

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๓”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๓” ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกครองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ด้านควบคุมตรวจสอบ การดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเงินและการคลัง พิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ หรือ นักวิชาการคลังชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิดและให้นำสำเนาหลักฐานการได้รับฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๓. เมื่อ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายใน วันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจาก กรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิณ พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 22 ตุลาคม - 11 พฤศจิกายน 2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
1	นางสาว	ไพบรมา	บุญขำ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	พนมทวน	พนมทวน	กาญจนบุรี	
2	นางสาว	ธิดาพร	บุระณะพล	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
3	นาง	สุนีย์	จันสมพงษ์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	เขาคีรีส	พราณกระต่าย	กำแพงเพชร	
4	นางสาว	ณภัทร	รชตะพิพรรธ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	เขาสวนกวาง	เขาสวนกวาง	ขอนแก่น	
5	นาง	ธัญวรัตน์	ประเสริฐพงศ์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองไผ่	ชุมแพ	ขอนแก่น	
6	นาง	รุ่งอรุณ	สีละพันธ์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	โนนท่อน	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
7	นาง	พาณิชัย	ทวยบึงฉิม	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	พระลับ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
8	นางสาว	ปทิตตา	ทวีศักดิ์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	พวา	แก่งหางแมว	จันทบุรี	
9	นางสาว	ทิวาวรรณ	สัมมา	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	นายายอาม	นายายอาม	จันทบุรี	
10	นาย	ณัฐพจน์	โพธิกิจ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	พลั่ว	แหลมสิงห์	จันทบุรี	
11	นางสาว	จุฑารัตน์	เทียนแปร	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	หนองบอนแดง	บ้านบึง	ชลบุรี	
12	นาย	ธวัชชัย	เอกบรรณศิลป์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ไร่หลักทอง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
13	นางสาว	กรรณิกา	เฟื่องฟู่ง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	หนองเหียง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
14	นาย	เชมวณิช	ปิ่นศิริ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยถนน	พนัสนิคม	ชลบุรี	
15	นางสาว	นฤมล	ย่งเส็ง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	พานทองหนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี	
16	นาง	ปัทมาภรณ์	จำเริญพานิช	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
17	นางสาว	ชุตินน	มาจันท์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	บำเหน็จณรงค์	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	
18	นางสาว	นันท์นภัส	แก้ววิญ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	เชียงเคี่ยน	เทิง	เชียงราย	
19	นางสาว	วรรณภา	พุทธจันทร์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทน.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
20	นางสาว	จิราพร	วรรณโชติ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง	เชียงราย	
21	นางสาว	สกุณา	สิงห์คะ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	เวียงพางคำ	แม่สาย	เชียงราย	
22	นางสาว	เพ็ญวิภา	วรรณรัตน์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	เชียงใหม่	
23	นาย	ยุทธนา	ปาลี	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	แช่ช้าง	สันกำแพง	เชียงใหม่	
24	นาง	ประชุมพร	สิทธิแก้ว	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	ท่าข้าม	ฮอด	เชียงใหม่	
25	นาย	บุรณพิภพ	ธนะเพิ่ม	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	บ่อหลวง	ฮอด	เชียงใหม่	
26	นาง	ชุลีพร	จาวีสูตร	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	โพรงจระเข้	ย่านตาขาว	ตรัง	
27	นางสาว	กุลวรรค์	วิเศษศาสตร์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	ไร่ขิง	สามพราน	นครปฐม	
28	นางสาว	จิรนนท์	พุทธชาติ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	อ้อมใหญ่	สามพราน	นครปฐม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 22 ตุลาคม - 11 พฤศจิกายน 2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
29	นาง	สาทิณี	สิงหวรรณ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	พลับพลา	โชคชัย	นครราชสีมา	
30	นาง	นิตยา	ทั่วประโคน	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	หลุมข้าว	โนนสูง	นครราชสีมา	
31	นางสาว	ณัฐสิริภา	เรืองศรีมัน	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทน.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
32	นาง	นิศารัตน์	ฉายแสง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	หัวทะเล	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
33	นางสาว	นันทพร	เวกสูงเนิน	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	กฤษณา	สีคิ้ว	นครราชสีมา	
34	นาย	สมโภชน์	ยะสูงเนิน	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	นากลาง	สูงเนิน	นครราชสีมา	
35	นางสาว	เกวลิน	อัมใจ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ทับกฤช	ชุมแสง	นครสวรรค์	
36	นางสาว	ธรรม์ณพร	แซ่จิ้ง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	บางรักพัฒนา	บางบัวทอง	นนทบุรี	
37	นาง	ลิตา	คล่องแคล่ว	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	เสาชิงหิน	บางใหญ่	นนทบุรี	
38	นาย	อิทธิพล	นิ่มหนู	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
39	นางสาว	ธานินี	สุมาลย์มาศ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
40	นางสาว	ลักขิกา	หาญโกทา	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
41	นางสาว	ทัตชญา	ธัญญะศิริเดช	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	บางกร่าง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
42	นาย	วัฒนพล	คุณากร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	บางกร่าง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
43	นางสาว	นุริชา	มาหิละ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	บองอ	ระแงะ	นราธิวาส	
44	นางสาว	นิรัตน์	อายุยืน	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	สวด	บ้านหลวง	น่าน	
45	นาย	ผดุง	บังเมฆ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบจ.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน	
46	นาย	อติกรณ์	จุมวงศ์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	คำนาดี	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
47	นาง	ภัทรธิดา	แก้วกำ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ชัยพร	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
48	นางสาว	นัยนา	เทพชาติ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองปล่อง	ขำนิ	บุรีรัมย์	
49	นาง	สุริรัตน์	ปราบสกุล	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ทรัพย์พระยา	นางรอง	บุรีรัมย์	
50	นางสาว	กนกวรรณ	บาลโส	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	สายตะกู	บ้านกรวด	บุรีรัมย์	
51	นาง	สมปอง	สลูปพล	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	บ้านใหม่ไชยพจน์	บ้านใหม่ไชยพจน์	บุรีรัมย์	
52	นางสาว	ศิริภา	แกชวดดง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกยาง	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	
53	นางสาว	จิรนนท์	จันทร์เปล่ง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	อิสาน	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
54	นางสาว	วิภาดา	จึงเจริญนิรชร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าโขลง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
55	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	ประอรรัตน์	ม่วงมูลตรี	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	พีชอุดม	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
56	นาง	วารุณี	ทวีกาญจน์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 22 ตุลาคม - 11 พฤศจิกายน 2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
57	นางสาว	กรภัทร์	สรอยแก้ว	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	วังดาล	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	
58	นางสาว	อภิสร	ธรรมมนตรี	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	บางเคชะ	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
59	นางสาว	บุญนิสา	บุตรงาม	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	รอบเมือง	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
60	นางสาว	โรธันณา	จะแต	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ลูโบะยิไร	มายอ	ปัตตานี	
61	นางสาว	สาวินี	บางท่าไม้	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	บางซ้าย	บางซ้าย	พระนครศรีอยุธยา	
62	นางสาว	นิตยา	เอี่ยมอุไร	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบจ.	พิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
63	นาง	โสภา	พรหมเทียน	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	พรหมพิราม	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
64	นางสาว	สุภัค	ทิพย์โภชนา	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	ห้วยรอ	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
65	นางสาว	ภัทรฤทัย	ทองเป็ง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	เขาค้อ	เขาค้อ	เพชรบูรณ์	
66	นางสาว	กนิษฐา	จันทร์ทรัพย์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าข้าม	ชนแดน	เพชรบูรณ์	
67	นางสาว	ชลธิชา	กวินกิจบวร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	วังชมภู	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
68	นาง	คณินิจ	เพชรดี	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	บ้านดัว	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
69	นางสาว	ภรณ์ชนก	วิรุฬห์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	เด่นชัย	เด่นชัย	แพร่	
70	นางสาว	อริสา	ใจว่อง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ตำหนักธรรม	หนองม่วงไข่	แพร่	
71	นาย	เวชยันต์	ศิละวรรณโณ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	แม่ฮ่องสอน	
72	นางสาว	ดวงกมล	จิตภักดี	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา	
73	นางสาว	ฐิตียา	เพชรสิงห์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ลิตร	เมืองยะลา	ยะลา	
74	นางสาว	ธีรนุช	เจริญเขต	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	เชียงขวัญ	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	
75	นาง	นฤมล	วารสิทธิ์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	บึงนคร	ธวัชบุรี	ร้อยเอ็ด	
76	นาง	ศราภรณ์	พิมพ์รัตน์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
77	นาย	ศิโรจ	คุณยิ่งใหญ่	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	กองดิน	แก่ง	ระยอง	
78	นาง	สาริส	วงศ์อนันต์นนท์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	มาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	
79	นาง	บุษกร	ศิริรัตน์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	จอมบึง	จอมบึง	ราชบุรี	
80	นาง	ดวงพร	เชื่อนสอน	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
81	นางสาว	ยุวกรณ์	คำชมภู	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ทาทุ่งหลวง	แม่ทา	ลำพูน	
82	นาย	ยงยุทธ	เหลาสุพะ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าสะอาด	นาด้วง	เลย	
83	นางสาว	นิรชา	ปล้องเคน	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกขมิ้น	วังสะพุง	เลย	
84	นาง	จิราภา	ศรีมานะศักดิ์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ปวนพ	หนองหิน	เลย	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 22 ตุลาคม - 11 พฤศจิกายน 2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
85	นาย	วชิราวุฒิ	ธรรมทวี	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	กันทรลักษ์	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	
86	นางสาว	ธิดารัตน์	ดลสุข	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองฉลอง	ซุซันร์	ศรีสะเกษ	
87	นาย	พงษ์เทพ	คำลั่น	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ตองปิด	น้ำเกลี้ยง	ศรีสะเกษ	
88	นางสาว	คณัสนันท์	จินดารัตน์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าช้าง	บางกล่ำ	สงขลา	
89	นางสาว	อศยามณ	แก้วมณี	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	สำนักขาม	สะเดา	สงขลา	
90	นางสาว	ศุภธิดา	อรชร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านพรุ	หาดใหญ่	สงขลา	
91	นางสาว	สมพร	ธนโชติโกคินกุล	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	บางเพรียง	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
92	นาย	ธวัชชัย	ใจอ่อน	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	ลัดหลวง	พระประแดง	สมุทรปราการ	
93	นางสาว	อำภาวรรณ	ยิ่งเจริญ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	พระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
94	นางสาว	วิศรา	สายทอง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	บางน้ำจืด	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
95	นางสาว	จารินี	เขยพุดชา	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านป้อม	คีรีมาศ	สุโขทัย	
96	นาย	สมพงษ์	ดอกพุด	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองจิก	คีรีมาศ	สุโขทัย	
97	นางสาว	ปทุมภรณ์	ถิ่นถิ่น	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	บ้านด่าน	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	
98	นาง	สุนีย์	สินทรัพย์เกษตร	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ปากแคว	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
99	นางสาว	พัชรนันท์	ชมชัย	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ดงคู่	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	
100	นางสาว	สิรินทร	มาลานนท์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	โพธิ์พระยา	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
101	นาง	พิมพ์นภัส	บาลไธสง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	พลับพลาไชย	อู่ทอง	สุพรรณบุรี	
102	นางสาว	พิชญา	เดชเกลี้ยง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าเว	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	
103	นางสาว	จิรัฐติกา	จันทร์บูรณ์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	พรุพี	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
104	นางสาว	นฤนาถ	ศรีเทพ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าข้าม	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	
105	นาย	วิโรจน์	จิตรบุญ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	บางเดือน	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	
106	นางสาว	จิรพรรณ	ชูช่วยสุวรรณ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งหลวง	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	
107	นาง	อรพิชา	ทรงฉวี	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	นาดี	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
108	นางสาว	ชนิดา	นวนคำสิงห์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	โพนทอง	โพธิ์ตาก	หนองคาย	
109	นางสาว	รัตติกาล	จิตจำ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ผาตั้ง	สังคม	หนองคาย	
110	นาง	ธัญชนก	หรรณพ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ป่าจั่ว	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	
111	นาง	เสาวลักษณ์	กองแก้ว	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	นิคมสงเคราะห์	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
112	นางสาว	คณิตตา	นัยนามาศ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	เทพวงศา	เขมราฐ	อุบลราชธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 22 ตุลาคม - 11 พฤศจิกายน 2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

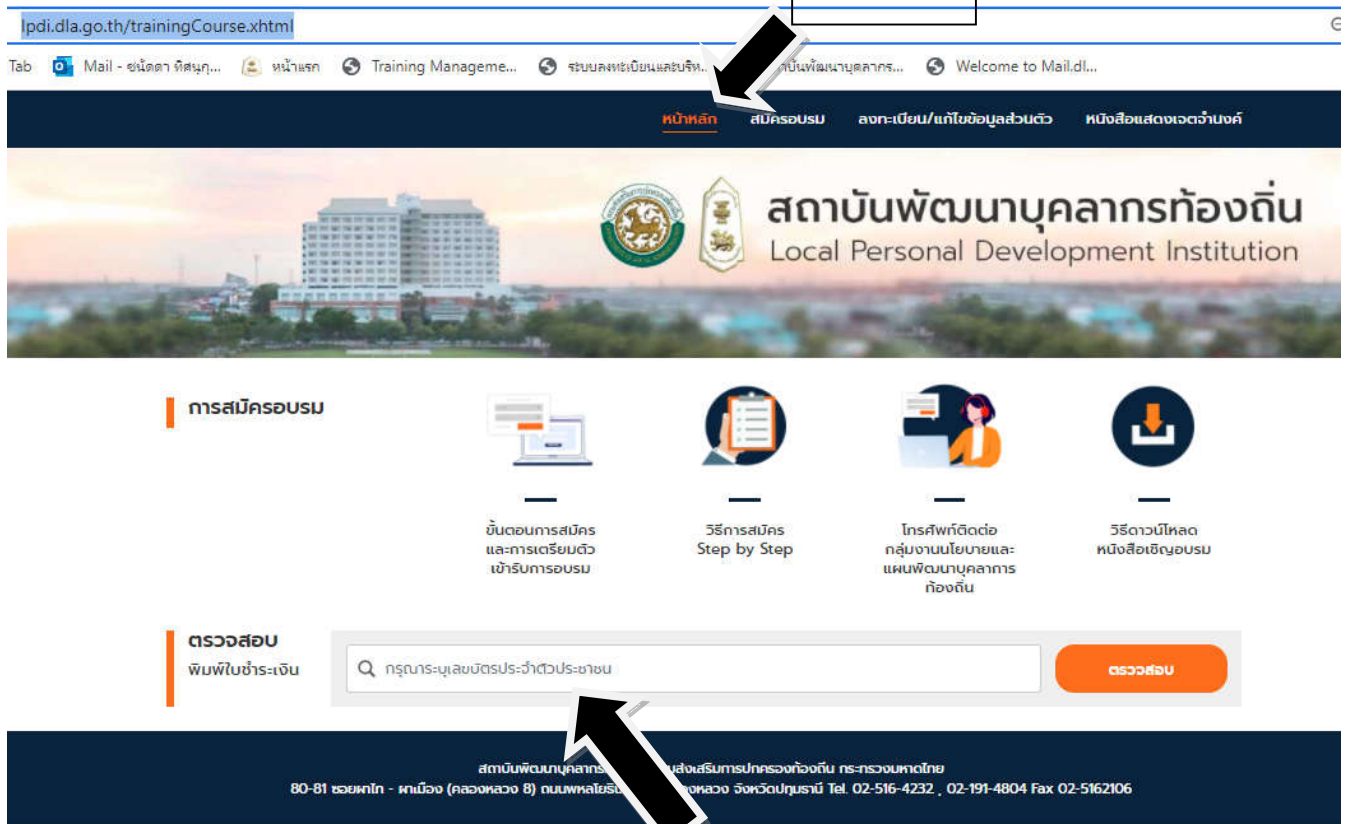
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
113	นาย	ฉัตรไชย	หงษ์ไชยคำ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	คอแลน	บุณฑริก	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

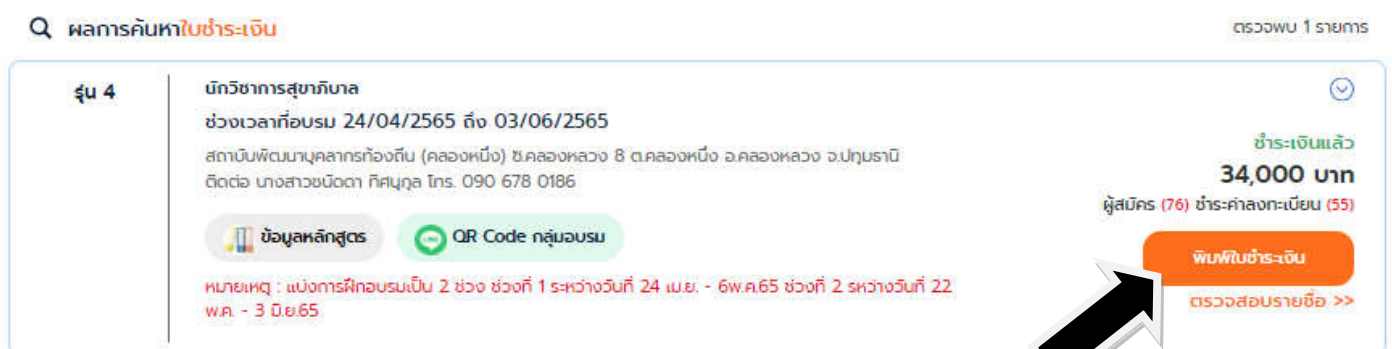
ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการคลัง
รุ่นที่ ๑๓
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักวิชาการคลัง (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการคลัง เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักวิชาการคลัง เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๘ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิทยาศาสตร์พระราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๖	๔๔
๔	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๗	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสมารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการคลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๒) การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อปท.

๓ ชั่วโมง

๓) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ข้อบกพร่อง ข้อหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	๖ ชั่วโมง
๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ	๖ ชั่วโมง
๖) การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อหักท้วงของหน่วยตรวจสอบ	๖ ชั่วโมง
๗) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๖ ชั่วโมง
๘) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๙) แนวทางการจัดเก็บรายได้และและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๐) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖ ชั่วโมง
๑๑) กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ	๓ ชั่วโมง
๑๒) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๓) การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๔) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
๑๕) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๑๖) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๗) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลัง ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๘) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๙) กระบวนการคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๐) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา

และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการจัดอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคกกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

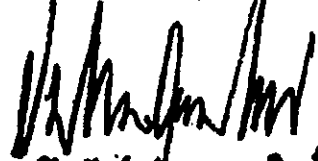
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


นายปิ่นนัย วัฒนารัตน์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) จากหน่วยงานที่ภาครัฐให้การรับรอง ก่อนการเดินทาง ๔๘ ชั่วโมง และให้นำใบรับรองผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการในวัน รายงานตัว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด
๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) อีกครั้ง ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๓. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้ง ดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ออกเป็นมาตรการเสริมเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณี ฝ่าฝืนระเบียบ/ข้อกำหนด ทางสถาบันฯ จะส่งตัวกลับทันทีพร้อมรายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการทาง วินัยต่อไป

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำนหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำนหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดให้บริการแล้ว)

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการคลัง
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่		พักรับประทานอาหารเช้า	ลงทะเบียนรายงานตัว/ปฐมนิเทศ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กม.สธ.	ปฐมนิเทศ/โครงการ	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่	กิจกรรมโครงการ		ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ(Digital Literacy) นายอำพร สวัสดิ์ยากร นักวิชาการอิสระ		บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อบท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ กพส.สธ.	ทดสอบทางวิชาการ		กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. สน.บถ.สธ.		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.สธ.	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.สธ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่	เลือกกรรมการนักศึกษา		เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ นางบุญช่วย แสงตะวัน นักวิชาการอิสระ		ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.บถ.สธ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่ม และสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ นายอำพร สวัสดิ์ยากร นักวิชาการอิสระ		หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน นายสัญญา เจริญพร นักวิชาการอิสระ	การสื่อสารยุคดิจิทัล นายเดชรัตน์ ไตรโคค นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ ของท้องถิ่น สน.คท.สธ.		การวิเคราะห์สถานะการเงิน และการคลังของ อบท. สน.คท.สธ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์ที่	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ รายจ่ายของ อบท.และข้อบกพร่อง ข้อที่กักตักจากหน่วยตรวจสอบ สน.คท.สธ.		ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ รายจ่ายของ อบท.และข้อบกพร่อง ข้อที่กักตักจากหน่วยตรวจสอบ สน.คท.สธ.	แนวทางการจัดเก็บรายได้และ และทะเบียนทรัพย์สินของ อบท. สน.คท.สธ.		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการคลัง
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ป.ป.ช.		แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้านของ อปท. สน.คท.สธ.	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ สน.คท.สธ.		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ สน.คท.สธ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.สธ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การบริหารการเงินการคลังของ อปท.และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ สน.คท.สธ.		การบริหารการเงินการคลังของ อปท.และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ สน.คท.สธ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชีด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS). สน.คท.สธ.		การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชีด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS). สน.คท.สธ.	กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และการเร่งรัดภาษีค้างชำระ สน.คท.สธ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้าน การคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุของ อปท. สน.คท.สธ.		การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตบ. สน.คท.สธ.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ของทางราชการ สน.คท.สธ.		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์ที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตบ.		กฎหมายการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ ป.ป.ท.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันเสาร์ที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่ อปท. สน.คท.สธ.		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ สน.คท.สธ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน กพร.สธ.		ศิลปะการพูดในที่ชุมชน นายนิเวศน์ กันไทยราษฎร์ นักวิชาการอิสระ	กระบวนการคิดเชิงระบบ นพ.ยุทธนา ภาระนันท์ นักวิชาการอิสระ		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันอังคารที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพุธที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพฤหัสบดีที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม นายสมชาย ประภาสโนบล นักวิชาการอิสระ		คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน พล.อ.ต.นพ.บุญเลิศ จุลเกียรติ นักวิชาการอิสระ	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์ที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิทยากรท้องถิ่นที่มีประสบการณ์		พิธีปิดการศึกษาอบรม			