



เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๑”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยคณะบริหารธุรกิจ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกย่อง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการหรือสถาปนิกชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่ง มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรสถาปนิก รุ่นที่ ๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ หรือสถาปนิกชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนให้นำสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาแสดงให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัว โดยคณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนัดดา ทิสนกุล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นางสาวชนัดดา ทิสนกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: สถาปนิก รุ่นที่ 1 (รหัสหลักสูตร: 020000000001400001)

ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน - 8 กรกฎาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาย	ชวนนท์	ทองปานดี	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
2	นาย	ธีรพงษ์	ชำนาญ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบต.	อ่าวนาง	เมืองกระบี่	กระบี่	
3	นาย	ณัฐกนต์	พุทธิพัทธ์สกุล	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
4	นาย	พีรพัฒน์	มุ่มอ่อน	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
5	นาย	อริวัฒน์	วัฒนาอุดมชัย	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
6	นาย	ปิยะชาติ	สระบัว	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
7	นาย	ตะวัน	สารสร	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
8	นาย	ชนาธิป	ภูเกิดพิมพ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ศิลา	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
9	นาย	ณัฐพล	ชัยชนะ	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทต.	มะขามเมืองใหม่	มะขาม	จันทบุรี	
10	นาย	ดวงดาววัน	กมฺุทยไธชิน	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทม.	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	
11	นางสาว	สุภาณัฐ	ฉ้างทับ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
12	นางสาว	กชพรรณ	บันบุรณ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
13	ว่าที่ร้อยตรี	นิมิต	ตั้งเชียร	สถาปนิก	ชำนาญการ	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
14	นาย	วุฒิก	ชัยสิทธิ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	
15	นาย	วันชัย	มณีภาค	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
16	นางสาว	อศัมย์พัคตร์	จักรพงษ์ฐากุล	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
17	นางสาว	กรวรรณ	ปิ่นทอง	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
18	นาย	วงศ์พล	กฤษณานุวัตร	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
19	นาย	ไพศาล	นรรธน์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
20	นาย	ศักดิ์นิพนธ์	จัมปะโสม	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
21	นาย	ณกรณ์	ทวีโชคบินมา	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
22	นางสาว	ธณิศวรร	ยินดี	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทน.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	
23	นาย	ศราวุธ	สังจปิยะนิจกุล	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
24	นาย	ชาลี	ชัยอนุพันธ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
25	นาย	ประกิจ	คำภีไหล	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
26	นาย	ยุทธพงศ์	หล้าเต็น	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
27	นางสาว	โยชิตา	ไชยคง	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
28	นาย	ณัฐรัฐ	ใจบุญ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: สถาปนิก รุ่นที่ 1 (รหัสหลักสูตร: 020000000001400001)

ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน - 8 กรกฎาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
29	นางสาว	วลัยลักษณ์	ศิลปราเมศวร์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	นครราชสีมา	เมืงนครราชสีมา	นครราชสีมา	
30	นาย	เสถียร	บริการจันทร์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
31	นางสาว	ณัฏฐา	ทองทิพย์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืงนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
32	นาง	วิสนันท์ ประทุมวัลย์	ทองทรงกฤษณ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	นครสวรรค์	เมืงนครสวรรค์	นครสวรรค์	
33	นาย	คทาวุฒิ	เพ็ญกสิกรรม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบต.	วัดไทรย์	เมืงนครสวรรค์	นครสวรรค์	
34	นางสาว	ศิรินันท์	ศิริกุล	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	บางกรวย	บางกรวย	นนทบุรี	
35	นาย	เพชรบูรณ์	น้อยคนดี	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทต.	เสาชิงหิน	บางใหญ่	นนทบุรี	
36	นางสาว	วงพลอย	पालภิบาล	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืงนนทบุรี	นนทบุรี	
37	นาย	ปรีชาวัฒน์	สมบูรณ์ดี	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทน.	นนทบุรี	เมืงนนทบุรี	นนทบุรี	
38	ว่าที่ร้อยตรี	ปรีชา	ประกิจ	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทน.	นนทบุรี	เมืงนนทบุรี	นนทบุรี	
39	นางสาว	ฐิติรักษ์	เชื้อเมืองพาน	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืงนนทบุรี	นนทบุรี	
40	นาย	เกียรติภูมิ	ยะวังศรี	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืงนนทบุรี	นนทบุรี	
41	นาย	ศุภฤกษ์	เอนโกษา	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืงนนทบุรี	นนทบุรี	
42	นาย	ธนธีรภัทร	วงษ์ไทย	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืงนนทบุรี	นนทบุรี	
43	นาย	ชัยยศ	จิตเอกวิโรจน์	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืงนนทบุรี	นนทบุรี	
44	นางสาว	ธัญลักษณ์	สุวรรณสิริศักดิ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืงนนทบุรี	นนทบุรี	
45	นางสาว	สาวิตรี	ณ หงษา	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีภูมิ	ท่าวังผา	น่าน	
46	นาย	คมสัน	เทพตา	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	น่าน	เมืงน่าน	น่าน	
47	นาย	วิชัย	เพชรรัตน์พันธุ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	น่าน	เมืงน่าน	น่าน	
48	นาย	ทศพล	จินดาพล	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบต.	โคกกกอย	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	
49	นาย	นฤดล	บุญนำ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	พังงา	เมืงพังงา	พังงา	
50	นาย	ณฤทธิ์	โอฬารพฤกษ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	พังงา	เมืงพังงา	พังงา	
51	นาย	พิรพงษ์	ดับปากพิง	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	พิษณุโลก	เมืงพิษณุโลก	พิษณุโลก	
52	นาย	ทงศักดิ์	มันคง	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทม.	อรัญญิก	เมืงพิษณุโลก	พิษณุโลก	
53	นาย	ปิสุพัฒน์	เกตุทา	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ชะอำ	ชะอำ	เพชรบุรี	
54	นางสาว	ณัฐธิดา	สมหมาย	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	ภูเก็ต	เมืงภูเก็ต	ภูเก็ต	
55	นาย	ทินภัทร	ไชยสงคราม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืงภูเก็ต	ภูเก็ต	
56	นางสาว	พิรุณ	ไชยคำภา	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	มหาสารคาม	เมืงมหาสารคาม	มหาสารคาม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: สถาปนิก รุ่นที่ 1 (รหัสหลักสูตร: 020000000001400001)

ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน - 8 กรกฎาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
57	นาย	พิชชานนท์	รมย์นุกุล	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	แม่ฮ่องสอน	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	
58	นาย	สันติพงศ์	พลสิทธิ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
59	นางสาว	รุสณี	โษะสะอิ	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทม.	สะเตงนอก	เมืองยะลา	ยะลา	
60	นางสาว	กীরตยา	เสียงประเสริฐ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	
61	นาย	วณิช	พลอยชุม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
62	นางสาว	ศุภรา	เสาวัง	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
63	นางสาว	ภาวินี	ณ น่าน	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
64	นาย	นิกาญจน์	กันทะวงศ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ลี้	เถิน	ลำปาง	
65	นาย	ธนพัฒน์	ข้ามสาม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	
66	นาย	พิสุทธิ	ขาววัฒน์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านธิ	บ้านธิ	ลำพูน	
67	นาย	จิรวัฒน์	จงรักษ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
68	นางสาว	กัญญาวีร์	บุญปัญญา	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
69	นาย	เศกสรร	ปุอตรี	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทต.	ลี้	ลี้	ลำพูน	
70	นาย	ศรายุทธ	แก้วกลม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	กันทรลักษ์	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	
71	นาย	สุริยา	วัฒนาไชย	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
72	นางสาว	จุฑากาญจน์	จิณศิริ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
73	นาย	สุเมธ	ผันผ่อน	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
74	นาย	รัฐกานต์	แรงจบ	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
75	นาย	พิชญา	จันทร์จะนะ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าช้าง	บางกล่ำ	สงขลา	
76	นาย	อดิศักดิ์	ภักดี	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
77	นาย	นพพร	นิจภู	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
78	นาย	ชวนนท์	เกิดชุมทอง	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ปาดังเบซาร์	สะเดา	สงขลา	
79	นางสาว	ชะกีนะฮ์	บูหัด	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	สะเดา	สะเดา	สงขลา	
80	นางสาว	รสคนธ์	ประทุมพรรัตน์	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทม.	สิงหนคร	สิงหนคร	สงขลา	
81	นาย	ธงชัย	มณีรัตน์พิพัฒน์	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทม.	คอหงส์	หาดใหญ่	สงขลา	
82	นาย	สมพร	คำนิงคุณากร	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทม.	บ้านพรุ	หาดใหญ่	สงขลา	
83	นางสาว	พลอยมณี	สุวรรณรัตน์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
84	นาย	ศิวัฐ	แสงประดับ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: สถาปนิก รุ่นที่ 1 (รหัสหลักสูตร: 020000000001400001)

ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน - 8 กรกฎาคม 2565

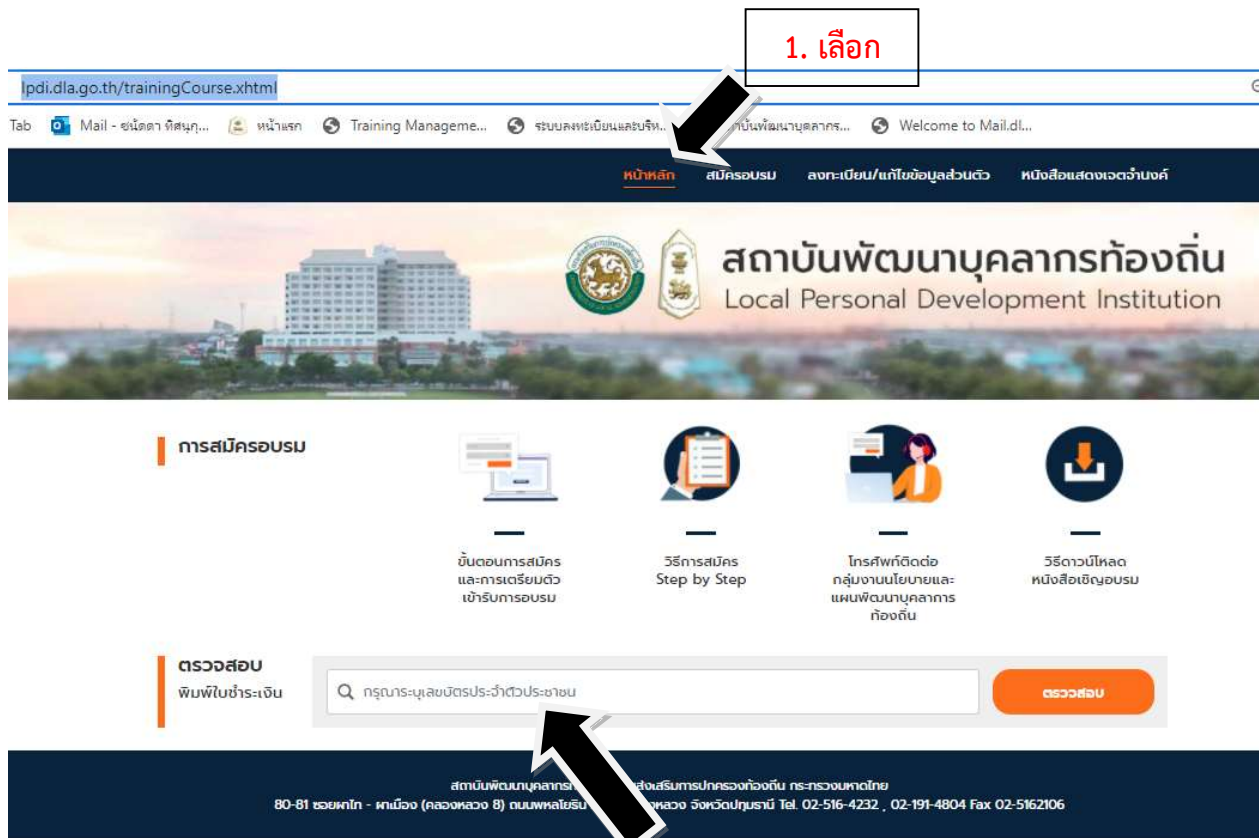
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
85	นาย	วงศ์กร	อุดมโภชน์	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบต.	บ้านระกาศ	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
86	นาย	คชา	ว่องมหาชัยกุล	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทต.	นาดี	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
87	นาย	ฤทธิไกร	ซ้อนนาค	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
88	นาย	อริษฐ์	กำไร	สถาปนิก	ชำนาญการ	อบจ.	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
89	นาย	พงษ์ศักดิ์	ศรีฟัก	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	สวรรคโลก	สวรรคโลก	สุโขทัย	
90	นางสาว	ตรีทิพ	หนูแดง	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
91	นาย	ภูริวัฒน์	หลวงพั่ง	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
92	นาย	รวมพงศ์	เพชรพริ้ม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
93	นาย	อดิศักดิ์	ประดับสุข	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
94	นาย	ปรเมษฐ์	เฝ้าทรัพย์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
95	นาย	ทศพล	วิชัย	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองภัยศูนย์	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
96	นางสาว	ภนิดา	รัตนรามา	สถาปนิก	ชำนาญการ	ทต.	หนองบัว	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
97	นางสาว	นววรรณ	โพธิยา	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
98	นาย	คณิตพงศ์	ศิริสุวรรณ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
99	นาย	สิปปภาส	บุตรพันธ์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
100	นาย	ธีรวุฒิ	ทองดี	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

