

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๕๐๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๕”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๕” ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่งเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๕” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ หรือ นิติกรชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายใน วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติ จากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นิติกร รุ่นที่ ๔๕

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 45

ระหว่างวันที่ 3 - 23 ธันวาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาย	ทินภัทร์	มีบุญมาก	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
2	นางสาว	ผาณิต	สิงห์สุวรรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	กระบี่น้อย	เมืองกระบี่	กระบี่	
3	นาย	ผดุงศักดิ์	สิทธิดำรงค์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาทอง	เมืองกระบี่	กระบี่	
4	นางสาว	ทิพย์ธัญญา	บุญฤทธิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	แหลมสัก	อ่าวลึก	กระบี่	
5	นางสาว	ทิพย์ภาพรณ	บรรเทาพล	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	วังศาลา	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	
6	นาย	ณพัทธน์	สมบูรณ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยเหนียว	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	
7	นาย	สุรเดช	เอี่ยมประภาพร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โป่งน้ำร้อน	คลองลาน	กำแพงเพชร	
8	นางสาว	อรธิดา	บุญไธ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
9	นางสาว	วาทีณี	อินสมพันธ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองปลิง	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
10	นางสาว	อุนิษา	ศรีศัทนา	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านแฮด	บ้านแฮด	ขอนแก่น	
11	นาย	พงศ์ณภัทร	วิชัยดิษฐ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ทับช้าง	สอยดาว	จันทบุรี	
12	นางสาว	สุกานดา	หล้าแก้ว	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ศาลาแดง	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	
13	นางสาว	พันธิภา	จันทร์ชู	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บางปะกงพรหมเทพรังสรรค์	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
14	นาย	กิตติพันธ์	จึงสงวนสิทธิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางแก้ว	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
15	นางสาว	ชินานาฏ	ตันยกุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
16	นาย	ปรีดา	นาบารุง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี	
17	นางสาว	ณิชานันท์	สัฒนถาวรกุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้างสูง	หนองใหญ่	ชลบุรี	
18	นาย	เติมศักดิ์	อนุมาศ	นิติกร	ชำนาญการ	ทม.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
19	นาย	ศิริพงษ์	แสงทอง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
20	นาย	ศรารุณ	คลังศรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
21	นางสาว	อริสรา	หมื่นไวย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เชียงดาว	เชียงดาว	เชียงใหม่	
22	นางสาว	กันยารัตน์	บัวศรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางสัก	กันตัง	ตรัง	
23	นางสาว	เคย์ลดา	เหมือนแสน	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งยาว	ปะเหลียน	ตรัง	
24	นางสาว	ณัฐกฤตา	ย่อยแสง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทน.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
25	นางสาว	สุพิศรา	พลการ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
26	นางสาว	สุรัสวดี	ศรีหนูสุด	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
27	นางสาว	ลลิตา	เจริญสุข	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	นาท่ามเหนือ	เมืองตรัง	ตรัง	
28	นาย	ปิยกิตติ	เกลือมีผล	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยยอด	ห้วยยอด	ตรัง	
29	นางสาว	ภารดี	สุยะตะ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านตาก	บ้านตาก	ตาก	
30	นางสาว	สมิตรา	อ้นมัน	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทน.	แม่สอด	แม่สอด	ตาก	
31	นางสาว	วชิราพรรณ	แร่ศรีจันทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยขวาง	กำแพงแสน	นครปฐม	
32	นางสาว	สิริรัตน	สุวรรณกาญจกร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกพระเจดีย์	นครชัยศรี	นครปฐม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 45

ระหว่างวันที่ 3 - 23 ธันวาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
33	นาย	ปฏิพล	โคตรสงคราม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าพระยา	นครชัยศรี	นครปฐม	
34	สิบโท	พลวรรธน	นาคะศิริ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ไทยาวาส	นครชัยศรี	นครปฐม	
35	นาย	สรชา	สุจิตจรูญ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	อ้อมใหญ่	สามพราน	นครปฐม	
36	นาย	อมรเทพ	นาพันธุ์เริ่ม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	นาคู่	นาแก	นครพนม	
37	นางสาว	ตรีสุคนธ์	นนทจันทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	นาหว้า	นาหว้า	นครพนม	
38	จำเริญ	เจษฎา	รณน้อย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	กุดพิมาน	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	
39	นางสาว	ดาราพรรณ	อุดมพันธ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ด่านคล้า	โนนสูง	นครราชสีมา	
40	นางสาว	เนาวรัตน์	ปัญญาวงศ์	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	วังโพธิ์	บ้านเหลื่อม	นครราชสีมา	
41	ว่าที่ร้อยตรี	ปฏิญญา	คงแสนคำ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	เมืองปัก	ปักธงชัย	นครราชสีมา	
42	นางสาว	ศุภพิชญ์	นาคัน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โมคลาน	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	
43	นาย	ณัฐวุฒิ	คำแหง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
44	นางสาว	เกศินี	แก้วบางพุด	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	กรุงชิง	นบพิตำ	นครศรีธรรมราช	
45	นางสาว	ณิชาภัทร	สิริสวัสดิ์พัฒนา	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาชะลา	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
46	นาย	จักรกฤษณ์	สมสวย	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ลาดยาว	ลาดยาว	นครสวรรค์	
47	นางสาว	จิตสุภา	แสงไชย	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	บางกรวย	บางกรวย	นนทบุรี	
48	นางสาว	ชูรายดา	สนนอยานยา	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ช้างเผือก	จะนะ	นราธิวาส	
49	นางสาว	ธัญญา	สว่างเมฆฤทธิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	งอบ	ทุ่งช้าง	น่าน	
50	นางสาว	สกาเตือน	พหลทัพ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านด้อง	เซกา	บึงกาฬ	
51	นาย	ธีรวัฒน์	วุฒิพันธ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ดงบัง	บึงโขงหลง	บึงกาฬ	
52	นางสาว	รัตนติญา	ช่อผล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หัวฝาย	แคนดง	บุรีรัมย์	
53	นางสาว	สลิล	รักพานิชย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านบัว	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
54	นาย	วิฑูรย์	ชาติเงี้ยว	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
55	นางสาว	อุษารศม์	อภัยบริรัตน์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
56	ว่าที่ร้อยตรี	เนติธร	โควรรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
57	นาย	อาณัติ	เผ่าทหาร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บุพราหมณ์	นาดี	ปราจีนบุรี	
58	นาย	วีรพล	หมอนชู	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านกรด	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
59	นางสาว	ณชญาดา	สุขคำฟอง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สระ	เชียงม่วน	พะเยา	
60	นาย	กฤตภาส	ปานแก้ว	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
61	นาย	ประสิทธิ์	ฝ้ายเส้น	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	เขาชัยสน	เขาชัยสน	พัทลุง	
62	นาย	จิรศักดิ์	หนูช่วย	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
63	นางสาว	ปนัดดา	ดาวแจ้ง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยร่วม	คงเจริญ	พิจิตร	
64	นางสาว	ณัฐชลี	ไกรนารถ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ชมพู	เนินมะปราง	พิษณุโลก	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 45

