

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗/๕๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๖. QR Code กลุ่มอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกย่อง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน หรือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน หรือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำสำเนาเอกสารใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็น หลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑

ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	ทศพร	บุญจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองน้ำไหล	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๒	นาย	พิเชษฐ์	ยืนยง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	คลองลานพัฒนา	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๓	นาย	ณัฐชัย	วัลลภย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ไตรตรึงษ์	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๔	นาย	ณัฐพงษ์	จันทร์ศิริรุ่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	โป่งน้ำร้อน	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๕	นาย	ศักดิ์ชัย	น้อยศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ไชยสอ	ชุมแพ	ขอนแก่น	
๖	นาย	วิชาญ	ชำนาญไพร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	ในเมือง	บ้านไผ่	ขอนแก่น	
๗	จำเอก	สุนทร	เฉียบแหลม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองเรือ	หนองเรือ	ขอนแก่น	
๘	นาย	ธนเสฏฐ์	ศิริพันธุ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	ทต.	บางปะกงพรหมเพ็ญสรรค์	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๙	นาย	เกรียงไกร	มีชัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	แปลงยาว	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	
๑๐	นาย	ธีรพล	สะโสดา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๑	นาย	กฤษณะ	ยอดสำภา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	สรรพยา	สรรพยา	ชัยนาท	
๑๒	นาย	วิรุจน์	จารุชาติ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านตาล	ฮอด	เชียงใหม่	
๑๓	นาย	วศิน	แก้ววรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	สามเงา	สามเงา	ตาก	
๑๔	พันจ่าอากาศตรี	คำสอน	รมจันทร์อินทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทม.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
๑๕	สิบเอก	เฉลิม	ศิริปะกะ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	อบต.	บ้านแก้ง	นาแก	นครพนม	
๑๖	นาย	สุรชาติ	นะบรรดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	กระซอน	พิมาย	นครราชสีมา	
๑๗	นาย	ธวัชชัย	เครือบสูงเนิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	ทต.	โพธิ์กลาง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๘	นาย	สุรัตน์	เพชรภา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	สีมามงคล	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๑๙	นาย	ชัยยศ	พานอิมมะเริง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	อบต.	หนองระเวียง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๒๐	จ่าสิบเอก	ศุภวัฒน์	เต็มรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าเรือ	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๒๑	นาย	ปริญญา	สุดแดง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองกลับ	หนองบัว	นครสวรรค์	
๒๒	นาย	นิกร	ติวิเศษ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	พุทไธสง	พุทไธสง	บุรีรัมย์	
๒๓	สิบเอกหญิง	บังอร	ชำนาญจิต	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองคู	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	
๒๔	นาย	อนุสรณ์	สุวรรณแพทย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ควน	ปะนาเระ	ปัตตานี	
๒๕	นาย	รฐาพร	อินทร์จันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ปากล่อ	โคกโพธิ์	ปัตตานี	
๒๖	นาย	จิรวุฒน์	เมฆยุติ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ม่วงเตี้ย	แม่ลาน	ปัตตานี	
๒๗	นาย	สุชาติ	ไชยอ่อนแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	แม่ลาน	แม่ลาน	ปัตตานี	
๒๘	นาย	วันชัย	เกษรมาลี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	อบต.	ศาลาลอย	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	
๒๙	สิบเอก	อนิรุทธิ์	เปี้ยปันทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	สามเมือง	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
๓๐	นาย	พัฒน์พงษ์	บุญนามน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านพร้าว	นครไทย	พิษณุโลก	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑

ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

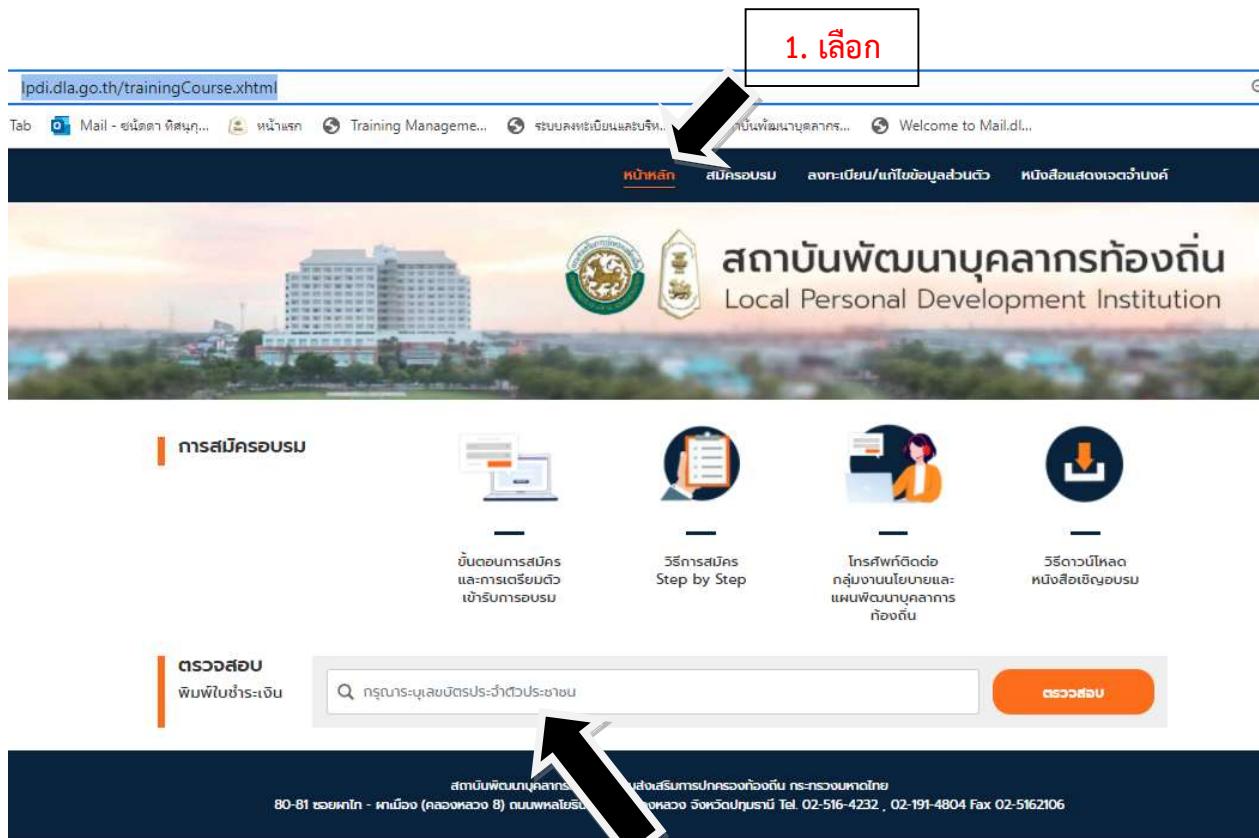
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	ว่าที่ร้อยตรี	ไพศาล	เนตรทิพย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	พรหมพิราม	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๓๒	นาย	วัชรวุฒิ	ไชยชนะ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	น้ำซุน	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
๓๓	จำเริญ	ธนาพัทธ์	แสงจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	เขื่องยืน	เขื่องยืน	มหาสารคาม	
๓๔	นาย	ประกิต	วงศ์บุปผา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ตะพง	เมืองระยอง	ระยอง	
๓๕	นาย	นพดล	มะลิทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	เจดีย์หัก	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๓๖	นาย	วุฒิชัย	นทะเวสน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ยางหัก	ปากท่อ	ราชบุรี	
๓๗	นาย	ธนฤต	เมืองรักษา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	เขาพระยาเดินธง	พัฒนานิคม	ลพบุรี	
๓๘	นาย	เจษฎา	สมศักดิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	บางงา	ท่าม่วง	ลพบุรี	
๓๙	นาย	ประเสริฐ	มีชีพกิจ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	วังขอนขว้าง	โคกสำโรง	ลพบุรี	
๔๐	นาย	นันทวุฒิ	พงษ์โสภณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ทุ่งฮั่ว	วังเหนือ	ลำปาง	
๔๑	สืบเอก	วรโชติ	วัฒนกุลสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ทุ่งหัวช้าง	ทุ่งหัวช้าง	ลำพูน	
๔๒	นาย	กิตติวัฒน์	กันทาร์ักษ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	ม่วงน้อย	ป่าซาง	ลำพูน	
๔๓	สืบเอก	ฐาปกรณ์	มีมาตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	แก่งศรีภูมิ	ภูหลวง	เลย	
๔๔	นาย	ธนภัทร	ทองใบ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	โพนค้อ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
๔๕	นาย	พงศกร	จันทร์คง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	คำสะอาด	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
๔๖	นาย	สาโรช	ปานประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ควนไส	ควนเนียง	สงขลา	
๔๗	นาย	ญัตติ	หมาดโสะ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ปริง	สะเดา	สงขลา	
๔๘	นาย	สุนทร	พุทธศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทม.	แพรกษาใหม่	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๔๙	นาย	สุนันโท	มูลมะณี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	จำผักแพว	แก่งคอย	สระบุรี	
๕๐	นาย	อมร	วงละคร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	เสาไห้	เสาไห้	สระบุรี	
๕๑	นาย	บุญฤทธิ์	อัมพร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ห้วยขมิ้น	หนองแค	สระบุรี	
๕๒	นาย	รัชพล	เทียนศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ห้วยแห้ง	แก่งคอย	สระบุรี	
๕๓	พันจ่าโท	ฤกษ์ดี	สวัสดิ์ศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	อบต.	บ้านใหม่ไชยเมงคล	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	
๕๔	นาย	ธันวา	คำธัญญะ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	ยางซ้าย	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	
๕๕	นาย	ศุภลักษณ์	แสงสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	อบต.	นาเวียง	เสนาจนิคม	อำนาจเจริญ	
๕๖	นาย	ศตวรรษ	สีม่วง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	นาคำ	บ้านดุง	อุดรธานี	
๕๗	นาย	อานนท์	มะโนวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านเชียง	หนองหาน	อุดรธานี	
๕๘	นาย	อนุวัฒน์	ลอยศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	อบต.	หม่ม่น	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๕๙	พันจ่าเอก	อำพล	อามาตย์เสนา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ทต.	น้ำปาด	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	
๖๐	นางสาว	ณัฐพัสรี	โฆสิตโกคินัน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	อบต.	สะแกกรัง	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

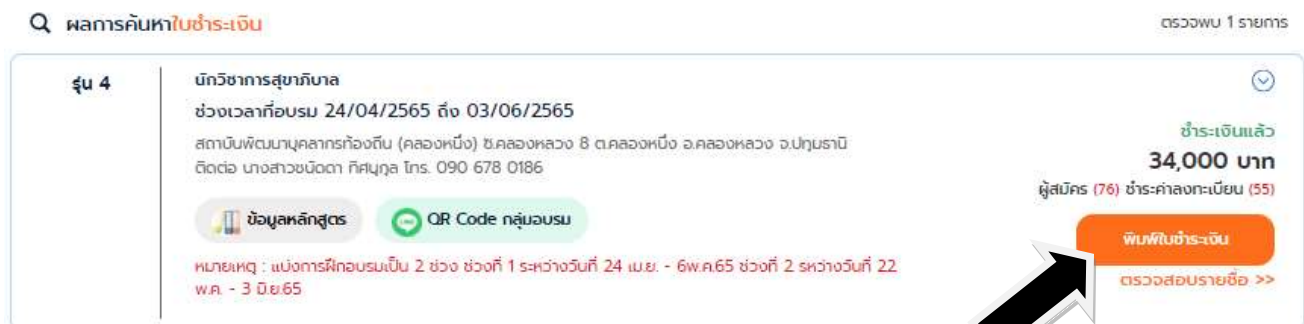
สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>



1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



***กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกิน 48 ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฯ ในวันรายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดส ตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด

๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว

๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ทุกจุดเข้า - ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หนีลัพท์ ห้องอาหาร ฯลฯ

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๗. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม **ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก** ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต และห้ามผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ออกนอกพื้นที่ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรณีฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด/พิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีจางี คอพับ แขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น

- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และ วันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำ หรือ กรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำ หรือ สีกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว

- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว

- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ

ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้า มาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดเตรียมเตารีด และ สถานที่ไว้บริการแล้ว)



หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานสามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

- | | |
|---|-----------|
| ๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสืบทอดการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวนจำนวน ๑๔ วิชา ๔๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาระเบียบกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการใช้วิทยุสื่อสารของทางราชการ (แบ่งกลุ่มฝึก) | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาระบบบัญชาการเหตุการณ์(Incident Command System:ICS) | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน(Emergence Medical System:EMss) | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการจัดการและป้องกันอุทกภัยวาตภัยและดินโคลนถล่ม | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาฝึกปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและการป้องกันและระงับอัคคีภัย (แบ่งกลุ่มฝึก) | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาฝึกปฏิบัติการเคลื่อนย้ายและช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอัคคีภัย (แบ่งกลุ่มฝึก) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาฝึกปฏิบัติการกู้ภัย (แบ่งกลุ่มฝึก ๕ ฐาน) | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาระเบียบกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการตั้งจุดตรวจแรกการเรียกสัญญาณจราจร | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชามลพิษทางเสียงและการสั่นสะเทือนและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางอากาศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชาความรู้จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ (การจัดตั้งโรงครัวพระราชทาน) | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) จิตวิทยาและการจัดการในสภาวะวิกฤต | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การดำเนินการทางวินัยของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยกลไกระดับท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |

๑๓) การออกแบบการทำงานโดยใช้การคิดออกแบบ (Service Design by Design Thinking)
๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- ๑) ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กิจกรรมตามแนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๓) การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ๔) รูปแบบและการจัดการองค์กรเป็นเลิศด้านการบริหารงานการเงิน และการบัญชี
- ๕) ชุมชนและเมืองน่าอยู่ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
- ๖) ศูนย์บริหารจัดการ One Stop Service
- ๗) อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานแผนที่ภาษี งานพัฒนารายได้ การจัดทำข้อบัญญัติ เป็นต้น

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตนตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

-การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

-การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

-การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของ
ผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานใน
ลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมา
ปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม
ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคกตงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมต่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

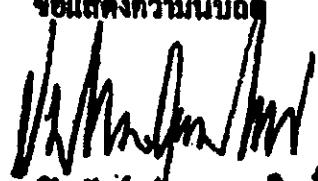
อ้างถึง หนังสือกรมต่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมต่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมต่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคั่นนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนคติเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษา เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ยกระดับการเตือนภัยอยู่ที่ระดับ ๔ เพื่อให้การบริหารโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส 2019 (COVID-19) อย่างใกล้ชิด สอดคล้องกับแนวนโยบายการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔๔ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษาระหว่างการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การเข้า-ออกจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น นักศึกษาต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาจะต้องสแกนแอปพลิเคชันไทยชนะ ดาวนโหลดแอปพลิเคชันหมอชนะ และตอบแบบประเมินความเสี่ยง

๑.๒ นักศึกษาออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ไม่เกินครั้งละ ๒ ชั่วโมง โดยไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องแสดงบัตรประจำตัว และลงชื่อ เวลา เบอร์โทรศัพท์ ต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทุกครั้ง

๑.๓ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปพักค้างนอกสถานที่ ต้องขออนุญาต และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนด

๑.๔ นักศึกษาต้องนำส่งสำเนาใบลาฉบับ มอบให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อบันทึกการเข้า-ออก ตามวันเวลาที่กำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ได้เป็นครั้งคราว จะพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

(๑) ก่อนจะออกเดินทางจากที่พักค้างเพื่อกลับเข้าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะต้องทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) และถ้าตรวจพบการติดเชื้อ ให้รับการตรวจทางเข้ารับการฝึกอบรม และรายงานต้นสังกัด

