

ที่มท๐๘๐๗.๓/ว ๑๗๒๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๕”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๕” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง มีความเข้าใจนโยบายการคลังท้องถิ่น และการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แจ้งในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมหรือรายได้ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ในกรณีนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๕” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงานหรือเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็น หลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ อาคาร หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตไทย อำเภอดุสิตบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียนที่ความต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถ ติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๕

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๕

ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาง	กรรทิพา	เกาสวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. หนองกร่าง	บ่อพลอย	กาญจนบุรี	
๒	นางสาว	วาสนา	หาญพล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เพชรชมพู	โกสัมพีนคร	กำแพงเพชร	
๓	นางสาว	อิสริยาภรณ์	สาธก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. วังไทร	คลองขลุง	กำแพงเพชร	
๔	นางสาว	อรนุช	อัมรักษา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. สักงาม	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๕	นางสาว	จันทร์จิรา	ดีบเสื่อ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ศาลาแดง	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	
๖	นางสาว	วราภรณ์	อินแบน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. สนามจันทร์	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	
๗	นางสาว	พิมพ์ใจ	มาดาดาษ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. หนามแดง	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๘	นางสาว	ปรัชญาณี	มีตน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทน. เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
๙	นางสาว	จันทร์จิรา	คำมาไว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทน. เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๐	นางสาว	ศุภรัตน์	พันธ์เงิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทน. แหลมฉะบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	ประภัสสร	มูลเมือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทน. แหลมฉะบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๒	นาย	จตุรวิทย์	ทรัพย์เจริญไพศาล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทน. แหลมฉะบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	นัทธธัน	กัลยพรฐิติกุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. นาหนองพุ่ม	แก่งคร้อ	ชัยภูมิ	
๑๔	นางสาว	สิริลักษณ์	คนชาญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. โคกเพชรพัฒนา	บ้านหันฉะรังค์	ชัยภูมิ	
๑๕	นาย	มโนรม	ชารินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. บ้านเพชรภูเขียว	ภูเขียว	ชัยภูมิ	
๑๖	นาง	จิตติพร	ขุนช่าง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต. ยางคราม	ดอยหล่อ	เชียงใหม่	
๑๗	นางสาว	เอมมิกา	อินณกันต์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต. แม่วาง	แม่วาง	เชียงใหม่	
๑๘	นาย	วิสนุ	เขาแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. แหลมสอม	ปะเหลียน	ตรัง	
๑๙	สิบเอก	สุกฤษฏี	ดีสุกใส	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. อ้อมใหญ่	สามพราน	นครปฐม	
๒๐	นาง	เมธินี	พรหมสาขา ณ สกลนคร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ดอนเตย	นาทม	นครพนม	
๒๑	นาย	กฤตภาพ	จันทร์โสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. นาขมิ้น	โพนสวรรค์	นครพนม	
๒๒	นางสาว	เพ็ญสุภาภรณ์	รูปเหลี่ยม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. นาเดื่อ	ศรีสงคราม	นครพนม	
๒๓	นางสาว	พัชรี	จันทร์เพ็ญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. ขามสะแกแสง	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	
๒๔	นางสาว	ภทพร	สุกรินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. พระพุทธ	เฉลิมพระเกียรติ	นครราชสีมา	
๒๕	นาง	สมจินตนา	บรรยง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. เมืองโดน	ประทาย	นครราชสีมา	
๒๖	นางสาว	สุดารัตน์	พุดสูงเนิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทต. เมืองใหม่โคกกรวด	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๒๗	นางสาว	กมลสิริ	ชูชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต. ยางค้อม	พิปูน	นครศรีธรรมราช	
๒๘	นางสาว	พรพรรณ	เขียนสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต. สระทะเล	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๒๙	นางสาว	จรรยาภักษ์	เอี่ยมกระจ่าง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต. หนองบัว	หนองบัว	นครสวรรค์	
๓๐	นาย	คมสันต์	สิริทราดา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทม. พิมลราช	บางบัวทอง	นนทบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๕

ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	สิริเพ็ญ	วีรวิชัยปกรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทม.	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๓๒	นางสาว	ธนัชญา	ไวยเจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านยาง	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	
๓๓	นางสาว	ชนิษฐา	จันทะคาม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บุพราหมณ์	นาดี	ปราจีนบุรี	
๓๔	นาย	ภูภาส	ชาติพงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทม.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	
๓๕	นางสาว	อภิสราร	เกียรติสมาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	สนับทึบ	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	
๓๖	นางสาว	ชนากานต์	ธนะนันท์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าดัวง	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
๓๗	นางสาว	อรพิน	แสนตา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าแดง	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
๓๘	นางสาว	ทิพยา	สอนสิงห์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทม.	หล่มสัก	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
๓๙	นาย	สงเสริม	จันทวงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๔๐	นาย	ดุสิต	โมสืบแสน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านกู่	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	
๔๑	นางสาว	พิชญาพร	สลางสิงห์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านเหล่า	คำชะอี	มุกดาหาร	
๔๒	นางสาว	ธิดารัตน์	บุรัมย์พา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	น้ำคอก	เมืองระยอง	ระยอง	
๔๓	นางสาว	สุพัตรา	พิศวงขวัญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทม.	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	
๔๔	นางสาว	หทัยรัตน์	วรรณสิงห์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	คลองตากุด	โพธาราม	ราชบุรี	
๔๕	นาง	ยุภาวดี	อินประโคน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านกล้วย	บ้านหมี่	ลพบุรี	
๔๖	นางสาว	สุริวัลย์	ชันยา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	ทะเลชุบศร	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๔๗	นางสาว	ธีรารัตน์	งามแสง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	นาม่อง	กุดบาก	สกลนคร	
๔๘	นางสาว	นันท์ชพร	ช่างสอน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต.	สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
๔๙	นางสาว	สาวิตรี	สอนสะอาด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	เป็ริง	บางป่อ	สมุทรปราการ	
๕๐	นางสาว	จันทนา	สัยเกตุ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	
๕๑	นางสาว	อำภา	ครองยุทธ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	แพรกษา	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๕๒	นางสาว	ฉวีวรรณ	จบแปลง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	อบต.	คลองทับจันทร์	อรัญประเทศ	สระแก้ว	
๕๓	นาง	เจนกิตา	เพ็ชรทองคำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	นายาว	พระพุทธบาท	สระบุรี	
๕๔	นางสาว	นุชจรี	กันพวง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทม.	บางระจัน	บางระจัน	สิงห์บุรี	
๕๕	นาง	ภัทราพร	ทองกรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านใหม่สุขเกษม	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
๕๖	นางสาว	ดวงพร	เวชประสิทธิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ทม.	สุโขทัยธานี	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
๕๗	นาย	อนุชา	พุ่มหมี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังทองแดง	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
๕๘	นางสาว	ตรีสุนันท์	ช่วยมณี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	บางสวรรค์	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	
๕๙	นางสาว	อนุสราร	ทองใหญ่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	ตะกุกเหนือ	วิภาวดี	สุราษฎร์ธานี	
๖๐	นางสาว	พิกุล	กระแสโสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	แฉ่งมุด	กาบเชิง	สุรินทร์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๕

ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	สุกัญญา	สอนดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	ตระเปียงเตีย	ลำดวน	สุรินทร์	
๖๒	นาง	นิภาพร	ประดับสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	สังขะ	สังขะ	สุรินทร์	
๖๓	นางสาว	จิราภรณ์	ศรีภูธร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านโพธิ์	โพธิ์พิสัย	หนองคาย	
๖๔	นางสาว	สิริน	ฉิมสูงเนิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	โพธิ์ศรีสำราญ	โนนสะอาด	อุดรธานี	
๖๕	นาย	พงษ์พัฒน์	จันทร์งาม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	อบต.	อ้อมกอ	บ้านดุง	อุดรธานี	
๖๖	นาย	ธนกร	วงนามเถาว์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	ตาเกา	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี	
๖๗	นาย	พีรพล	ตั้งควัฒนา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	เมืองศรีโค	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	
๖๘	นางสาว	สุนันท์	ทีฆะพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	แสนสุข	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	
๖๙	นาย	ธนเทพ	รุ่งเรืองชัยทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ทต.	ศรีเมืองใหม่	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ขนินดา ทัศนุ... หน้าแรก Training Manage... ระบบลงทะเบียนและรับจ... ับพัฒนาบุคลากร... Welcome to Mail.d...

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเวรวันบังคับ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

วิธีการสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยหทัย - วัฒนา (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน แขวงเมืองทองธานี จังหวัดปทุมธานี Tel 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4

นักวิชาการสุขาภิบาล

ช่วงเวลาอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวนิตดา ทิศคุณุฒ โทร. 090 678 0186

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 6พ.ค.65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค. - 3 มิ.ย.65

ชำระเงินแล้ว
34,000 บาท

ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ส่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.พ. 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0427/ ๑๖๖๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่..... 1539.....
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ควบคุมดูแลในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคั่นนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
โทรศัพท์ 0 2298 6326
โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกิน 48 ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฯ ในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดส ตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ทุกจุดเข้า - ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ห้องอาหาร ฯลฯ

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๗. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม **ไม่อนุญาต**ให้บุคคลภายนอก ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน- วันจันทร์ และพิธีเปิด/พิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีจางี้ คอพับ แขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และ วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำ หรือ กรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำ หรือ สีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาชายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ

ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้า มาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดเตรียมเตารีด และ สถานที่ไว้บริการแล้ว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๕
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. **วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถ ทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. **คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น**

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม๒๐ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๔ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๒ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด๒๙ วิชา ๙๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๔	๔๕
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๔	๑๒
รวม		๒๙	๙๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0

๓ ชั่วโมง

๑๐) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต

๓ ชั่วโมง

๑๑) จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๔ วิชา ๕๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒) แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายผลการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเข้าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๕) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๗) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖ ชั่วโมง
- ๘) การบังคับการจัดเก็บภาษีอากรและการยึดอายัดทรัพย์สิน ๓ ชั่วโมง
- ๙) การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตและค่าปรับ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- ๑๑) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดการเงิน การคลัง และพัสดุ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรม เกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และ องค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน ๓ ชั่วโมง
- ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร ๓ ชั่วโมง
- ๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๙) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก ๓ ชั่วโมง
- 10) การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยกลไกระดับท้องถิ่น 3 ชั่วโมง
- 11) การออกแบบการทำงานโดยใช้การคิดออกแบบ (Service Design by Design Thinking) 3 ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- ๑) ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กิจกรรมตามแนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๓) การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ๔) รูปแบบและการจัดการองค์กรเป็นเลิศด้านการบริหารงานการเงิน และการบัญชี
- ๕) ชุมชนและเมืองน่าอยู่ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
- ๖) ศูนย์บริหารจัดการ One Stop Service
- ๗) อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานแผนที่ภาษี งานพัฒนารายได้ การจัดทำข้อบัญญัติ เป็นต้น

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๖.๓๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันอาทิตย์			ลงทะเบียนรายงานตัว	ปฐมนิเทศ/โครงการ	กิจกรรมนันทศึกษา
วันจันทร์		โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง	ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ(Digital Literacy) นายอำพร สวัสดิ์ยากร บ.ทฐา	ทดสอบทางวิชาการ (Pre - Test)	กิจกรรมนันทศึกษา
วันอังคาร	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ก่อนเข้าโปรแกรม	บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อบท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ	การบริหารงานบุคคลความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. สน.บถ.สถ.	เลือกกรรมการนักเรียน	กิจกรรมนันทศึกษา
วันพุธ	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ ดร.ปวิช เฉลิมวัฒน์	กฎหมายด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.สถ.	กิจกรรมหลักสูตร	กิจกรรมนันทศึกษา
วันพฤหัสบดี	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	ความรู้ พ.ร.บ.การจัดตั้งจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สน.คท.สถ.	ความรู้เกี่ยวกับป่าเหมี้ยง บำนาญ ของข้าราชการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.สถ.	จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นายนิพนธ์ ศษกาญจน์	กิจกรรมนันทศึกษา
วันศุกร์		การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.สถ.	นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ ของท้องถิ่น สน.คท.สถ.	กิจกรรมนันทศึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
วันเสาร์		การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต บ.ทฐา		กิจกรรมนันทศึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
วันอาทิตย์		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๕
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับที่ ๒

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐น.	๐๗.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันจันทร์		แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมและแบบจำลองงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ๆ สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายนอกงบประมาณและค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.	การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธ	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	พระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การบริหาร พัสตภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สน.คท.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	การบังคับการจัดเก็บภาษีอากรและการยึด อายัดทรัพย์สิน กม.	การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตบ.	ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตบ.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันเสาร์		กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ ป.ป.ท.	กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ ป.ป.ช.	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอาทิตย์		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
พักรับประทานอาหารเช้า					
พักรับประทานอาหารกลางวัน					
พักรับประทานอาหารเย็น					

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๕

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหานครไทย อ.รังสิต จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันจันทร์	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
	วันอังคาร	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
	วันพุธ	คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบ การคลัง และพัสดุ กม.	ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	วัฒนธรรมและจริยธรรมเพื่อการทำงาน	วัดผลและประเมินผลทางวิชาการ
วันพฤหัสบดี	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	นายสมชาย ประภาสโนบล	นายชัยรัตน์ พรหมบุบผา	กิจกรรมนันทศึกษา	กิจกรรมนันทศึกษา
วันศุกร์	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ก่อนออกจากโปรแกรม	วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	ทน.รังสิต	พิธีปิดการศึกษาอบรม	
พักรับประทานอาหารเช้า					
พักรับประทานอาหารกลางวัน					
พักรับประทานอาหารเย็น					