

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๒๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๒”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๓๒	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกเลิกลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง นำนโยบายด้านการบริหารจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค นำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๒” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) กำหนดไว้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒. ให้ผู้มี.....

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่ โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไป รายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๒

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๒

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาง	เบญจญา	ยาศิริ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	วังศาลา	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	
๒	นางสาว	สุมาลี	มูลนาม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หัวนาคำ	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	
๓	นางสาว	สุดารัตน์	นามกระจำ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บ้านบึง	บ้านบึง	ชลบุรี	
๔	นางสาว	สุภาพร	ศรีงาม	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	หนองหงษ์	พานทอง	ชลบุรี	
๕	นาย	นิวัติเวช	วงษ์มาตร	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	หนองข้างคอก	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๖	นางสาว	พิณญาพร	กลิ่นเมือง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	
๗	นาง	ทรายแก้ว	โพธิรักษ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หาดอาษา	สรรพยา	ชัยนาท	
๘	นาง	นลินี	พรโสภณ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ซีลอง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๙	นางสาว	อรอนงค์	อันประสิทธิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปากตะโก	ทุ่งตะโก	ชุมพร	
๑๐	นาย	ณัฐพัฒน์	กมลภพ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	นางแล	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๑๑	นางสาว	กมลทิพย์	หลักมัน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เวียงชัย	เวียงชัย	เชียงราย	
๑๒	นาย	นพดล	สวัสดิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แม่ริม	แม่ริม	เชียงใหม่	
๑๓	พันจ่าเอก	สุนทร	สายแก้วราช	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แม่วาง	แม่วาง	เชียงใหม่	
๑๔	นาง	วิชราพรรณ	ทองสมรักษ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สันกำแพง	สันกำแพง	เชียงใหม่	
๑๕	นางสาว	อลิศสา	ใจสบาย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สันพระเนตร	สันทราย	เชียงใหม่	
๑๖	นาย	อรุณ	อุทัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองตองพัฒนา	หางดง	เชียงใหม่	
๑๗	นางสาว	ปฐมภรณ์	จันทร์แจ่ม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ย่านตาขาว	ย่านตาขาว	ตรัง	
๑๘	นางสาว	วิรุญา	วงษ์ละ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ทุ่งหลวง	แม่ระมาด	ตาก	
๑๙	นาย	สุขสันต์	กิตติวรรณโชติ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ไร่ชิง	สามพราน	นครปฐม	
๒๐	นาย	อาทิตย์	ชาสวงน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ศรีสงคราม	ศรีสงคราม	นครพนม	
๒๑	นาย	ประมวล	กองแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บัลลังก์	โนนไทย	นครราชสีมา	
๒๒	นางสาว	วราภรณ์	เรียมริมมะดัน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หัวทะเล	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๒๓	นางสาว	ณิชนน	ทิพย์โอสถ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๒๔	นางสาว	สลิลรัตน์	นิตรมร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เสาชิง	บางใหญ่	นนทบุรี	
๒๕	นาย	ปลายพิสุทธิ์	ปกาศิตอนันต์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๒๖	นางสาว	คองชียาตี	เจ๊ะมุ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	
๒๗	นาย	สินธุ์ชัย	อาจหาญ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
๒๘	นาย	มุฮัมหมัดยัมรี	อาแว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ยี่งอ	ยี่งอ	นราธิวาส	
๒๙	นางสาว	อรุณวาทิ	สิทธิเส็ม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	สุโหงโกลก	สุโหงโกลก	นราธิวาส	
๓๐	นาย	วิวัฒน์	อโณทัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	สุโหงโกลก	สุโหงโกลก	นราธิวาส	
๓๑	นาย	ปัญญาวัฒน์	บุญเทพ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เขียงกลาง	เขียงกลาง	น่าน	
๓๒	นางสาว	ปาณินดา	ทรงราชี่	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	โนนเจริญ	บ้านกรวด	บุรีรัมย์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๒

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๓	นางสาว	สายหยุด	บุญศิริวงศ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	คลองหก	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๓๔	นางสาว	ปวีณา	ปราบภัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๓๕	นาง	ณัฐพัชร์	ชำเพชร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เชียงรากใหญ่	สามโคก	ปทุมธานี	
๓๖	นางสาว	นุริยะ	วาเต๊ะ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	บานา	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	
๓๗	นางสาว	ณัฐพร	สุขพอดิ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๓๘	นาง	ทิพย์รวี	สมบัติปัญญา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ห้วยข้าวกล้า	จุน	พะเยา	
๓๙	นาง	ปิยะวรรณ	เกษรสวัสดิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เขาชัยสน	เขาชัยสน	พัทลุง	
๔๐	นางสาว	วิภาดา	มณีน้อย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	นาท่อม	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
๔๑	นาย	ยุทธพงศ์	สมร	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
๔๒	สิบเอก	นรินทร์	แก้วแจ้	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	คูม่วง	บางระกำ	พิษณุโลก	
๔๓	นาย	ณรงค์กรณ์	แสนสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	พรหมพิราม	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๔๔	นางสาว	พิชญ์พิชา	สุวรรณไตรย์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	รัชฎา	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๔๕	นางสาว	สมพร	ศากยวิกรม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๔๖	นาง	รัชนิย์	พิลุน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	วาปีปทุม	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๔๗	พันจ่าโท	ไชยยา	ห้วยทราย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองสูงเหนือ	หนองสูง	มุกดาหาร	
๔๘	นาย	เฉลิมชนม์	อินทสุวรรณ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บุตี	เมืองยะลา	ยะลา	
๔๙	นาย	บรรจง	กระจ่าง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
๕๐	นาย	อุสมาน	แหะยะยี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	สะเตงนอก	เมืองยะลา	ยะลา	
๕๑	นาง	มณีนยา	ยะธา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เกษตรวิสัย	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	
๕๒	นาง	รุจิรา	สีชมภู	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ธงธานี	ธวัชบุรี	ร้อยเอ็ด	
๕๓	นางสาว	ปัทมพร	สุทธิประภา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	โพนทอง	โพนทอง	ร้อยเอ็ด	
๕๔	นาวาตรีหญิง	เนรัญชลา	จินากักดี	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ปากแตร	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๕๕	นาย	สมทบ	ธรรมสร้างกูร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	ลำปาง	
๕๖	นางสาว	ศิริพร	รังสิยามณั	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	มะเขือแจ้	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๕๗	นางสาว	นิตยา	ปาระโม่งค์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	อุโม่งค์	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๕๘	นางสาว	สุณี	แก่นจักร์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บึงบุรพ์	บึงบุรพ์	ศรีสะเกษ	
๕๙	นางสาว	มารีแย	บานึง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	นาทวี	นาทวี	สงขลา	
๖๐	นาง	วรางคณา	มุสิกไชย	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๖๑	นาย	อภินันท์	เปาะอีแต	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ท่าชะมวง	รัตภูมิ	สงขลา	
๖๒	นางสาว	อัมพร	ศิริวัฒน์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปริก	สะเดา	สงขลา	
๖๓	นาง	ปิยะนุช	บุญไ้สะ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สะบ้าย้อย	สะบ้าย้อย	สงขลา	
๖๔	นาง	ทัศนาว	ชาติรพี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ควนลิ่ง	หาดใหญ่	สงขลา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๒

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๕	นาย	ทัศนะ	ประทุมวรรณ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บ้านพรุ	หาดใหญ่	สงขลา	
๖๖	นางสาว	พรชนก	วงศ์ผดุงเกียรติ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๖๗	นาย	สุรศักดิ์	วงศ์ศรีแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ลำโรงเหนือ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๖๘	นาง	พจนีย์	ทองเสม	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๖๙	จำเริญ	ศุภชัย	เรือนศิลา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ป่ากุมเกาะ	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๗๐	นางสาว	ทิพาพรรณ	ปานลักษณ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เดิมบาง	เดิมบางนางบวช	สุพรรณบุรี	
๗๑	นาง	อินทร์ธิดา	จันรัตน์วิวัฒน์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๗๒	นางสาว	สุชานันท์	พ่วงพันธ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ดอนก่ายาน	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๗๓	นางสาว	กนกกรดา	ฉิมวิทย์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สามชุก	สามชุก	สุพรรณบุรี	
๗๔	นาย	ภาณุวัฒน์	แบนเพชร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	นาสาร	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
๗๕	นาง	ณปภัช	โพธิ์เพชร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	นาสาร	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
๗๖	นาย	คำทิพย์	แผ้วชนะ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ท่าข้าม	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	
๗๗	นางสาว	รัชฎาภรณ์	รุ่งบุญคง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	วัดประดู่	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๗๘	นาย	สัญญา	ปั่นพรหม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๗๙	นาง	มณีนีล	วรรณพัฒน์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ก้งแอน	ปราสาท	สุรินทร์	
๘๐	นางสาว	รัตติยา	ทอนพลกรัง	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๘๑	นาย	สุพัฒน์	ธีรางศุ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	นอกเมือง	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๘๒	นาย	คณาวุฒิ	ศรศิลป์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	นอกเมือง	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๘๓	นาย	ทงศักดิ์	มณีรัตน์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองสองห้อง	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๘๔	นาง	สุธิมา	เฉยฉิว	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	นาปู่	เพ็ญ	อุดรธานี	
๘๕	นาง	จิรัฐติกาล	บาตร์ดี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	กุดข้าวปุ้น	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	
๘๖	นาย	ธีระพงษ์	แดนดี	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
๘๗	นาง	ชญารัตน์	คำนนท์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แสนสุข	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - ชนิตดา จิตบุญ... / หน้าแรก Training Manage... / ระบบลงทะเบียนและรับ... / พิมพ์ใบชำระ... / Welcome to Mail.dla...

