



๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕” ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรม เป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม รายงานตัว ในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือ กระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒.ให้ผู้มี.....

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น” ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีเลขที่ ๐๑๘ - ๒๕๘๘๗๒ - ๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม อำนวยการท้องถิ่นกลาง 15

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ผู้ประสานงาน นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง

โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 15
ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน - 23 ธันวาคม 2565

สถานที่อบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	ศศิธร	โอชนะกาญจน์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
2	นาง	จิตติรัตน์	ประเสริฐศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านเป็ด	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
3	นางสาว	วันเพ็ญ	อ่อนปัดชา	นักบริหารงานศึกษา	ทม.	ขลุง	ขลุง	จันทบุรี	
4	จำเอย	สนธยา	มาระวัง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	
5	นางสาว	สุภัทสร	รังสินธุ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
6	นางสาว	เอกรัตน์	ลายทอง	นักบริหารงานทั่วไป	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
7	นาง	ปาณรดา	อัติโตหิ	นักบริหารงานทั่วไป	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
8	นาย	ชินกร	กระดั่งงา	นักบริหารงานช่าง	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
9	นาย	ณัฐพงศ์	แสนทวีสุข	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
10	นาย	สามชาย	ไทยกุล	นักบริหารงานช่าง	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
11	นาย	อิสรากร	หิรัญพลกุล	นักบริหารงานช่าง	ทต.	หัวกุญแจ	บ้านบึง	ชลบุรี	
12	นาย	ชาญชัย	สิริกาญจโนดม	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
13	นางสาว	ปภาดา	สุทธิกิตติวรกุล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
14	นางสาว	พรพิมล	ขอนแก่น	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	
15	นาย	ธนาวุฒิ	บุญญานุสนธิ์	นักบริหารงานช่าง	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
16	นาย	รุ่งธรรม	ธรรมรักษ์	นักบริหารงานช่าง	ทน.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
17	นาง	ราตรี	ธงศรี	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
18	นาย	ผดุงศิลป์	อินทะรังษี	นักบริหารงานศึกษา	ทต.	ป่าซาง	แม่จัน	เชียงราย	
19	นางสาว	ไอรินทร์	หมื่นใจสร้อย	นักบริหารงานการคลัง	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	
20	นางสาว	พลอยปภัส	นิธิจรสรวี	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองจ่อม	สันทราย	เชียงใหม่	
21	นาง	จิรวรรณ	แจกสินธุ์	นักบริหารงานการคลัง	ทต.	บ้านกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
22	นาง	ลำยอง	ธรรมประณีต	นักบริหารงานการคลัง	ทต.	สันป่าตอง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
23	นาย	ฐิติศักดิ์	กัญจนกษิต	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สันผักหวาน	หางดง	เชียงใหม่	
24	นางสาว	อัจฉรานิ	ปราบริปู	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ทต.	แม่ระมาด	แม่ระมาด	ตาก	
25	นาย	อรรถรัตน์	อรัญพิทักษ์	นักบริหารงานช่าง	ทน.	แม่สอด	แม่สอด	ตาก	
26	นางสาว	กัลยกร	การุญ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ธาตุพนม	ธาตุพนม	นครพนม	
27	นางสาว	วิลาวัลย์	หาไชยอินทร์	นักบริหารงานศึกษา	ทต.	ธาตุพนม	ธาตุพนม	นครพนม	
28	นางสาว	นภาพรรณ	ศรีงาม	นักบริหารงานศึกษา	อบจ.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
29	นาง	เบญญาภา	บุรณชัยนันท์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	จอหอ	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
30	นาย	สุรศักดิ์	ชาญณรงค์	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 15
ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน - 23 ธันวาคม 2565

สถานที่อบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
31	นาย	สุเมศ	มณีนิล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ถ้าใหญ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
32	นางสาว	กัญญารัตน์	ชั้นสุข	นักบริหารงานการคลัง	ทต.	ลิซล	ลิซล	นครศรีธรรมราช	
33	นาย	ภาณุวัฒน์	พูลเพิ่ม	นักบริหารงานช่าง	ทน.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
34	นาง	พัศวลี	ผึ่งสีใส	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
35	นางสาว	พรตะวัน	กิติจันวานิตย์	นักบริหารงานการคลัง	ทต.	ศาลเจ้าไก่ต่อ	ลาดยาว	นครสวรรค์	
36	นาย	อัสมี	มะยูไซะ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บางขุนทอง	บางกรวย	นนทบุรี	
37	นาง	วิชรภรณ์	พละกลาง	นักบริหารงานศึกษา	ทม.	ใหม่บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
38	นาย	ชำนาญ	จงกลลาบาน	นักบริหารงานช่าง	ทม.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
39	นางสาว	สุนิมา	หาสกุล	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	
40	นาย	อศวิน	เข็มทอง	นักบริหารงานช่าง	ทม.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน	
41	นาง	วราภรณ์	บุญปราศภัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
42	นาย	สถิตย์	ฉ่ำแฉล้ม	นักบริหารงานช่าง	ทม.	คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
43	นางสาว	นริศรา	นารัจันท์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	นนทรี	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	
44	นาง	ชนกพร	อาหวัง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	นาดี	นาดี	ปราจีนบุรี	
45	นาย	กิตติภพ	ประทุม	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
46	นาง	นุริตา	ขุนแก้ว	นักบริหารงานการคลัง	อบจ.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	
47	นาง	พลอยมณีภักซ์	เพ็ชร์อำไพ	นักบริหารงานการคลัง	ทต.	นครหลวง	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
48	นาย	วิระพงษ์	คำมูล	นักบริหารงานการคลัง	ทม.	ผักไห่	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา	
49	นาย	ณัฐพล	ทองอำภา	นักบริหารงานช่าง	ทม.	ลำตาเสา	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	
50	นาย	ประจิม	ถั่วทอง	นักบริหารงานช่าง	ทต.	คึกคัก	ตะกั่วป่า	พังงา	
51	นาย	วิชาญ	อินทรักษา	นักบริหารงานช่าง	ทม.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
52	นางสาว	อินทิรา	อินทร์ตัน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	
53	นางสาว	นภาพร	ขุนเจริญ	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	เกาะหมาก	ปากพะยูน	พัทลุง	
54	นาย	ณวัศพล	รุ่งโต	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	บางมูลนาก	บางมูลนาก	พิจิตร	
55	นาย	ก้องศักดิ์	ธรรมโณ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	สมอแข	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
56	นาย	วรดร	ยวิยส	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เขาย้อย	เขาย้อย	เพชรบุรี	
57	นางสาว	อารีวรรณ	ชื่นชม	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	เขาย้อย	เขาย้อย	เพชรบุรี	
58	นางสาว	กนกวรรณ	ศรีมงคล	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	นายาง	ชะอำ	เพชรบุรี	
59	นาย	สรวิษฐ์	เอี่ยมเอก	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
60	นาย	ปกรณ์	เกิดศิริ	นักบริหารงานช่าง	อบจ.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 15
ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน - 23 ธันวาคม 2565

สถานที่อบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
61	จำเอย	นันทวุฒิ	ป๋องซันธุ์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
62	นาย	กานต์	ติตะสี	นักบริหารงานการคลัง	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
63	นาง	นันทา	เงินแดง	นักบริหารงานการคลัง	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
64	นางสาว	รวินทร์นิภา	ผาดำ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
65	นางสาว	สุริย์รัตน์	แดงบุญเลิศ	นักบริหารงานการคลัง	อบต.	หนองบัว	บ้านค่าย	ระยอง	
66	นางสาว	เสาวณีย์	แก้วเกลี้ยง	นักบริหารงานการคลัง	ทม.	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	
67	นางสาว	ณัฐญา	พลเสน	นักบริหารงานศึกษา	ทต.	บ้านสิงห์	โพธาราม	ราชบุรี	
68	นาย	ชาญรัตน์	ชัยรัตน์เนเวโรจน์	นักบริหารงานศึกษา	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
69	นาย	วรรณวิทย์	สุวรรณปาน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
70	นางสาว	ญาณิศา	ควั่นเครือ	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
71	นาง	ศศิมาภรณ์	ปันเต	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
72	นาง	เดือนตรา	หาญมนตรี	นักบริหารงานศึกษา	ทม.	เขลางค์นคร	เมืองลำปาง	ลำปาง	
73	นาย	วัชรพงศ์	วงศ์ชุมภู	นักบริหารงานช่าง	ทน.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	
74	นาย	ตรี	ดวงสา	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	เลย	เมืองเลย	เลย	
75	นาง	อิศริย์	สุดราม	นักบริหารงานศึกษา	อบต.	ฉลุง	หาดใหญ่	สงขลา	
76	นาง	จิตาภา	รามศรี	นักบริหารงานการคลัง	อบต.	ฉลุง	หาดใหญ่	สงขลา	
77	นาย	เดช	ว่องไว	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
78	นาย	ทะนุ	พ่วงพูล	นักบริหารงานช่าง	อบต.	บางบ่อ	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
79	นางสาว	ดารุณี	โชคแก้ว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อบต.	บางพลีใหญ่	บางพลี	สมุทรปราการ	
80	นาง	รอฮานี	ภูมิบุตร	นักบริหารงานศึกษา	อบต.	หนองปรือ	บางพลี	สมุทรปราการ	
81	นาย	สมศักดิ์	หัดชะเอ	นักบริหารงานศึกษา	อบต.	ในคลองบางปลากด	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
82	นาย	ปลอด	ใจน้ำ	นักบริหารงานช่าง	ทต.	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
83	นาง	มนัสนันท์	ถึงคุณ	นักบริหารงานการคลัง	ทต.	แพรกษา	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
84	นาย	ภูวภัท	พิมพ์พิลา	นักบริหารงานการคลัง	ทม.	คลองมะเดื่อ	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
85	นาย	ดนัย	เชื่อมประไพ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สวนหลวง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
86	นาง	เหมือนจิตต์	ชินรักษกุล	นักบริหารงานการคลัง	ทต.	สวนหลวง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
87	นางสาว	อารีรัตน์	สุพผล	นักบริหารงานการคลัง	ทน.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
88	นาย	ณัฐณภัทร	ตะณะวิบูลย์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ทม.	ทับกวาง	แก่งคอย	สระบุรี	
89	นาง	สุดสวาท	สังข์น้อย	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	บ้านป่า	แก่งคอย	สระบุรี	
90	นาย	จิรวัดน์	เขียวสอาด	นักบริหารงานช่าง	ทม.	พระพุทธบาท	พระพุทธบาท	สระบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 15
ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน - 23 ธันวาคม 2565

สถานที่อบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
91	นาง	ทิพวรรณ	สิงห์ทอง	นักบริหารงานการคลัง	ทต.	กุดนกเปล้า	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
92	นาง	สมสุข	ฐานะวร	นักบริหารงานการคลัง	ทต.	ตะกุด	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
93	นางสาว	ธัญรัตน์	เข็มทอง	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
94	นางสาว	วัฒนา	วิเศษฤทธิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	วังม่วง	วังม่วง	สระบุรี	
95	นาย	พิทยาธร	แก้วหลวง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หาดเสี้ยว	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	
96	นาง	พัชรภร	แก้วรัตน์	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
97	สิบเอก	อาทิตย์	ปันเขียว	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	มะขามเตี้ย	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
98	นาง	สุธัญญา	ศุภฉายากุล	นักบริหารงานศึกษา	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
99	นางสาว	จันทร์จิรา	ชุระบำ	นักบริหารงานทั่วไป	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
100	นาง	พวงแก้ว	บัวเพชร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
101	นาง	อรอนงค์	ทาหอม	นักบริหารงานการคลัง	ทม.	ท่าบ่อ	ท่าบ่อ	หนองคาย	
102	นางสาว	กรรณิการ์	เชื่อนแก้ว	นักบริหารงานการคลัง	ทต.	ศรีเชียงใหม่	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	
103	นาย	พีรวิชญ์	ขจรดี	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	อ่างทอง	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	
104	นาย	สิทธิพร	สุขภักทียา	นักบริหารงานช่าง	ทต.	สามโก้	สามโก้	อ่างทอง	
105	นาง	เกษแก้ว	เกตุดาสุข	นักบริหารงานศึกษา	ทต.	สามโก้	สามโก้	อ่างทอง	
106	นาย	วรรณมงคล	สวัสดิ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อบต.	เมืองเดช	เดชอุดม	อุบลราชธานี	
107	นาย	อุทัย	ปาปะตัง	นักบริหารงานการคลัง	อบต.	เมืองเดช	เดชอุดม	อุบลราชธานี	
108	นางสาว	คำพาศย์	บุญเอื้อ	นักบริหารงานทั่วไป	ทม.	แจระแม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ปรากฏอยู่ในหนังสือ เท่านั้น

ชื่อบัญชี NAME	โครงการ พัฒนาศูนย์กลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED	
0018 สาขาบางกระบือ	
เลขที่บัญชี ACCOUNT NO.	018-258872-0
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ SAVINGS ACCOUNT	
9878308	• เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย • การทำรายการโดยใช้สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาดังแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดคู่ฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละรายการ
PS25(2)	

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

ค่าลงทะเบียน จำนวน 89,000 บาท/คน (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาศูนย์กลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น

สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 018 - 258872 - 0

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด โดยให้ระบุ

ชื่อหลักสูตร , รุ่น , ชื่อ-นามสกุล , สังกัด , อำเภอ , จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จจริงเงิน

โดยส่งเอกสารมาที่ QR Code กลุ่มอบรม จะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับให้

แบบฟอร์มการนำส่งเอกสาร
กรุณาส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

รุ่นที่ 15

อบรมระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน – 23 ธันวาคม 2565

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
รุ่นที่ ๑๕
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตร อำนวยกาารท้องถิ่นระดับกลาง (อ.ท.ก.)

๑. ปรัชญา

พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในตนเองในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/ส่วน/ฝ่าย ที่ต้องรับนโยบายจากผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบจะมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกระบวนการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยการ การสั่งราชการ การมอบหมายงาน รวมถึงการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผล การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ รอบรู้ และทันสมัย มีความมุ่งมั่น มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ เชื่อมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้องมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเอง มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องมีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและประชาชนเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ต่อสังคมต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ ครีธาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้และมุมมองที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง

๓.๓ เพื่อสร้างหัวหน้าส่วนราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว/๘วข ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ และนักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๗ นักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับ ๘) และ (นักบริหารงาน...ระดับกลาง)

๔.๑๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับกลาง)

๔.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๕. วิธีการฝึกอบรม เรียนรู้ทั้งทฤษฎี และฝึกปฏิบัติทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิธีคิดในการเรียนรู้ร่วมกัน วิธีการการศึกษาเอกสาร/การบรรยาย การอภิปราย/ แบ่งกลุ่มสัมมนา (Brain Storming) การวางแผนการทำงาน การทำเอกสารวิชาการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาตนเอง การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา

	จำนวน
๑. วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๓ ชั่วโมง
๖. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
รวม	๑๘ ชั่วโมง

หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตรพระราชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักทศพิธราชธรรมกับการเรียนรู้ตามเบื้องพระยุคลบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำ ให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม ผู้สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อพัฒนาบ้านเมืองและสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้ศาสตร์พระราชาในหลักการของการดำเนินงาน

รายวิชา

๑. วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ

จำนวน

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

รวม ๖ ชั่วโมง

หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๑ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทของตนในการบริหารงานท้องถิ่น อย่างสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล สามารถวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำหรับ องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุดบนพื้นฐานของ ความชอบด้วยกฎหมาย เข้าใจถึงเทคนิคการบริหารบุคคล (Human Resource Management)

รายวิชา

๑. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.
๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท.
๓. วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนาจความสะดวกในการ พิจารณานุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๔. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย
๕. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
๖. วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
๗. วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
๘. วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น
๙. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ
๑๐. วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา
๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น
๑๓. วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท.
๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ
๑๕. วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย
๑๖. วิชา การบริหารความขัดแย้ง
๑๗. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน
๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล
๒๐. วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกลไร้คุณธรรม
๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

จำนวน

๖ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๖ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

รวม ๗๒ ชั่วโมง

หมวด ๔ หลักวิชาเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ แนวใหม่ เพื่อให้เกิดแนวคิด และการปรับประยุกต์เพื่อใช้ในการบริหารงานเทคนิคการสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงานในองค์กร การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสารในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กร มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

รายวิชา

จำนวน

๑. การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	๓ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	๓ ชั่วโมง
๓. เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง	๓ ชั่วโมง
๔. แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๓ ชั่วโมง
๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป	๓ ชั่วโมง
๖. สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๓ ชั่วโมง
รวม ๑๘ ชั่วโมง	

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์

- ศึกษาในห้องเรียนและนำเสนอรายงาน ๒๕ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ๔ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) ๒ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) ๗ วัน

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง) ตำบลคลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)

๙. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาศักยภาพของการบริหารงานท้องถิ่นและตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้องรู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม

๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ทั้งก่อนและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงาน เพื่อทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ในรูปแบบงานศึกษาส่วนบุคคล และงานกลุ่ม พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าว

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

เวลา วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
วันแรก	-	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อม Online	
วันที่ ๒	วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับ การปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๓	วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ. อำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘		วิชา การกระจายอำนาจการปกครอง ท้องถิ่น	วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง ของไทย
วันที่ ๔	วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต		วิชา การบริหารจัดการบ้านเมือง และสังคมที่ดี	วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร
วันที่ ๕	วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน		วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/สถานการณ์

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๖	วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. (๑)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. (๒)	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๗	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๘	วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท.		วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น	
วันที่ ๙	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	
วันที่ ๑๐			รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/สถานการณ์

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๑๑	วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๒	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๑	
วันที่ ๑๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๒	
วันที่ ๑๔	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันที่ ๑๕	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๒)	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/สถานการณ์

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

เวลา วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๑๖	วิชา กฎระเบียบการเบิก – จ่ายของทางราชการ เปรียบเทียบกับท้องถิ่น	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา การบริหารความเสี่ยงและการ ตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๗	วิชา การจัดระบบงบประมาณ และการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ		วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๘	วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พักและ งบประมาณท้องถิ่น		วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา	กีฬา/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
วันที่ ๑๙	วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงาน ตามหลักสมรรถนะ		วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท.	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๐	วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย		วิชา การบริหารความขัดแย้ง	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/สถานการณ์

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

เวลา วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๑	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันที่ ๒๒	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๓)	
วันที่ ๒๓	วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการ บริหาร		วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๔	วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล		วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกลใฝ่ คุณธรรม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๕	วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา		วิชา การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/สถานการณ์

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

เวลา วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๖	วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจา ต่อรอง	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๗	วิชา แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันพระมหากษัตริย์		วิชา สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนา ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๘	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๔)	
วันที่ ๒๙	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๑	
วันที่ ๓๐	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๒	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/สถานการณ์

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

เวลา วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๓	
วันที่ ๓๒	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๔	
วันที่ ๓๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๕	
วันที่ ๓๔	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๖	
วันที่ ๓๕	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๗ สัปดาห์ที่ ๕	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/สถานการณ์

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

เวลา วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๖	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๕)	
วันที่ ๓๗	วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันที่ ๓๘	การสอบวัดและประเมินผล		การสอบวัดและประเมินผล	
วันที่ ๓๙	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรมการวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)	
วันที่ ๔๐	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)	
วันสุดท้าย	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม		พิธีปิดการศึกษาอบรม	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/สถานการณ์



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้
 - ๔.๑ การเป่าเอกสาร ๑ ใบ
 - ๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน**- วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาสีขาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย