

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๖๗๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๓๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง นำนโยบายด้านการบริหารจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค นำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) กำหนดไว้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒. ให้ผู้มี.....

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน กรณีสถานการณ์ที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 31  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑

ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	วิลาวรรณ	ช่อชั้น	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปลายพระยา	ปลายพระยา	กระบี่	
๒	นาย	ณฐนนท์	สุทอก	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	กระบี่น้อย	เมืองกระบี่	กระบี่	
๓	นางสาว	วาสนา	เรืองแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
๔	นาย	วิริยะ	เดชผล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เหนือคลอง	เหนือคลอง	กระบี่	
๕	นางสาว	น้ำฝน	ผิวสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองบัว	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๖	นาง	อรอุมา	เลิศประยูรวัฒนา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	กมลาไสย	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	
๗	นาย	สิทธิกร	อุทริ่งษ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	กุฉินารายณ์	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์	
๘	นางสาว	อัจฉราวดี	ธรรมทินโน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ห้วยซ้อพัฒนา	ห้วยซ้อ	กาฬสินธุ์	
๙	นาง	สุวลักษณ์	ไชยพร	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๑๐	นาง	จันทร์ธิภา	เรืองรุ่ง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เทพนคร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๑๑	นาง	ศิริวรรณ	คัชมาตย์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๑๒	นาง	พรรวนิตา	วิรมย์เจียม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๑๓	นาย	วิจิตร	จันทะวงษ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ชนบท	ชนบท	ขอนแก่น	
๑๔	นาง	สุดา	ชาติสุวรรณ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ม่วงหวาน	น้ำพอง	ขอนแก่น	
๑๕	นาง	กานดา	สิงห์ธานี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บ้านไผ่	บ้านไผ่	ขอนแก่น	
๑๖	นาง	วิไลภรณ์	ศิริกา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บ้านดั่น	พระยืน	ขอนแก่น	
๑๗	นาย	นิรุส	มะหิพันธ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	มัญจาคีรี	มัญจาคีรี	ขอนแก่น	
๑๘	นาง	แสงมณี	สอนสวาท	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ท่าพระ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๙	นาย	อดิศักดิ์	มาหินกอง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	พระลับ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๒๐	นาง	อุไรวรรณ	คนยง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	พระลับ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๒๑	นางสาว	ศศิณา	ชีราพฤกษ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ขลุง	ขลุง	จันทบุรี	
๒๒	นาย	ก่อลาภ	กั้วลกิจ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บ้านบึง	บ้านบึง	ชลบุรี	
๒๓	นางสาว	มยุรฉัตร	โพธิ์เจริญโยธิน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	อ่างศิลา	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๔	นาง	เสาวนีย์	ไหมดี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เกล็ดแก้ว	สัตหีบ	ชลบุรี	
๒๕	นาง	เด่นนภา	พัฒนศิริพงศ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	สัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	
๒๖	พันจ่าเอก	จำลอง	คำกองราช	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หันคา	หันคา	ชัยนาท	
๒๗	นาง	จุฬารพร	นาคพรหม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แก่งคร้อ	แก่งคร้อ	ชัยภูมิ	
๒๘	นาง	อาทิตยา	วงศ์จันทร์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ห้วยยาง	คอนสาร	ชัยภูมิ	
๒๙	นาย	ณภัทร	ผุดมี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปากตะโก	ทุ่งตะโก	ชุมพร	
๓๐	นางสาว	อรอนงค์	อันประสิทธิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปากตะโก	ทุ่งตะโก	ชุมพร	
๓๑	นาย	ประดิษฐ์	ทองย้อย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปากน้ำหลังสวน	หลังสวน	ชุมพร	
๓๒	นาย	เฉลิมพล	เอกพุทธา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บ้านปล้อง	เทิง	เชียงราย	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑

ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๓	นาย	ณัฐพัฒน์	กมลภาพ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ป่าซาง	แม่จัน	เชียงราย	
๓๔	นาง	ธีรลักษณ์	ลาดใจ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ป่าไผ่	สันทราย	เชียงใหม่	
๓๕	นางสาว	เปรมฤดี	สังข์วรรณะ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สันพระเนตร	สันทราย	เชียงใหม่	
๓๖	นาย	อนุชาติ	ปนนคำ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ยางเนิ้ง	สารภี	เชียงใหม่	
๓๗	นาง	อรุณี	ไชยชนะ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองควาย	หางดง	เชียงใหม่	
๓๘	นาง	แสงเดือน	ม่วยแดง	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	
๓๙	นาง	อรวรรณ	เกียรติภิญโญ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	สนามจันทร์	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๔๐	จำเอก	สุดเขต	ดวงดีแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	พุ่มแก	นาแก	นครพนม	
๔๑	นาย	คามิน	จันทร์คามคำ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองญาติ	เมืองนครพนม	นครพนม	
๔๒	นาย	ธานินทร์	กำสี	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	คำเตย	เมืองนครพนม	นครพนม	
๔๓	นางสาว	ศศิรัธา	คุ้มกุดขมิ้น	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บัวใหญ่	บัวใหญ่	นครราชสีมา	
๔๔	นางสาว	ประภาพร	ประเสสัง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ปากช่อง	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๔๕	นางสาว	ตติยา	กลีนอำพันธ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ปากช่อง	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๔๖	นาง	จิตรตรา	หลวงกิจจา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปรุใหญ่	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๔๗	นาง	จารุวรรณ	สีหัวโทน	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	หนองบัวศาลา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๔๘	นาง	เสฏฐวี	อนุรักษ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คลองไผ่	สีคิ้ว	นครราชสีมา	
๔๙	นาง	บุญตา	ถาวรมงคล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๕๐	นางสาว	เสาวณีย์	นวลละออง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ลานสกา	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	
๕๑	นางสาว	สิริพร	ข้ากร้า	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ท่าน้ำอ้อยม่วงหัก	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๕๒	นาง	วิษชุดา	บรรณพันธ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองเบน	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๕๓	นางสาว	อิศรัตน์	ประเสริฐศักดิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ศาลเจ้าไก่ต่อ	ลาดยาว	นครสวรรค์	
๕๔	นาย	เกียรติยศ	บูรณะสัมฤทธิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บางกรวย	บางกรวย	นนทบุรี	
๕๕	นางสาว	พุทธชาติ	กอแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ใหม่บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๕๖	นาง	นฤมล	มุสิกะรังษี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บางแม่นาง	บางใหญ่	นนทบุรี	
๕๗	นางสาว	ปวีณา	จินาดูน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๕๘	นาย	ปลายพิสุทธิ์	ปกาศิตอนันต์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๕๙	นาย	มุฮัมมัดเฟาซัน	หะยีนอ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	พร่อน	ตากใบ	นราธิวาส	
๖๐	นาง	นุรีชาน	มะดีเยาะ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	บางโหนด	ระแงะ	นราธิวาส	
๖๑	นาย	ปัญญาวัฒน์	บุญเทพ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เขียงกลาง	เขียงกลาง	น่าน	
๖๒	จำเอก	สถิตย์	พงษ์เจตสุพรรณ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บัว	บัว	น่าน	
๖๓	นาย	เสนอ	จิตอารี	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ฝายแก้ว	ภูเพียง	น่าน	
๖๔	นาย	อุทัย	ดีปาละ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑

ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๕	พันจ่าเอก	วิจิตร	เสสนาเวช	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	โซ่พิสัย	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	
๖๖	นางสาว	วิภารัตน์	คิตกกล้า	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองเต็ง	กระสัง	บุรีรัมย์	
๖๗	นาง	ยุพาพร	ชายแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คูเมือง	คูเมือง	บุรีรัมย์	
๖๘	นาย	เวชยันต์	สุขแจ่มใส	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	
๖๙	นางสาว	สียะตรา	เกาประโคน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ห้วยราช	ห้วยราช	บุรีรัมย์	
๗๐	นาง	จิรนนท์	ทองบุ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๗๑	นางสาว	วีรียา	พวงนาค	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ระแหง	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
๗๒	นาง	วรรณรวี	เจริญสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ร่อนทอง	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
๗๓	นางสาว	รัตนธิดา	คชาเศรษฐ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	คลองวาฬ	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๗๔	นาย	พูลลาภ	จุมทอง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บ้านกรวด	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
๗๕	นาย	มนต์ชัย	สุขจิตต์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สามเมือง	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
๗๖	นาย	มานพ	สุขไชย	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ธนู	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	
๗๗	นางสาว	วงวรรณ	เทพอาจ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปง	ปง	พะเยา	
๗๘	นาย	สุพจน์	ชดช้อย	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	พังงา	
๗๙	นาง	อัญชลี	เพ็ญสุระ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แม่ขี	ตะโหมด	พัทลุง	
๘๐	นางสาว	วิภาดา	มณีน้อย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	นาท่อม	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
๘๑	นาย	วิเชียร	พุลนุช	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	พรหมพิราม	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๘๒	นาย	นพรัตน์	เพชรกล่อง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๘๓	นาย	ปณิธาน	พูลชัยนาท	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	วัดจันทร์	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๘๔	นางสาว	พิชชาภา	เฉลิมวงศ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	วังจันทร์	แก่งกระจาน	เพชรบุรี	
๘๕	นางสาว	ดารุณี	ปัสชาเขียว	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	สะเดียง	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
๘๖	นาย	วิรัช	แสงสว่าง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	นาเฉลียง	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
๘๗	นางสาว	นุรีดา	มะตีเยาะ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ไม้ขาว	กลาง	ภูเก็ต	
๘๘	นางสาว	จรรยา	บุตรแขก	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ไม้ขาว	กลาง	ภูเก็ต	
๘๙	นาง	พิชญ์พิชา	ต้นติกาญจนาพันธ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	รัชฎา	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๙๐	นาย	ทิวา	เมืองมีศรี	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๙๑	พันจ่าโท	ไชยยา	ห้วยทราย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองสูงเหนือ	หนองสูง	มุกดาหาร	
๙๒	จ่าเอก	บุญเรือง	สารชาติ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สามัคคี	เลิงนกทา	ยโสธร	
๙๓	นาง	ปาริตะ	แก้วกรด	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา	
๙๔	นาง	தியานา	ประจงไสย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บูดี	เมืองยะลา	ยะลา	
๙๕	นาย	อุสมาน	แหวะยี่	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	สะเตงนอก	เมืองยะลา	ยะลา	
๙๖	นางสาว	มณฑนา	จันทะคาม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เกษตรวิสัย	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑

ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๙๗	นาง	มนัญญา	ยะธา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	พนมไพร	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	
๙๘	นางสาว	จันทร์วดี	จันทร์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ด่านทับตะโก	จอมบึง	ราชบุรี	
๙๙	นาง	โฉมเฉลา	สองสี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองโพ	โพธาราม	ราชบุรี	
๑๐๐	นาย	คณเฑาะ	ดวงจันทร์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หลุมดิน	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๑๐๑	นาง	นิภาพร	จันทร์แจ่ม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง	
๑๐๒	นางสาว	ภัทราภรณ์	หลวงมั่ง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ทาสบชัย	แม่ทา	ลำพูน	
๑๐๓	นาย	โชคชัย	เป็งปะนัน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	วังดิน	ลี้	ลำพูน	
๑๐๔	นางสาว	ศิริภัทร	เลิศประเสริฐ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เลย	เมืองเลย	เลย	
๑๐๕	นาย	ภูมิ	จุลเกต	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ตองโขบ	โคกศรีสุพรรณ	สกลนคร	
๑๐๖	นาง	สารีนา	ปากบารา	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	เทพา	เทพา	สงขลา	
๑๐๗	นางสาว	มารีแย	บาเน็ง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	นาทวี	นาทวี	สงขลา	
๑๐๘	นาง	จุฑาทิพย์	โนรดี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ระโนด	ระโนด	สงขลา	
๑๐๙	นาง	จินดาพร	แซ่เฉียว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สะเดา	สะเดา	สงขลา	
๑๑๐	นาง	ปิยะนุช	บุญไ้	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สะบ้าย้อย	สะบ้าย้อย	สงขลา	
๑๑๑	นาง	มัทธูรา	ฮะ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คูเต่า	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๑๒	พันจ่าเอกหญิง	คณิตนันท์	สิทธิศักดิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	พะตง	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๑๓	นาง	กลีนฝน	ประสิทธิ์นัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๑๔	นาย	ณตฤณ	เพ็ชรมี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๑๕	นาย	ภัคพงศ์	ดำแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๑๖	นางสาว	มัทนียา	ขวัญดี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คอกหงส์	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๑๗	นางสาว	จรรย์ยา	เสลา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คอกหงส์	หาดใหญ่	สงขลา	
๑๑๘	นาย	วินิช	ถวิลวรรณ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คลองขุด	เมืองสตูล	สตูล	
๑๑๙	นางสาว	วิไลรัตน์	ทัพเจริญ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แพรงษา	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๑๒๐	นาย	อาคม	มลฑารัตน์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปากน้ำสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๑๒๑	นางสาว	กุลนรี	ไตรนาถ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	อ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๑๒๒	นางสาว	จารุพรรณ	ห้องสวัสดิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๑๒๓	นางสาว	นาถยา	เลิศศิริสวัสดิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คลองหาด	คลองหาด	สระแก้ว	
๑๒๔	นางสาว	ภาณุมาศ	ดอนวิจิตร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๒๕	นาง	พจนีย์	ทองเสมอ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๒๖	นาง	โชติรส	อาดำ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๒๗	นาย	อภิรักษ์	ดิษฐ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ทับยา	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	
๑๒๘	นาย	วุฒิศักดิ์	บุญเฉลิม	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ดงเตี้ย	กงไกรลาศ	สุโขทัย	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑

ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๒๙	นาง	สุกัญญา	อารีย์รักษ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	วังตะคร้อ	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	
๑๓๐	นาย	ตระกูล	สีสาด	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	บ้านตึก	ศรีสัชชนาลัย	สุโขทัย	
๑๓๑	นาง	สุนทรี	ชำนาญเสื่อ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	วังใหญ่	ศรีสำโรง	สุโขทัย	
๑๓๒	นางสาว	อรรวรรณ	อัญชลีชไมกร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ดอนเจดีย์	ดอนเจดีย์	สุพรรณบุรี	
๑๓๓	นาง	ศิริวรรณ	ลิ้มปริงซี่	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ท่าระหัด	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๑๓๔	นางสาว	นันทิยาณี	แก้วเรือง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๑๓๕	นาง	รัตนา	นุราช	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	พุมเรียง	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	
๑๓๖	นาย	ภาณุวัฒน์	แบนเพชร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	นาสาร	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
๑๓๗	นางสาว	พิไลลักษณ์	สุโพธิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	รัตนบุรี	รัตนบุรี	สุรินทร์	
๑๓๘	นาย	อนนท์	แสนติด	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ศรีเชียงใหม่	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	
๑๓๙	นาย	สาธิต	เสติ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	นาเหล่า	นาวัง	หนองบัวลำภู	
๑๔๐	นาย	ราชันท์	ปกครอง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปทุมราชวงศา	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	
๑๔๑	นาย	วีระยุทธ	พระสุวรรณ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	กุดจับ	กุดจับ	อุดรธานี	
๑๔๒	นาง	ธัญญา	ทรงวุฒิ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คิ่งตะเภา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
๑๔๓	นาง	สมัย	ชุมพลศรี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
๑๔๔	นาย	สุบิน	แดงเพชร	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
๑๔๕	นาง	จิรัฐติกา	บาตร์ดี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	กุดข้าวปุ้น	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	
๑๔๖	นาง	สุวจิ	พรมลาย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บัวงาม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	
๑๔๗	นางสาว	จรุงศรี	มันทองพิทักษ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แจระแม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
๑๔๘	นาง	นิมมลา	สวัสดิ์พันธ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
๑๔๙	นางสาว	เบญจวรรณ	ผิวผ่อง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	วารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ชนิดตา ที่สนม... หน้าแรก Training Manage... ระบบลงทะเบียนแลเรียน... อบรมพัฒนาบุคลากร... Welcome to Mail...

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
Local Personal Development Institution

**การสมัครอบรม**

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

**ตรวจสอบ**  
พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สำนักงานพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
80-81 ซอยพลาไท - ภาเมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี Tel 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4

นักวิชาการสุขาภิบาล

ช่วงเวลาอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
ติดต่อ นางสาวนิตดา ทิสนุกุล โทร. 090 678 0186

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 6พ.ค.65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค. - 3 มิ.ย.65

ชำระ-เงินแล้ว  
34,000 บาท

ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน  
ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ส่งที่ส่งมาด้วย 4  
วันที่ 26 ก.พ. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

ส่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง  
เลขที่..... 1539  
วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ควบคุมดูแลในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย (ประเมินตนเอง)
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน
๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป



## ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

**ชุดเรียน** - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาชายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๑  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



## หลักสูตรนักรับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักรับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักรับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักรับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ นำนโยบายด้านการบริหารจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค ฯลฯ

ให้แก่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงาน

ในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร

และประชาชนเป็นหลัก

๓.๖ มีคุณลักษณะของนักรับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๖ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กรและประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการ และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ
- ๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ
- ๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ
- ๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น) หรือ
- ๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

#### ๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน

- รายงานตัว-พิธีเปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๙ วัน
- ศึกษานอกสถานที่ ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๔ วัน
- ปัจฉิมนิเทศ-พิธีปิด ๑ วัน

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริมสร้างประสบการณ์	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

### หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา:** ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องจะรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- ๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง ๓ ชั่วโมง
- ๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ ๓ ชั่วโมง
- ๔) การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ๓ ชั่วโมง
- ๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๖) การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๗) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ชั่วโมง
- ๙) หลักและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง

## หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๒๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน ความเป็นภาวะผู้นำ และทักษะ การบริหารโครงการและการบริหารข้อมูล และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศด้วยเทคนิคขั้นสูงในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐ เอกชนและประชาชน

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์   | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ  | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบตามระบอบการปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) มาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่ (มาตรการจัดการโควิด-19)                    | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ  | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) ความรู้ว่าด้วยกฎหมายสาธารณสุข   | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง        | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) แนวทางการควบคุมโรค การเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) บทบาทของงานสาธารณสุขชุมชนกับการขับเคลื่อนทางสังคม  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยท้องถิ่น   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) การประเมินงานและโครงการด้านสาธารณสุข   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพของ อปท. กับการดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม                         | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาสิ่งแวดล้อม  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) การบริหารจัดการด้านปศุสัตว์  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การสุขาภิบาลสถานบริการ   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) การจัดการภัยพิบัติและสาธารณสุขภัย  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางอากาศ   | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ   | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๒) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                        | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๓) การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ  | ๓ ชั่วโมง |

### หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร                                  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม                      | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่                            | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ                         | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ       | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี                                | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ                        | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม                               | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 | ๓ ชั่วโมง |

### ๘. การศึกษาดูงาน (จำนวน ๓ วัน )

- ๘.๑ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘.๒ ตัวอย่างการวางแผนและการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น
- ๘.๓ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๘.๔ การคัดกรองและการส่งต่อผู้ป่วยในบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลศูนย์ฯ
- ๘.๕ การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๘.๖ การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- ๘.๗ การบริหารจัดการตลาดตามหลักสุขอนามัย

### ๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๙.๑ บรรยาย
- ๙.๒ การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๙.๓ การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๙.๔ กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๙.๕ ซักถามปัญหา
- ๙.๖ ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑๐.๑ ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร

๑๐.๒ ประเมินผลโครงการ

๑๐.๓ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