(๒) กรณีตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) แล้วไม่มีการติดเชื้อ เมื่อเดินทางถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการโครงการ เพื่อทำการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ทันที และจะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาเพื่อไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลาเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง จะต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ซ้ำทุกระยะ ๔ วัน และ ๑๐ วัน ตามลำดับ นับจากวันที่เดินทางกลับถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๗ นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักค้างนอกสถานที่ หรือลาเพื่อไปทำภารกิจโดยไม่พักค้างคืนแต่ใช้เวลาเกินกว่า ๒ ชั่วโมง หรือ ออกไปทำภารกิจนอกสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผ่านการลงบันทึกของฝ่ายรักษาความปลอดภัย แต่ใช้เวลาเกิน ๒ ชั่วโมง กรณีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตนเอง (ATK) ครึ่งใด พบมีการติดเชื้อ จะต้องถูกแยกกักตัวทันที และงานพยาบาลจะทำการตรวจซ้ำ และนำส่งสถานพยาบาลเพื่อตรวจยืนยันด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) หลังการตรวจต้องจัดการให้มีการแยกกักตัวระหว่างรอผลการตรวจ ประมาณ ๒๔-๗๒ ชั่วโมง

นักศึกษาจะต้องศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ และหรือวิธีการถ่ายทอดสด ระหว่างการกักตัว และรอผลการตรวจ รวมถึงนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงและถูกกักตัว เพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการศึกษาอบรม ตามที่หลักสูตรกำหนด ตามที่ผู้อำนวยการโครงการ กำหนด

๑.๘ นักศึกษาที่สถานพยาบาล แจ้งผลการตรวจด้วยวิธี RT-PCR (Real Time PCR) ยืนยันว่ามีการติดเชื้อ ต้องหยุดการศึกษอบรม จะถูกนำตัวส่งโรงพยาบาลเพื่อรักษาตัว และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะดำเนินการส่งตัวกลับต้นสังกัด

๑.๙ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการตรวจหาเชื้อ การรักษา และอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๑๐ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน กรณีนักศึกษาไม่สามารถศึกษาอบรมต่อได้ โดยหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงแล้ว คงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือส่งคืนหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี

๒. ให้นักศึกษา และคณะกรรมการนักศึกษา งดกิจกรรมรวมกลุ่มตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม เช่น การรวมกลุ่มถ่ายรูปหมู่ การรวมกลุ่มนั่งดื่ม การจัดเลี้ยงสังสรรค์ การทดสอบยิงปืน การทดสอบกำลังใจกระโดดหอสูง และอื่นๆที่เสี่ยงการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่มีนโยบายให้ มีการเก็บเงินเพิ่มจากนักศึกษา นอกเหนือจากค่าลงทะเบียน และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำกิจกรรมที่ไม่อยู่ในกรอบโครงสร้างหลักสูตร เช่น การถ่ายรูปหมู่นักศึกษา การจัดทำรูปเดี่ยว การจัดทำหนังสือรุ่น การจัดทำเสื้อรุ่น การจัดทำปกรั่ม กิตติมศักดิ์ การทดสอบยิงปืน การทดสอบกำลังใจกระโดดหอสูง การจัดทำเข็มยิงปืนกิตติมศักดิ์ การขอรับ บริจาคเงินหรือสิ่งของที่ระลึกในการฝึกอบรม และอื่น ๆ

หากนักศึกษาพบเห็นบุคลากรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีพฤติกรรมดังกล่าว หรือ มีการกล่าวอ้างสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อกระทำการดังกล่าว จะโดยชักชวน การข่มขู่ หรือวิธีอื่นๆ ให้ กระทำการ ให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยตรง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ใบล่านักศึกษา

สถาบันพัฒนานุเคราะห์ท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการ โครงการ

ข้าพเจ้า.....หลักสูตร.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขออนุญาตลา.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

มีกำหนด.....วันชั่วโมง เบอร์โทรศัพท์.....

ในการศึกษาอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าได้ลามาแล้ว คือ ลาป่วย.....วัน และลากิจส่วนตัว.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาหลักสูตร.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ โครงการ

ชื่อ/สกุล.....หลักสูตร.....

ประเภทการลา	วัน เวลา เดินทางไป	วัน เวลา เดินทางกลับ	หมายเหตุ

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ โครงการ