหน่งตามสายงาน           | ระดับตำแหน่ง  | อปท. | สังกัด          | อำเภอ            | จังหวัด      | หมายเหตุ |
|-------|------------|-----------|-----------------|----------------------------|---------------|------|-----------------|------------------|--------------|----------|
| 59    | นางสาว     | ศุภานัน   | ทองบัว          | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการพิเศษ | ทม.  | ราชบุรี         | เมืองราชบุรี     | ราชบุรี      |          |
| 60    | นางสาว     | ศรีนวล    | นุชลักษณ์       | นักพัฒนาชุมชน              | ชำนาญการ      | ทต.  | ดilling         | พัฒนานิคม        | ลพบุรี       |          |
| 61    | นาง        | มัลลิกา   | สุพรรณสิริ      | พยาบาล                     | ชำนาญการ      | ทต.  | ถนนใหญ่         | เมืองลพบุรี      | ลพบุรี       |          |
| 62    | นาย        | โชคชัย    | สีลปชัย         | วิศวกรโยธา                 | ชำนาญการ      | อบจ. | ลำปาง           | เกาะคา           | ลำปาง        |          |
| 63    | นางสาว     | รัตนพร    | เนตรแสงศรี      | นักจัดการงานทั่วไป         | ชำนาญการ      | อบต. | ปากหมั่น        | ด่านซ้าย         | เลย          |          |
| 64    | นาง        | สุพรรณิ   | เหล่าแค         | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการ      | อบต. | กระแซง          | กันทรลักษ์       | ศรีสะเกษ     |          |
| 65    | นางสาว     | ถิรนนธ์   | ห่อทรัพย์       | นักวิชาการพัสดุ            | ชำนาญการ      | อบต. | กระแซง          | กันทรลักษ์       | ศรีสะเกษ     |          |
| 66    | นาย        | อรรถพล    | ศรีไชย          | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     | ชำนาญการ      | ทต.  | แพด             | คำตากกล้า        | สกลนคร       |          |
| 67    | นาย        | อรรณพ     | เวียงสงค์       | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชำนาญการพิเศษ | ทน.  | สกลนคร          | เมืองสกลนคร      | สกลนคร       |          |
| 68    | นางสาว     | สุดาดวง   | อุสสิโร         | นักจัดการงานทั่วไป         | ชำนาญการ      | อบต. | ละงู            | ละงู             | สตูล         |          |
| 69    | นางสาว     | อุมพร     | รุ่งอรุณชัย     | นิติกร                     | ชำนาญการ      | อบต. | บ้านระกาศ       | บางบ่อ           | สมุทรปราการ  |          |
| 70    | นาง        | ประไพรี   | ปีเงิน          | นิติกร                     | ชำนาญการ      | อบต. | ศรีระजरเข้้น้อย | บางเสาธง         | สมุทรปราการ  |          |
| 71    | พันตำรวจโท | วิทวัส    | ทัศนศร          | นิติกร                     | ชำนาญการ      | อบต. | ศรีระजरเข้ใหญ่  | บางเสาธง         | สมุทรปราการ  |          |
| 72    | นาย        | ณัฐวรรธน์ | อภิสรพิบูลย์กิจ | นิติกร                     | ชำนาญการพิเศษ | อบจ. | สมุทรสงคราม     | เมืองสมุทรสงคราม | สมุทรสงคราม  |          |
| 73    | นาย        | มงคล      | สุระกมลเลิศ     | วิศวกรโยธา                 | ชำนาญการ      | ทม.  | คลองมะเดื่อ     | กระทุ่มแบน       | สมุทรสาคร    |          |
| 74    | นาย        | รชต       | เต็มสายทอง      | สถาปนิก                    | ชำนาญการพิเศษ | ทน.  | อ้อมน้อย        | กระทุ่มแบน       | สมุทรสาคร    |          |
| 75    | นางสาว     | ณัฐชดา    | เหลือจรรยาสุกุล | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชำนาญการ      | ทม.  | สระบุรี         | เมืองสระบุรี     | สระบุรี      |          |
| 76    | นางสาว     | จิราพร    | ตานาน           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | ชำนาญการ      | อบต. | แม่สิน          | ศรีสขนาลัย       | สุโขทัย      |          |
| 77    | นาย        | ศุภพงษ์   | สงค์ประเสริฐ    | วิศวกรโยธา                 | ชำนาญการ      | ทต.  | ข้างซ้าย        | กาญจนดิษฐ์       | สุราษฎร์ธานี |          |
| 78    | นาย        | อาคม      | นามศรี          | นิติกร                     | ชำนาญการพิเศษ | ทต.  | หนองสองห้อง     | เมืองหนองคาย     | หนองคาย      |          |
| 79    | นาง        | นริศรา    | สาไชยันต์       | นักประชาสัมพันธ์           | ชำนาญการ      | ทต.  | หัวตะพาน        | หัวตะพาน         | อำนาจเจริญ   |          |
| 80    | นางสาว     | มยุรฉัตร  | ทองโพธิ์ศรี     | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการ      | ทต.  | หัวตะพาน        | หัวตะพาน         | อำนาจเจริญ   |          |
| 81    | นางสาว     | อุไรวรรณ  | นามแก้ว         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | ชำนาญการ      | อบต. | นาบัว           | เพ็ญ             | อุดรธานี     |          |
| 82    | นาง        | สุภาภรณ์  | ทิพย์สุนา       | นักวิชาการเงินและบัญชี     | ชำนาญการ      | อบต. | นาบัว           | เพ็ญ             | อุดรธานี     |          |
| 83    | นาง        | หทัยรัตน์ | แสนธิ           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      | ชำนาญการพิเศษ | ทน.  | อุดรธานี        | เมืองอุดรธานี    | อุดรธานี     |          |
| 84    | นาง        | อัมพิกา   | บริพรรณ         | บรรณารักษ์                 | ชำนาญการพิเศษ | ทน.  | อุดรธานี        | เมืองอุดรธานี    | อุดรธานี     |          |
| 85    | นางสาว     | สุนิดา    | ศรีทาร์ัง       | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการ      | ทน.  | อุบลราชธานี     | เมืองอุบลราชธานี | อุบลราชธานี  |          |
| 86    | นาง        | อรอินทร์  | ไชยแสง          | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     | ชำนาญการ      | ทน.  | อุบลราชธานี     | เมืองอุบลราชธานี | อุบลราชธานี  |          |
| 87    | นาย        | เจนณรงค์  | นามมณี          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      | ชำนาญการ      | ทน.  | อุบลราชธานี     | เมืองอุบลราชธานี | อุบลราชธานี  |          |

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1 (รหัสหลักสูตร: 020000000009800001)

ระหว่างวันที่ 5 - 24 มิถุนายน 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับ | คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล    | ตำแหน่งตามสายงาน      | ระดับตำแหน่ง | อปท. | สังกัด     | อำเภอ      | จังหวัด     | หมายเหตุ |
|-------|----------|------|------------|-----------------------|--------------|------|------------|------------|-------------|----------|
| 88    | นาง      | ธนพร | กะนะหาวงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ชำนาญการ     | ทม.  | วารินชำราบ | วารินชำราบ | อุบลราชธานี |          |



เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน

## หลักสูตร ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด อปท.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรผู้เข้าอบรม.....

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อบัญชี  
NAME

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0045 สาขาสมภาภาชาดไทย

เลขที่บัญชี  
ACCOUNT NO. 045-522901-3

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
SAVINGS ACCOUNT

7673734

BS25(2)

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการโดยไม่ใช่สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้าทำสมุดคู่ฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละเอียดรายการ

ค่าลงทะเบียน คนละ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

Line กลุ่มอบรม  
หลักสูตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖





## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย (ประเมินตนเอง)

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป



## ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

**ชุดเรียน** - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
- วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

**ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

**หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงกีฬาสีขาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



## หลักสูตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ

\*\*\*\*\*

**๑. ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะและสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นผู้สามารถบริหารจัดการงานในการกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดีมีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ก่อนจะเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดคุณสมบัติสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นเพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้ตามคุณลักษณะงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติงานและวางตน

#### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการ ทุกสายงาน  
หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพร้อมที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

#### ๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม จำนวน ๓ สัปดาห์ รวม ๒๐ วัน

- ศึกษาอบรมในชั้นเรียนและในรูปแบบออนไลน์ ๑๔ วัน
- ศึกษาดูงาน ๓ วัน
- นำเสนอผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคล ๑ วัน
- วันเปิดอบรม/ปฐมนิเทศ ๑ วัน
- พิธีปิดอบรม มอบใบประกาศ ๑ วัน

#### ๖. โครงสร้างหลักสูตร

| ที่ | การเรียนรู้                                 | จำนวน<br>วิชา | จำนวน<br>ชั่วโมงเรียน | จำนวน    |
|-----|---------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------|
| ๑   | หมวดวิชาพื้นฐาน                             | ๖             | ๑๘                    |          |
| ๒   | หมวดวิชาความรู้เฉพาะด้านสายงานชำนาญการพิเศษ | ๑๕            | ๔๕                    |          |
| ๓   | การจัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน            | -             | -                     | ๑ หัวข้อ |
| ๔   | นำเสนอแนวทางการพัฒนางาน/รายงานรายบุคคล      | -             | -                     | ๑ ครั้ง  |
| รวม |                                             | ๒๑            | ๖๓                    |          |

##### ๖.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน การพัฒนางานและทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacy จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

- |                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. วิชา ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยี ๙ ด้าน          | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. วิชา ความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมออนไลน์เพื่อการประชุม | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. วิชา เกณฑ์คุณภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ                | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. วิชา ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ Creative Leadership       | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. วิชา คุณธรรมของผู้บริหาร คนสำราญ งานสำเร็จ             | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. วิชา ผู้นำกับการสร้างทีมและการทำงานแบบมีส่วนร่วม       | ๓ ชั่วโมง |

##### ๖.๒ หมวดวิชาความรู้เฉพาะด้านสายงานชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๕ วิชา ๔๕ ชั่วโมง

- |                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. นักบริหารกับการวางแผนกลยุทธ์                              | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์                             | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล                     | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. เทคนิคและวิธีการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ                   | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. กระแสโลกกับความท้าทายของระบบราชการ                        | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. ท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable development) | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. คำวินิจฉัยของศาลปกครองกรณีการปฏิบัติงานของท้องถิ่น (๑)    | ๓ ชั่วโมง |

|                                                             |                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| ๘. คำวินิจฉัยของศาลปกครองกรณีการปฏิบัติงานของท้องถิ่น (๒)   | ๓ ชั่วโมง      |
| ๙. สัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงินการคลังท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง      |
| ๑๐.ระเบียบ หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย      | ๓ ชั่วโมง      |
| ๑๑. การบริหารจัดการภาวะวิกฤติ (Crisis Management)           | ๓ ชั่วโมง      |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ                             | ๓ ชั่วโมง      |
| ๑๓. บุคลิกภาพของผู้นำ                                       | ๓ ชั่วโมง      |
| ๑๔. เทคนิคการการพูด การสื่อสาร และการบรรยายสรุป             | ๓ ชั่วโมง      |
| ๑๕. สุขภาพกายและสุขภาพจิตสู่ความเป็นผู้นำ                   | ๓ ชั่วโมง      |
|                                                             | รวม ๔๕ ชั่วโมง |

### ๖.๓ การจัดทำข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้อง จัดทำข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน พร้อมทั้งจะต้อง นำเสนอผลงานดังกล่าวรายบุคคล โดยหลักสูตรจะจัดให้มีกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อจัดทำ ข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

### ๖.๔ การศึกษาเรียนรู้และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเรียนรู้และการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ หน่วยงานหรือองค์กรต้นแบบที่หลักสูตรกำหนด

### ๗. วิธีการฝึกอบรม

- ศึกษาอบรมและรับฟังการบรรยายในรูปแบบการสื่อสารทางไกลหรือระบบออนไลน์
- เรียนรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิธีคิดในการเรียนรู้ร่วมกัน
- การศึกษาเอกสาร การอภิปราย กรณีศึกษา การฟังบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มสัมมนา หรือวิธีอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพ
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล การทำเอกสารวิชาการ การจัดทำข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- การนำเสนอผลงานรายบุคคล
- การศึกษาเรียนรู้และดูงานนอกสถานที่

### ๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ๘.๑ อบรมระบบออนไลน์ ณ ต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสมของผู้เข้ารับการอบรม
- ๘.๒ อบรมในชั้นเรียน ศึกษาดูงานและนำเสนอผลงานรายบุคคล ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

### ๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยรวมค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าคู่มือ คำว่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการอบรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าเช่าเครื่องมือวิทยฐานะ ค่ากิจกรรม การศึกษาดูงาน \*แต่จะไม่รวมค่าเดินทางมาอบรมและค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในโครงการดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางตน

## ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมให้ครบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ จึงจะสำเร็จการศึกษาอบรม ได้รับประกาศนียบัตรรับรองและได้รับเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด
- เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน ตามที่หลักสูตรกำหนด
- ส่งผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคล ตามที่หลักสูตรกำหนด
- นำเสนอผลงานทางวิชาการ/ข้อเสนอ/แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเป็นรายบุคคล

## ๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรภาคบังคับให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาในเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

\*\*\*\*\*

- ร่าง - ตารางการศึกษาอบรม  
หลักสูตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ “ชำนาญการพิเศษ”

