

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๓๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๔”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๔” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่งเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ หรือ นิติกรชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิดและให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิณ พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นิตกร รุ่นที่ ๔๔

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 44

ระหว่างวันที่ 1 - 21 ตุลาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาย	ผดุงศักดิ์	สิทธิดำรงค์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาทอง	เมืองกระบี่	กระบี่	
2	นางสาว	สุกัญญา	กัณห์กุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ไสไทย	เมืองกระบี่	กระบี่	
3	นาย	สิปปกร	ปรีชา	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ลำทับ	ลำทับ	กระบี่	
4	นางสาว	นลพรรณ	ชนอม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองเขม่า	เหนือคลอง	กระบี่	
5	นางสาว	ลูกเกตุ	สรสมศักดิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ไทรโยค	ไทรโยค	กาญจนบุรี	
6	นางสาว	สุพรรณษา	สงวนทรัพย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	น้ำตกไทรโยคน้อย	ไทรโยค	กาญจนบุรี	
7	นางสาว	พะยอม	เสียวัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	ปางมะค่า	เขาน้อย	กำแพงเพชร	
8	นางสาว	อรอนงค์	ปานคง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองน้ำไหล	คลองลาน	กำแพงเพชร	
9	นางสาว	กฤษอร	พิมพ์จ่อง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	แคนเหนือ	บ้านไร่	ขอนแก่น	
10	นางสาว	จิตรา	พลแก้ว	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	
11	นางสาว	อริศรา	ศรีทองเย็น	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ลาดขวาง	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	
12	นางสาว	อนพัช	โคกสันเทียะ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	วังเย็น	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	
13	นาย	ภูริณัฐ	สีเหลือง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	พนมสารคาม	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	
14	นาย	กฤต	หวั่งไธสง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งพระยา	สนามชัยเขต	ฉะเชิงเทรา	
15	นาย	ศุภเจตน์	เจริญมายุ	นิติกร	ปฏิบัติการ	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
16	นาย	ดำรงฤทธิ์	ศรีเลิศ	นิติกร	ปฏิบัติการ	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
17	นางสาว	มรินทร์	สมหารวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หน้าพระธาตุ	พนัสนิคม	ชลบุรี	
18	นางสาว	ทิพวัลย์	รุ่งเรือง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองตำลึง	พานทอง	ชลบุรี	
19	นางสาว	ศรีสุดา	เกียรติสุดาเกื้อกุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
20	นาย	ปรีดา	นาคำรุ่ง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี	
21	นางสาว	อรยา	จันทร์นฤเบศ	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	วิสัยเหนือ	เมืองชุมพร	ชุมพร	
22	นาย	ธวัชชัย	บุญทรง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่จัน	แม่จัน	เชียงราย	
23	นางสาว	นิภาพร	บัวศรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าแดด	แม่สรวย	เชียงราย	
24	นาย	ณิขพงษ์	เต็มเปี่ยม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เกาะช้าง	แม่สาย	เชียงราย	
25	นาย	ธนบดี	เขียวทอง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เมืองนะ	เชียงดาว	เชียงใหม่	
26	นางสาว	สุพรรณนิการ์	กิตติวรากุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทน.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
27	นาย	ทรงวุฒิ	ดอกอัญชัน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บัวปากท่า	บางเลน	นครปฐม	
28	นางสาว	เกศริน	มธุรส	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ธรรมศาลา	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
29	พันอากาศเอก	วรพัฒน์	ไขว้พันธุ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองดินแดง	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
30	นาย	อมรเทพ	นาพันธุ์เริ่ม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	นาคู	นาแก	นครพนม	
31	นางสาว	ตรีสุคนธ์	นนทจันทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	นาหว้า	นาหว้า	นครพนม	
32	นาย	วันเฉลิม	แซ่สิงห์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	นาหว้า	นาหว้า	นครพนม	
33	นาย	จิรายุส	อุคำพันธ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	สามผง	ศรีสงคราม	นครพนม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 44

ระหว่างวันที่ 1 - 21 ตุลาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
34	นาย	ศุภโชค	เพ็ดทะเล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองม่วง	ปากช่อง	นครราชสีมา	
35	นางสาว	รุ่งนภา	หม่องกระโทก	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ในเมือง	พิมาย	นครราชสีมา	
36	นางสาว	รัฐทิญญากร	ศุภกานเิด	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	หนองตะไ้	สูงเนิน	นครราชสีมา	
37	พันจ่าเอก	คณิง	แพพุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองหัวแรต	หนองบุญมาก	นครราชสีมา	
38	นางสาว	จิตสุภา	แสงไชย	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	บางกรวย	บางกรวย	นนทบุรี	
39	นาย	ธนเดช	พ่วงพร้อม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ลำโพ	บางบัวทอง	นนทบุรี	
40	นาย	คณิศร	ภาณุพินทุ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองข่อย	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
41	นางสาว	จิตาภา	ลัทธิธรรรม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางตะไนย์	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
42	นาง	อรพินท์	กำเนิดเพ็ชร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
43	นางสาว	ธัญภา	สว่างเมฆฤทธิ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	งอบ	ทุ่งช้าง	น่าน	
44	นาย	หรรษนันท์	แพงคุณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ไทยเจริญ	ปะคำ	บุรีรัมย์	
45	นาย	คารวี	ศรีภักดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	สะแก	สตึก	บุรีรัมย์	
46	นาย	ณัฐพล	คัมภีระ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
47	นางสาว	กนกตักนิษฐ์	รัตนทิพย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
48	นาย	พงษ์พิพัฒน์	ศรีจันทร์	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	บ้านกรูด	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
49	นางสาว	อุษารศม์	อภัยบริรัตน์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
50	นาย	อาณัติ	เผ่าทหาร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บุพราหมณ์	นาดี	ปราจีนบุรี	
51	นาย	วุฒิชัย	ไตรศรีสถิต	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	สามเมือง	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
52	นาย	เนติกร	วรรณประโพธิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยแก้ว	ภูกามยาว	พะเยา	
53	นางสาว	ผกามาศ	การะเกตุ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกกกลอย	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	
54	นางสาว	สุมาลย์	คงเอียด	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ลำแก่น	ท้ายเหมือง	พังงา	
55	นางสาว	ฉันทริยา	นะฮ้อย	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ทะเลน้อย	ควนขนุน	พัทลุง	
56	นางสาว	ปนัดดา	ดาวแจ้ง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยร่วม	ดงเจริญ	พิจิตร	
57	นางสาว	สุรีย์พร	บัวชุม	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	โพธิ์ประทับช้าง	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร	
58	นางสาว	ชนนาถ	ปันวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีภิรมย์	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
59	นาย	ยุทธนา	วงศ์สารสิน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
60	นางสาว	ปิยานุช	อ้นปาน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	พันชาลี	วังทอง	พิษณุโลก	
61	นาย	ฉัตรเกล้า	เงินเมย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
62	นาย	นัฐพงษ์	นามโฮง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยใหญ่	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
63	นาย	กฤษณัย	นิติธรรมรัฐ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อรัง	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
64	นางสาว	ภาวิฏฐา	ไกรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ป่าคลอก	ถลาง	ภูเก็ต	
65	นางสาว	ณัฐกัลย์	สังข์แดหวา	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
66	นาย	ชนก	ขันธวิชัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	นาเชือก	นาเชือก	มหาสารคาม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 44

ระหว่างวันที่ 1 - 21 ตุลาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
67	นางสาว	รัตนา	วงศ์ชม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
68	นางสาว	นันทพร	พินิจราชกิจ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	กองก้อย	สบเมย	แม่ฮ่องสอน	
69	นางสาว	นาริษา	นาคสิงห์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เขาสูง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
70	นาย	สุรกิจ	บุญรอด	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกสูง	พัฒนานิคม	ลพบุรี	
71	นางสาว	สรินทร์ภัสร์	มณีวรรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เสริมขวา	เสริมงาม	ลำปาง	
72	นางสาว	พิจิตรา	ปากาศ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เวียงตาล	ห้างฉัตร	ลำปาง	
73	นางสาว	จตุพร	ชุมประเสริฐ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	หาซุมเงิน	แม่ทา	ลำพูน	
74	นางสาว	ปิยพร	จำเริญ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บึงบุรพ์	บึงบุรพ์	ศรีสะเกษ	
75	นางสาว	ศิริลักษณ์	บุษบงก์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ยางชุมน้อย	ยางชุมน้อย	ศรีสะเกษ	
76	นางสาว	ปรียาภรณ์	คำเอี่ยม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สระยาว	ศรีรัตน	ศรีสะเกษ	
77	นาย	สัตยา	จันทาศิริ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ดงหม้อทอง	บ้านม่วง	สกลนคร	
78	นางสาว	ธิดาภรณ์	พรมสุรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ดงหม้อทองใต้	บ้านม่วง	สกลนคร	
79	นาย	กฤษณ์	จิวพรหม	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าแร่	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
80	นางสาว	จิราวรรณ	โชติพันธ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองสนม	วานรนิวาส	สกลนคร	
81	นาย	ฐนีสพงษ์	ศรีเพชร	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าศิลา	ส่องดาว	สกลนคร	
82	สิบเอก	สมภาพ	พวงมาลัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางบ่อ	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
83	นางสาว	ศิวารยา	หัสดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางเพรียง	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
84	นาย	วิทยา	จุแหลมฟ้า	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางโกลง	บางพลี	สมุทรปราการ	
85	นางสาว	ปิยนุช	พิเศษฤทธิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
86	นาย	ณภัทร	เคลือบสูงเนิน	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ปากน้ำสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
87	นางสาว	จุฬารัตน์	พรหมศิริ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	กระทุ่มแบน	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
88	นางสาว	ทิภาดา	พีพานิช	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เกษตรพัฒนา	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
89	นาย	ปัญญากร	เทศารินทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	หน้าพระลาน	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	
90	นางสาว	สุภณี	คงเจริญ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านสวน	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
91	นางสาว	ภัทรกร	ภูมิภัทร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะเคียนทอง	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	
92	นางสาว	อัญรัตน์	คงแก้วหนู	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เกาะพะงัน	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	
93	นาย	วรวิทย์	เนติบำรุง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ควนศรี	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
94	นางสาว	ปิยาภรณ์	เพชรหนองชุม	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าข้าม	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	
95	นาย	อนุวัต	หนูดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เมืองเวียง	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	
96	นาย	ณรงค์พร	ต่างประโคน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองสิง	จอมพระ	สุรินทร์	
97	นาย	วรายุ	สังข์เพชร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	น้ำโมง	ท่าบ่อ	หนองคาย	
98	นาย	พลท	ดวงสา	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านฝือ	โพนพิสัย	หนองคาย	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 44

ระหว่างวันที่ 1 - 21 ตุลาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

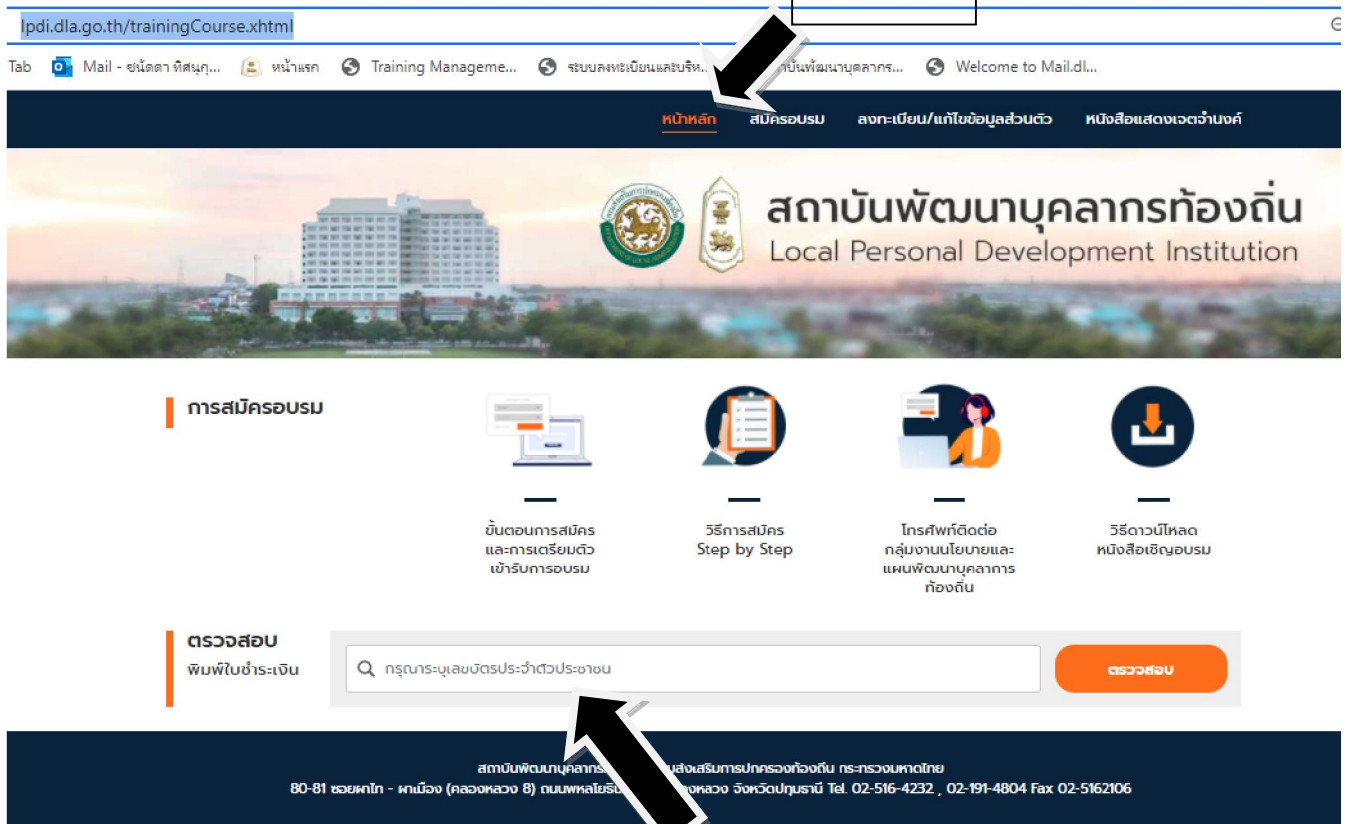
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
99	นาย	อนุชิต	นันท์โพธิ์เดช	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	กวนวัน	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
100	นางสาว	มะลิวัลย์	กองอุดม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	พานพร้าว	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	
101	นาย	พิตรพิบูล	อุดมวัฒนารักษ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านฝาง	สระใคร	หนองคาย	
102	นาย	สุริยา	กองเกิด	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สระใคร	สระใคร	หนองคาย	
103	นางสาว	สุดารัตน์	กัตติยะ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านโคก	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	
104	นาย	เฉลิมพล	นาครักษ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เกษไชโย	ไชโย	อ่างทอง	
105	นาย	พัคคนาถ	บุญยอ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	สามโก้	สามโก้	อ่างทอง	
106	นางสาว	เอมวดี	นะคะจัด	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านชัย	บ้านดุง	อุดรธานี	
107	นาย	กัมพล	ไชยทองดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองไฮ	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
108	นาง	สุภาพร	พิมพ์โพธิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
109	นางสาว	นิภาพร	จุฬานนท์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	น้ำซึม	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
110	นาง	วรรณรัตน์	มาภักดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ลานสัก	ลานสัก	อุทัยธานี	
111	นาย	กฤตภาส	หวังสุวรรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ลานสัก	ลานสัก	อุทัยธานี	
112	นางสาว	ศิรดา	เปรมจิตร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อยาย	สว่างอารมณ์	อุทัยธานี	
113	นาย	ฐิตพัฒน์	สุขกิจวิโรจน์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สุขฤทัย	ห้วยคต	อุทัยธานี	
114	นาย	คมสันต์	คำทวิ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านตูม	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	
115	นางสาว	สุชาดา	แสงสุกาว	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4

นักวิชาการสุขาภิบาล

ช่วงเวลาฝึกอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวชนิดดา ทัศนกุล โทร. 090 678 0186



ข้อมูลหลักสูตร



QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 6พ.ค.65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค. - 3 มิ.ย.65

ชำระเงินแล้ว

34,000 บาท

ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนิติกร
รุ่นที่ ๔๔
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนิติกร

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนิติกร เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนิติกร เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรของ อบท. ระดับ ปฏิบัติการ – ชำนาญการ

๕. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

- ๕.๑ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีผลประเมินการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๕.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๕.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๕	๗๕
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๔	๑๒
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

- ๑๐) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๕ วิชา ๗๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
 นิติกร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) หลักการทฤษฎี การกระจายหน้าที่และอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตามกฎหมายใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๒) หลักกฎหมายกับหลักความเป็นธรรมในงานท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) ข้อบัญญัติท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) หลักการและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชั่วโมง
- ๕) หลักการและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
- ๖) การพิจารณาคดีปกครองท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๗) บทบาท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายการจัดระเบียบ
 การจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลัง
 ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) การจัดทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) การสอบสวน การรับฟังพยาน และการตรวจสอบการสอบสวนของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) วิธีพิจารณาความแพ่งที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) วิธีพิจารณาความอาญาที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) ระเบียบว่าด้วยการยึดอายัดและการขายทอดตลาด ๓ ชั่วโมง
- ๑๙) ความรู้เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๒๐) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๒๑) ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมอาคาร ๓ ชั่วโมง
- ๒๒) ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมือง ๓ ชั่วโมง
- ๒๓) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่สาธารณะประโยชน์ ๓ ชั่วโมง
- ๒๔) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การขุดดินและถมดินของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๒๕) พ.ร.บ.การสาธารณสุขและการรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายใน
 การพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการ
 คิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศใน
 การให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๙) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง
๑๐) สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๑) สัมมนาระบบบัญชาการเหตุการณ์	๓ ชั่วโมง
๑๒) ระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของ อปท.	๓ ชั่วโมง

๘. ประสบการณ์การศึกษาดูงาน (จำนวน ๒ วัน)

- ๑) การบริหารงานขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาชนที่ประสบความสำเร็จเกี่ยวกับแนวการปฏิบัติงานด้านงานกฎหมาย
- ๒) หลักการทรงงานศาสตร์พระราชา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) การบริหารงานนิติการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) การส่งเสริมและการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- ๕) รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานนิติการทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) เทศบาลนครระยอง/เทศบาลตำบลมาบตาพุด/เทศบาลเมืองหนองปรือ
- ๗) ศาลปกครองกลาง/ศาลปกครองจังหวัด/ศาลแขวง/ศาลคดีเด็กและเยาวชน
- ๘) มูลนิธิชัยพัฒนา
- ๙) ฯลฯ

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม : เทคนิคการฝึกอบรมโดยใช้วิธีการฝึกอบรมใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๙.๑ ด้านความรู้

- ๑) บรรยาย/ ถอดบทเรียน/ การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๒) กรณีศึกษา นำเสนอและอภิปราย
- ๓) ชักถามปัญหา/ สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ

๙.๒ ทักษะ

- ๑) ศึกษาดูงาน
- ๒) ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ ด้านทัศนคติและพฤติกรรม

- ๑) กลุ่มกิจกรรมร่วมและกลุ่มวิชาการ
- ๒) ฝึกการบริหารเวลาและความอดทน
- ๓) เรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม และจิตวิญญาณ

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยาการ
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพของผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - (๔.๑) ประเมินผลทางพฤติกรรม
 - (๔.๒) ประเมินผลทางวิชาการ
 - (๔.๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร
 - (๔.๔)



สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
วันที่ 26 ก.ย. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

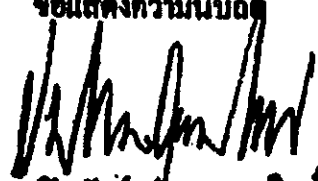
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวัน รายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด
๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๓. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้ง ดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณี ฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทาง วินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)