



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๔๗๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗” จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน การเพิ่มสมรรถนะการบริหารองค์กรให้ทันสมัย และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ สถาบันฯ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบ ชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็น หลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ และสามารถ ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๑	นาง	อิสริย์	ทองคำ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	วังโพธิ์	ไทรโยค	กาญจนบุรี	๐๕๗๑๐๒๐๒
๒	นาง	นรากร	พะณะงาม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ช่องด่าน	บ่อพลอย	กาญจนบุรี	๐๖๗๑๐๓๐๓
๓	นางสาว	ชลธิชา	พันเสนา	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	สำราญใต้	สามชัย	กาฬสินธุ์	๐๖๔๖๑๕๐๓
๔	นาย	สมศักดิ์	กิริตนันท์กุล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หัวนาคำ	กระนวน	ขอนแก่น	๐๖๔๐๐๙๑๐
๕	นาง	กาญจนา	ดงเจริญ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ศรีบุญเรือง	ชนบท	ขอนแก่น	๐๖๔๐๑๘๐๔
๖	นาย	ธงชัย	ฝายกลาง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	คำแมด	ชำสูง	ขอนแก่น	๐๖๔๐๒๑๐๒
๗	นางสาว	ปรียาพร	รองศรี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	วังชัย	น้ำพอง	ขอนแก่น	๐๖๔๐๐๗๐๖
๘	นาง	อำมฤ	แสงชัยภูมิ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	กุดเค้า	มัญจาคีรี	ขอนแก่น	๐๖๔๐๑๗๐๓
๙	นาง	รัชนิกร	ภูคว่างค์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองแปน	มัญจาคีรี	ขอนแก่น	๐๖๔๐๑๗๐๙
๑๐	นางสาว	ณปภัช	ตั้งเที่ยง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	บางขนาก	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	๐๕๒๔๐๓๐๒
๑๑	นางสาว	นฤกร	กาญจนวัฒน์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	คลองหลวงแพ่ง	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	๐๖๒๔๐๑๐๙
๑๒	นางสาว	ณัฐภัสร์	พัฒนาเกียรติโชติ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ท่าข้าม	พนัสนิคม	ชลบุรี	๐๖๒๐๐๖๐๕
๑๓	นางสาว	บุญชนิภา	บุญธนภาคย์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ทุ่งขวาง	พนัสนิคม	ชลบุรี	๐๖๒๐๐๖๐๖
๑๔	นาย	ธวัชชัย	สีมาพล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	นามะตูม	พนัสนิคม	ชลบุรี	๐๖๒๐๐๖๐๗
๑๕	นางสาว	ภัสรา	พูลอัน	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี	๐๖๒๐๐๕๐๖
๑๖	นางสาว	อัญชิสสา	ผลเกิด	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	คลองพลู	หนองใหญ่	ชลบุรี	๐๖๒๐๐๓๐๓
๑๗	นางสาว	จริยวดี	เพชรอรุณ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บ่อแร่	วัดสิงห์	ชัยนาท	๐๖๑๘๐๓๐๔
๑๘	นาย	ชยพล	พลสิงห์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ตากแดด	เมืองชุมพร	ชุมพร	๐๖๘๖๐๑๑๒
๑๙	นางสาว	ศุจิรัตน์	โสภณ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ป่าตั้ง	แม่จัน	เชียงราย	๐๖๕๗๐๗๐๘
๒๐	นาย	ศิริพงษ์	วงศ์โน	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โป่งทุ่ง	ดอยเต่า	เชียงใหม่	๐๖๕๐๑๗๐๖
๒๑	นาย	พงศัณริศย์	สุนทรภักดี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	วังกระแจะ	เมืองตราด	ตราด	๐๖๒๓๐๑๐๗
๒๒	นางสาว	เบญจิสสา	ระมาตจาย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ช่องแคบ	พบพระ	ตาก	๐๖๖๓๐๗๐๓
๒๓	นาย	วิเชียร	ใจกันเงิน	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ยกกระบัตร	สามเงา	ตาก	๐๖๖๓๐๓๐๓
๒๔	นางสาว	วิมลรัตน์	วงศ์หนายโกฏ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บ้านแก้ง	นาแก	นครพนม	๐๖๔๘๐๗๑๐
๒๕	จำเอย	พงศภัค	พูนผล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โนนตาเถร	โนนแดง	นครราชสีมา	๐๖๓๐๒๔๐๓
๒๖	นางสาว	สุภาพร	พองชัยภูมิ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ประทาย	ประทาย	นครราชสีมา	๐๖๓๐๑๓๐๒
๒๗	นางสาว	วรัญญา	ชูใจ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	กระซอน	พิมาย	นครราชสีมา	๐๖๓๐๑๕๐๕

