



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๗๗๑๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๗”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารเกี่ยวกับการชำระค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๒๗	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ กำหนดจัด โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๗” ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารงานสวัสดิการสังคม สามารถนำนโยบายด้านสวัสดิการสังคมทุกระดับ ลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มี คุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๘๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ได้ที่คิวอาร์โค้ด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com โดยระบุ ชื่อ นามสกุล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้ เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่น ๒๗  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๗**  
**ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

**ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาง	กนกกาญจน์	ระยารักษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	คลองพน	คลองท่อม	กระบี่
๒	นาย	เฉลิมศักดิ์	ต้องชู	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
๓	นางสาว	ดวงพร	สารศาลิน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี
๔	นางสาว	สมพาน	ศรีวรรณ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
๕	นางสาว	พัชรินทร์	นาสมยนต์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ยางตลาด	ยางตลาด	กาฬสินธุ์
๖	นาง	สุชานันท์	ดีรักษา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	หนองบัว	หนองกุงศรี	กาฬสินธุ์
๗	นาง	จงสมจินต์	เสื่อจำศีล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๘	นางสาว	รุ่งนภา	บุญทัน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	ปรกฟ้า	เกาะจันทร์	ชลบุรี
๙	นางสาว	ริติมาพร	พรหมศิริ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	หนองปลาไหล	บางละมุง	ชลบุรี
๑๐	นาย	อุทัย	ไชยพันธ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	หนองหงษ์	พานทอง	ชลบุรี
๑๑	นางสาว	วิภาวรรณ	เผติมอรรณกิจ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๒	นางสาว	กฤษณา	สิงห์นอก	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๓	นาง	รัตติกาล	ทับทิมไทย	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทน.	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี
๑๔	นางสาว	กัญญา	เสออุดม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	พุดตาล	สัตหีบ	ชลบุรี
๑๕	นางสาว	ณัฐธญา	แสงดวงตา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ลางเหนือ	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่
๑๖	นาย	วรชัย	อินตะแก้ว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	เวียงฝาง	ฝาง	เชียงใหม่
๑๗	นาง	กฤตยา	แสงเพลิง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	นครชัยศรี	นครชัยศรี	นครปฐม
๑๘	นางสาว	วิภาดา	แก้วนิยมชัยศรี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	อ้อมใหญ่	สามพราน	นครปฐม
๑๙	นาย	อิทธิพล	บุญบุตร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	พระซอง	นาแก	นครพนม
๒๐	นางสาว	ภัทริดา	ทวีถิ่น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ด่านขุนทด	ด่านขุนทด	นครราชสีมา
๒๑	นาย	ภูริวิศิษฐ์	ศรีจันทร์อ่อน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	หัวทะเล	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๒๒	นาย	ธนพล	ธัญญกรรม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	หนองบัวศาลา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
๒๓	นาย	วุฒิชัย	ข้างนิล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช
๒๔	นาย	สุภชัย	เรืองจันทร์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	ท้ายสำเภา	พระพรหม	นครศรีธรรมราช
๒๕	นาย	สุชาติ	อักษรนำ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	ท่าซึก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๒๖	นางสาว	สุภรณ์	ภาณุมาศ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	นาเคียน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๒๗	นางสาว	ดวงฤทัย	ชัยรัตน์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี
๒๘	นาย	อำนาจ	เชียวเดชะวงษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	บางกรวย	บางกรวย	นนทบุรี
๒๙	นางสาว	ศศิณันท์	เพ็ชรนพรัตน์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	บางตะไนย์	ปากเกร็ด	นนทบุรี
๓๐	นาย	ประกอบพร	ทองพูล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	บาเจาะ	บาเจาะ	นราธิวาส

๒๒

๒๒

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๗**  
**ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

**ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี**

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	ภิชญาดา	เพ็ชรดี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส
๓๒	นาง	สุรลีย์	สขแดง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	มะรือโบตก	ระแงะ	นราธิวาส
๓๓	นาย	สุรดิษ	พรหมหมอเฒ่า	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	สุโหงโกลก	สุโหงโกลก	นราธิวาส
๓๔	นางสาว	ชลิตา	ผลบุญ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	กระสัง	กระสัง	บุรีรัมย์
๓๕	นางสาว	วิพาภรณ์	สมฤทธิ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	สองชั้น	กระสัง	บุรีรัมย์
๓๖	นางสาว	อรอุมา	พรมนัส	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ขำนิ	ขำนิ	บุรีรัมย์
๓๗	นาง	ประราลี	เล็กสาคร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	ท่าโขลง	คลองหลวง	ปทุมธานี
๓๘	นางสาว	พัชรี	ชูรส	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	บึงอีไถ	ธัญบุรี	ปทุมธานี
๓๙	นางสาว	พัทธมนัส	กาญจนเสถียร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	บางพูน	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๔๐	นางสาว	จิตรติมา	หมายสุข	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	หน้าไม้	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี
๔๑	นางสาว	ชมภู	สมประสงค์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	ลำสามแก้ว	ลำลูกกา	ปทุมธานี
๔๒	นาง	ทัศนวรรณ	พันธเสน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	บึงทองหลาง	ลำลูกกา	ปทุมธานี
๔๓	นางสาว	อรวรรณ	ช่วยดวง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	ศิลาลอย	สามร้อยยอด	ประจวบคีรีขันธ์
๔๔	นางสาว	แสงอรุณ	ล้วนศรี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	กบินทร์	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
๔๕	นาง	นิมิตรา	ถาวร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	บุไผ่	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี
๔๖	นาย	พลกฤต	สุขเกษม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	กรอกสมบูรณ์	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี
๔๗	นาย	ดำรงฤทธิ์	ยินดีทรัพย์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	เสนา	เสนา	พระนครศรีอยุธยา
๔๘	นางสาว	ริญญา	ชุกฤษณะภัย	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	แม่ใจ	แม่ใจ	พะเยา
๔๙	นางสาว	อุทัยวรรณ	เทพไชย	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา
๕๐	นาย	จิรัฏฐ์	นงศ์ภา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ทับคล้อ	ทับคล้อ	พิจิตร
๕๑	นาย	วิฑูรย์	รังสีพัฒน์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	โพทะเล	โพทะเล	พิจิตร
๕๒	นางสาว	ดวงดาว	เขตรพงษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๕๓	นางสาว	จีรภา	ชาวสนธิ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	บ้านทาน	บ้านลาด	เพชรบุรี
๕๔	นาย	อรรถกร	ขวัญช่วย	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
๕๕	นาง	กรรณิการ์	สิงห์พันธ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	หัวเมือง	มหาชนะชัย	ยโสธร
๕๖	นาง	นพวรรณ	รักษารักษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ปะแต	ยะหา	ยะลา
๕๗	นาย	จิตติพันธ์	แก้วสมวงศ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ปะแต	ยะหา	ยะลา
๕๘	นางสาว	ชนิตร์นันท์	นุ่มผ่อง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	มะขามคู่	นิคมพัฒนา	ระยอง
๕๙	จำเริญ	อาคม	แสงแก้ว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	บ้านเพ	เมืองระยอง	ระยอง
๖๐	นาง	ขวัญเนตร	กาญจนฤทธิไกร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	ดอนกรวย	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี

๒๐๒

๒๒

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรนักรับราชการงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๗**  
**ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

**ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นาย	ชาญชัย	คงลำพันธ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	บ้านคา	บ้านคา	ราชบุรี
๖๒	นางสาว	ขวัญณา	ยาจันทร์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	บ้านธิ	บ้านธิ	ลำพูน
๖๓	นางสาว	วิชญาพร	นาคทับ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	บ้านโฮ้ง	บ้านโฮ้ง	ลำพูน
๖๔	นาย	ชวกร	ชมภูคำ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ม่วงน้อย	ป่าซาง	ลำพูน
๖๕	นางสาว	เยาวลักษณ์	จักรคำ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	มะเขือแจ้	เมืองลำพูน	ลำพูน
๖๖	นางสาว	ณัฐธีรชา	บุญชู	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	เหมืองง่า	เมืองลำพูน	ลำพูน
๖๗	นางสาว	ศิริกร	ธรรมสิทธิ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ท่าทุ่งหลวง	แม่ทา	ลำพูน
๖๘	ว่าที่ร้อยตรี	เจษฎา	หมอมูล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ศรีวิชัย	ลิ้น	ลำพูน
๖๙	นาง	ศศิมาภรณ์	พันธ์ชัย	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	นาแก้ว	โพธาราม	สกลนคร
๗๐	จำเริญ	สายพันธ์	ทองคณารักษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา
๗๑	หัวหน้าภาค	สุธีพงศ์	ศิริเสถียรจุจ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	กำแพงเพชร	รัตภูมิ	สงขลา
๗๒	จำเริญ	คนอง	เรือนุ่น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	ท่าชะมวง	รัตภูมิ	สงขลา
๗๓	นาย	พงษ์พัฒน์	จงศรีวัฒนพร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	คลองแงะ	สะเดา	สงขลา
๗๔	นาย	ธรรมรัตน์	ทนคง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	พะตง	หาดใหญ่	สงขลา
๗๕	นาง	พรรณสินี	นวลสุวรรณ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา
๗๖	นางสาว	รัตนาวดี	เลื่อนแป้น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ควนโดน	ควนโดน	สตูล
๗๗	นางสาว	ศันสนีย์	คอแก้ว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ
๗๘	นางสาว	นิตยา	บุษปถุักษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ
๗๙	นางสาว	ศิริวรรณ	บัวละคร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	บางปลา	บางพลี	สมุทรปราการ
๘๐	นางสาว	วิกานดา	มัทนาภรณ์สกุล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ
๘๑	นาง	ปณิดา	ชินะจิตร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	พระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ
๘๒	นาย	สีโรจน์	เหลืออ่อน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	แหลมฟ้าผ่า	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ
๘๓	นางสาว	เจนจิรา	ปิตรียุทธ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ด่านสำโรง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๘๔	นางสาว	สิริพร	กฤษณาภิรักษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	บางปู	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๘๕	นาง	สุริยาพร	อัศรินทร์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	หนองสรวง	วิหารแดง	สระบุรี
๘๖	นางสาว	ลีลาพร	คนดี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ไผ่ต่า	หนองแค	สระบุรี
๘๗	นางสาว	ยุราณี	นามกร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	บ้านกล้วย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย
๘๘	นาง	เกษร	เทอดพิทักษ์พงษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	อุทอง	อุทอง	สุพรรณบุรี
๘๙	นางสาว	กิตติพร	บุญห้าว	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ดอนสัก	ดอนสัก	สุราษฎร์ธานี
๙๐	นาย	เดชอนัน	สีดา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	หนองหลวง	เฝ้าไร่	หนองคาย

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๗  
ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๙๑	นาง	ขวัญฤดี	โสภาคดา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	รัตนวาปี	รัตนวาปี	หนองคาย
๙๒	นาง	อรุณรัตน์	เปี้ยคล้าย	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	อบต.	บ้านฝาง	สระใคร	หนองคาย
๙๓	นางสาว	พรพิมล	ศรีมงคล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	นากลาง	นากลาง	หนองบัวลำภู
๙๔	นางสาว	จิตรวดี	นามวิจิตร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทม.	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ
๙๕	นางสาว	วลัญช์พิมล	อินทร์อุดม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	เชียงใหม่	กุดจับ	อุดรธานี
๙๖	นางสาว	พิมลรัตน์	อินทร์อุดม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ปะโค	กุมภวาปี	อุดรธานี
๙๗	นางสาว	สุทิน	ศุภพิสุทธิ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ทุ่งฝน	ทุ่งฝน	อุดรธานี
๙๘	นางสาว	วัลภา	สุทธิโคตร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ทุ่งใหญ่	ทุ่งฝน	อุดรธานี
๙๙	นางสาว	รสรินทร์	กุลธิดาพิพัฒน์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	บ้านธาตุ	เพ็ญ	อุดรธานี
๑๐๐	นางสาว	เยาวภา	พันภักดิ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี
๑๐๑	นางสาว	วรรษยา	คำภีระ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ทต.	ท่าเสา	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์

๙๙-

๑๑

เอกสารการชำระค่าลงทะเบียน “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม  
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๗”

\*\*\*\*\*

หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๗  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนเข้าบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์  
ธนาคารกรุงไทย  
สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑

หมายเหตุ : กรุณาลงทะเบียน ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่คิวอาร์โค้ด



โดยระบุ ชื่อ นามสกุล และสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแนบสำเนา  
หลักฐานการชำระเงิน ส่งเข้า คิวอาร์โค้ด ด้านบน  
หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้
  - ๔.๑ การเป่าเอกสาร ๑ ใบ
  - ๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

## ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน**- วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีจางก็ คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
  - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๒๗  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



## หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

\*\*\*\*\*

๑. ปรัชญามุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยร่วมมือทางวิชาการกับ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่ง “สร้างผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพที่ชั้นนำในอาเซียนด้วยนวัตกรรมทางสังคม” และมีภารกิจโดยตรงในการจัดการศึกษาและฝึกภาคปฏิบัติ ด้านสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน และนโยบายสังคมที่ได้มาตรฐานบนฐานสิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม สร้างและพัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้สู่นวัตกรรมทางสังคม รวมทั้งให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม และสร้างความเคารพและตระหนักในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ๓. วัตถุประสงค์

หลักสตูรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารงานสวัสดิการสังคม และสามารถนำนโยบายด้านสวัสดิการสังคมทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลักและมีคุณลักษณะของนักบริหารงานสวัสดิการสังคมมืออาชีพ

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง

๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๔.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการ  
อบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และ  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗  
(หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖  
หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ๓.๑๐  
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

## ๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม

ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ประกอบด้วย

- พิธีเปิด – ปิด	จำนวน	๑	วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	จำนวน	๑๑	วัน
- ศึกษานอกสถานที่และกิจกรรม Workshop	จำนวน	๖	วัน

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๙	๒๗
๒	หมวดวิชาศาสตร์ของพระราชฯ	๑	๓
๓	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๐	๓๐
๔	หมวดวิชาเสริมสร้างทักษะนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๕	๑๕
๕	หมวดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง	๒	๖
๖	หมวดวิชาการศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์	๕	๓๐
รวม		๓๒	๑๑๑

### หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๙ วิชา ๒๗ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องจรรู้เพื่อเป็นฐานในการ  
เสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบท  
ของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยความสะดวก มอบหมาย กำกับ  
แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผล  
สำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่	๓ ชั่วโมง
๒) วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๓ ชั่วโมง
๓) วิชาเทคนิคการจัดการซื้อร้องเรียนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๔) วิชาแนวคิดและหลักการพัฒนาชุมชน	๓ ชั่วโมง
๕) วิชาระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ	๓ ชั่วโมง
๖) วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ และการตรวจสอบการเงิน การคลัง การพัสดุ ของ อปท	๓ ชั่วโมง
๗) วิชาระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๘) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด	๓ ชั่วโมง
๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง

### หมวดที่ ๒ หมวดวิชาศาสตร์ของพระราชกรณียกิจ จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑) การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙	๓ ชั่วโมง
๒) ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย	
๓) แนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๙	
๔) แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐	

### หมวดที่ ๓ หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ ผ่านการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจด้านสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารโครงการและการบริหารข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นด้านสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น

๑) วิชากฎหมายด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒) วิชากฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๓) วิชานโยบายสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว	๓ ชั่วโมง
๔) วิชานโยบายสวัสดิการคนพิการ	๓ ชั่วโมง
๕) วิชาการจัดสวัสดิการชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๖) วิชาการเสริมสร้างเครือข่ายการจัดสวัสดิการสังคม	๓ ชั่วโมง
๗) วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง

- |   |           |
|---|-----------|
| ๘) วิชาเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติของนักบริหารงานสวัสดิการสังคม        | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาการจัดสวัสดิการสังคมของรัฐเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาการช่วยเหลือเป็ยยังชีพอย่างมีประสิทธิภาพ                    | ๓ ชั่วโมง |

#### หมวดที่ ๔ หมวดวิชาเสริมสร้างทักษะนักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์นักบริหารงานสวัสดิการสังคมให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐ เอกชนและประชาชน

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม    | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชากลยุทธ์การจัดการความขัดแย้งในองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชากลยุทธ์การบริหารองค์กรแบบมืออาชีพ   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาเสริมพลังนักบริหารสวัสดิการสังคม    | ๓ ชั่วโมง |

#### หมวดที่ ๕ หมวดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : การวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นปัญหา ความรู้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ และ/หรือสวัสดิการสังคม ที่สนใจด้วยตนเอง เป็นการศึกษาในขอบเขตที่มีความสนใจเฉพาะด้านจะเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ประสานให้เกิดการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะได้ประโยชน์ตามความต้องการที่แท้จริง

#### หมวดที่ ๖ หมวดวิชาการศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์ จำนวน ๕ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : ศึกษาดูงานเพื่อการเรียนรู้การปฏิบัติงานขององค์กรสังคมสงเคราะห์ และ องค์กรสวัสดิการสังคม องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรภาคประชาชน องค์กรธุรกิจเอกชน ผู้ประกอบการทางสังคม เพื่อเรียนรู้ระบบงานสังคมสงเคราะห์ทั้งในระดับนโยบาย การบริหารงาน การปฏิบัติงานขององค์กรที่มีความหลากหลายของสังคมไทย เสริมสร้างทัศนคติต่อการ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) กรณีศึกษานวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๒) กรณีศึกษาการจัดการสวัสดิการชุมชนโดยภาคประชาชน                      | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) การบริหารงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด         | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) การออกแบบนวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๕) สัมมนาและนำเสนอนวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคม                     | ๖ ชั่วโมง |

## ๘. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

## ๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

### (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

#### ภาควิชาการ ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

#### ภาคพฤติกรรม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**หมายเหตุ** การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ คะแนน และมีการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% (ภาคทฤษฎีและภาคศึกษาดูงาน)

### (๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) รวมค่าที่พัก และ อาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่า

โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงาน ภายในประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

#### ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๑๑.๒ กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้าที่



หรือ [Tcsw.tu@gmail.com](mailto:Tcsw.tu@gmail.com)

#### ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการความร่วมมือระหว่าง ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์  
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณรงค์ จันโต และคณะ) และ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย





หลักสูตรนันทนาการงานสวัสดิการสังคม(อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)  
ระหว่าง วันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วัน	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๒๘ ม.ค ๒๕๖๖			ลงทะเบียน		พิธีเปิดปฐมนิเทศ PRE-TEST	การพัฒนาบุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (นางสาวจิตติมา ปุโยธิต)	
๒๙ ม.ค ๒๕๖๖			วิชาเสริมพลังนันทนาการสวัสดิการสังคม ( อาจารย์ ดร.อาคร ประมวงค์)		การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม ( อาจารย์ ดร.อาคร ประมวงค์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๓๐ ม.ค ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิทยุทศสตราชาติ ๒๐ ปี (รศ.ดร.ศุภสรีสดี ชีวาลย์)		วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ( ผศ.รณรงค์ จันใด)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๓๑ ม.ค ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	แนวคิดและหลักการพัฒนาชุมชน (นายเอกราช ญาณอุบล)		วิชานโยบายสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว (อ.ดร.พิชชา เจิงกลิ่นจันทร์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑ ก.พ ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาการเสริมสร้างเครือข่ายการจัดการสวัสดิการสังคม ( รศ.ดร.อัจฉรา ชลายนนวิน)		วิชากฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ งานสังคมสงเคราะห์ท้องถิ่น (อาจารย์ปัญญา กางกรณ์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๒ ก.พ ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบทางละเมิด (คุณรัชดาภรณ์ สุขประสงค์)		วิชากฎหมายด้านสวัสดิการสังคม (พ.ร.บ หอพัก มาบปกิจสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (นายบรรศักดิ์ สุขสุบรรณ)	กิจกรรมสัมพันธ์	

วัน	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๓ ก.พ ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	เทคนิคการจัดการซื้อโรงเรียนในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (นายภูริษฐ์ ไชโย)		การบริหารงานบุคคล และการดำเนินงานวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (นางสาวสิริรัตน์ แดงรอด)	กิจกรรมสัมพันธ	
๔ ก.พ ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (น.ต.ดร.ชวพงษ์ศร ใสศิริกรรม)		วิชาเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานบริหารงานสวัสดิการ สังคม (น.ต.ดร.ชวพงษ์ศร ใสศิริกรรม)	กิจกรรมสัมพันธ	
๕ ก.พ ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาการเขียนงานสารบรรณและการจัดทำเอกสาร ราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ สาทิสันฤทธิผล)		การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ ของชาติไทยแนวความคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิดใน รัชกาลที่ ๙ แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดใน รัชกาลที่ ๑๐ (นายบันลือศักดิ์ สุนทร)	กิจกรรมสัมพันธ	
๖ ก.พ ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาการยุทธ์การบริหารองค์กรแบบมีอาชีพ (ผศ.ชัยยุทธ อารามนุรักษ์)		วิชาการยุทธ์การจัดการความขัดแย้งในองค์กร ( ผศ.ดร.กิตติ ชยวงศกุล)	กิจกรรมสัมพันธ	
๗ ก.พ ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาการจัดสวัสดิการสังคมของรัฐเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน (นายชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ)		วิชาการช่วยเหลือเป็ยยั่งยืนซึ่งพ้องมีประสิทธิภาพ (นายชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ)	กิจกรรมสัมพันธ	
๘ ก.พ ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่างๆ และการ ตรวจสอบการเงิน การคลัง การพัสดุของ อบต. (นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์)		วิชาการระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (นางสาวสิริภา การติ)	กิจกรรมสัมพันธ	
๙ ก.พ ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพ ออกกำลังกาย นันทนาการ	After Action Review (AAR)	เดินทางสู่มืองพัทยา จังหวัดชลบุรี		การพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านการศึกษาช่วยเหลือเด็ก ณ มูลนิธิ HHN เพื่อเด็กไทย ผศ.รณรงค์ จันได และทีมวิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ	ชลบุรี

วัน	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก กลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๐ ก.พ ๒๕๖๖	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน	บรรยาย และศึกษาดูงาน นโยบายสวัสดิการคนพิการ/ การพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านคนพิการกับท้องถิ่น		บรรยาย และศึกษาดูงาน นโยบายสวัสดิการคนพิการ/ การพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านคนพิการกับท้องถิ่น ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ อาจารย์ สุภรธรรม มงคลสวัสดิ์	กิจกรรมสัมพันธ์	ชลบุรี
๑๑ ก.พ ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	After Action Review (AAR)	กรณีศึกษานวัตกรรมบริการสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ เทศบาลตำบลทับมา ผศ.รณรงค์ จันได และทีมวิทยากร		กรณีศึกษากิจกรรมสวัสดิการชุมชนโดยภาคประชาชน ณ ศูนย์เรียนรู้บ้านจันทู อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ผศ.รณรงค์ จันได และทีมวิทยากร		ระยอง
๑๒ ก.พ ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	After Action Review (AAR)	การบริหารงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด โดย ทีม one home จังหวัดชลบุรี		การบริหารงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด โดย ทีม one home จังหวัดชลบุรี	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
๑๓ ก.พ ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	After Action Review (AAR)	การออกแบบนวัตกรรมบริการสวัสดิการสังคม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( ผศ.รณรงค์ จันได)		สัมมนาและนำเสนอนวัตกรรมบริการสวัสดิการสังคม ( ผศ.รณรงค์ จันได)	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
๑๔ ก.พ ๒๕๖๖	After Action Review (AAR)	After Action Review (AAR)	สรุปการอบรม และพิธีปิด รับประกาศนียบัตร POST-TEST		เดินทางกลับสู่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น		

\*\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**

(๑) ประเด็นความสนใจด้านการบริหารงานสวัสดิการสังคม (ไม่เกิน ๒ หน้า) (๒) เรื่องเล่าความประทับใจจากประสบการณ์การทำงาน (ไม่เกิน ๒ หน้า)

**การแต่งกายในการอบรม**

๑. วันพิธีเปิดการอบรม และการอบรมภาคทฤษฎี ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ใส่ชุดนักศึกษา ( ผู้หญิง ใส่เสื้อยืดขาวผูกเงนคอไท กระโปรงดำ )

( ผู้ชาย ใส่เสื้อยืดขาวผูกเงนคอไท กางเกงดำ )  
หากมีสูทใส่มาให้ นำมาใส่ในห้องเรียนด้วย

\*\* ทุกวันจันทร์ นักศึกษาสวมเครื่องแบบสีฟ้า

ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ขอความร่วมมือแต่งกายผ้าไทย

วันศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี

ใส่ชุดนักศึกษา หรือเสื้อรุ่น (ที่มีการบริหารจัดการโดยรุ่น) จะทำการตกลงอีกครั้งก่อนการเดินทาง

๓. วันทำ Work Shop ณ จังหวัดชลบุรี ใส่ชุดนักศึกษา

๔. พิธีปิดการอบรม (ชาย หญิง ส่วนเครื่องแบบชุดากี)
๕. วันเดินทางกลับ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ชุดสุภาพ ฟรีสไตล์)