Line กลุ่มอบรม สถาปนิก รุ่นที่ ๑

(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ก่อนการเดินทาง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินกิจกรรมไทยเซฟไทย (TST) ของกรมอนามัย (ประเมินตนเอง)

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนแอปพลิเคชัน “ไทยชนะและหมอชนะ” ก่อนการเดินทางจากภูมิลำเนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๖. ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน

๗. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๘. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๙. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๑๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป



ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาสีขาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



โครงการฝึกอบรม หลักสูตรสถาปนิก (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรสถาปนิก เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งสถาปนิกจะต้องผ่านการฝึกอบรม โดยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตรและดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ก.กลาง กำหนดว่าเป็นหลักสูตรภาคบังคับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ วัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันในการศึกษาวิจัย จัดทำและพัฒนาหลักสูตรประเภทตำแหน่งวิชาชีพสถาปนิก วิศวกร นักผังเมือง และกลุ่มตำแหน่งสายงานช่างต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ และเพื่อร่วมมือกันในการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการบริหารงานและการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดทำหลักสูตรสถาปนิกขึ้น เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสถาปนิก ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสถาปนิก ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ

๔.๒ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๐ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๔ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๒ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๒๖ วิชา ๙๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๗	๒๑
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๐
๓	วิชาเสริม	๓	๙
รวม		๒๖	๙๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๒) แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) บทบาทของสถาปนิกและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) กฎหมายว่าด้วยสถาปนิกและความรู้เรื่องสภาสถาปนิก ๓ ชั่วโมง
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๖) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. ๓ ชั่วโมง
- ๗) หลักคิดจิตอาสาและโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการสร้างองค์ความรู้ พัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสถาปนิก เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ๓ ชั่วโมง
- ๒) กฎหมายว่าด้วยผังเมือง ๓ ชั่วโมง
- ๓) การออกแบบ เขียนแบบสถาปัตยกรรม ๓ ชั่วโมง
- ๔) การวางแผนและบริหารโครงการ ๓ ชั่วโมง
- ๕) มาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม ๓ ชั่วโมง
- ๖) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๗) การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓ ชั่วโมง
- ๘) มาตรฐาน การตรวจสอบและการควบคุมคุณภาพอาคาร ๓ ชั่วโมง
- ๙) การเขียนก่อสร้างอาคารด้วยโปรแกรม ArchiCAD BIM Basic ๖ ชั่วโมง
- ๑๐) การออกแบบ การวางระบบ และการตกแต่งภายในอาคารด้วยโปรแกรม Revit ๖ ชั่วโมง
- ๑๑) การใช้งานโปรแกรม SketchUp Pro ขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างชิ้นงาน ๓ มิติ ๖ ชั่วโมง
- ๑๒) อารยสถาปัตย์ ตามหลัก Universal Design ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) ข้อหักทวงจากหน่วยงานตรวจสอบโครงการด้านสถาปัตยกรรม ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) การเขียนผังบริเวณ ผังพื้นที่ และแบบรื้อถอนปรับปรุง ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในการบริหารผังเมืองเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) การคำนวณโครงสร้างและการประมาณราคาทางสถาปัตยกรรม ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) กระบวนการคิดเชิงระบบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การดำเนินการทางวินัยของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน ๑ คืน

- การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม ผังเมืองและการออกแบบอาคาร
- โครงการก่อสร้างทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่โดดเด่น
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- หน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นต้นแบบด้านการสถาปัตยกรรม สถาปนิกและวิศวกรรม

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้ก่อนและหลังอบรม

ภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ระยะเวลาเข้าร่วมการฝึกอบรมในชั้นเรียน เข้าร่วมการศึกษาดูงาน

เกณฑ์การผ่านประเมินผลสัมฤทธิ์ และการรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน จึงจะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ได้รับใบประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษาอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และได้รับสิทธิในการประดับเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) การประเมินผลภายหลังการจัดโครงการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการศึกษาอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการในการจัดการฝึกอบรมร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- ร่าง - ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรสถาปนิก

เวลา วัน	09.00 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น.	
วัน อาทิตย์		พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.	รายงานตัว/ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ	
วันจันทร์	ทดสอบ Pre-test		การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
วันอังคาร	การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	
วันพุธ	09.00 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น.	16.00 – 19.00 น.
	สนทนากาารเพื่อส่งเสริมเครือข่ายและการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์		แนวทางการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หลักคิดจิตอาสาและ โครงการจิตอาสา พระราชทาน
วันพฤหัสบดี	ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)		การใช้เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	
วันศุกร์	09.00 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น.	16.00 – 19.00 น.
	บทบาทของสถาปนิกกับภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		กฎหมายว่าด้วย สถาปนิกและความรู้ เรื่องสภาสถาปนิก	มาตรฐานและ จรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพสถาปัตยกรรม
วันเสาร์	กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร		กฎหมายว่าด้วยผังเมือง	
วันอาทิตย์	ศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง	

เวลา วัน	09.00 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น.
วันจันทร์	การออกแบบ เขียนแบบทางสถาปัตยกรรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
วันอังคาร	09.00 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น. 16.00 – 19.00 น.
	การเสริมสร้างสมรรถนะร่างกายและสุขภาพจิตเพื่อการทำงานอย่างสมดุล		มาตรฐาน การตรวจสอบและการควบคุมคุณภาพอาคาร ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA)
วันพุธ	การเขียนก่อสร้างอาคารด้วยโปรแกรม ArchiCAD BIM Basic		การเขียนก่อสร้างอาคารด้วยโปรแกรม ArchiCAD BIM Basic
วันพฤหัสบดี	การออกแบบ การวางระบบ และการตกแต่งภายในอาคารด้วยโปรแกรม Revit		การออกแบบ การวางระบบ และการตกแต่งภายในอาคารด้วยโปรแกรม Revit
วันศุกร์	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันเสาร์	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันอาทิตย์	การใช้งานโปรแกรม SketchUp Pro ขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างชิ้นงาน 3 มิติ		การใช้งานโปรแกรม SketchUp Pro ขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างชิ้นงาน 3 มิติ

เวลา วัน	09.00 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น.
วันจันทร์	อารยสถาปัตย์ ตามหลัก Universal Design	พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.	ข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบโครงการ ด้านสถาปัตยกรรม
วันอังคาร	09.00 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น. 16.00 – 19.00 น.
	การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ใน การบริหารผังเมืองเพื่อพัฒนาท้องถิ่น		การคำนวณ โครงสร้างและการ ประมาณราคาทาง สถาปัตยกรรม การคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์
วันพุธ	สอบ Post-test		การเขียนผังบริเวณ ผังพื้นที่ และแบบปรับ ปรุง
วันพฤหัสบดี	การวางแผนและบริหารโครงการ		-
วันศุกร์	พิธีปิด/มอบใบประกาศ โดย ผอ.สถาบัน		

หมายเหตุ

- กำหนดการ รายวิชา และวิทยากรสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร