

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๖๖๐๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๓”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๓” ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง และสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิดและให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่ โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 26 สิงหาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาย	นิรุธ	ศรท้วม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
2	นาย	เจษฎาพร	พันกระจัด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	อบจ.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
3	นาย	ติงชเวทย์	วิเชียรเพริศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	ทต.	สมเด็จพระ	สมเด็จพระ	กาฬสินธุ์	
4	นาง	เกศินี	ภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
5	นาย	ภัทรพล	วรรณราม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
6	นาย	สมศักดิ์	คูศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	ทต.	ห้วยใหญ่	บางละมุง	ชลบุรี	
7	นาย	ชานนท์	ตั้งชูทวีทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
8	นาย	รุ่งโรจน์	ชวาน่าน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	ทน.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
9	นาง	สุพัตรา	สายเทพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
10	นาย	ณรงค์วิทย์	บัวพรหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	แม่โจ้	สันทราย	เชียงใหม่	
11	นาย	ภูมิพัฒน์	กัญจนโชติพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
12	นาย	พชรธรรม์	ตันใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	
13	นาย	นันทภัทร	สกุลไทย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	แม่สอด	แม่สอด	ตาก	
14	นาย	พิพัฒน์	เกิดมูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	แม่สอด	แม่สอด	ตาก	
15	นางสาว	กรกนก	โสมบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	
16	นาย	เพ็ญยศ	ปั่นประดับ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	อบต.	ธรรมศาลา	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
17	นาย	สร้อยบุญ	อึ้งรังสินถาวร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
18	นาย	กิตติคุณ	ศรีทุมมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
19	นางสาว	กรรวิ	ชุบชั้น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
20	นางสาว	ธิดารัตน์	ยศปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
21	นาย	อนุชิต	พิมพ์บุร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
22	นาย	ธีรวิทย์	วารีนิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
23	นางสาว	มะลิวัลย์	พริกประสงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
24	นาย	อริคม	วรรณพินิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	บางกรวย	บางกรวย	นนทบุรี	
25	นาย	ธนารัตน์	เจริญจิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	พิมลราช	บางบัวทอง	นนทบุรี	
26	นาย	สุวฒิพนธ์	สุขประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
27	นาย	ยัยลानी	มะหะมะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทต.	ปาเสมัส	สุโหงโก-ลก	นราธิวาส	
28	นาย	คอยรุส	มะเย็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	สุโหงโก-ลก	สุโหงโก-ลก	นราธิวาส	
29	นาย	คมกฤษ	เงินคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
30	นาย	นพรุจ	มณฑา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
31	ว่าที่ร้อยตรี	ยุทธพงษ์	อ้อยนอ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 26 สิงหาคม 2565**

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
32	นาย	จิราธิพัฒน์	เหลื่อนนฤทัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
33	นาย	พิศิษฐ์	เขียวละออ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
34	นาย	เชิดชาย	แก้วรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
35	นาย	เกริกฤทธิ์	คำบุญเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทต.	รวมใจพัฒนา	แม่ใจ	พะเยา	
36	นาย	ศักดิ์	มียศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
37	นาย	เจษฎา	สุขเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทต.	กะรน	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
38	นางสาว	พัทธิดา	ลิ้มโอภาสมณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบต.	เกาะแก้ว	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
39	นางสาว	จirinันท์	สุวรรณคดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
40	นาย	นราฤทธิ์	เตยอ่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
41	นาง	นวรรตน์	แสงประดิษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
42	นางสาว	ยุรี	สาเหล็ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
43	นาย	วชิระ	แซ่ลิ้ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
44	นาง	เกศินี	ฤทธิโคตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
45	นางสาว	วณิชชา	ฤทธิรักษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
46	นาย	โอฬาร	มณีคันโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	แม่ฮ่องสอน	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	
47	นาย	นิอัจมาล	นิกากิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
48	นาย	ก้องเกียรติ	ทิศรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	อบต.	ดอนไอง	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด	
49	นาย	คณาฤทธิ์	ชีวะพันธศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
50	นาย	วชิรพล	สุวรรณพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
51	นาย	อานนท์	สิทธิเสรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
52	ว่าที่ร้อยตรี	บริวัชร	สีบุญนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
53	นางสาว	อรนิษา	นิ่มนวล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
54	นาย	ธวัชชัย	ตันโพธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
55	นาย	มงคลชัย	ภิรมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
56	นาย	นันทวิทย์	ชูเชื้อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
57	นาง	เอมอร	สุวรรณเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทน.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
58	นาย	ลูกมาน	หิมาเกะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทม.	เขารูปช้าง	เมืองสงขลา	สงขลา	
59	นาย	ทิวากร	สัมมาสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
60	นาย	ปราเมศ	ชุมปถัมภ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
61	นางสาว	รุ่งทิพย์	หวันหิมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
62	นาย	อธิพงศ์	คงยะฤทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 26 สิงหาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
63	นาย	นัสเซอร์	สามัญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
64	นาย	อัศวิน	บรรพสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบต.	บางพลีใหญ่	บางพลี	สมุทรปราการ	
65	นาง	พลอยมณี	เปรมปรีดียากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
66	นาย	สิโรตม	พรมชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบต.	บางเสาธง	บางเสาธง	สมุทรปราการ	
67	นาย	ศิวพัฒน์	ไฉยงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
68	นาย	อำนาจ	ไชยวาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบต.	ประศุก	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	
69	ว่าที่ร้อยตรี	ณัฐพงศ์	นิยมรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
70	นางสาว	เมธาวี	ไกรณรงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
71	นางสาว	กัญฐ์ธิดา	บุรณะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
72	นาย	ธีรวุฒิ	เกตุแป้น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
73	นาย	ปานัสม์	วะสวานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
74	นาย	พีรพงษ์	พรหมทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
75	นาย	สุธิพร	ขุนทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
76	ว่าที่ร้อยตรี	ณัฐดนัย	บุตรแขก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
77	นาย	อริย์รัช	ทองแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
78	นาย	วีระศักดิ์	ทานะกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ชนิตดา ทัศนภู... หน้าแรก Training Managem... ระบบลงทะเบียนและรับจ... บันทึกรายการบุคลากร... Welcome to Mail.dl...

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- 5 ขั้นตอนโหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ
พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยพลา - หนอง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน แขวง จันทบุรีปทุมธานี Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4

นักวิชาการสุขาภิบาล

ช่วงเวลาอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวชนิตดา ทัศนภู โทร. 090 678 0186



ข้อมูลหลักสูตร



QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 6พ.ค.65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค. - 3 มิ.ย.65

ชำระเงินแล้ว

34,000 บาท

ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์
รุ่นที่ ๓
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์
*ให้นำ Notebook มาด้วย



หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการปฏิบัติการ ต้องทำหน้าที่ควบคุม ดูแลและติดตามการติดตั้งหรือบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ ออกแบบพัฒนา เขียนชุดคำสั่งและบริหารจัดการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือการประมวลผลข้อมูลภายในองค์กรครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ช่วยตรวจสอบสืบค้นและรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามระเบียบสากลเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านวางแผน ต้องทำหน้าที่วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการประสานงาน ต้องทำหน้าที่ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน ให้ข้อคิดเห็น ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริการ ต้องทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ทำสื่อและคู่มือผู้ใช้ ดำเนินการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานและในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูง วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

/๓. วัตถุประสงค์

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ-พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๗ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๓ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๕ วัน |

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๘ วิชา ๑๑๗ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิทยาศาสตร์ของพระราช	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๕๑
๔	วิชาเสริม	๙	๒๗
รวม		๓๘	๑๑๔

หมวดที่ ๑ .../

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชายุทธศาสตร์ประเทศไทย | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาการจัดการความรู้ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาระเบียบพัสดุของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน | ๓ ชั่วโมง |
|---|-----------|

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๕๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาพ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาพ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาระเบียบว่าด้วยการจับ ควบคุม ค้น การทำสำนวนสอบสวนและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล | ๓ ชั่วโมง |

/๗.) วิชา...

- ๗) วิชาความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการ ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) วิชาการประเมินตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) วิชาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) วิชาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) วิชาการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙ ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) วิชารัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมประสบการณ์ จำนวน ๙ วิชา ๒๗ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) วิชาการพัฒนาทีมงาน ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ (ปปท.) ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาการวางแผนการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาความฉลาดทางอารมณ์สำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาประชาคมอาเซียนกับการพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาศิลปะการพูดและบรรยายสรุป ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาการพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาการสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง และการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาการคิดเชิงระบบ ๓ ชั่วโมง


/๖.การศึกษา...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของ

ผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

/ส.ผลที่คาดว่าจะ...

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ

ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์ประกอบโครงสร้างส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

กลุ่มสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



ตารางการศึกษาระบบหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน เวลา	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
					ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ		
วันที่ ๒	กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ	๐๕.๐๐-๐๖.๓๐ น. การปฏิบัติตามหลักการทำงาน ในรัชกาลที่ ๙	๐๖.๓๐-๑๖.๐๐ น. แนวคิดหลักเศรษฐกิจ พอเพียงตามหลักคิด ในรัชกาลที่ ๙	๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น. แนวคิดจิตอาสาเพื่อการ พัฒนาตามหลักคิด ในรัชกาลที่ ๙	Pre - test ทดสอบทางวิชาการ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)		
วันที่ ๓	การพัฒนาศักยภาพและ การออกกำลังกาย (อ.ทิพย์ อุดมพงศ์)	ดร.ภริดา ภูศิริ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อ.ช โชคชัย คำแหง			กิจกรรมนักเรียน		
วันที่ ๔	การพัฒนาศักยภาพและ การออกกำลังกาย (อ.ทิพย์ อุดมพงศ์)	ระเบียบงานสารบรรณ และการจัดทำเอกสารราชการ (อ.บุญช่วย แสงตะวัน)			กิจกรรมนักเรียน		
วันที่ ๕	การพัฒนาศักยภาพและ การออกกำลังกาย (อ.ทิพย์ อุดมพงศ์)	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อ.จอมขวัญ ศรีศิลป์			เลือกตั้งกรรมการนักเรียน		
วันที่ ๖	การพัฒนาศักยภาพและ การออกกำลังกาย (อ.ทิพย์ อุดมพงศ์)	การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการ ทางวินัย (สน.บถ.)			กิจกรรมนักเรียน		
วันที่ ๗		การทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ใน องค์กร ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ			กิจกรรมนักเรียน		

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน เวลา	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๕.๐๐-๗.๐๐ น. ๐๐.๖๐			๗.๐๐-๙.๐๐ น. ๐๐.๖๐ - ๐๐.๑๑			๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.			๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.			๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๘	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันที่ ๙	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพย์ อุดมพงศ์)	แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ (ดร.ศิวัช บุญเกิด)			การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรม (ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ราชรักษ์)			การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรม (ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ราชรักษ์)			กระบวนการคิดเชิงระบบ ดร.นพ.ยุทธนา ภาชนะนันท์			กระบวนการคิดเชิงระบบ ดร.นพ.ยุทธนา ภาชนะนันท์			กิจกรรมนักศึกษา			กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๐	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพย์ อุดมพงศ์)	กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)			กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)			กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)			การบริหารจัดการการภาครัฐ ใหม่			การบริหารจัดการการภาครัฐ ใหม่			กิจกรรมนักศึกษา			กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๑	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันที่ ๑๒	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันที่ ๑๓	กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ	การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศและความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (ฝึกภาคปฏิบัติ) อ.เดชรัตน์ ไตรโคก			การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศและความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (ฝึกภาคปฏิบัติ) อ.เดชรัตน์ ไตรโคก			การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศและความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (ฝึกภาคปฏิบัติ) อ.เดชรัตน์ ไตรโคก			การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศและความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (ฝึกภาคปฏิบัติ) อ.เดชรัตน์ ไตรโคก			การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศและความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (ฝึกภาคปฏิบัติ) อ.เดชรัตน์ ไตรโคก			กิจกรรมนักศึกษา			กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๔	-	การพัฒนาสื่ออินโฟกราฟิก (ฝึกภาคปฏิบัติ) อ.เดชรัตน์ ไตรโคก			การพัฒนาสื่ออินโฟกราฟิก (ฝึกภาคปฏิบัติ) อ.เดชรัตน์ ไตรโคก			การพัฒนาสื่ออินโฟกราฟิก (ฝึกภาคปฏิบัติ) อ.เดชรัตน์ ไตรโคก			การพัฒนาสื่ออินโฟกราฟิก (ฝึกภาคปฏิบัติ) อ.เดชรัตน์ ไตรโคก			การพัฒนาสื่ออินโฟกราฟิก (ฝึกภาคปฏิบัติ) อ.เดชรัตน์ ไตรโคก			-			-

