

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว

๒๗/๗๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่งการจัดระบบงาน และอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาเอกสารใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็น หลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิณ พัฒนาภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๒๙

ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	พิมขวัญ	จันทสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๒	นางสาว	ประภา	จันทร์เงิน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๓	นางสาว	ชุติกานุจน์	โสกันต์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	กุดกว้าง	หนองเรือ	ขอนแก่น	
๔	นาย	ชนาสิน	บังเกิดกิจ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองตาคง	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	
๕	นาย	วิชณพงษ์	บุรีมาศ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	สนามชัยเขต	สนามชัยเขต	ฉะเชิงเทรา	
๖	นาย	ธนฤต	ศุภธัญวลัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	เมืองพญา	เมืองพญา	บางละมุง	ชลบุรี	
๗	นางสาว	อภิกษณา	ทองร่วง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ดอนก่า	สรรคบุรี	ชัยนาท	
๘	นาง	ยุพิน	แดงอ่อน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บางซุด	สรรคบุรี	ชัยนาท	
๙	นาง	พัชรินทร์	รอดย้อย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	สรรคบุรี	สรรคบุรี	ชัยนาท	
๑๐	นางสาว	ยลดา	ทวิชาติ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โพนทอง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๑	นางสาว	ธัญชนก	เวียงคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๑๒	นางสาว	จรรยารักษ์	เสธิปา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ทานตะวัน	พาน	เชียงราย	
๑๓	นาง	ธัญภรณ์	แสนบุญยงค์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	แม่ลาว	แม่ลาว	เชียงราย	
๑๔	นางสาว	รัชนิกรณ์	ธิทะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ยางฮ่อม	ขุนตาล	เชียงราย	
๑๕	นางสาว	อภิญญา	อุตระแจ้	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	จอมทอง	จอมทอง	เชียงใหม่	
๑๖	นางสาว	มาลี	จางศิริกุล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	แม่คือ	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	
๑๗	นาง	ทับทิม	ปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	แม่นาจร	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	
๑๘	นางสาว	เจริญขวัญ	ยาสมุทร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ท้องฟ้า	บ้านตาก	ตาก	
๑๙	นาง	ธวัลหทัย	เอกปาน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โป่งแดง	เมืองตาก	ตาก	
๒๐	นางสาว	มนมณา	เหล่าสมาธิกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สามพราน	สามพราน	นครปฐม	
๒๑	นางสาว	วราปณัช	กิจขุนทด	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ด่านขุนทด	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	
๒๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	สุภาวิดา	วิลัยรัก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทับสวาย	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	
๒๓	นาย	สมภพ	ทองแสงสุข	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกระทุ่ม	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๒๔	นางสาว	พัชรี	เจียนสันเทียะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบุนนาก	หนองบุญมาก	นครราชสีมา	
๒๕	นาง	พรรณกาญจน์	ขุนนัย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เกาะขันธุ์	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
๒๖	นาง	ศิริวรรณ	ปานทอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ควนหนองควัว	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	
๒๗	นางสาว	วศินี	จู้เจ้ย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เปลียน	ลิซล	นครศรีธรรมราช	
๒๘	นางสาว	กิรณา	อัยกุล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองบัว	หนองบัว	นครสวรรค์	
๒๙	นางสาว	อารดี	สาราษฎร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๓๐	นาง	รัชนิกร	ทะจักร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	กองควาย	เมืองน่าน	น่าน	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๒๙

ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นาย	ระพีพัฒน์	กิตติภิรมย์สันต์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	น่าน	
๓๒	นางสาว	นุชจรรย์	พยัคฆรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ภูคา	ปัว	น่าน	
๓๓	นาง	ระเปียบ	เจริญเหลือ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	กันทรารมย์	กระสัง	บุรีรัมย์	
๓๔	นาย	ถนอมสิน	ชะจีฟ้า	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โคกตูม	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	
๓๕	นางสาว	วรินทร์	บุญมี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านใหม่ไชยพจน์	บ้านใหม่ไชยพจน์	บุรีรัมย์	
๓๖	นางสาว	สุริชชา	เดชภูมิ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สะแกชำ	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๓๗	นาย	จิรวัดน์	เรืองปรัชญากุล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	หนองเต็ง	กระสัง	บุรีรัมย์	
๓๘	นางสาว	ณัฐปภัสร	วรปกรณ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองไทร	นางรอง	บุรีรัมย์	
๓๙	นางสาว	ขวัญหทัย	ไตรสมิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านกระแซง	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๔๐	นางสาว	พรณภัส	ขยันหา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	คลองวาฬ	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๔๑	นางสาว	วิชุดา	กมลอมรบุตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โนนห้อม	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๔๒	นางสาว	ปาริชาติ	ศรีสะเกษ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บ่อทอง	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	
๔๓	นางสาว	พรพรรณ	เฉลยภาพ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางแตน	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี	
๔๔	นาย	นิอัปดุลฮาฟิซ	ดะแซสาเมาะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	กระเสาะ	มายอ	ปัตตานี	
๔๕	นางสาว	สุปราณี	ศรีดอกคำ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	นครหลวง	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
๔๖	นาย	ทัศน์นัย	มะลูลิ้ม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางซ้าย	บางซ้าย	พระนครศรีอยุธยา	
๔๗	นางสาว	ธิดารัตน์	สมตัว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	พุทเลา	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา	
๔๘	นาง	วรรณพัชร	สว่างแสง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ระโสม	ภาชี	พระนครศรีอยุธยา	
๔๙	นาย	ภูติศ	สีตะป๋นย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หันสัง	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา	
๕๐	นางสาว	เบญจรัตน์	หอมหวล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ไร่สะท้อน	บ้านลาด	เพชรบุรี	
๕๑	นาง	ชมพูนุท	ปัญญาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ช้างตะลูด	ห่มสั๊ก	เพชรบูรณ์	
๕๒	นาย	อนวัช	บุญประครอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บ้านหวาย	ห่มสั๊ก	เพชรบูรณ์	
๕๓	นาง	รัตนันท์	เรืองซ้อน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	พุขาม	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
๕๔	นาย	สาธิต	แนบสนิท	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ปงป่าหวาย	เด่นชัย	แพร่	
๕๕	นางสาว	พิชญา	พราหมโน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๕๖	นางสาว	ดาราพร	แก้วขาว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๕๗	นาง	วรกมล	ชินเกตุ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	กุดไผ่จ่อ	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	
๕๘	นางสาว	เบญจมาพร	แซ่ไฉ้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โนนแดง	บรบือ	มหาสารคาม	
๕๙	นาง	ญาดา	กุศล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งยาว	ปาย	แม่ฮ่องสอน	
๖๐	นาย	ธัญวิสิษฐ์	สอนอินตะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ป่าแป๋	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๒๙

ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นาง	ณัฐโรกานต์	พุทธรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	แม่สามแลบ	สบเมย	แม่ฮ่องสอน	
๖๒	นาย	จตุรงค์	บุตรราช	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	ยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร	
๖๓	นาย	ภาสกร	คำหวล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	นาใหญ่	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	
๖๔	นาย	ภาณุพงศ์	ปึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองขาม	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	
๖๕	นางสาว	กฤตพร	คำมงคล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ตาขัน	บ้านค่าย	ระยอง	
๖๖	นางสาว	กนกลักษณ์	วงศา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ปลวกแดง	ปลวกแดง	ระยอง	
๖๗	นางสาว	วลาพร	ไชยปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ซับจำปา	ท่าหลวง	ลพบุรี	
๖๘	นาย	ภูษิสส์	มลเดช	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นายาง	สบปราบ	ลำปาง	
๖๙	นาย	เนติบัณฑิต	เข้มราช	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งหัวช้าง	ทุ่งหัวช้าง	ลำพูน	
๗๐	นาง	จุฑามาศ	สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านธิ	บ้านธิ	ลำพูน	
๗๑	นาย	สุบรรณ	ศรีกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	กล้วยกว้าง	ห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ	
๗๒	สิบเอก	ณัฐกรณ์	ภารการ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โพธิ์	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
๗๓	นาง	ชนัญธิดา	โชคศิริโสภา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	โพธิ์กระสังข์	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	
๗๔	นางสาว	ดวงกมล	ไยรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองห้าง	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	
๗๕	นาย	ธีทัต	โพธิ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองลาด	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
๗๖	นาง	พรนภา	ดีมาก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บางปู	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๗๗	นางสาว	มุกดา	เพชรน้อย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บางคนที	บางคนที	สมุทรสงคราม	
๗๘	นาย	พัฒนเทพ	สามงามน้อย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางน้ำจืด	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๗๙	นางสาว	สุภาพ	ใหญ่กระโทก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ช่องกุ่ม	วัฒนานคร	สระแก้ว	
๘๐	นาย	จิราพล	เจริญศิริ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	
๘๑	นาง	นิศานาถ	คันธอุลิต	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โคกตูม-โพนทอง	หนองแค	สระบุรี	
๘๒	นางสาว	ภัทรสุดา	ฉายพุทธ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เจริญธรรม	วิหารแดง	สระบุรี	
๘๓	นางสาว	จिरนันท์	พงษ์ไพโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บัวลอย	หนองแค	สระบุรี	
๘๔	นางสาว	กীরัตินัทพร	ตะวันแสงเพชร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองแก	พระพุทธบาท	สระบุรี	
๘๕	นาย	ศุภวัฒน์	นามแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองสรวง	วิหารแดง	สระบุรี	
๘๖	นางสาว	เพชรรัตน์	หินสอน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	น้ำชุม	ศรีนคร	สุโขทัย	
๘๗	นาย	เอนก	บุญสิงห์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เมืองบางขลัง	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๘๘	นางสาว	ชุติกัญจน์	จงใจรัก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	จรเข้สามพัน	อุทอง	สุพรรณบุรี	
๘๙	นางสาว	มีชนิษา	สุตานนท์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หัวโพธิ์	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	
๙๐	นาย	ปวิรรณม	ราชกิจนิกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เพชรพะงัน	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๒๙

ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

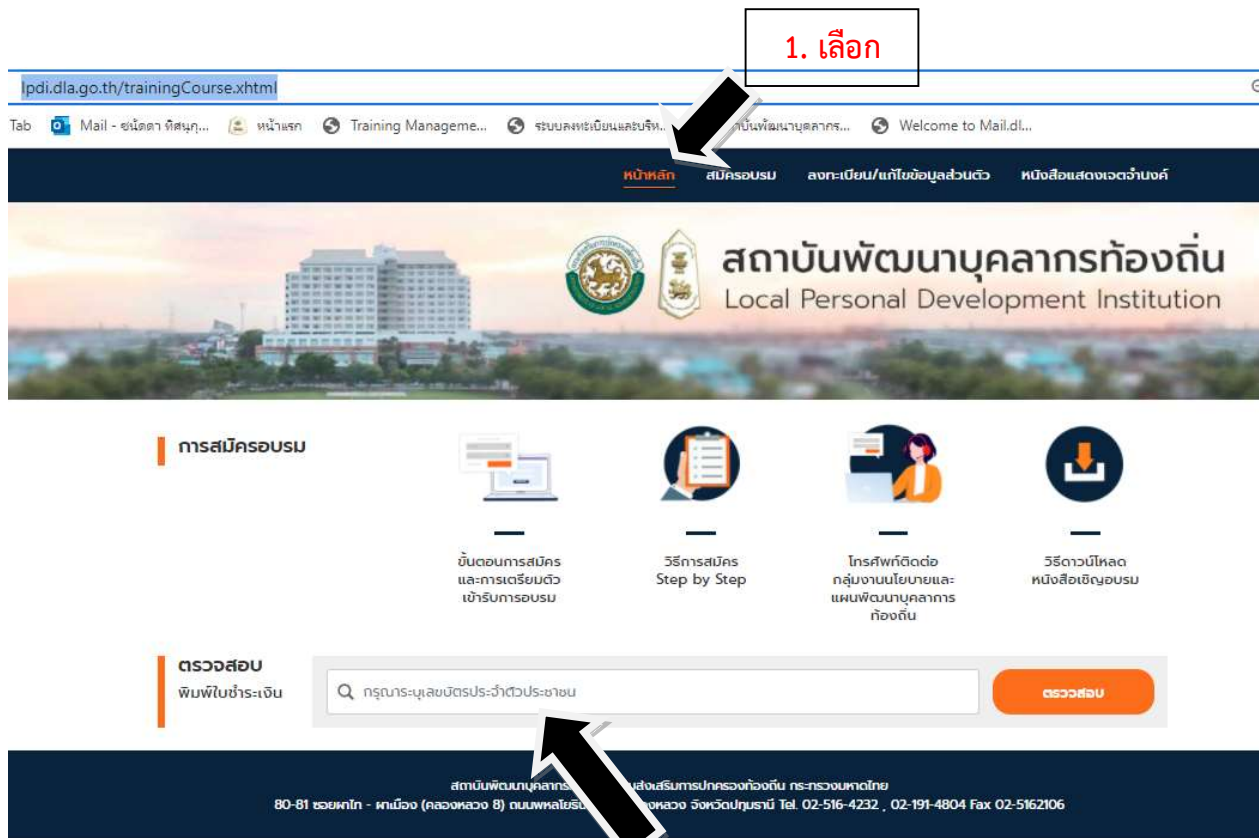
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๙๑	นาง	ฉันทิกรณ	เกษละคร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ปราสาททอง	ปราสาท	สุรินทร์	
๙๒	นาง	บรรจง	แสงราม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองบัวทอง	รัตนบุรี	สุรินทร์	
๙๓	นาย	พิชิตชัย	เพรงมา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นิคมพัฒนา	โนนสัง	หนองบัวลำภู	
๙๔	นางสาว	รินทรวดี	โอฬารชัยกิตติ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	อบทม	สามโก้	อ่างทอง	
๙๕	นาง	วรรณช	วิชวุธคามินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	อ่างทอง	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	
๙๖	นางสาว	รุ่งรัตน์	จองบุญ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ทับกุง	หนองแสง	อุดรธานี	
๙๗	นาย	ธานินทร์	จงประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	นิคมสงเคราะห์	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๙๘	นาย	ประเสริฐ	พางาม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านค้อ	บ้านฝือ	อุดรธานี	
๙๙	นางสาว	บังอร	ยาธงชัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	
๑๐๐	นาง	ทัศนีย์	ก้อนศิลา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	คำเจริญ	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	
๑๐๑	นาย	ภูพงศ์เกษม	แผ่งพงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	นาดี	นาเยีย	อุบลราชธานี	
๑๐๒	นาง	นางสุรีพันธ์	สิตะวัน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองเต่า	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	
๑๐๓	นางสาว	เสาดะ	แขวงดำ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	อัมผาง	อัมผาง	ตาก	
๑๐๔	นางสาว	นิลุบล	มุขทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	นาดี	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

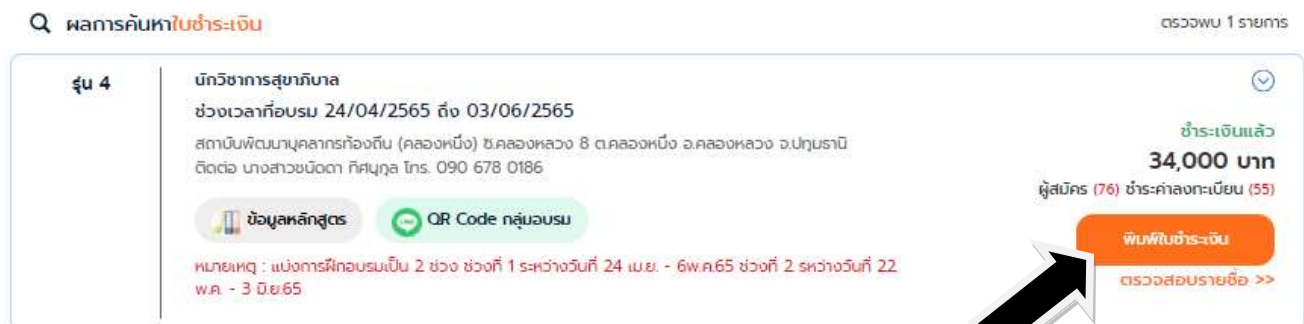
สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



***กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกิน 48 ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฯ ในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดส ตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ทุกจุดเข้า - ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หนีลัพท์ ห้องอาหาร ฯลฯ

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๗. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม **ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก** ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด/พิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีจางก็ คอพับ แขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และ วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำ หรือ กรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำ หรือ สีกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ

ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้า มาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดเตรียมเตารีด และ สถานที่ไว้บริการแล้ว)



หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ – ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๓ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๓	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ	
๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๓) หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	๖ ชั่วโมง
๕) การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖) ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖ ชั่วโมง
๙) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน	๖ ชั่วโมง
๑๐) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๓ ชั่วโมง
๑๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานานานูบาล	๓ ชั่วโมง
๑๒) ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๓) การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๔) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๖) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	๖ ชั่วโมง
๑๗) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่นารู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด	
๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การพัฒนาบุคลากรของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) การคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๕. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- ทม.สุพรรณบุรี
- ทต.โพตาลาดแก้ว จ.ลพบุรี
- ทน.นครรังสิต

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๔๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความตกลงในการบริหารงานฝักรวม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

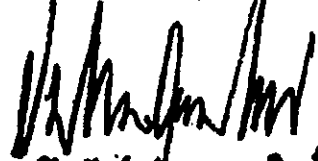
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


นายปิ่นนุ วัฒนารัตน์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษา เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ยกระดับการเตือนภัยอยู่ที่ระดับ ๔ เพื่อให้การบริหารโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส 2019 (COVID-19) อย่างใกล้ชิด สอดคล้องกับแนวนโยบายการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔๔ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษาระหว่างการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การเข้า-ออกจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น นักศึกษาต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาจะต้องสแกนแอปพลิเคชันไทยชนะ ดาวนโหลดแอปพลิเคชันหมอชนะ และตอบแบบประเมินความเสี่ยง

๑.๒ นักศึกษาออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ไม่เกินครั้งละ ๒ ชั่วโมง โดยไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องแสดงบัตรประจำตัว และลงชื่อ เวลา เบอร์โทร์ศัพท์ ต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทุกครั้ง

๑.๓ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปพักค้างนอกสถานที่ ต้องขออนุญาต และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนด

๑.๔ นักศึกษาต้องนำส่งสำเนาใบลาฉบับ มอบให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อบันทึกการเข้า-ออก ตามวันเวลาที่กำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ได้เป็นครั้งคราว จะพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

(๑) ก่อนจะออกเดินทางจากที่พักค้างเพื่อกลับเข้าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะต้องทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) และถ้าตรวจพบการติดเชื้อ ให้รับการตรวจทางเข้ารับการฝึกอบรม และรายงานต้นสังกัด

(๒) กรณีตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) แล้วไม่มีการติดเชื้อ เมื่อเดินทางถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการโครงการ เพื่อทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ทันที และจะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาเพื่อไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลานานเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง จะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๗ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ หรือลาเพื่อไปทำภารกิจโดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลานานเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือ ออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย แต่ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง กรณีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ครึ่งใด พบมีการติดเชื้อ จะต้องถูกแยกกักตัวทันที และงานพยาบาลจะทำการตรวจซ้ำ และนำส่งสถานพยาบาลเพื่อตรวจยืนยันด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) หลังการตรวจต้องจัดการให้มีการแยกกักตัวระหว่างรอผลการตรวจ ประมาณ ๒๔-๗๒ ชั่วโมง

นักศึกษาจะต้องศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ และหรือวิธีการถ่ายทอดสด ระหว่างการกักตัว และรอผลการตรวจ รวมถึงนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงและถูกกักตัว เพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการศึกษาอบรม ตามที่หลักสูตรกำหนด ตามที่ผู้อำนวยการโครงการ กำหนด

๑.๘ นักศึกษาที่สถานพยาบาล แจ้งผลการตรวจด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) ยืนยันว่ามีการติดเชื้อ ต้องหยุดการศึกษอบรม จะถูกนำตัวส่งโรงพยาบาลเพื่อรักษาตัว และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะดำเนินการส่งตัวกลับต้นสังกัด

๑.๙ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการตรวจหาเชื้อ การรักษา และอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๑๐ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน กรณีนักศึกษาไม่สามารถศึกษาอบรมต่อได้ โดยหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงแล้ว คงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือส่งคืนหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี

๒. ให้นักศึกษา และคณะกรรมการนักศึกษา งดกิจกรรมรวมกลุ่มตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม เช่น การรวมกลุ่มถ่ายรูปหมู่ การรวมกลุ่มนั่งดื่ม การจัดเลี้ยงสังสรรค์ การทดสอบยิงปืน การทดสอบกำลังใจกระโดดหอสูง และอื่นๆที่เสี่ยงการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่มีนโยบายให้ มีการเก็บเงินเพิ่มจากนักศึกษา นอกเหนือจากค่าลงทะเบียน และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำกิจกรรมที่ไม่อยู่ในกรอบโครงสร้างหลักสูตร เช่น การถ่ายรูปหมู่นักศึกษา การจัดทำรูปเดี่ยว การจัดทำหนังสือรุ่น การจัดทำเสื้อรุ่น การจัดทำปกรั่ม กิตติมศักดิ์ การทดสอบยิงปืน การทดสอบกำลังใจกระโดดหอสูง การจัดทำเข็มยิงปืนกิตติมศักดิ์ การขอรับ บริจาคเงินหรือสิ่งของที่ระลึกในการฝึกอบรม และอื่น ๆ

หากนักศึกษาพบเห็นบุคลากรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีพฤติกรรมดังกล่าว หรือ มีการกล่าวอ้างสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อกระทำการดังกล่าว จะโดยชักชวน การข่มขู่ หรือวิธีอื่นๆ ให้ กระทำการ ให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยตรง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศศิณ พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ใบล่านักศึกษา

สถาบันพัฒนานุเคราะห์ท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการ โครงการ

ข้าพเจ้า.....หลักสูตร.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขออนุญาตลา.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

มีกำหนด.....วันชั่วโมง เบอร์โทรศัพท์.....

ในการศึกษาอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าได้ลามาแล้ว คือ ลาป่วย.....วัน และลากิจส่วนตัว.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาหลักสูตร.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ โครงการ

ชื่อ/สกุล.....หลักสูตร.....

ประเภทการลา	วัน เวลา เดินทางไป	วัน เวลา เดินทางกลับ	หมายเหตุ

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ โครงการ