หน้าหลัก สปกรบสม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงดวงจันทร์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ
พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สำนักงานการปฐมนิเทศท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยเอกไท - หมอเมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน แขวง จักรวรรดิพัฒนา Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4

นักวิชาการสุขาภิบาล

ช่วงเวลาฝึกอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ชั้นคลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวนิตดา จิตบุญกุล โทร. 090 678 0186

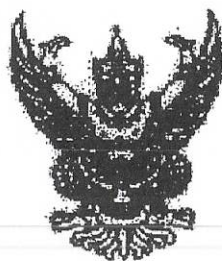
ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 6 พ.ค.65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค. - 3 มิ.ย.65

ชำระเงินแล้ว **34,000 บาท**
ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 เลขที่ 1157
 วันที่ 28 ก.ย. 2552
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กค 04271 ๒๖๖๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๒ กุมภาพันธ์ 2552

ครั้งที่ ๑๕๓
 เลขที่ ... 1533
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบงบการเงินของกรมบัญชีกลาง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และไว้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าใบการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นสักก์ สุวรรณรักษ์
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าที่พัทธ์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
๖. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน**
- วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว
 - วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กางเกงสีดำหรือกรมท่า/รองเท้าวัยหุ้มส้นสีดำ
- หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า/รองเท้าวัยหุ้มส้นสีดำ

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๒
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ นำนโยบายด้านการบริหารจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค ฯลฯ

ให้แก่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงาน

ในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร

และประชาชนเป็นหลัก

๓.๖ มีคุณลักษณะของนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๖ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กรและประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ
- ๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ
- ๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ
- ๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ
- ๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด	จำนวน ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริมสร้างประสบการณ์	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพ และเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- ๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง ๓ ชั่วโมง
- ๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ ๓ ชั่วโมง
- ๔) การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ๓ ชั่วโมง
- ๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๖) การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๗) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ชั่วโมง
- ๙) หลักและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักจิตจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุร้ายกาจ การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน ความเป็นภาวะผู้นำ และทักษะ การบริหารโครงการและการบริหารข้อมูล และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศด้วยเทคนิคขั้นสูงในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐ เอกชนและประชาชน

- ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๓ ชั่วโมง
- ๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๓) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง

๔) หลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๕) มาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่ (มาตรการจัดการโควิด-19)	๓ ชั่วโมง
๖) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ	๓ ชั่วโมง
๗) ความรู้ว่าด้วยกฎหมายสาธารณสุข	๓ ชั่วโมง
๘) หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	๓ ชั่วโมง
๙) แนวทางการควบคุมโรค การเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน	๓ ชั่วโมง
๑๐) บทบาทของงานสาธารณสุขชุมชนกับการขับเคลื่อนทางสังคม	๓ ชั่วโมง
๑๑) การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๒) การประเมินงานและโครงการด้านสาธารณสุข	๓ ชั่วโมง
๑๓) แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพของ อปท. กับการดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม	๓ ชั่วโมง
๑๔) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๑๕) การบริหารจัดการด้านปศุสัตว์	๓ ชั่วโมง
๑๖) การสุขาภิบาลสถานบริการ	๓ ชั่วโมง
๑๗) การจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๑๘) การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง
๑๙) การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางอากาศ	๓ ชั่วโมง
๒๐) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓ ชั่วโมง
๒๑) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๒๒) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๒๓) การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน (จำนวน ๓ วัน)

- ๘.๑ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘.๒ ตัวอย่างการวางแผนและการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น
- ๘.๓ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๘.๔ การคัดกรองและการส่งต่อผู้ป่วยในบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลศูนย์ฯ
- ๘.๕ การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๘.๖ การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- ๘.๗ การบริหารจัดการตลาดตามหลักสุขอนามัย

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๙.๑ บรรยาย
- ๙.๒ การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๙.๓ การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๙.๔ กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๙.๕ ชักถามปัญหา
- ๙.๖ ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑๐.๑ ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๑๐.๒ ประเมินผลโครงการ
- ๑๐.๓ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