6/15

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับที่ ๓

วัน เวลา	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ น. เสร็จแล้ว	๐๘.๐๐ น. เสร็จแล้ว			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑๕	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันที่ ๑๖	กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ	กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ	ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์การจัดการระบบฐานข้อมูล และการบูรณาการ (ฝึกภาคปฏิบัติ) (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.)			ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์จัดการระบบฐานข้อมูล และการบูรณาการ (ฝึกภาคปฏิบัติ) (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.)	ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย (ฝึกภาคปฏิบัติ) (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.)			ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย (ฝึกภาคปฏิบัติ) (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.)	ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย (ฝึกภาคปฏิบัติ) (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.)	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันที่ ๑๗	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพวัลย์ อุบลพงศ์)	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพวัลย์ อุบลพงศ์)	องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์			องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์	ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.)			ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.)	ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.)	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๘	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพวัลย์ อุบลพงศ์)	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพวัลย์ อุบลพงศ์)	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สส.เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปท.			ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สส.เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปท.	การประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน			การประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน	การประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๑๙	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพวัลย์ อุบลพงศ์)	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพวัลย์ อุบลพงศ์)	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบอาชีพ			การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบอาชีพ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สส.เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปท.			ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สส.เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปท.	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สส.เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปท.	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๐	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพวัลย์ อุบลพงศ์)	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพวัลย์ อุบลพงศ์)	การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๑	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๐๖

ตารางการศึกษารอบรมหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๒๒	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันที่ ๒๓	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพวัลย์ อุบลพงศ์)	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม อเมะลิวัลย์ บุชบง	ศิลปะการพูดและเทคนิคการนำเสนอ อ.พลภัทร เพ็งงบุญ	สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ศส.)	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๔	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพวัลย์ อุบลพงศ์)	ความฉลาดทางอารมณ์ ดร.กรรณิกา คำดี	การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์การด้วยการสื่อสาร รศ.ดร.รัตนา จักกะพาก	Post - test ทดสอบทางวิชาการ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๕	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย (อ.ทิพวัลย์ อุบลพงศ์)	การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สน.คท.	มาตรฐานการบริการสาธารณะและการบริหาร การบ้านเมืองที่ดี อ.อวยชัย พัตร์รักษา	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๖	กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ อปท. (สน.คท.)	กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ (ป.ป.ท.)	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๗		กิจกรรม/ปัจฉิมนิเทศ	พิธีปิดการศึกษาอบรม		

๑๖



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความคดลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

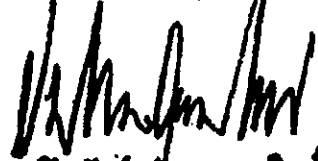
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย **(ประเมินด้วยตนเอง)**
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่าไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน
๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป



ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน** - วันจันทร์/พิธีเปิด/ปิด แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว
- วันอังคาร/วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัว/วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

ให้นำ Notebook มาด้วย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)