

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๕๑๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙” ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดพทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นโยบายด้านการบริหารจัดการการเงินการคลังท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และบริหารจัดการด้านการคลัง การเงิน การบัญชี หรืองบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อองค์กร และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒.ให้ผู้มี.....

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็น หลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม ได้ที่ นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศสิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 89

ระหว่างวันที่ 3 - 23 ธันวาคม 2565 ค่าลงทะเบียน 33,500 บาท

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	ภาสินี	ณ ศรีสุข	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เขาพนม	เขาพนม	กระบี่	
2	นาง	สุมณฑา	สิงห์โตงาม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ช่องด่าน	บ่อพลอย	กาญจนบุรี	
3	นางสาว	ศรีรัตน์	แสงทอง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองกุ่ม	บ่อพลอย	กาญจนบุรี	
4	นาง	รัตนมณี	ธนศิริวณิชย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองสอ	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
5	นางสาว	เครือมาส	ศรีประไพ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	นาเชือก	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	
6	นาง	บุษยา	ลิขิต	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	สะตอน	สอยดาว	จันทบุรี	
7	นาง	สดศรี	แน่นหนา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	นาป่า	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
8	นางสาว	พรณภัส	ฤกษ์นิรันดร์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	นาป่า	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
9	นาง	กาญจนา	ประสานศรี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
10	นางสาว	น้ำฝน	โสภณ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
11	นาง	ประภัสสร	สุขสวัสดิ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เขตรอุดมศักดิ์	สัตหีบ	ชลบุรี	
12	นาง	จารุวรรณ	อาจจินดา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เขาชีจรรย์	สัตหีบ	ชลบุรี	
13	นางสาว	นกน้อย	ดาวงษ์สา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	แก้งคร้อ	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	
14	นาย	สุรัตน์	กุลาหล้า	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	แก้งคร้อ	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	
15	นางสาว	รุ่งตะวัน	มีลาภ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	วังไผ่	เมืองชุมพร	ชุมพร	
16	นาง	เกษศิรินทร์	สิงอิสาร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	จันทจั่ว	แม่จัน	เชียงราย	
17	นาง	จรัสศรี	พันภัย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ป่าซาง	แม่จัน	เชียงราย	
18	นาง	ปรีชญนันท์	พิงคะสัน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ป่าตึง	แม่จัน	เชียงราย	
19	นาง	พัลลภา	สุภาวดี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง	เชียงราย	
20	นางสาว	นิตยา	มณีรัตน์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
21	นาง	กมลพร	ทองคำ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	แม่สาว	แม่อาว	เชียงใหม่	
22	นาง	เสาวภา	พลายมี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	วังน้ำเขียว	กำแพงแสน	นครปฐม	
23	นาง	กุหลาบทิพย์	กลังกลาง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สีดา	สีดา	นครราชสีมา	
24	นาง	กาญจน์ศิริ	สุรินทร์วงศ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
25	นาง	ธัญชนก	อาสน์สุวรรณ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ถ้าใหญ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
26	นางสาว	นางสาวณัฐฤตา	อักษรกุล	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ขุนทะเล	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	
27	นาย	พงศ์เทพ	พัคศรีเรือง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	สี่ขีด	ลิขล	นครศรีธรรมราช	
28	นาง	ทิพย์เนตร	รักษาริกรณ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ลาดยาว	ลาดยาว	นครสวรรค์	
29	นางสาว	ฐิติกา	เกตุดะพุม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	บางสีทอง	บางกรวย	นนทบุรี	
30	นาง	ปาณิสรา	ไอศิรา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 89