ระหว่างวันที่ 3 - 23 ธันวาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
65	นาย	ยุทธนา	วงศ์สารสิน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
66	นางสาว	ปิยานุช	อ้นปาน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	พันทาลี	วังทอง	พิษณุโลก	
67	นางสาว	กมลชนก	ศรีจันจระ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สองพี่น้อง	แก่งกระจาน	เพชรบุรี	
68	นางสาว	พรพรรณ	มาแป้น	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าแลง	ท่ายาง	เพชรบุรี	
69	นางสาว	ศิรดา	คำฮ้อ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บางตะบูน	บ้านแหลม	เพชรบุรี	
70	นาย	วงศ์กร	เลาะศิริ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนยาง	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
71	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	กนกวรรณ	กุลมล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	กันจู่	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
72	นางสาว	ยุวบล	นันทะโคตร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	นายม	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
73	นาย	พัลลภ	สุขบุญทอง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ฉลอง	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
74	นาย	ชนก	ขันธวิชัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	นาเชือก	นาเชือก	มหาสารคาม	
75	นาย	ธนากร	สุโสภา	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บัวมาศ	บรบือ	มหาสารคาม	
76	นาย	กฤษฎา	ปาเส	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เหล่าหมี	ดอนตาล	มุกดาหาร	
77	นางสาว	ณัฐภัทร	อัมวัฒนารกุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	แม่ฮ่องสอน	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	
78	นางสาว	สุวิมล	ขาวจันทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	อัยเยอร์เวง	เบตง	ยะลา	
79	นาย	ปรินทร์	อิสมาอิน	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	เนินงาม	รามัน	ยะลา	
80	นางสาว	อภิชญา	หมวดเมือง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ลำเลียง	กระบี่	ระนอง	
81	นางสาว	ไพลิน	สาราบรรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	บางรีน	เมืองระนอง	ระนอง	
82	นาง	จิระประไพ	มาณะเดช	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ราชกรูด	เมืองระนอง	ระนอง	
83	นาย	ชุมพล	ตันกันยา	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	มาบข้าพัฒนา	นิคมพัฒนา	ระยอง	
84	นาย	ศรายุทธ	เปรมวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านเลื่อ	โพธาราม	ราชบุรี	
85	นางสาว	นาริษา	นาคสิงห์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เขาสูง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
86	นาย	วรวิทย์	นาคประสิทธิ์	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ป่าตาล	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
87	นาย	กิตติวงศ์	วัดพิชัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
88	นาย	ภาคภูมิ	ใจหงอก	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
89	นาย	อภิสิทธิ์	จิรสันจิต	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	นาคร้ว	แม่ทะ	ลำปาง	
90	นางสาว	ณัฐชานันท์	เด็ยวฐิตวุฒิ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่พริก	แม่พริก	ลำปาง	
91	นางสาว	รัศมี	พรมคำ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่เมะ	แม่เมะ	ลำปาง	
92	นางสาว	ศิริลักษณ์	บุษบก	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ยางชุมน้อย	ยางชุมน้อย	ศรีสะเกษ	
93	นางสาว	สุดารัตน์	จินาวัลย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	กุง	ศีลาลาด	ศรีสะเกษ	
94	นางสาว	มณีพรรณ	สายอุราษ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โพธิ์ไพศาล	กุสุมาลย์	สกลนคร	
95	นาย	กิตติธัช	พรหมโลก	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โพนงาม	อากาศอำนวย	สกลนคร	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 45

ระหว่างวันที่ 3 - 23 ธันวาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
96	นาย	ก้องสกุล	สุขกระจำง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
97	นาย	สุชาติ	โชติช่วง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	คูขุด	สติงพระ	สงขลา	
98	นางสาว	วิลาสินี	ทองสุคดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บางพลีน้อย	บางป่อ	สมุทรปราการ	
99	นาย	วิทยา	จุ่มแหลมฟ้า	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางโหลง	บางพลี	สมุทรปราการ	
100	จำเอย	สิทธิศักดิ์	สุขสูงเนิน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางน้ำผึ้ง	พระประแดง	สมุทรปราการ	
101	นางสาว	ราตรี	ยัมละไม	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ด่านสำโรง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
102	นางสาว	ปิยนุช	พิเศษฤทธิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
103	นาย	เกริกไกร	ไชยเจริญ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
104	นางสาว	พรนรี	ถาวร	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	สำโรงเหนือ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
105	นาย	วีรชาพิพัทร	ผาสุข	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	บ้านเกาะ	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
106	นาย	สมพร	ถาวรสาละ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองม่วง	โคกสูง	สระแก้ว	
107	นางสาว	ชนิครา	สิงห์ฉลาด	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	บ้านใหม่หนองไทร	อรัญประเทศ	สระแก้ว	
108	นาย	พลฤษฎ์	กรมแสง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	
109	ว่าที่ร้อยตรี	ณัฐยศ	วรรณทะนะ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านใหม่ไชยมงคล	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	
110	นางสาว	สุภินี	คงเจริญ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านสวน	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
111	นาย	ยุทธวัฒน์	สุนันตะ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สารจิตร	ศรีสขนาลัย	สุโขทัย	
112	นางสาว	ปัทมา	มีชนะ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ตะค่า	บางปลาม้า	สุพรรณบุรี	
113	นาย	เอกพจน์	อินทร์ปิ่น	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าระหัด	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
114	นางสาว	หทัยรัตน์	คงตุก	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	กาญจนดิษฐ์	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	
115	นาย	วรวิทย์	เนติบำรุง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ควนศรี	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
116	นางสาว	ดารารัตน์	อุปลา	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	สินเจริญ	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	
117	นางสาว	ปิยาภรณ์	เพชรหนองชุม	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าข้าม	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	
118	นาง	นุจรี	แก้วมณี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
119	นางสาว	พิไลลักษณ์	สิทธิฤทธิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
120	นาย	สยาม	ภัทรศักดิ์สกุล	นิติกร	ชำนาญการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
121	นางสาว	วสุวดี	วังเย็น	นิติกร	ชำนาญการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
122	นาย	อนุวัต	หนูดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	เมืองเวียง	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	
123	นาย	พงศ์พิทักษ์	สายกระสุน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ปราสาททอง	เขวาสินรินทร์	สุรินทร์	
124	นางสาว	สุภาวดี	นามแก้ว	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองสนิท	จอมพระ	สุรินทร์	
125	นาย	สิทธิชัย	ธรรมวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ระเวียง	โนนนารายณ์	สุรินทร์	
126	นางสาว	ธันท์	อัฐเสนา	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	กันตวระมวล	ปราสาท	สุรินทร์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 45

ระหว่างวันที่ 3 - 23 ธันวาคม 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

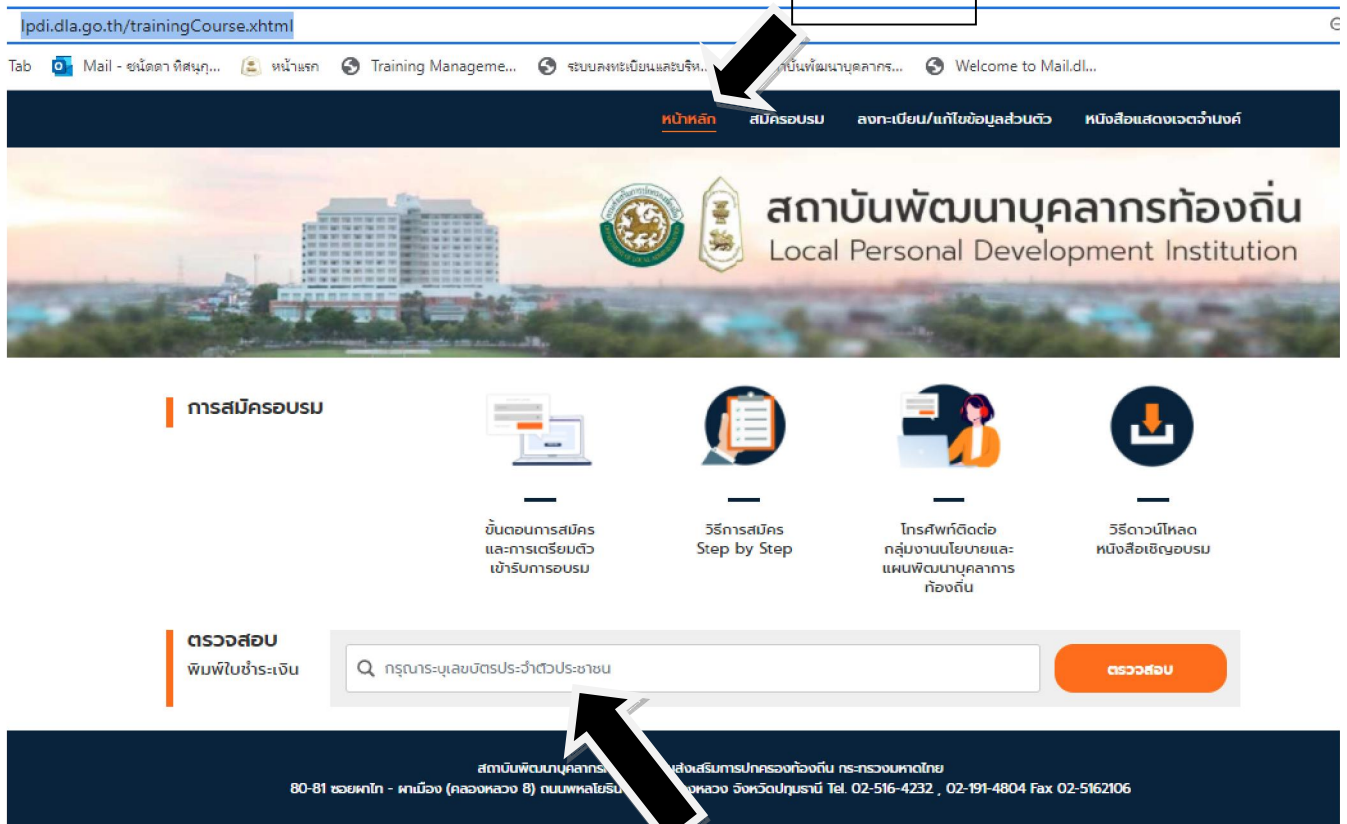
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
127	นาย	จิรัฐิติ	พงษะอุมดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บักได	พนมดงรัก	สุรินทร์	
128	นาย	ศราวุธ	กล้าหาญ	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	ศรีสุข	ศรีณรงค์	สุรินทร์	
129	นาย	จักรยุทธ	ทองคำ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ตรมไพร	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	
130	นาง	จันทร์ประคอง	แสงสุข	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ระแงง	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	
131	นาย	วราวุธ	สังข์เพชร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	น้ำโมง	ท่าบ่อ	หนองคาย	
132	นาง	พิชญา	กาญจนรุจี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านโพธิ์	โพนพิสัย	หนองคาย	
133	นาย	บรรพต	จันทะโค	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ดงสวรรค์	นากลาง	หนองบัวลำภู	
134	นาย	ฉันทะ	ทองโชติ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	โนนสะอาด	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	
135	นาย	จิรทีปต์	ชุมศรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองแก้งแก้มหอม	ไชยวาน	อุดรธานี	
136	นางสาว	ณิชาภรณ์	เกลียวทอง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านดุง	บ้านดุง	อุดรธานี	
137	นางสาว	ศิริพร	พรมลา	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านดาด	บ้านดุง	อุดรธานี	
138	นางสาว	วริศรา	พันธุ์เทศ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	จำปาโมง	บ้านผือ	อุดรธานี	
139	นาย	กิตติพิชญ์	ธนาพิมพ์ธนโชค	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หมากหญ้า	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
140	นางสาว	กุนทีณี	ภูคำแสน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โพนงาม	หนองหาน	อุดรธานี	
141	ว่าที่ร้อยตรี	เผด็จ	ลอยบรรดิษฐ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
142	นาย	พรเจริญ	ศรีศิริ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ปทุม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
143	นางสาว	ชนกนันท์	แก้วอมตวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	แสนสุข	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	
144	นาย	ฐิตินันท์	สำลิ่งค์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยชะยุ่ง	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	
145	นาย	วิวัฒน์	ด้วงทอง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบก	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

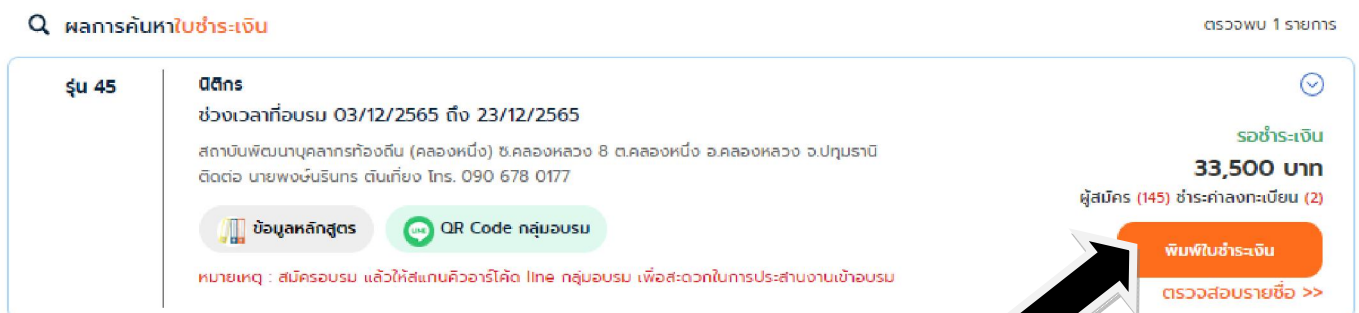
ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนิติกร
รุ่นที่ ๔๕
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนิติกร

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนิติกร เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนิติกร เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๔. **กลุ่มเป้าหมาย** ผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรของ อบท. ระดับ ปฏิบัติการ – ชำนาญการ

๕. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

- ๕.๑ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีผลประเมินการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๕.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๕.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๕	๗๕
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๔	๑๒
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

- ๑๐) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักจิตจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๕ วิชา ๗๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
 นิติกร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) หลักการทฤษฎี การกระจายหน้าที่และอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตามกฎหมายใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๒) หลักกฎหมายกับหลักความเป็นธรรมในงานท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) ข้อบัญญัติท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) หลักการและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชั่วโมง
- ๕) หลักการและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
- ๖) การพิจารณาคดีปกครองท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๗) บทบาท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายการจัดระเบียบ
 การจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลัง
 ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) การจัดทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) การสอบสวน การรับฟังพยาน และการตรวจสอบการสอบสวนของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) วิธีพิจารณาความแพ่งที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) วิธีพิจารณาความอาญาที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) ระเบียบว่าด้วยการยึดอายัดและการขายทอดตลาด ๓ ชั่วโมง
- ๑๙) ความรู้เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๒๐) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๒๑) ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมอาคาร ๓ ชั่วโมง
- ๒๒) ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมือง ๓ ชั่วโมง
- ๒๓) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่สาธารณะประโยชน์ ๓ ชั่วโมง
- ๒๔) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การขุดดินและถมดินของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๒๕) พ.ร.บ.การสาธารณสุขและการรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายใน
 การพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการ
 คิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศใน
 การให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๙) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง
๑๐) สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๑) สัมมนาระบบบัญชาการเหตุการณ์	๓ ชั่วโมง
๑๒) ระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของ อปท.	๓ ชั่วโมง

๘. ประสบการณ์การศึกษาดูงาน (จำนวน ๒ วัน)

- ๑) การบริหารงานขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาชนที่ประสบความสำเร็จเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านงานกฎหมาย
- ๒) หลักการทรงงานศาสตร์พระราชา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) การบริหารงานนิติการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) การส่งเสริมและการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- ๕) รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานนิติการทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) เทศบาลนครระยอง/เทศบาลตำบลมาบตาพุด/เทศบาลเมืองหนองปรือ
- ๗) ศาลปกครองกลาง/ศาลปกครองจังหวัด/ศาลแขวง/ศาลคดีเด็กและเยาวชน
- ๘) มูลนิธิชัยพัฒนา
- ๙) ฯลฯ

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม : เทคนิคการฝึกอบรมโดยใช้วิธีการฝึกอบรมใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๙.๑ ด้านความรู้

- ๑) บรรยาย/ ถอดบทเรียน/ การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๒) กรณีศึกษา นำเสนอและอภิปราย
- ๓) ชักถามปัญหา/ สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ

๙.๒ ทักษะ

- ๑) ศึกษาดูงาน
- ๒) ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ ด้านทัศนคติและพฤติกรรม

- ๑) กลุ่มกิจกรรมร่วมและกลุ่มวิชาการ
- ๒) ฝึกการบริหารเวลาและความอดทน
- ๓) เรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม และจิตวิญญาณ

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยาการ
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพของผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - (๔.๑) ประเมินผลทางพฤติกรรม
 - (๔.๒) ประเมินผลทางวิชาการ
 - (๔.๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร
 - (๔.๔)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๑			ลงทะเบียนรายงานตัว/ปฐมนิเทศ		ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ(Digital Literacy)	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง		กิจกรรมนักศึกษา
๒		ผู้ปฏิบัติงานอาวุโส ผู้ปฏิบัติงานอาวุโส	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	ผู้ปฏิบัติงานอาวุโส	การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.	ทดสอบทางวิชาการ	ผู้ปฏิบัติงานอาวุโส	กิจกรรมนักศึกษา
๓	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ก่อนเข้าโปรแกรม		ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในยุค Thailand ๔.๐	เลือกกรรมการนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
๔	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต		บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ	เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ		กิจกรรมนักศึกษา
๕	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		หลักกฎหมายกับหลักความเป็นธรรมในงานท้องถิ่น		หลักการทฤษฎี การกระจายหน้าที่และอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่			กิจกรรมนักศึกษา
๖	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ		จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	การพิจารณาตีปครองท้องถิ่น		กิจกรรมนักศึกษา
๗	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		หลักการและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง		หลักการและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยว กับความรับผิดทางละเมิด	ข้อบัญญัติท้องถิ่น		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นิติกร
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน/เวลา ๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.			๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๘		ผู้ประสานงาน นางประไพพร งามเมือง	บทบาท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย การจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ผู้ประสานงาน นายพรานพิน งามเมือง	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	ผู้ประสานงาน นายพรานพิน งามเมือง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๙			กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
๑๐	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน		กิจกรรมนักศึกษา
๑๑	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดด้านการพัสดุ		ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมือง	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
๑๒	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		วิธีพิจารณาความแพ่งที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่		วิธีพิจารณาความอาญา ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่	ความรู้เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ		กิจกรรมนักศึกษา
๑๓	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่		การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
๑๔	การพัฒนาสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.		ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมอาคาร	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นิติกร
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน/เวลา ๐๕.๓๐-๐๖.๓๐น.			๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๑๕			ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น		ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย	ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๑๖		พักรับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๑๗			ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
๑๘			ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		
๑๙			ระเบียบว่าด้วยการยึดอายุัดและการขายทอดตลาด		ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การขุดดินและถมดินของ อปท.	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์และที่ราชพัสดุของ อปท.		
๒๐			การจัดทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น		การสอบสวน การรับฟังพยาน และการตรวจสำนวนการสอบสวนของ อปท.	วัดผลและประเมินผลทางวิชาการ		
๒๑			พ.ร.บ.การสาธารณสุข การรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง		พิธีปิดการศึกษาอบรม			



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. ๒๕๕๒
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักรวม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

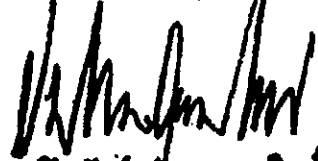
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๓๘๓ ๐ ๒๒๗๓๙๖๐๒



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรม วันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน** - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทึบ คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)