สัปดาห์ที่ ๑ คืออบรมในรูปแบบออนไลน์ ณ ต้นสังกัด

| เวลา<br>วัน    | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.                                                           |                                           | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.                                           | หมายเหตุ                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| วัน<br>อาทิตย์ | -                                                                          | พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | แนะนำ/เตรียมความพร้อม<br>สำหรับการอบรมในรูปแบบออนไลน์      | อบรมออนไลน์<br>ผ่านโปรแกรม<br>zoom/หรือ<br>ระบบ<br>การสื่อสาร<br>ทางไกลอื่น |
| วันจันทร์      | ลงทะเบียน<br>ปฐมนิเทศ/เปิดการอบรม                                          |                                           | แนะนำโครงสร้างหลักสูตร<br>และการวัดผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ    |                                                                             |
| วันอังคาร      | วิชา สถานการณ์โลกและสังคมในยุค<br>ปัจจุบันและทิศทางการปรับตัวของ<br>ภาครัฐ |                                           | วิชา ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยี<br>ดิจิทัล          |                                                                             |
| วันพุธ         | วิชา ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์<br>Creative Leadership                        |                                           | วิชา เกณฑ์คุณภาพในการบริหารจัดการ<br>ภาครัฐ PMQA           |                                                                             |
| วันพฤหัสบดี    | วิชา ผู้นำกับการสร้างทีมและ<br>การทำงานแบบมีส่วนร่วม                       |                                           | วิชา เทคนิคและวิธีการแปลงนโยบาย<br>สู่การปฏิบัติ           |                                                                             |
| วันศุกร์       | แนวทางการจัดทำและนำเสนอผลงาน<br>ทางวิชาการ/รายงานส่วนบุคคล                 |                                           | แนวทางการจัดทำและนำเสนอผลงานทาง<br>วิชาการ/รายงานส่วนบุคคล |                                                                             |
| วันเสาร์       | -                                                                          |                                           | -                                                          |                                                                             |
| วันอาทิตย์     | -                                                                          |                                           | -                                                          |                                                                             |

สัปดาห์ที่ ๒ และ ๓ ศึกษาอบรมในชั้นเรียน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

| เวลา<br>วัน | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.                                                |                                           | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.                                                             | ๑๖.๐๐ -๑๙.๐๐                                                                                                                  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์   |                                                                 | พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รายงานตัวเข้าอบรม ณ สถาบัน<br>พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น                           |                                                                                                                               |
| วันอังคาร   | วิชา ท้องถิ่นกับการบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรน้ำและแหล่งน้ำ       |                                           | วิชา การป้องกันสาธารณภัย<br>การบริหารจัดการภัยพิบัติฉุกเฉิน                  | วิชา การพัฒนาแห่ง<br>สหัฐวรรษ (MDGs) และ<br>การมีส่วนร่วมของ<br>ประชาคมโลก กับการ<br>พัฒนาที่ยั่งยืน Together<br>for the SDGs |
| วันพุธ      | วิชา การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน                            |                                           | วิชา การบริหารจัดการ<br>สาธารณสุข<br>และการควบคุมโรค                         |                                                                                                                               |
| วันพฤหัสบดี | วิชา ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการ<br>ช่วยเหลือประชาชน           |                                           | วิชา การบริหารจัดการภาครัฐ<br>สมัยใหม่<br>ด้วยนวัตกรรมและการใช้<br>เทคโนโลยี | วิชา คุณธรรมของ<br>ผู้บริหาร<br>แนวคิด “คนสำราญ งาน<br>สำเร็จ”                                                                |
| วันศุกร์    | วิชา Work-Life Balance ปรับแนวคิด<br>เพื่อสมดุลชีวิตกับการทำงาน |                                           | วิชา ทักษะการพูดในโอกาสต่าง<br>ๆ                                             |                                                                                                                               |
| วันเสาร์    | จัดเตรียมผลงานทางวิชาการ<br>และรายงานส่วนบุคคล                  |                                           | จัดเตรียมผลงานทางวิชาการ<br>และรายงานส่วนบุคคล                               |                                                                                                                               |
| วันอาทิตย์  | นำเสนอผลงานทางวิชาการ<br>และรายงานส่วนบุคคล                     |                                           | นำเสนอผลงานทางวิชาการ<br>และรายงานส่วนบุคคล                                  |                                                                                                                               |



| เวลา<br>วัน | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                              |                                           | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                        | หมายเหตุ |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| วันจันทร์   | วิชา คำวินิจฉัยของศาลปกครอง<br>เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น                                                                             | พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | วิชา คำวินิจฉัยของศาลปกครอง<br>เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการท้องถิ่น                                        |          |
| วันอังคาร   | สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการแก้ไขปัญหา<br>ภายใต้อำนาจหน้าที่ ระเบียบและแนวทาง<br>ปฏิบัติราชการที่กำหนด |                                           | วิชา แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่า<br>เข้าบ้านการรักษาพยาบาล การเดินทางไป<br>ราชการและการฝึกอบรม |          |
| วันพุธ      | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                                                                          |                                           | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                                    |          |
| วันพฤหัสบดี | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                                                                          |                                           | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                                    |          |
| วันศุกร์    | พิธีปิดการศึกษอบรม                                                                                                                            |                                           |                                                                                                         |          |

#### หมายเหตุ

- กำหนดการ รายวิชา และวิทยากรสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร