



พ/ พศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙” ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ด้านควบคุมตรวจสอบ การดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเงินและบัญชี พิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายใน วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจาก กรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdli.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 39

ระหว่างวันที่ 28 มกราคม - 17 กุมภาพันธ์ 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	ทิพวรรณ	สินธนาคร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	
2	นางสาว	นิภาพร	พันธุ์พรหมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ด่านแม่ละเมา	ศรีสวัสดิ์	กาญจนบุรี	
3	นางสาว	กฤษณา	บัวศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	วังยาง	คลองขลุง	กำแพงเพชร	
4	นางสาว	จริยา	ดวงพุทธา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองเสาเล้า	ชุมแพ	ขอนแก่น	
5	นางสาว	นริศรา	จันวิสา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยม่วง	ภูพาน	ขอนแก่น	
6	นางสาว	สุนันท์	ประสานทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าวัด	แวงน้อย	ขอนแก่น	
7	นางสาว	ปิวิภา	ชาญธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คิมชาด	หนองสองห้อง	ขอนแก่น	
8	นางสาว	ธัญรดา	ราชบัวศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บางวัว	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
9	นางสาว	เนตรหทัย	จันทมาส	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ท่าข้าม	พนัสนิคม	ชลบุรี	
10	นางสาว	สุพิณญา	เนียมรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เหมือง	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
11	นางสาว	ปัทมิดา	ภิรมย์ไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	บ้านกอก	จตุรัส	ชัยภูมิ	
12	นางสาว	พิไลวรรณ	สงเสริม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	แหลมทอง	ภักดีชุมพล	ชัยภูมิ	
13	นางสาว	รุ่งนฐา	ม่วงภูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	บ้านแก้ง	ภูเขียว	ชัยภูมิ	
14	นาง	ธัญภัสร์	ทิวาเวช	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทม.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
15	นาย	ปาริวัฒน์	วิชัยเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยซ้อ	เชียงของ	เชียงราย	
16	นางสาว	เกวลี	แปงมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	เวียงป่าเป้า	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	
17	นางสาว	นุชฉนีย์	ดีจิต	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
18	นาง	จิรพรรณ	ชมภู	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	แม่แจ่ม	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	
19	นางสาว	พวงเพ็ญ	แสงทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	สะลวง	แมริม	เชียงใหม่	
20	นางสาว	ชีวาพร	อินปันแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	สันกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
21	นาง	ณัฐภรณ์	คงช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	กั้นตึงใต้	กั้นตึง	ตรัง	
22	นางสาว	เจตจาริ	จุลนวล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	อ่าวตง	วังวิเศษ	ตรัง	
23	นาง	รัชดาภรณ์	รอดเรืองฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ในเตา	ห้วยยอด	ตรัง	
24	นาง	สุนิษา	อำไพฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ปากแจ่ม	ห้วยยอด	ตรัง	
25	นาง	ณพิชญา	อัสตะเปโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าชะ	บ้านนา	นครนายก	
26	นางสาว	พิชามณูช	สุขสมบูรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	
27	นาย	มนัสพงษ์	สุปิ่นวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	องครักษ์	องครักษ์	นครนายก	
28	นางสาว	มนธิดา	สิงห์ชู	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าตลาด	สามพราน	นครปฐม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 39

ระหว่างวันที่ 28 มกราคม - 17 กุมภาพันธ์ 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
29	นางสาว	รุจีประภา	จำเริญเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเสี้ยว	นาหว้า	นครพนม	
30	นางสาว	ขวัญใจ	สุริวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ท่าบ่อสงคราม	ศรีสงคราม	นครพนม	
31	นางสาว	นภัสรา	นามนนท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	พะงาด	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	
32	นางสาว	วรรณภา	สมบุรณ์สุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เมืองคง	คง	นครราชสีมา	
33	นางสาว	ชุติมา	บุญอำพล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองบัวสะอาด	บัวใหญ่	นครราชสีมา	
34	นางสาว	รัชชภา	ด้วงจอกนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยยาง	บัวใหญ่	นครราชสีมา	
35	นางสาว	ธิรฤดา	เรืองศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนมัน	ประทาย	นครราชสีมา	
36	นางสาว	ไอรินดา	ชานา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	โนนประดู่	สีดา	นครราชสีมา	
37	นางสาว	อำพร	กลัดสันเทียะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบุนนาก	หนองบุญมาก	นครราชสีมา	
38	นางสาว	กิ่งทอง	ศิริแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	กรงหย่น	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
39	นาย	พิเชฐ	ประเชิญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าตะโก	ท่าตะโก	นครสวรรค์	
40	นางสาว	ทิวาพร	ดำรงชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	บางคูรัด	บางบัวทอง	นนทบุรี	
41	นางสาว	ณิชารีย์	มาฟู	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
42	นางสาว	สุรีพร	ชำสมบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
43	นางสาว	ศุภนิดา	โคตรชาดา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
44	นางสาว	วันวิสาข์	จันทรวุฒิผลากร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	บางกร่าง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
45	นางสาว	อภิญญา	เย็นใจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	บางกร่าง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
46	นางสาว	วราภรณ์	ชานาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	งอบ	ทุ่งช้าง	น่าน	
47	นางสาว	นราพรรณ	ดีะหลวง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	เซียงของ	น่าน้อย	น่าน	
48	นาง	สกุลรัตน์	ชุมสาย ณ อยุธยา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ตาลชุม	เวียงสา	น่าน	
49	นาย	ธนพล	ศรีภู	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	สระแก้ว	หนองหงส์	บุรีรัมย์	
50	นางสาว	จันทร์เพ็ญ	โสมอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านกลาง	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
51	นางสาว	อภิสร	จารง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะโละมะเฒ่า	ทุ่งยางแดง	ปัตตานี	
52	นาง	นทสัณฑ์	นกะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะโละ	ยะหริ่ง	ปัตตานี	
53	นาง	วาสนา	ภาคทวี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เซียงรากน้อย	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
54	นางสาว	กาญจนา	คุระจอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ลาดน้ำเค็ม	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา	
55	นางสาว	เอมอร	เหมาภากร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านใหม่	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา	
56	นางสาว	ธาดารัตน์	สมวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าวังทอง	เมืองพะเยา	พะเยา	

๒๕๖๐๐

๐๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 39

ระหว่างวันที่ 28 มกราคม - 17 กุมภาพันธ์ 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
57	นางสาว	ฉันทพร	นวลแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ชะมวง	ควนขนุน	พัทลุง	
58	นางสาว	ศศินันท์	สมบูรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาทราย	ทับคล้อ	พิจิตร	
59	นางสาว	แพรวพลอย	พรมใจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วังฆ้อง	พรมพิราม	พิษณุโลก	
60	นางสาว	ภัทรวดี	ลิมศักดิ์ชัยกิจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ดินทอง	วังทอง	พิษณุโลก	
61	นาง	นิชกุล	น้อยนันท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าพล	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
62	นางสาว	สกุลรัตน์	พิกุลทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วังโบลี	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
63	นาง	ธนภรณ์	พลณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเนิน	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	
64	นาง	ขจีภรณ์	กองสี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ลานบ่า	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
65	นางสาว	สุพิชา	สิทธิธร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งไธ้ง	เมืองแพร่	แพร่	
66	นาย	วิลาศ	คำเล็ก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแขว	กุดรัง	มหาสารคาม	
67	นาย	ทศพงษ์	ชนะชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วังยาว	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	
68	นาย	นนท์ปวิธ	แก้วหานาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
69	นางสาว	ธนาภรณ์	สุขศรีมล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
70	นางสาว	นิธินัน	สันตวไมตรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
71	นาย	อำนาจ	ดวงโพธิ์แรง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ดอกไม้	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	
72	นาง	นันท์นภัส	ขุนจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
73	นางสาว	จันทร์จิรา	ตั้งมณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หาดส้มแป้น	เมืองระนอง	ระนอง	
74	นางสาว	จันทร์จิรา	ประสงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองปลาหมอ	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
75	นางสาว	ฉวีวรรณ	ฤทธิ์สยาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ลำนารายณ์	ชัยบาดาล	ลพบุรี	
76	นาง	พรทิพย์	พาหุรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	พุดา	บ้านหมี่	ลพบุรี	
77	นางสาว	ทิพย์วรรณ	มาสีบ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่เมาะ	แม่เมาะ	ลำปาง	
78	นางสาว	ธัญญพร	พรมมี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งฮั่ว	วังเหนือ	ลำปาง	
79	นาง	ศิริพร	แสนสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ก้อ	ลี้	ลำพูน	
80	นางสาว	อรทัย	สังฆพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คำเนียม	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ	
81	นางสาว	จิตตราพร	โสธาคู	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	โนนสูง	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	
82	นาง	ไพวรรณ	ศิลารักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งแก	เจริญศิลป์	สกลนคร	
83	นางสาว	เมธพร	วงศ์มีแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คำสะอาด	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
84	นางสาว	พิชญ์สินี	พิลาฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บางโกลง	บางพลี	สมุทรปราการ	

๒๕๖๖.