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๒๘	นาย	ธานินทร์	บุญเย็น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ไทยสามัคคี	วังน้ำเขียว	นครราชสีมา	๐๖๓๐๒๕๐๒
๒๙	นาย	จำเริญ	มันพานิช	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บ้านราษฎร์	เสิงสาง	นครราชสีมา	๐๖๓๐๐๓๐๕
๓๐	นาย	นิรัตน์ชัย	โคตพงษ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	สารภี	หนองบุญมาก	นครราชสีมา	๐๖๓๐๒๒๐๕
๓๑	นาย	สรายุทธ	เลกากาญจน์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	๐๖๘๐๐๘๐๒
๓๒	นางสาว	สกาเวเดือน	ไกรสิทธิ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ช้างซ้าย	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	๐๖๘๐๒๐๐๔
๓๓	นาย	มัธยันต์	กันทะวงศ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ท่าไม้	ชุมแสง	นครสวรรค์	๐๖๖๐๐๓๐๖
๓๔	นาย	ชัยเดช	ทุมรัตน์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ลำพยนต์	ตากฟ้า	นครสวรรค์	๐๖๖๐๑๒๐๗
๓๕	นาย	อาวุธ	สงนอก	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ตะคร้อ	ไพศาลี	นครสวรรค์	๐๖๖๐๐๙๐๔
๓๖	นางสาว	ณัฐนันท์	ยอดนิโรจน์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ห้วยร่วม	หนองบัว	นครสวรรค์	๐๖๖๐๐๔๐๙
๓๗	นาย	อดุลย์	โตะกานี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	กาเยาะมาตี	บาเจาะ	นราธิวาส	๐๖๙๖๐๓๐๕
๓๘	นาง	ขวัญจิตต์	แก้วแปงจันทร์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ดงพญา	บ่อเกลือ	น่าน	๐๖๕๕๑๒๐๒
๓๙	นาย	ธัญวิชัย	วิเศษศิลป์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	นาโพธิ์	นาโพธิ์	บุรีรัมย์	๐๖๓๑๑๓๐๓
๔๐	นางสาว	วนิดา	วิเจตย์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ศรีสว่าง	นาโพธิ์	บุรีรัมย์	๐๖๓๑๑๓๐๖
๔๑	นาง	ขวัญใจ	มณีบุ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	สัมปอ	โนนดินแดง	บุรีรัมย์	๐๖๓๑๒๐๐๔
๔๒	นาย	ณัฐพัฒน์	ทามาศ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โคกสว่าง	หนองกี่	บุรีรัมย์	๐๖๓๑๐๕๐๗
๔๓	นาย	มานพ	ประวัตวิไล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	เมืองไผ่	หนองกี่	บุรีรัมย์	๐๖๓๑๐๕๐๖
๔๔	นาย	อติเทพ	ลักขร	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	คลองเจ็ด	คลองหลวง	ปทุมธานี	๐๖๑๓๐๒๐๓
๔๕	นาง	ศิริพร	ชูรัช?	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	คลองเจ็ด	คลองหลวง	ปทุมธานี	๐๖๑๓๐๒๐๓
๔๖	นางสาว	อรรธยา	นรินทร์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	สวนพริกไทย	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	๐๖๑๓๐๑๑๖
๔๗	นาง	ปิยะธิดา	หฤตน้อย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	วังก้ง	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	๐๖๗๗๐๖๐๗
๔๘	นาย	อับดุลก้อเดช	โตะยะลา	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ป่าไร่	แม่ลาน	ปัตตานี	๐๖๙๔๑๒๐๒
๔๙	นาย	อัศวิน	อนุพันธ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ไทรทอง	ไม้แก่น	ปัตตานี	๐๖๙๔๐๘๐๑
๕๐	นางสาว	อุทัยวรรณ	ไชโย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ข้าวเม่า	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	๐๖๑๔๑๔๐๒
๕๑	นาง	ลัดดาวลัย	มีสุวรรณ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บ้านทึบ	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	๐๖๑๔๑๔๐๕
๕๒	นาย	อิสราวุธ	หมาดหลี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	นบปริง	เมืองพังงา	พังงา	๐๖๘๒๐๑๐๕
๕๓	นางสาว	กรกนก	แก้วสวัสดิ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	คลองเฉลิม	กงหรา	พัทลุง	๐๖๙๓๐๒๐๔
๕๔	จำเริญ	อุเทน	นุชเฉย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บึงนาราง	บึงนาราง	พิจิตร	๐๖๖๖๑๐๐๕

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๕๕	นางสาว	จุฑามาศ	ถาวร	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ชัยสมบูรณ	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	๐๖๖๗๐๕๐๖
๕๖	นาย	วิวัฒน์	คงเขียว	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	กมลลา	กะทู้	ภูเก็ต	๐๖๘๓๐๒๐๓
๕๗	นางสาว	เยาวลักษณ์	ดวงกมลศักดิ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	วังยาว	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	๐๖๔๔๐๓๑๖
๕๘	นาย	ปรีชา	วิชาชัย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หัวขวาง	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	๐๖๔๔๐๓๑๐
๕๙	นาย	ธวัชชัย	คำยัง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ยะรม	เบตง	ยะลา	๐๖๙๕๐๒๐๔
๖๐	นาย	อาทิตย์	ศรีมงคล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ดงกลาง	จตุรพักตรพิมาน	ร้อยเอ็ด	๐๖๔๕๐๔๐๘
๖๑	นาย	ชูศักดิ์	เกิดช้าง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ดอนใหญ่	บางแพ	ราชบุรี	๐๖๗๐๐๖๐๖
๖๒	นางสาว	ปราณี	ภิรมย์พูล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	เขาสูง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	๐๖๗๐๐๕๑๒
๖๓	ว่าที่ร้อยตรี	ชาญชัย	จันทร์เอี่ยม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ปากท่อ	ปากท่อ	ราชบุรี	๐๕๗๐๐๘๐๑
๖๔	นางสาว	สุพัตรา	เพียงเกษ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทม.	บ้านหมี่	บ้านหมี่	ลพบุรี	๐๔๑๖๐๖๐๑
๖๕	นาย	ศิริชัย	บุญจง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ลมศักดิ์	ชูขันธุ์	ศรีสะเกษ	๐๖๓๓๐๕๑๖
๖๖	นาย	สุธี	วงศ์นาแค	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ขุนหาญ	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	๐๖๓๓๐๘๐๙
๖๗	นาย	ยุทธการ	แก้วกิ่ง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	คำตากกล้า	คำตากกล้า	สกลนคร	๐๖๔๗๐๙๐๕
๖๘	นาย	นิธิภูมิ	นองสินธุ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	ห้วยหลวง	บ้านม่วง	สกลนคร	๐๕๔๗๑๐๐๒
๖๙	นาง	พรรณณี	โลกสินไลน์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองแวงใต้	วานรนิวาส	สกลนคร	๐๖๔๗๐๘๑๐
๗๐	นางสาว	กนกวรรณ	กอลาบันหลง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	โรง	กระแสดิน	สงขลา	๐๖๙๐๐๘๐๔
๗๑	นาย	กุลวิสัย	วิเศษยิ่ง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	เกาะสาหร่าย	เมืองสตูล	สตูล	๐๖๙๑๐๑๑๑
๗๒	นางสาว	ลัดดา	ศรีงาม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ลาดใหญ่	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	๐๖๗๕๐๑๐๗
๗๓	นางสาว	ศิริวรรณ	บุตรพงษ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ชำฝักแพว	แก่งคอย	สระบุรี	๐๖๑๙๐๒๐๕
๗๔	นาย	เอนก	พยัคศิริ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หน้าพระลาน	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	๐๖๑๙๑๓๐๖
๗๕	นาย	พิชิต	บุญพร้อม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	เริงราง	เสาไห้	สระบุรี	๐๖๑๙๑๐๑๐
๗๖	นาง	วสินีกาญจน์	ใบอุบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บ้านตึก	ศรีสังขาลย์	สุโขทัย	๐๖๖๔๐๕๐๓
๗๗	นาง	พัทธธีรา	ธีรณกุลไพศาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ไผ่กองดิน	บางปلام้า	สุพรรณบุรี	๐๖๗๒๐๔๑๓
๗๘	นางสาว	นพพร	นาคแสง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	กระโพ	ท่าตูม	สุรินทร์	๐๖๓๒๐๓๐๓
๗๙	นาย	สามารถ	บองกระโทก	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	สระใคร	สระใคร	หนองคาย	๐๖๔๓๑๔๐๒
๘๐	นางสาว	สวีนานา	พันทะบัวศรี	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองภัยศูนย์	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	๐๖๓๙๐๑๑๕
๘๑	นางสาว	ทิพย์วรรณ	กิจรัตน์	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ยางซ้าย	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	๐๖๑๕๐๔๑๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๘๒	จำสืบเอก	พิทยา	บัวลอย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ท่าลี่	กุมภวาปี	อุดรธานี	๐๖๔๑๐๔๐๙
๘๓	นาย	วีรเมธ	สาชิน	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	นาคำ	บ้านดุง	อุดรธานี	๐๖๔๑๑๑๐๖
๘๔	นาย	ประยูร	ขุนแก้ว	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	บ้านค้อ	บ้านฝ้อ	อุดรธานี	๐๖๔๑๑๗๑๒
๘๕	จำเอก	สรารุทธิ์	แสงสุวรรณ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	หนองหัวคู	บ้านฝ้อ	อุดรธานี	๐๖๔๑๑๗๐๕
๘๖	นางสาว	วิภาพร	กลิ่นลอย	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	ท่ามะเพ็อง	พิชัย	อุดรดิตถ์	๐๖๕๓๐๗๐๗
๘๗	พันจ่าอากาศเอก	วรายุทธ	หาคุณ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	อบต.	นายาง	พิชัย	อุดรดิตถ์	๐๖๕๓๐๗๐๙
๘๘	นางสาว	ชีนนภา	คำแน่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	ทต.	นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	๐๕๓๔๐๘๐๑

