



พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรตามมติคณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาท และภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากร ในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันพุธที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีน แต่ละชนิดและให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น” ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีเลขที่ ๐๑๘ - ๒๕๘๘๗๒ - ๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งเครื่องแบบสีจางก็ คอพับแขนยาว

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ผู้ประสานงาน นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง

โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)
หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 106
ระหว่างวันที่ 14 - 18 พฤศจิกายน 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาย	ทัตเทพ	เสือกกลิ่น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่ามะกา	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	
2	นาย	ชัยรัตน์	ชัยศิริ	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองโพนงาม	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
3	นาย	วรวิทย์	บุตรนิล	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ชีลอง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
4	นางสาว	ศิวัญญา	ศรีสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแวง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	
5	นางสาว	ทศวรรณ	พงษ์สะพัง	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแวง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	
6	นาย	ภควัต	แพงศรี	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองแวง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	
7	นางสาว	ณัฐยานันท์	วิลัยหล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแวง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	
8	นาย	นิพัฒน์	บำรุงพล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	ทต.	มาบอำมฤต	ปะทิว	ชุมพร	
9	นางสาว	ปองฤทัย	เทพชนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ไผ่หูช้าง	บางเลน	นครปฐม	
10	นางสาว	ศิริกัญญา	ศรีลาศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ทม.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
11	นางสาว	สรวิทย์	โทพล	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ทม.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
12	นางสาว	ลลิตา	โทพล	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ทม.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
13	นางสาว	เกศกนก	พันธ์โสภะ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ทม.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
14	นางสาว	กนกธร	แก้วพวง	ครูผู้ช่วย	-	ทม.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
15	นางสาว	วิริญญา	จันทร์สีทา	ครูผู้ช่วย	-	ทม.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
16	นางสาว	ชลดา	เวชกามา	ครูผู้ช่วย	-	ทม.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
17	นางสาว	ชลธิชา	แก้วพวง	ครูผู้ช่วย	-	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
18	นาย	ชนาธิป	ข้องรัก	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	ทม.	สุไหงโก-ลก	สุไหงโก-ลก	นราธิวาส	
19	นางสาว	สุนิศา	สีวัง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองตาแต้ม	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	
20	นาย	สุมานะ	นาคผ่อง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองตาแต้ม	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	
21	นาย	พันธันุพงษ์	พิงพันธ์	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองวาฬ	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
22	นาย	ภักดี	พัฒน์วิเชียร	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองวาฬ	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
23	นางสาว	รัตติกาล	คงมัน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	ไร่เก่า	สามร้อยยอด	ประจวบคีรีขันธ์	
24	นางสาว	เพ็ญพัชร	เอสดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	ไร่เก่า	สามร้อยยอด	ประจวบคีรีขันธ์	
25	นาย	ภาคภูมิ	สุขประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	คานหาม	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	
26	นาย	ธีรภัทร์	เขตสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	คานหาม	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	
27	นางสาว	ฐิตินันท์	พรหมายน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
28	นางสาว	วรัญชลี	กุลพินิจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	พุทธบาท	ชนแดน	เพชรบูรณ์	
29	นางสาว	ธัญพร	ปอสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	โคกสะอาด	ศรีเทพ	เพชรบูรณ์	
30	นาย	รณชัย	พรหมจารีย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	ผือฮี	มหาชนะชัย	ยโสธร	
31	นางสาว	วรรณิศา	เครือแสง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	อบต.	มะนาวหวาน	พัฒนานิคม	ลพบุรี	
32	นางสาว	พัชนีญา	พระเดโช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางกระเจ้า	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)
 หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 106
 ระหว่างวันที่ 14 - 18 พฤศจิกายน 2565

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
33	นางสาว	กนกพร	อุ่นอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	พันท้ายนรสิงห์	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
34	นางสาว	วิไลรัตน์	บรรจงเลิศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
35	นางสาว	สุพรรณธิดา	แก้ววิเศษ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
36	นาย	ปณิธิ	ศรีชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ปรากฏอยู่ในหนังสือ เท่านั้น

ชื่อบัญชี NAME	โครงการ พัฒนาศูนย์กลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED	
0018 สาขาบางกระบือ	
เลขที่บัญชี ACCOUNT NO.	018-258872-0
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ SAVINGS ACCOUNT	
9878308	• เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย • การทำรายการโดยใช้สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาดังแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดคู่ฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละรายการ
PS25(2)	

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
ค่าลงทะเบียน จำนวน 14,400 บาท/คน (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาศูนย์กลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น
สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 018 - 258872 - 0
หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด โดยให้ระบุ
ชื่อหลักสูตร , รุ่น , ชื่อ-นามสกุล , สังกัด , อำเภอ , จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จจริงเงิน
โดยส่งเอกสารมาที่ QR Code กลุ่มอบรม จะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับให้

แบบฟอร์มการนำส่งเอกสาร
กรุณาส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

รุ่นที่ 106

อบรมระหว่างวันที่ 14 - 18 พฤศจิกายน 2565

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
รุ่นที่ ๑๐๖
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างของกรม ยกเว้นการพัฒนาข้าราชการระดับสูงและหลักสูตรทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะเป็นทรัพยากรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและทำหน้าที่สนองตอบความต้องการของประชาชนต่อไปได้ในอนาคต ดังนั้น จะต้องปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดี ความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงเรื่องวินัยของข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ในการนี้ จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหล่อหลอมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีค่านิยม องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม และจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

๓. หลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน จำนวน ๔ หมวด จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

หมวด	ชื่อวิชา	จำนวน (ชม.)
หมวดวิชา พื้นฐาน ๓ วิชา ๙ ชม.	๑. วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น	๓
	๒. วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน	๓
	๓. วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ	๓
หมวดวิชา ศาสตร์พระราชา ๑ วิชา ๓ ชม.	๑. วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน	๓
หมวดวิชาเฉพาะ ๕ วิชา ๑๕ ชม.	๑. วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๒. วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๓. วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๔. วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ	๓
	๕. วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้	๓
หมวดวิชาเสริม ๒ วิชา ๖ ชม.	๑. วิชา การพัฒนาบุคลากร	๓
	๒. วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๓

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๕. สถานที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือ ตามภูมิภาคต่างๆ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๖.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๑	-		เริ่มลงทะเบียน ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อม	วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ	
วันที่ ๒	วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน		วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	วิชา การพัฒนาบุคลากร	
วันที่ ๓	วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ		วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น	วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
วันที่ ๔	วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้	
วันที่ ๕	วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน		พิธีปิดการศึกษาอบรม/มอบใบประกาศ		

หมายเหตุ : ๑.) เวลา ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 ๒.) เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 ๓.) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรม วันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

การแต่งกาย

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| วันที่ ๑ (วันรายงานตัว) | } | ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น |
| วันที่ ๓ | | |
| วันที่ ๔ | | |
| วันที่ ๒ (วันเปิดอบรม) | } | แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว |
| วันที่ ๕ (วันปิดอบรม) | | |

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)