

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๓๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๑”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่างฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๘๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) กำหนดไว้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันอังคาร ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่ โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๘๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)



**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม**  
**หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๑**  
**ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

**ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	วิทยา	เจริญสุข	นักบริหารงานช่าง	อบต.	เกาะตาล	ชาณุวรลักษบุรี	กำแพงเพชร	
๒	นางสาว	เนตรนภา	นันทิพย์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ลานกระบือ	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	
๓	นาย	จำรัส	กุรัมย์	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	
๔	นาย	เนรมิตร	มูลวงศ์	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ขามป้อม	เปือยน้อย	ขอนแก่น	
๕	นาย	ปริญญญา	ทวีพันธ์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	พระลับ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๖	นาย	คมสันต์	สอนไฉ	นักบริหารงานช่าง	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๗	นาง	ปิยะนุช	ปัญญาพรค์	นักบริหารงานช่าง	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๘	นาย	ธัญพงษ์	เพ็ชรทอง	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๙	นาย	ชัชวาล	สรานนท์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	พลับ	แหลมสิงห์	จันทบุรี	
๑๐	นาย	สมภูมิ	สำเภาจันทร์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ท่าสะอ้าน	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๑๑	นาย	ธรรมรัตน์	จางงู	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๒	นาย	ประจวบ	ชลวิริยะกุล	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๓	นาย	ธีวัฒน์	มาเตียง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	สถาน	เขียงของ	เขียงราย	
๑๔	นาย	พรชัย	ศิริยานนท์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ท่าข้าม	เวียงแก่น	เขียงราย	
๑๕	นาย	ชวรินทร์	เชื่อนจินดาวงศ์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	แม่บึง	พร้าว	เขียงใหม่	
๑๖	ว่าที่ร้อยโท	ประภาส	อินทวงศ์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	แม่เหียะ	เมืองเขียงใหม่	เขียงใหม่	
๑๗	นาย	ยุทธนา	ลิ้มเลิศ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	เขียงใหม่	เมืองเขียงใหม่	เขียงใหม่	
๑๘	นาย	ปรัชญา	แสงแก้ว	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ดอนแก้ว	แม่ริม	เขียงใหม่	
๑๙	นาย	อภิชาติ	ผาแสนเถิน	นักบริหารงานช่าง	อบต.	แม่กาษา	แม่สอด	ตาก	
๒๐	นาย	ภวัต	ไทรแก้วเรือง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บางหลวง	บางเลน	นครปฐม	
๒๑	นาย	นิรันดร์	ชัยศิรินิรันดร์	นักบริหารงานช่าง	อบต.	หนองงูเห่าล้อม	เฉลิมพระเกียรติ	นครราชสีมา	
๒๒	นาย	สายันต์	เหลื่อมสีจันทร์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านเหลื่อม	บ้านเหลื่อม	นครราชสีมา	
๒๓	นาย	ภคพล	วชิระคงสุข	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๒๔	นาย	วิริยะ	ล้ำกิจจา	นักบริหารงานช่าง	อบต.	สูงเนิน	สูงเนิน	นครราชสีมา	
๒๕	นาย	พลเดช	แก้วประจบ	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ควนชะลิก	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
๒๖	นาย	มนตรี	ศรีโมรา	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บางสีทอง	บางกรวย	นนทบุรี	
๒๗	นาย	ชาญณรงค์	พลดีพงศ์พิบูลย์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ปลายบาง	บางกรวย	นนทบุรี	
๒๘	นาย	อนุรักษ์	อิมน้อย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บางพลับ	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๒๙	นาย	วีรยุทธ	แสนเสมอ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ยอด	สองแคว	น่าน	
๓๐	นาย	กฤษณพงศ์	พรหมโคตร	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ศรีชมภู	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	
๓๑	นาย	วินัย	ไชยชิตร์	นักบริหารงานช่าง	อบต.	หนองพันทา	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	
๓๒	นาย	ยุทธพงษ์	สายสิงห์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บึงโขงหลง	บึงโขงหลง	บึงกาฬ	



**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม**  
**หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๑**  
**ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

**ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๓	นาย	ณัฐ	เผ่าทอง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	คลองพระอุดม	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
๓๔	นาย	ดนุวศิน	จินดารัตน์	นักบริหารงานช่าง	ทม.	ลำสามแก้ว	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๓๕	นาย	ฐิติณัฐ	รุจิโกไศย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	สามโคก	สามโคก	ปทุมธานี	
๓๖	นาย	ธานินทร์	สักลอ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
๓๗	นาย	ธนกศักดิ์	ชัยสวัสดิ์	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
๓๘	นาย	สมเดช	ทองทুম	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
๓๙	นาย	กิติพร	ทองอรุณศรี	นักบริหารงานช่าง	อบต.	บึงบัว	วชิรบารมี	พิจิตร	
๔๐	นาย	ปิยะมิตร	เพชรศาล	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บางระกำ	บางระกำ	พิษณุโลก	
๔๑	นาย	วีระเกียรติ	สุขนิตย์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	วังช่อง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๔๒	นาย	ธวัชชัย	จีกัน	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่	
๔๓	นาย	พรชัย	จ๋อสุรเชษฐ์	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๔๔	นางสาว	บุศราวรรณ	ภาณุศรี	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
๔๕	นาย	ธีรพันธ์	วงศ์กาไสย	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
๔๖	นาย	ธนายุด	นิตยสมบัติ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	แก่ง-กะเจ็ด	เมืองระยอง	ระยอง	
๔๗	นาย	ชยพัทธ์	ไข่เกตุ	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ป่ายูบใน	วังจันทร์	ระยอง	
๔๘	นาย	สุกิจ	ปิ่นตาสุข	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๔๙	นางสาว	สุดาวรรณ	ทองละมุล	นักบริหารงานช่าง	ทต.	โนนสูง	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	
๕๐	นาย	ธิตินันท์	กล่อมปัญญา	นักบริหารงานช่าง	ทต.	น้ำคำ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
๕๑	นาย	สุนันท์	สร้างหล่อ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
๕๒	นาย	กฤษ	ฤทธิยา	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
๕๓	นาย	ธีระศักดิ์	सानุศิษย์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	พรรณานิคม	พรรณานิคม	สกลนคร	
๕๔	นาย	พงษ์อนันต์	ห้าวหาญ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
๕๕	นาย	วุฒิชัย	รัตนศิริ	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ควนรู	รัตภูมิ	สงขลา	
๕๖	นาย	พงศ์ศักดิ์	ทองอนันต์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านไร่	หาดใหญ่	สงขลา	
๕๗	นาย	สิทธิชัย	หวังสุข	นักบริหารงานช่าง	ทม.	ทุ่งตำเสา	หาดใหญ่	สงขลา	
๕๘	นาย	ยศพนธ์	นาคทองคำ	นักบริหารงานช่าง	ทน.	อ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๕๙	นาย	บุญส่ง	ปานทอง	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	
๖๐	นาง	วิจิตรา	ศรีฝึก	นักบริหารงานช่าง	ทต.	เขาแก้วศรีสมบูรณ์	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	
๖๑	นาย	แสงสรวง	เค้าภูไทย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	อู่ทอง	อู่ทอง	สุพรรณบุรี	
๖๒	นาย	สงกราน	โพธิจินดา	นักบริหารงานช่าง	อบต.	โพนสา	ท่าบ่อ	หนองคาย	
๖๓	นาย	เกษ	สียะบุตร	นักบริหารงานช่าง	อบต.	อุดมพร	เฝ้าไร่	หนองคาย	
๖๔	นาย	ศรารุช	ไชยพันธ์	นักบริหารงานช่าง	อบต.	ทุ่งหลวง	โพนพิสัย	หนองคาย	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม  
หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๑  
ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๕	นาย	ทวีพงษ์	เลบ้านแท่น	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๖๖	นาย	ดุสิต	คนยัง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	พั่นดอน	กุมภวาปี	อุดรธานี	
๖๗	นางสาว	บุษกรณ	กรัมย์	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๖๘	นาย	ชัยรัตน์	ยะนะโชติ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๖๙	นาย	อดุลย์	โพธิ์ระพัฒน์	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๗๐	นาย	นิรุต	สิงห์บุญ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	จำปี	ศรีธาตุ	อุดรธานี	
๗๑	นาย	อุทัย	ปิดชัยโย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านโป่ง	ศรีธาตุ	อุดรธานี	
๗๒	นาย	จิรายุส	อินทะไชย	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บ้านยวด	สร้างคอม	อุดรธานี	
๗๓	นาย	นิกร	สอนผา	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ผักตบ	หนองหาน	อุดรธานี	
๗๔	ว่าที่ร้อยตรี	ชนพล	ภูมิประเทศ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	น้ำปาด	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	
๗๕	สิบตำรวจตรี	सानิต	อินทรโชติ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
๗๖	นาย	จำรอง	วันเสาร์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	น้ำริด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
๗๗	นาย	จำรอง	วันเสาร์	นักบริหารงานช่าง	ทต.	น้ำริด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
๗๘	นาย	นวม	ขัตศรี	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	

๖๓๗-





## ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ขงโตดา ดิสมก... / 2 หน้าแรก Training Manage... ระบบลงทะเบียนและรับจ... ขงโตดา ดิสมก... Welcome to Mail.d...

หน้าหลัก สโมสรอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงขอตรวจรับจก

### สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

Local Personal Development Instituton

#### การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- 5ริตาวนิตทอดหนังสือเชิญอบรม

#### ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
80-81 รัชโยธิน - หน้เมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร จังหวัดปทุมธานี Tel. 02-516-4232, 02-191-0004 Fax 02-5162106

1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 4

บริการวิชาการสุขาภิบาล

ช่วงเวลาฝึกอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ขคลองหลวง 8 ตคลองหนึ่ง อคลองหลวง จปทุมธานี  
ติดต่อ นางสาวนิตดา ศิสมกุล โทร 090 678 0186

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เมษ. - 6พ ค65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค - 3 06/65

ชำระเงินแล้ว **34,000 บาท**  
ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการอื่น >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ส่งที่ส่งมาด้วย 4  
วันที่ 26 ก.ย. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๖๕๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กรุงเทพมหานคร  
เลขที่..... 1533.....  
วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ควบคุมดูแลในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลาง ได้อนุมัติ ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการ ฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้อง ออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับ ชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงิน ค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงิน ค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงิน ค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนานโยบายงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602





## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

### ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกิน 48 ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฯ ในวันรายงานตัว พร้อมทั้งแสดงสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดส ตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ทุกจุดเข้า - ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ห้องอาหาร ฯลฯ

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๗. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม **ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก** ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการตามลักษณะอักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

## ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน- วันจันทร์ และพิธีเปิด/พิธีปิด แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับ แขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และ วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำ หรือ กรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำ หรือ สีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬามีปกสีขาว แขนสั้น อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาชายยาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ

ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้า มาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดเตรียมเตารีด และ สถานที่ให้บริการแล้ว)

## เอกสารที่ต้องนำมาแสดงวันรายงานตัว

1. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ จากต้นสังกัด
2. หนังสือผลรับรองการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานภาครัฐ หรือ เอกชน
3. สำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19
4. สำเนาเอกสารการชำระเงิน



สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๘๑  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



## หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานช่าง เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันท่วงทีทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานการบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษาวิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานช่างมืออาชีพ

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป



## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

## ๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน  |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน       | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่    | จำนวน ๒ วัน  |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      | จำนวน ๑ วัน  |
| - พิธีปิด                    | จำนวน ๑ วัน  |

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะ	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

## หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา:** ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- ๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง ๓ ชั่วโมง
- ๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ ๓ ชั่วโมง
- ๔) การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ๓ ชั่วโมง
- ๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๖) การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๗) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ชั่วโมง
- ๙) หลักและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักจิตจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง

## หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะ จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา:** เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๓ ชั่วโมง
- ๒) เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๓) การบริหารสัญญา การควบคุมงาน และการตรวจการจ้าง ๓ ชั่วโมง
- ๔) กระบวนการออกแบบและควบคุมอาคารตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร ๓ ชั่วโมง
- ๕) มาตรฐานปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน ๓ ชั่วโมง
- ๖) เทคนิคการออกแบบ เขียนแบบ และการสำรวจพื้นที่ ๓ ชั่วโมง
- ๗) การคำนวณราคางานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๘) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๙) สถาปัตยกรรมงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) กระบวนการและเทคนิคการดำเนินงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) การบริหารจัดการผังเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) การบริหารงานระบบสาธารณูปโภคท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางวิศวกรรม ๓ ชั่วโมง



๑๔) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA)	๓ ชั่วโมง
๑๖) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๑๗) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๑๘) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๑๙) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๒๐) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
๒๑) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓ ชั่วโมง
๒๒) การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๒๓) การบริหารแบบมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง

### หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0	๓ ชั่วโมง

### ๘. การศึกษาดูงาน (จำนวน ๒ วัน )

- การบริหารจัดการด้านเทคนิคงานช่างและวิศวกรรม
- การผังเมืองกับการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- การบริหารจัดการองค์กร การตกแต่งสถานที่และการบำรุงรักษา
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการตลาดการท่องเที่ยว

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยความสะดวกท้องถิ่นระดับต้น)

สัปดาห์ที่ ๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน/เวลา	0๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	0๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น
วันเสาร์		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	พัฒนาภาวะผู้นำและผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง ที่มีประสิทธิภาพสูง	กิจกรรมสัมพัทธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
1		การบริการงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ	นายบุญยงค์ นิลวงค์ นักวิชาการอิสระ	โครงการ	กิจกรรมนันทศึกษา
วันอาทิตย์		นางเสียมเส ใจแจ่ม นักวิชาการอิสระ	ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริม และ พัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนสูงพื้นที่ กพส.สธ.	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.	กิจกรรมนันทศึกษา
2		การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า	ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)	การพัฒนาสุขภาพและจิตอาสาพระราชทาน	
3		นางอ้อพร สวัสดิ์ธรรม นักวิชาการอิสระ	นายอ้อพร สวัสดิ์ธรรม นักวิชาการอิสระ	สน.บถ.	กิจกรรมนันทศึกษา
วันอังคาร		การสื่อสารยุคดิจิทัล	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.	กิจกรรมนันทศึกษา
4		นางอ้อพร สวัสดิ์ธรรม นักวิชาการอิสระ	สน.บถ.สธ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ	กิจกรรมนันทศึกษา
วันพุธ		หลักและศิลปะการเขียนหนังสือ	การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต	การบริหารผลงานและการจัดทำ	กิจกรรมนันทศึกษา
5		ดิศตอรราชการ	ของทางราชการ	คำรับรองการปฏิบัติราชการ	
วันพฤหัสบดี		น.ส.บุญช่วย แสงตะวัน นักวิชาการอิสระ	ก.พ.ร.สธ.	ก.พ.ร.สธ.	กิจกรรมนันทศึกษา
6		การปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาธรรมองค์กร เพื่อการเปลี่ยนแปลง	การจัดทำแผนปฏิบัติการ	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง	
วันศุกร์		ดร.ศิริวรรณ หัสสรังสี นักวิชาการอิสระ	การบริหารพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกต	ตบ.	กิจกรรมนันทศึกษา
7		การวางแผนงาน การเขียนโครงการ และกระบวนการบริหารงบประมาณ	ของหน่วยงานตรวจสอบ	กิจกรรมนันทศึกษา	
		ดร.ไพบุษย์ โพธิ์สุวรรณ นักวิชาการอิสระ	ตบ.สธ.		



ตารางการศึกษายอบรมหลักสูตรบริหารงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันเสาร์	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำฐ นักศึกษาฯ	ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส.น.ศ.ท.ส.อ.	การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะ ของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ก.พ.ร.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำฐ นักศึกษาฯ	การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและเสถียรภาพ การทำงานในยุค Thailand 4.0	เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	การคำนวณราคากลางก่อสร้าง	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำฐ นักศึกษาฯ	นายอำพร สวัสดิ์วิทยการ นักวิชาการอิสระ	กรมโยธาธิการและผังเมือง	กรมโยธาธิการและผังเมือง	กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธ	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำฐ นักศึกษาฯ	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและระบบนิเวศและการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ก.พ.ร.	การบริหารสัญญา การควบคุมงาน และการตรวจการจ้าง	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำฐ นักศึกษาฯ	กระบวนการออกแบบและควบคุมอาคาร ตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง	มาตรฐานปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดิน และถมดิน กรมที่ดิน	การบริหารแบบมีส่วนร่วม ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำฐ นักศึกษาฯ	เทคนิคการออกแบบ เขียนแบบ และการสำรวจพื้นที่	กระบวนการและเทคนิคการดำเนินงานก่อสร้าง	สถาปัตยกรรมงานก่อสร้าง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
		กรมโยธาธิการและผังเมือง	นายธูปนรินทร์ อ่ำพุทรา นักวิชาการอิสระ	กรมโยธาธิการและผังเมือง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
		กรมโยธาธิการและผังเมือง	การบริหารจัดการผังเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับงานทางวิศวกรรม	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
		กรมโยธาธิการและผังเมือง	นายมนตรี เกิดมีมูล นักวิชาการอิสระ	นายเดชาธรณ์ ไตรโรค นักวิชาการอิสระ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น

พักรับประทานอาหารเช้า

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันเสาร์	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ป.ป.ท.	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ นายภาส ภาสสิทธิ์ฯ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนันทศึกษา
วันอาทิตย์	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์	ทดสอบทางวิชาการ	การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของท้องถิ่น สน.คท.สอ.	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย(TEI)	การบริหารทีมงานในองค์กรและ มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รศ.ดร.จินตนา ต๊ะรังสีนุกูล นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนันทศึกษา
วันอังคาร	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพุธ	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	เทคนิคการพูดและนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ นายนิเวศน์ กันไทยราษฎร์	การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม ดร.สันต์ ต๊ะศิวิไลซ์	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนันทศึกษา
วันศุกร์	กิจกรรมสัมพันธ์	คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหารงาน พล.อ.ต.นพ.บุญเลิศ จุลเกียรติ	พิธีเปิดการศึกษาอบรม		
06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า					
12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน					
18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น					