๐๐



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกิน 48 ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฯ ในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดส ตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ทุกจุดเข้า - ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าที่พิมพ์ ห้องอาหาร ฯลฯ

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้หนึ่งวันระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๗. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม **ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก** ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน- วันจันทร์ และพิธีเปิด/พิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับ แขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และ วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำ หรือ กรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำ หรือ สีกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ

ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้า มาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดเตรียมเตารีด และ สถานที่ให้บริการแล้ว)

ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน

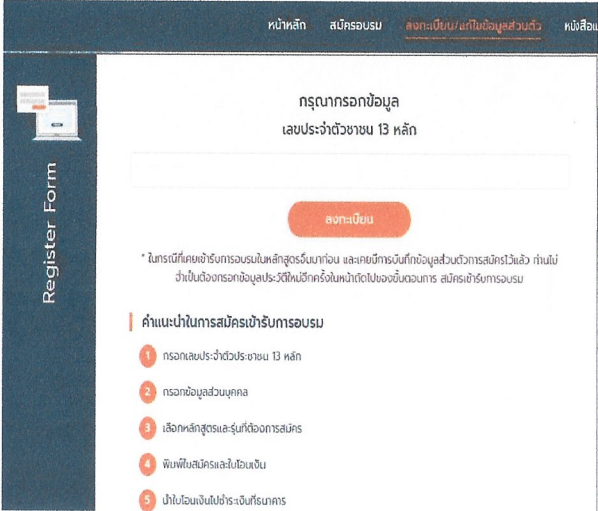
สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

www.lpdi.go.th



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ กด ลงทะเบียน



3. กรอกข้อมูลส่วนตัว



4. กด บันทึก ยืนยันข้อมูล

ข้าพเจ้าทราบว่า การให้ข้อมูล มีความผิดทางวินัย และขอรับรองการให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ



5. ยืนยันเข้ารับการศึกษาผ่านทางกลุ่ม LINE  ประจำหลักสูตร และพิมพ์ใบชำระเงิน

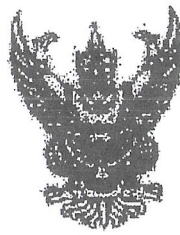
สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า
ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๕๕๒

คำสั่งกรมราชูปถัมภ์
สงขลา
วันที่ 26 มิ.ย. 2552

คำสั่งส่งมาด้วย 4

กรมราชูปถัมภ์

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

คำสั่ง
ที่ ... 1833
วันที่ - 2 มิ.ย. 2552
เรื่อง

เรื่อง ขอให้ทวงถามผลลงในกรณีการปกครองท้องถิ่น

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำที่ กค 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมราชูปถัมภ์ได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และใช้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าบริการรูปโฉมและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าบริการรูปโฉมและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2551 ความละเอียดเช่นนี้แล้ว นั้น

กรมราชูปถัมภ์ได้นำเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าบริการรูปโฉมและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมศักดิ์ ปิ่นทอง
อธิบดีกรมราชูปถัมภ์

กลุ่มพัฒนาเงินออกงบประมาณ
โทรศัพท์ 0 2298 6326
โทรสาร 0 2271 2363 0 22739602

หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนานักบริหารงานท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะและสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นผู้สามารถบริหารจัดการงานในการกิจในความรับผิดชอบได้อย่างดี มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้นเป็น หลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน ท้องถิ่นระดับต้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ คัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กำหนดให้ผู้ที่ได้รับ การสรรหาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น จะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ก่อนการแต่งตั้ง หรือหากผู้ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม ก็ให้แต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งไปพลางก่อน และจะต้อง ได้รับการฝึกอบรมในโอกาสแรกมีการเปิดอบรมหลักสูตร

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้นขึ้น เพื่อใช้สำหรับ ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและ จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีภาวะผู้นำ (Leadership Competence) และมีความสามารถทางการ บริหาร (Management Competence) ที่เหมาะสมกับบทบาทที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหาร

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ สามารถนำองค์กร กำหนดทิศทาง กำหนดนโยบาย บูรณาการและบริหารเครือข่าย จัดการกับประเด็น/ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างสอดคล้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพใน การปฏิบัติงานและวางตน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๖ หรือหัวหน้ากองระดับ ๖ หรือ หัวหน้าสำนักปลัดระดับ ๖ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....(นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๔.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๗ และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กอง.....(นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับ ๗ /หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และ ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด.....ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งรองปลัด.....ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด.....ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ และนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งปลัด.....ระดับต้น

๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม จำนวน ๔ สัปดาห์ รวม ๒๗ วัน

- พิธีเปิด - ปิด ๒ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๙ วัน
- ศึกษาดูงานระยะสั้น ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๗	๒๑
๒	หมวดวิชาสถาบันพระมหากษัตริย์กับการพัฒนา	๓	๙
๓	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๔	หมวดวิชาเสริม	๗	๒๑
รวม		๔๐	๑๒๐

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ๔๐ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานในยุคดิจิทัลที่มีพลวัตการเปลี่ยนด้านข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว รวมทั้งการเป็นผู้นำหรือผู้บริหารที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการวางตนบนภาพลักษณ์ที่ดี

รายวิชา

๑. ความเชื่อมโยงการบริหารราชการส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น
๒. หลักการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ
๓. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
๔. ภาวะผู้นำยุคใหม่และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
๕. ทักษะทางด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐยุคใหม่
๖. กระบวนการและวิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่
๗. การสื่อสารยุคดิจิทัลกับการบริหารงานท้องถิ่น

จำนวน

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

รวม ๒๑ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ หมวดวิชาสถาบันพระมหากษัตริย์กับการพัฒนา จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักทศพิธราชธรรมกับการเรียนรู้ตามเบื้องพระยุคลบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม ผู้สนับสนุนช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาบ้านเมือง และสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้ศาสตร์พระราชานในหลักการของการดำเนินงาน

รายวิชา	จำนวน
๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙	๓ ชั่วโมง
๒) วิชาความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย	๓ ชั่วโมง
๓) วิชาหลักคิติจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน	๓ ชั่วโมง
	รวม ๙ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ หมวดความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ อำนาจการ สั่ง ราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น

รายวิชา	จำนวน
๑. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๒. สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.	๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔. การจัดทำงบประมาณของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๕. การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๖. กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗. สัมมนาการพัฒนารายได้ของ อปท. โอกาส ทิศทาง แนวโน้ม ปัญหาอุปสรรค	๓ ชั่วโมง
๘. การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๙. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหาลพิษและสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๑๒. แนวทางการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	๓ ชั่วโมง
๑๓. การพัฒนาบุคลากรกับเทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๑๔. เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๑๕. หลักการและแนวทางปฏิบัติตาม กม.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบ ทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๖. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตาม กม.ผังเมืองและควบคุมอาคาร	๓ ชั่วโมง
๑๗. เทคนิคการประมาณราคาและควบคุมงานก่อสร้าง	๓ ชั่วโมง
๑๘. หลักการและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง
๑๙. บทบาทของ อปท. กับการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๒๐. ความรู้เกี่ยวกับ กม.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๒๑. สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการด้านศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง

๒๒. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกับกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓ ชั่วโมง
๒๓. การป้องกันและปราบปรามทุจริตในภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
	รวม ๖๙ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ หมวดวิชาเสริม จำนวน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น และเสริมสร้างองค์ความรู้นโยบายสำคัญเร่งด่วนต่าง ๆ ของรัฐ และองค์ความสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบันให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา ทักษะสัมพันธ์ภาพสำหรับผู้บริหาร / Leadership Program	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา สื่อมวลชนกับการบริหารงานท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา การสร้างและพัฒนาทีมงาน	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๖. วิชา การคิดเชิงกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
๗. วิชา นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
	รวม ๒๑ ชั่วโมง

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อําเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)

๙. เกณฑ์การประเมินผลทางวิชาการและการรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาอบรมและได้รับประกาศนียบัตรจบการศึกษาอบรม จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ๖ ข้อ ดังต่อไปนี้

ข้อ	กิจกรรม/การประเมิน	เกณฑ์ผ่านประเมิน
๑	แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)	มีผลคะแนนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)
๒	ระยะเวลาเข้าศึกษาอบรมในชั้นเรียน	ร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาศึกษาในชั้นเรียน
๓	การศึกษาดูงานนอกสถานที่	เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่
๔	รายงานการศึกษาในรูปแบบรายบุคคลและกลุ่ม	- จัดทำรายงานศึกษาส่วนบุคคล/รายงานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	แบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)	มีผลคะแนนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)
๖	ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาอบรม	มีคะแนนภาควิชาการและภาคพฤติกรรมผ่านระดับคะแนนที่หลักสูตรกำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความพร้อมต่อการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ซึ่งจะเป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพในการบริหารงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานที่ถูกต้อง รู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรภาคบังคับให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