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 39

ระหว่างวันที่ 28 มกราคม - 17 กุมภาพันธ์ 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
85	นางสาว	กชนิกา	นาครินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ทรงคนอง	พระประแดง	สมุทรปราการ	
86	นางสาว	ปานรวี	เชียวคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บางกอบัว	พระประแดง	สมุทรปราการ	
87	นาย	ภิญโญ	ยอดเศรณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บางยอ	พระประแดง	สมุทรปราการ	
88	นางสาว	ปิ่นจิตา	พรหมชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านคลองสวน	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
89	นางสาว	พลอยรัตน์	โอภาสทิพากร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทน.	อ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
90	นางสาว	สาวตรี	วิจิตรโสภา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บางกระเจ้า	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
91	นางสาว	ศิริลักษณ์	ศิริศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองไผ่	อรัญประเทศ	สระแก้ว	
92	นางสาว	พรรณภา	วันหากิจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บางโขมด	บ้านหมอ	สระบุรี	
93	นางสาว	ธารทิพย์	โสทธิพิทย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หัวโพธิ์	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	
94	นาย	ชนาวีร์	เกาะแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	กระเสี้ยว	สามชุก	สุพรรณบุรี	
95	นางสาว	ปภัสรากร	หวังช่อกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านท่าเนียน	ศรีรฐนิคม	สุราษฎร์ธานี	
96	นางสาว	วรัญญ์กานต์	บุญเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	อิปัน	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	
97	นางสาว	ศุภัญญา	ปัญจภักดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ระเวียง	โนนนารายณ์	สุรินทร์	
98	นางสาว	ธรรดา	บุญสาย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านม่วง	สังคม	หนองคาย	
99	นางสาว	นิศรา	หัสรินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	นาหนองทุ่ม	นากลาง	หนองบัวลำภู	
100	นางสาว	สุนทรี	เกิดสีเล็ก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บางพลับ	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	
101	นางสาว	สุภาพร	คำมะลิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีพราน	แสวงหา	อ่างทอง	
102	นางสาว	สุนิศา	ศิลาแดง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คำด้วง	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	
103	นางสาว	วิไลรัตน์	อัยแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	นาพุ	เพี้ย	อุดรธานี	
104	นางสาว	สรัญญา	สารปรัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
105	นางสาว	ฉัตรกมล	เหมะธูลิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
106	นางสาว	กฤตยา	จันทร์แสนต่อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	ผาจุก	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
107	นาง	ภรณีพา	จันทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	วังดิน	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
108	นางสาว	ปิยะพร	เสนาพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองเมือง	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	

25 Jan.

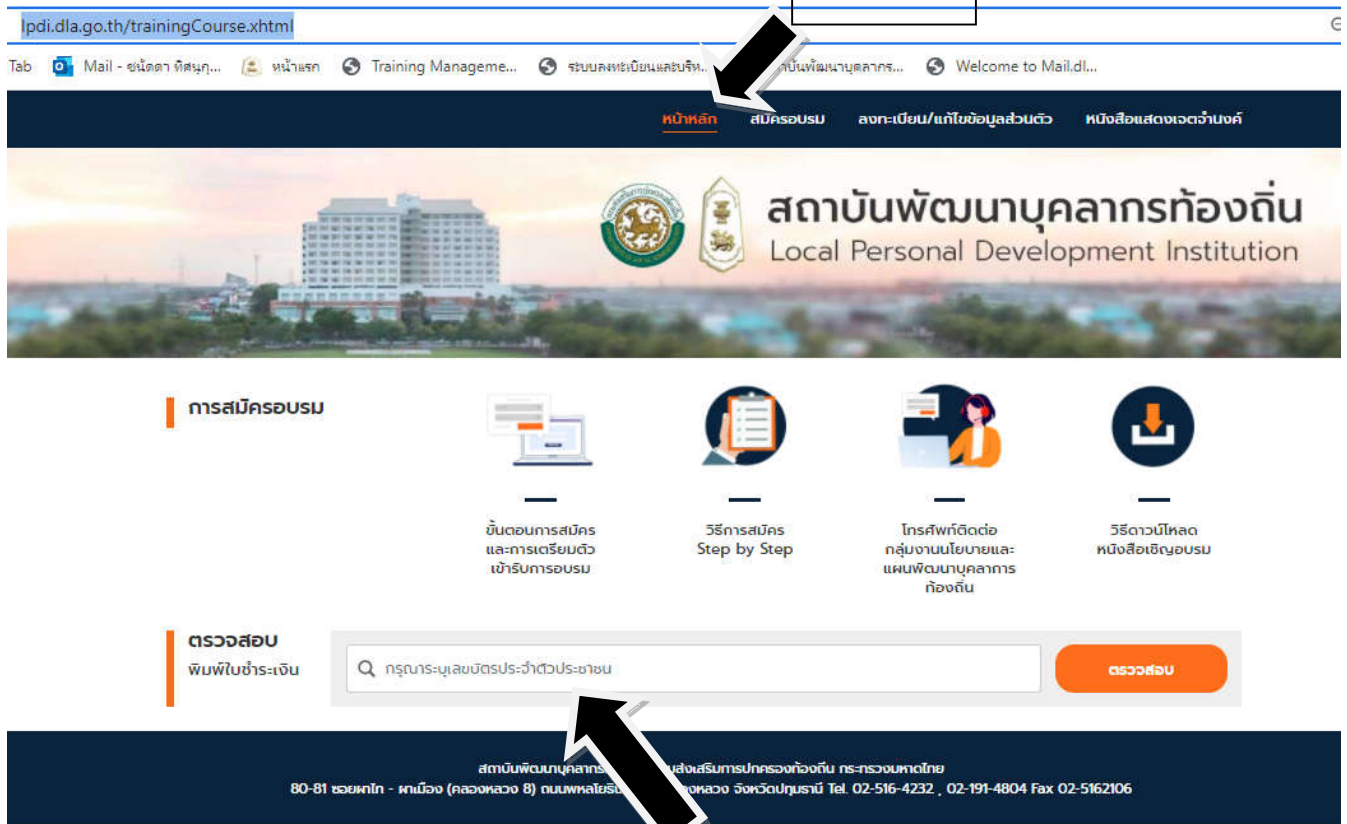
๑๑

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 39

นักวิชาการเงินและบัญชี

ช่วงเวลาฝึกอบรม 28/01/2566 ถึง 17/02/2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ อากิตย์ กองใน โทร. 0906780189

ข้อมูลหลักสูตร

QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรม แล้วให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน

33,500 บาท

ผู้สมัคร (108) ชำระค่าลงทะเบียน (5)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

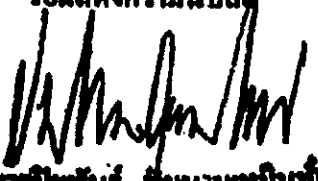
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวัน รายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด
๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๓. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้ง ดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณี ฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทาง วินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำนหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำนหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดให้บริการแล้ว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
รุ่นที่ ๓๙
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนวัตกรรมการเงินและบัญชี (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

1. ปรึชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- 3.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 3.5 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน
- 3.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น
 - 4.1 ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ
 - 4.2 จำนวนประมาณ 70 คน/รุ่น
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 5.1 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
 - 5.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.3 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
 - 5.4 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
 - 5.5 สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
 - 5.6 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต
6. ระยะเวลาการศึกษาอบรม 21 วัน ดังนี้
 - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน 1 วัน
 - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน 16 วัน
 - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 วัน
 - พิธีปิด จำนวน 1 วัน

7. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	วิชาพื้นฐาน	4	12
2	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	24	84
3	วิชาเสริม	3	9
รวม		31	105

หมวดที่ 1 วิชาพื้นฐาน จำนวน 4 วิชา 12 ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ 1 วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

1.1 ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- 2) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ 3 ชั่วโมง
- 3) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- 4) ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) 3 ชั่วโมง

หรือ 1.2 เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 2) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 3) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 2 วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 24 วิชา 84 ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| 1) ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี | 3 ชั่วโมง |
| 2) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 3) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) | 6 ชั่วโมง |
| 4) การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) | 3 ชั่วโมง |
| 5) การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 6) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 7) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. | 6 ชั่วโมง |
| 8) การจัดทำคํางบประมาณแบบใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 9) การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อปท. | 3 ชั่วโมง |
| 10) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | 3 ชั่วโมง |
| 11) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | 6 ชั่วโมง |
| 12) แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 13) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 14) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท. | 3 ชั่วโมง |
| 15) ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง | ๓ ชั่วโมง |
| 16) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | 3 ชั่วโมง |
| 17) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 18) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นในวงราชการ พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 19) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 20) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| 21) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ | 3 ชั่วโมง |
| 22) การสื่อสารยุคดิจิทัล | 3 ชั่วโมง |
| 23) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 3 วิชาเสริม (เลือก 3 วิชา 9 ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| 1) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| 2) การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| 3) หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ | 3 ชั่วโมง |
| 4) การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| 5) การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| 6) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาอย่างมืออาชีพ | 3 ชั่วโมง |
| 7) การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping | 3 ชั่วโมง |

8. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- 1) บรรยาย/การสัมมนา
- 2) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- 3) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- 4) ถามตอบปัญหา
- 5) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

10. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- (1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ 100 คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ
 - ภาควิชาการ 50 คะแนน ประกอบด้วย
 - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม 50 คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 คะแนน

(2) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยาการ จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	ผู้รับผิดชอบงานบริหาร	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ผู้รับผิดชอบงานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	ผู้รับผิดชอบงานเอกสาร	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์			ลงทะเบียนรายงานตัว/ปฐมนิเทศ		การสื่อสารยุคดิจิทัล นายเดชรัตน์ ไตรโคก นักวิชาการอิสระ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กม.สถ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์	ทดสอบทางวิชาการ		ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ(Digital Literacy) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ กพส.สถ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. สน.บถ.สถ.		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.สถ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร	เลือกกรรมการนักศึกษา		เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ นายบุญช่วย แสงตะวัน นักวิชาการอิสระ		ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.บถ.สถ.	กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ป.ป.ช.		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธ	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่ม และสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ นายอำพร สวัสดิ์ดิยากร นักวิชาการอิสระ		หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน นายสัญญา เจริญพร นักวิชาการอิสระ	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตบ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้านของ อปท. สน.คท.สถ.		นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ ของท้องถิ่น สน.คท.สถ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจำแนก งบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. สน.คท.สถ.		บัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) สน.คท.สถ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	ผู้รับผิดชอบงานบริหาร	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ผู้รับผิดชอบงานบริหารกลาง	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	ผู้รับผิดชอบงานบริหาร	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การจัดทำงบประมาณแบบใหม่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.สถ.		การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.สถ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม นายสมชาย ประภาสโนบล นักวิชาการอิสระ		ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.สถ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.สถ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.สถ.		แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.สถ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธ	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สน.คท.สถ.		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดด้านการพัสดุ ศาลปกครอง	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบ ด้านการคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุของ อปท. สน.คท.สถ.		ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาร่วม แข่งขันกีฬของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๖ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง สน.คท.สถ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) สน.คท.สถ.		การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น นายอำพร สวัสดิยากร นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	ผู้รับผิดชอบงานอาหารกลางวัน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ผู้รับผิดชอบงานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	ผู้รับผิดชอบงานอาหารเย็น	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดด้านการเงิน การคลัง ของเจ้าหน้าที่ อบท. ศาลปกครอง		ระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ สน.คพ.สถ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันอังคาร	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพุธ	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สดง.		กระบวนการคิดเชิงระบบ นพ.ยุทธนา ภาระนันท์ นักวิชาการอิสระ	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		ศิลปะการพูดในที่ชุมชน นายนิเวศน์ กันไทยราษฎร์ นักวิชาการอิสระ		คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการทำงาน พล.อ.ต.นพ.บุญเลิศ จุลเกียรติ	กิจกรรมนักศึกษา		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์			วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิทยาการท้องถิ่นที่มีประสบการณ์		พิธีปิดการศึกษาอบรม			