ระหว่างวันที่ 3 - 23 ธันวาคม 2565 ค่าลงทะเบียน 33,500 บาท

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
31	นางสาว	ธารทิพย์	เทพรัตน์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	รือเสาะ	รือเสาะ	นราธิวาส	
32	นางสาว	วีรณัฐ	คำสิทธิ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ปากคาด	ปากคาด	บึงกาฬ	
33	นางสาว	ธัญญ์นรี	บุรีเพ็ญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	โคสี	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
34	นางสาว	จีระภา	แสนพินนา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
35	นางสาว	สุพรรณิ	พฤษกิจ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	อิสาน	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
36	นางสาว	จรีพร	บุญเพ็ง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	บึงบอน	หนองเสือ	ปทุมธานี	
37	นางสาว	วกรณิดา	อาศัย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
38	นาง	ซัชชชา	นวลศรี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
39	นางสาว	เครือฟ้า	บริสุทธิ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
40	นาง	วรรณิ	พรหมมีฤทธิ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	นาประดู่	โคกโพธิ์	ปัตตานี	
41	นาง	แหวโรฮานา	เลาะเมาะ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	บานา	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	
42	นาง	วันศิริ	วรรณบุรี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ตุง	หนองจิก	ปัตตานี	
43	นางสาว	ทิพวรรณ	สุดตา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
44	นางสาว	ปวีณา	งูทิพย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองกุด	บางระกำ	พิษณุโลก	
45	นาง	จิรพร	กลินดิษฐ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	บึงพระ	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
46	นาง	สุทธิดา	จันทร์อ่อน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	วังทอง	วังทอง	พิษณุโลก	
47	นางสาว	ธัญญลักษณ์	โชติชนะพงศ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ภูเก็	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
48	นาง	จินตนา	เสาวรส	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ยางสีสุราช	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	
49	นาง	สุภาวดี	กัญกร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	หนองทุ่ม	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
50	นางสาว	วนิดา	หิรัญพันธ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ยุโป	เมืองยะลา	ยะลา	
51	นาง	ปาริชาติ	เพชรหาญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ตะพง	เมืองระยอง	ระยอง	
52	นางสาว	ภาวิณี	ตันตระกูล	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ขุนพิทักษ์	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
53	นางสาว	พนิตดา	อินทชาติ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
54	นาง	รุจี	กันแต่ง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ลำน้ำรายณ์	ชัยบาดาล	ลพบุรี	
55	นางสาว	กรรณิกา	ศิริประภาชัย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	นาแก้ว	เกาะคา	ลำปาง	
56	นาง	เพชรินทร์	เครือแปง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	แม่พริก	แม่พริก	ลำปาง	
57	นางสาว	ลักษมี	พรมภักดี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ปากชม	ปากชม	เลย	
58	นางสาว	พรนภัท	พรมรักษา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ภูเรือ	ภูเรือ	เลย	
59	นางสาว	วินัฐ	โพธิ์ชัย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	น้ำคำ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
60	นางสาว	ณภัทร	ธีระบุตร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	อุทุมพรพิสัย	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 89

ระหว่างวันที่ 3 - 23 ธันวาคม 2565 ค่าลงทะเบียน 33,500 บาท

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

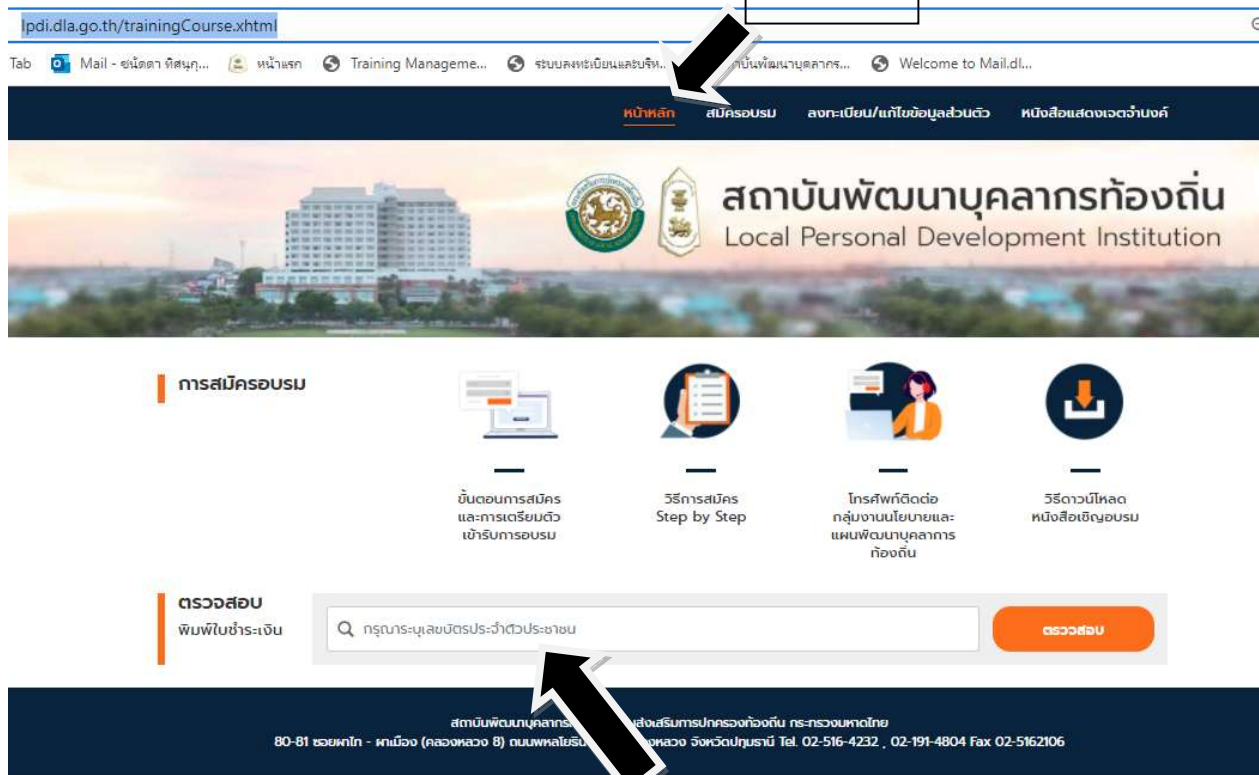
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
61	นางสาว	ภาวดี	สุวรรณ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	กุดแสด	กุดบาก	สกลนคร	
62	นาง	กัญญากาญจน์	นลาวัลย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	จะนะ	จะนะ	สงขลา	
63	นางสาว	บุศย์รินทร์	มณีรัตน์โชติ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	นาทับ	จะนะ	สงขลา	
64	นาง	เยาวนันต์	ยางทอง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ท่าชะมวง	รัตภูมิ	สงขลา	
65	นางสาว	เจระกียะ	มันได้เจะ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	ธารคีรี	สะบ้าย้อย	สงขลา	
66	นาง	อรนุช	ดำดี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	บ้านพรุ	หาดใหญ่	สงขลา	
67	นางสาว	อรรพรรณ	มากคง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
68	นาง	เสาวณี	ทองด้วง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
69	นาง	กาญจนา	จุปะมะตัง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	ลัดหลวง	พระประแดง	สมุทรปราการ	
70	นางสาว	ชญาธิษฐ์	แหวนครุฑ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทม.	ลัดหลวง	พระประแดง	สมุทรปราการ	
71	นางสาว	สุพรรณษา	บุญส่ง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	แพรกษา	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
72	นาง	ธนิดา	จิตรปลื้ม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	บ้านแก้ง	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	
73	นาง	ยุพาพร	อนุะพำนั๊ก	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เสาไห้	เสาไห้	สระบุรี	
74	นางสาว	ดิฏญาลักษณ์	จันทร์บุ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	ฝั่งแดง	นากลาง	หนองบัวลำภู	
75	นางสาว	ชนัญญา	มีทรัพย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	สิริเสนางค์	เสนางคนิคม	อำนาจเจริญ	
76	นาย	สำรวม	โยธคง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	อ้อมกอ	บ้านดุง	อุดรธานี	
77	นาง	กุลธิดา	แสงสุวรรณ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	คำบง	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	
78	นางสาว	ปาริชาติ	สมภาร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	โนนสูง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
79	นางสาว	อัญชลี	กัณฑะวงษ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
80	นาย	อนุศักดิ์	สุวรรณไตรย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	อบต.	เซียงดา	สร้างคอม	อุดรธานี	
81	นางสาว	มาลินี	แสนทวีสุข	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	กุดขมภู	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	
82	นางสาว	ชฎาณัฏ	บุญสุข	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	อุบล	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3.7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ค. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอร้องความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

กรงฯ ครัง
เลขที่ ... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลาง ได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ดำเนินา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดคนแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิตินันท์ วัฒนานนท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ่งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการการเงินการคลังท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษาวิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานการคลังมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ
- ๓.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๓.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๓.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ
- ๓.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ
- ๓.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ
- ๓.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด	จำนวน ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพ และเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และการกิจขององค์กรและประเทศชาติ

๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง	๓ ชั่วโมง
๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่	๓ ชั่วโมง
๔) การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)	๓ ชั่วโมง
๖) การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ	๓ ชั่วโมง
๗) การสื่อสารยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓ ชั่วโมง
๙) หลักและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๐) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๑) จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงาน ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถ ปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

- ๑) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒) การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อบกพร่อง ข้อตกหักจากหน่วยตรวจ ๓ ชั่วโมง
- ๔) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ ๓ ชั่วโมง
- ๕) การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาการหักหักของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๖) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ๖ ชั่วโมง
- ๗) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๘) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
- ๙) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และเทคนิคการประมาณราคา ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมของท้องถิ่น และการเร่งรัดภาษีค้างชำระ ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) การวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) นโยบายการเงิน การคลังของรัฐ:ทิศทางแนวโน้ม ปัญหาและอุปสรรค
- ๑๕) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) การพัฒนารายได้ การวางแผนและการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) ระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๑๙) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๓ ชั่วโมง
- ๒๐) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๒๑) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๒๒) การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การพัฒนาบุคลากรและพิธีการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 | ๓ ชั่วโมง |

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ด้านการบัญชี การเงิน การคลังและงบประมาณ
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ
- รูปแบบและวิธีการจัดหารายได้ การพัฒนารายได้ท้องถิ่น
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- การบริหารงานขององค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จ.นนทบุรี
- เทศบาลตำบลบางหลวง จ.ปทุมธานี
- เทศบาลนครนนทบุรี จ.นนทบุรี

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนา
- ๔) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๕) ชักถามปัญหา/ ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและ
ประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	06:30 - 07:45 น. รับประทานอาหารเช้า	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	18:00 - 20:00 น. รับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่			การตรวจหาเชื้อ ATK ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ		ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริม และ พัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ กพส.สธ.	กิจกรรมสัมพันธ์และลายพุดกิจกรรม โครงการ		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่มีประสิทธิภาพสูง วิชาการอิสระ		ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) นักวิชาการอิสระ	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์ที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	มาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น สน.บถ.สธ.		การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร นักวิชาการอิสระ	เลือกกรรมการนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	การบริหารทีมงานในองค์กรและ มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน นักวิชาการอิสระ		คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร นักวิชาการอิสระ	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	หลักกฎหมายปกครอง กม.สธ.		การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ ก.พ.ร.สธ.	หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน สบ.พถ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	การปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล นักวิชาการอิสระ		การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ ข้าราชการท้องถิ่น สน.คท.สธ.	การสื่อสารยุคดิจิทัล นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์ที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.สธ.		การจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์ กพส.สธ.	การจัดประชุมวิเคราะห์งานทางวิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการนักศึกษา/นักศึกษา		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา		๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่	พักรับประทานอาหารเช้า	กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษาฯ	ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ รายจ่ายของ อบท.และข้อบกพร่องข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจ สน.คท.สธ.	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ สน.คท.สธ.	กิจกรรมนักศึกษา	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษาฯ	การบริหารการเงินการคลังของ อบท.และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาการหักหักของหน่วยตรวจสอบ ตบ.สธ.		การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกต ของหน่วยตรวจสอบ ตบ.สธ.	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์ที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษาฯ	การวางแผนงาน การเขียนโครงการและ กระบวนการบริหารงบประมาณ นักวิชาการอิสระ		การวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลัง ของ อบท. สน.คท.สธ.	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษาฯ	เทคนิคการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ สน.คท.สธ.		กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมของท้องถิ่นและการเร่งรัดภาษีก้างชำระ สน.คท.สธ.	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษาฯ	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการและเทคนิคการประมาณราคา กรมโยธาธิการและผังเมือง		ระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ท้องถิ่น สน.คท.	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษาฯ	การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ อบท. (E-LAAS) สน.คท.สธ.		การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ อบท. (E-LAAS) สน.คท.สธ.	e-learning		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์ที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารัฐ นักศึกษาฯ	การพัฒนารายได้ การวางแผนและ การแก้ไขปัญหาอุปสรรค สน.คท.สธ.		ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.สธ.	การจัดประชุมวิเคราะห์งานทางวิชาการฯ สรุปและจัดทำร่างรูปแบบและไฟล์เอกสาร คณะกรรมการนักศึกษา/นักศึกษา		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่	06.30 - 07.45 น. : รับประทานอาหารเช้า	กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารู นักศึกษา	การบริหารผลงานและการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร.สส.	12.00 - 13.00 น. : รับประทานอาหารกลางวัน	การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพ การทำงานในยุค Thailand 4.0 นักวิชาการอิสระ	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารู นักศึกษา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ สน.คท.สส.		หลักการปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น	การจัดประชุมวิเคราะห์งานทางวิชาการฯ สรุปและจัดทำร่างรูปเล่มและไฟล์เอกสาร คณะกรรมการนักศึกษา/นักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์ที่		ทดสอบทางวิชาการ	แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก.บ.บ.ค. สน.คท.สส.		นโยบายการเงิน การคลังของรัฐ :ทิศทางแนวโน้ม ปัญหาและอุปสรรค นักวิชาการอิสระ	๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพุธที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพฤหัสบดีที่		กิจกรรมสัมพันธ์ สารนารู นักศึกษา	การพัฒนาความคิดเชิงระบบ เพื่อบริหารนวัตกรรม นักวิชาการอิสระ		การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่		กิจกรรมสัมพันธ์	เทคนิคการพูดและนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ นักวิชาการอิสระ		พิธีปิดการศึกษาอบรม		



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
๖. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน**
- วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีจางก็ คอพับแขนยาว
 - วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กางเกงสีดำนหรือกรมท่า/รองเท้านุ่มสีดำน
- หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กระโปรงสีดำนหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดำน

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาสีขาว สีดำน หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)