



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๗๐๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๗”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒ ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๗	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๗” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอดุสิตบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการหรือนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง พัฒนาความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ใบชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการศึกษา นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการศึกษา เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษา ตามมาตรฐานการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการศึกษา และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหัตไทย อำเภอดุสิตบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 7  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๗

ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	สุธาทิพย์	สุมาลี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี	
๒	นางสาว	จารุณี	บัณฑิตวัฒนกุล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนแสลบ	ห้วยกระเจา	กาญจนบุรี	
๓	นาย	พีรวัฒน์	ปรีวาสนา	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	นาจารย์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๔	นาย	กรรณดา	ณิชกุลโรชา	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๕	นางสาว	พจนีย์	ฉวีพัฒน์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	ปางมะค่า	ชาวนวลักษณ์บุรี	กำแพงเพชร	
๖	นาง	สวณีย์	กอสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองลานพัฒนา	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๗	นางสาว	บุญญาพร	ดิษฐสม	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	อ่างทอง	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๘	นางสาว	สุภัทรา	จันทร์เมฆา	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	เสม็ดใต้	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	
๙	นาย	อติพงศ์	บำรุงสุข	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	บางสมัคร	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๑๐	นาย	เอกสิทธิ์	แก้วสุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	เมืองพญา	เมืองพญา	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	ธีราพร	หุมนานนท์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	นীর	จำเริญพานิช	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	พรทิพย์	ทองสร้อย	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๔	นางสาว	มธูรา	ชุกกลิ่นหอม	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๕	นางสาว	จันทนา	กิตติจารุกร	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๖	นาย	พงษ์ปรกรณ์	ศรีวงศ์ชัย	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๗	นางสาว	ผกามาศ	พงษ์ประยูร	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ชุมโค	ปะทิว	ชุมพร	
๑๘	นางสาว	ธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	วังไผ่	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๑๙	นางสาว	ธัญญธร	ไตรอักษร	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทน.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	
๒๐	นางสาว	นวสรณ์	นิลวรรณวีรกุล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	จอมทอง	จอมทอง	เชียงใหม่	
๒๑	นาง	ชญาดา	ไชยศิลป์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต.	ท่าศาลา	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๒๒	นาง	กรกมล	สลึงค์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต.	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๒๓	นาง	พันธิกา	เทอดธรรมไพศาล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๒๔	นางสาว	ภัทรานิษฐ์	วิวัฒน์ชัยพร	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่เฒ่า	แม่เฒ่า	เชียงใหม่	
๒๕	นางสาว	วนิดา	แจ่มศิริรัตน์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	
๒๖	นาย	ธเนศ	คำคง	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทน.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
๒๗	นางสาว	บุณรดา	กะเดช	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
๒๘	นาง	พิมมาศ	จันทร์ผ่อง	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต.	ห้วยยอด	ห้วยยอด	ตรัง	
๒๙	นางสาว	จินตนา	แซ่เอี้ยว	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๓๐	นางสาว	อินทิดา	เทศารินทร์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแวง	บ้านแพน	นครพนม	
๓๑	นางสาว	พินนา	มณีรัตน์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	นาขมิ้น	โพนสวรรค์	นครพนม	
๓๒	นางสาว	ธีระวรรณ	ชมภักดี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ประทาย	ประทาย	นครราชสีมา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๗

ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๓	นางสาว	ภคนันท์	รักษาสุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านใหม่	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๓๔	นางสาว	วรัทยา	วัชรธีรเดช	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๓๕	นางสาว	เฟื่องฟ้า	พันธุบรรยงก์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ปลายบาง	บางกรวย	นนทบุรี
๓๖	นาย	ณัฐพล	คนชื่อ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๓๗	นางสาว	ธัญญ์นรี	พึ้งอ๋า	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	บางรักน้อย	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๓๘	นางสาว	วิมลรัตน์	ทรัพย์เพ็ญภพ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	สุโขทัย-ลก	สุโขทัย-ลก	นราธิวาส
๓๙	นางสาว	กรรรัตน์	กาวกระโทก	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ลำนางรอง	โนนดินแดง	บุรีรัมย์
๔๐	นางสาว	จตุพร	ปิ่นรัตน์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	คลองสี่	คลองหลวง	ปทุมธานี
๔๑	นางสาว	ลัดดา	ศักดิ์เดชฤทธิ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ไร่ใหม่	สามร้อยยอด	ประจวบคีรีขันธ์
๔๒	นาย	รชา	คงทริฎ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์
๔๓	นาง	เสาวนีย์	อินทร์สุข	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	โพธิ์งาม	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี
๔๔	นาย	กฤษณ์	ตอเขียว	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	เนินหอม	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๔๕	นางสาว	ชนันเนตร	กองจรีต	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	โรงช้าง	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา
๔๖	นางสาว	ขวัญชนก	สุวรรณโชติ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	ดอนทอง	เสนา	พระนครศรีอยุธยา
๔๗	นางสาว	สุธิดา	ชนะพิมพ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	เชียงบาน	เชียงคำ	พะเยา
๔๘	นางสาว	กชพรรณ	บุญชัย	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต.	ท่าวังทอง	เมืองพะเยา	พะเยา
๔๙	นางสาว	ศศิวิมล	รักดี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	บางมูลนาก	บางมูลนาก	พิจิตร
๕๐	นาง	นารีรัตน์	เรืองโรจน์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	สมอแข	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๕๑	นาง	วรรณมา	วงษ์ดำเนิน	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต.	หาดเจ้าสำราญ	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๕๒	นางสาว	อาภาภรณ์	พลอยปลื้ม	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	ไร่ส้ม	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๕๓	นาง	กรณิกา	ประชากรพิทักษ์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	ดงมูลเหล็ก	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
๕๔	นาย	จตุพงศ์	อัฐวงศ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ร้องกวาง	ร้องกวาง	แพร่
๕๕	นางสาว	อรุณรัตน์	ทองสา	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ไม้ขาว	ถลาง	ภูเก็ต
๕๖	นางสาว	อาลิสา	สายทอง	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	สาคร	ถลาง	ภูเก็ต
๕๗	นาย	วีระพงศ์	พัฒน์พงศ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
๕๘	นาง	กัลยา	ศิริประภานนท์กุล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	นาตุน	นาตุน	มหาสารคาม
๕๙	นางสาว	ศวิตฉันท	จันทา	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ตาตอง	เมืองยโสธร	ยโสธร
๖๐	นางสาว	จาพวรรณ	ชันเงิน	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบจ.	ยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร
๖๑	นางสาว	สิริกร	สุระคำแหง	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	สะเตงนอก	เมืองยะลา	ยะลา
๖๒	นาง	นัฏฐิกา	ข้าขันมะลี	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	อึ้งออง	จตุรพักตรพิมาน	ร้อยเอ็ด
๖๓	นางสาว	อิงครัตน์	พุ่มมณี	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง
๖๔	นาง	สุขุมภรณ์	อาเดช	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	เขาพระงาม	เมืองลพบุรี	ลพบุรี

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๗

ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๕	นางสาว	นุชจนาถ	สุภาพ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต. โคกตูม	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๖๖	นาย	ก่อเกียรติ	ช่อนกลิ่น	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ. ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๖๗	นาง	เตือนใจ	ภักดีวงศ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ. ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
๖๘	นาง	สุกัญญา	ท้าวคำ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ. ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
๖๙	นางสาว	นางสาววัลลภา	พินโยจิต	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. บ้านธิ	บ้านธิ	ลำพูน	
๗๐	นาย	สุพีระ	ศรีพลพรรค	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. แม่แรง	ป่าซาง	ลำพูน	
๗๑	นางสาว	อังสินีย์	สุพรม	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๗๒	นาย	ปฏิภาณ	อ่อนคำ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ. ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๗๓	นางสาว	ดาวประกาย	พรมมา	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. นาดอกคำ	นาดวง	เลย	
๗๔	นางสาว	ธีรรัตน์	พรมมาวัย	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. นาดีนคำ	เมืองเลย	เลย	
๗๕	นาง	เกษมณี	วรรณสุทธิ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต. โคกขมิ้น	วังสะพุง	เลย	
๗๖	นางสาว	อัมพร	เชื่อนศิริ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. ผาอินทร์แปลง	เอราวัณ	เลย	
๗๗	นาย	กิตติกร	บุญทวี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. ศรีรัตนะ	ศรีรัตนะ	ศรีสะเกษ	
๗๘	นาย	อิลมีฮาฟีซี	เจ๊ะสารี	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบจ. สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๗๙	นาง	นวรรต์	คณะแนม	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต. สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๘๐	นาง	อรุณี	หลงหัน	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบจ. สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๘๑	นาง	สริตา	สุทธิพงษ์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต. แพรภษาใหม่	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๘๒	นาง	ปริยากร	วงศ์สม	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๘๓	นางสาว	สุนิษา	ศรีชาติ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. แสลงพัน	วังม่วง	สระบุรี	
๘๔	นาย	ปรัชญา	ปราณี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ. สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
๘๕	นาง	แก้วตา	ทนต์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต. หนองมะค่าโมง	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	
๘๖	นางสาว	ณภัทร์อลิน	เจริญธำรงวสุ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต. สนมชัย	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๘๗	นางสาว	จิรนนท์	นามประสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต. บ้านสระ	สามชุก	สุพรรณบุรี	
๘๘	นางสาว	นภารัตน์	สุทธินุ่น	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๘๙	นาง	แก้วตา	อ่อนพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต. คำพระ	หัวตะพาน	อำนาจเจริญ	
๙๐	นาง	นริศรา	เสนาธรรม	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต. น้ำโสม	น้ำโสม	อุดรธานี	
๙๑	นาง	สุกัลยา	คนการ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. น้ำปาด	น้ำปาด	อุดรดิษฐ์	
๙๒	นางสาว	ปิยะมาศ	สุวรรณมา	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	
๙๓	นาย	วิศรุต	โกคาแสง	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. ขามใหญ่	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
๙๔	นาย	ภูวรรณ	ปิ่นมณี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
๙๕	นาย	สุเชษฐ์	เรืองธรรม	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต. แฉะแม่	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

1. เลือก

The screenshot shows the LPDI website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'หน้าหลัก', 'สมัครอบรม', and 'ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว'. Below this is a banner for 'สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น' (Local Personal Development Institution). The main content area is divided into two sections: 'การสมัครอบรม' (Course Registration) and 'ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน' (Check and Print Payment Slip). The 'การสมัครอบรม' section has four icons representing different course types: 'ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม', 'วิธีการสมัคร Step by Step', 'โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น', and 'วีดิทัศน์โหลดหนังสือเชิญอบรม'. The 'ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน' section features a search bar with the text 'กรุณาระบุเลขบัตรประชาชน' and a 'ตรวจสอบ' (Check) button. A black arrow points to the search bar.

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4

นักวิชาการสุขาภิบาล

ช่วงเวลาอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
ติดต่อ นางสาวนิตดา ทิสนุกุล โทร. 090 678 0186

ข้อมูลหลักสูตร

QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 6พ.ค.65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค. - 3 มิ.ย.65

ชำระเงินแล้ว

34,000 บาท

ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4  
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอบทความคกกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง  
เลขที่..... 1539.....  
วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
เวลา.....


อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มที่ชำนาญการเงินกองงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย (ประเมินตนเอง)
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่าผู้ใช้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน
๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป





## ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

**ชุดเรียน** - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

**ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

**หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๗  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



## หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

**๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น**

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

**๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย**

**๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้**

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๒๐ วัน
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน
- ปัจฉิมนิเทศ (พิธีเปิด) ๑ วัน

**๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๙ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้**

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๔	๗๕
๓	วิชาเสริม	๔	๑๒
รวม		๓๙	๑๒๐

**หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๓ ชั่วโมง

๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓ ชั่วโมง

๗) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด

๓ ชั่วโมง

๘) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๙) ความรู้เกี่ยวกับบ้านเหม็จ บ้านญาติของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0

๓ ชั่วโมง

๑๑) จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๓** วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๔ วิชา ๗๕ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน  
นักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) การวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
๒) การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต	๓ ชั่วโมง
๓) การบริหารประเด็น	๓ ชั่วโมง
๔) การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๗) การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๘) อิทธิพลของโซเชียลมีเดียต่อการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๙) กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่	๓ ชั่วโมง
๑๐) การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๑๑) เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง
๑๒) เทคนิคการผลิตและเผยแพร่ด้วยสื่อดิจิทัล	๖ ชั่วโมง
๑๓) การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง
๑๔) การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง
๑๕) กลยุทธ์การสร้างสรรค์กิจกรรมเสวนาทางวิชาการ	๓ ชั่วโมง
๑๖) กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	๓ ชั่วโมง
๑๗) การสื่อสารภายในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๑๘) การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ	๓ ชั่วโมง
๑๙) การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๐) การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	๓ ชั่วโมง
๒๑) กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๓ ชั่วโมง
๒๒) การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๓) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics)	๓ ชั่วโมง
๒๔) พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)**

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน  | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.   | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต                  | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) กระบวนการคิดเชิงระบบ   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก  | ๓ ชั่วโมง |

**๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน**

- กรมประชาสัมพันธ์
- สถานีโทรทัศน์/วิทยุ/ภาคเอกชน เช่น ช่อง ๓/ช่อง ๗ /ไทยพีบีเอส
- กทม.
- พัทยา จ.ชลบุรี
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม**

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

## ๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

### (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

#### ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

#### ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**หมายเหตุ** การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

### (๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต