

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๓๐๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในหลักวิชาพื้นฐานเข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่งการจัดระบบงาน และอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็น หลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้ เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิณ พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม หลักสูตรนักรับราชการบุคคล รุ่นที่ ๓๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๑

ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	สมเจษ	คำแสง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หินดาด	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี	
๒	นาย	ดิณณ์	โกศิยะกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองสมบูนอร์ม	คลองขลุง	กำแพงเพชร	
๓	นางสาว	ศุภศรี	โพธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แม่ลาด	คลองขลุง	กำแพงเพชร	
๔	นาย	ชญานนท์	นันทดา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	วังชะพลู	ขามเฒ่า	กำแพงเพชร	
๕	นางสาว	ชนิษฐา	เจนจบ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หินดาด	ปางศิลาทอง	กำแพงเพชร	
๖	นางสาว	นิชากร	เข็มทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางเกลือ	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๗	นาย	พัทธนันท์	กาหลิบ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางตลาด	คลองเขื่อน	ฉะเชิงเทรา	
๘	นางสาว	ศิริรภา	ชินสีห์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	พนมสารคาม	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	
๙	นางสาว	ฉัพพรรณภา	ยินดี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	พนมสารคาม	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	
๑๐	นางสาว	กัณฑ์กานต์	ก้องกิตติกานต์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	ธัญญลักษณ์	ศรีจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	ณภัทร	ปัญญวธรรม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	กนกกานต์	สิงหา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๔	นาย	ณัฐกนต์	โออมประสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหงษ์	พานทอง	ชลบุรี	
๑๕	นาง	ชนิสรา	พิทักษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เจ้าพระยา	สรรพยา	ชัยนาท	
๑๖	นางสาว	กัณธวัฒน์	รัตนสุนทรสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แก้งคร้อ	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	
๑๗	นาย	ณัฐพล	สะสมทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บำเหน็จณรงค์	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	
๑๘	นางสาว	พนิดา	คุ้มรอบ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ด่านสวี	สวี	ชุมพร	
๑๙	นางสาว	พรณิภา	วงศ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	แม่เงิน	เชียงแสน	เชียงราย	
๒๐	นาง	ศุภาวีร์	ศรีธาราธิคุณ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	สถาน	เชียงของ	เชียงราย	
๒๑	นางสาว	ศุภมาส	บุญทรง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	เวียงพร้าว	พร้าว	เชียงใหม่	
๒๒	นางสาว	ธีรนุท	ตันหยง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เกาะช้างใต้	เกาะช้าง	ตราด	
๒๓	นางสาว	จิรวรรณ	บุญญฐิ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เขาสมิง	เขาสมิง	ตราด	
๒๔	นางสาว	วิภาวณณ์	มาเพ้า	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ไม้รูด	คลองใหญ่	ตราด	
๒๕	นางสาว	ปาริตา	บรรจงนอก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองโสน	เมืองตราด	ตราด	
๒๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	ธนาธิปไตย	คนมาก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งกระเซาะ	บ้านตาก	ตาก	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๑

ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย อรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๗	นางสาว	ปิยะมาศ	ทับเบิก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	น้ำรีม	เมืองตาก	ตาก	
๒๘	นางสาว	ภาวิดา	เถ่าปาลี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	พะวอ	แม่สอด	ตาก	
๒๙	นางสาว	อัมพิกา	ประสมเพชร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แม่ต๋าน	ท่าสองยาง	ตาก	
๓๐	นาย	วิโรจน์	ลัคนาชาติพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	วังเจ้า	วังเจ้า	ตาก	
๓๑	นาย	รัชนนท์	เทียนเรียว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าชะ	บ้านนา	นครนายก	
๓๒	นาย	พุดิพร	ประทีป	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โพธิ์แทน	องครักษ์	นครนายก	
๓๓	นางสาว	นพรัตน์	พันชาติรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองจินดา	สามพราน	นครปฐม	
๓๔	นาย	สมศักดิ์	นันทะสุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บ้านข่า	ศรีสงคราม	นครพนม	
๓๕	นางสาว	เนาวรัตน์	นะคะจิต	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	สามผง	ศรีสงคราม	นครพนม	
๓๖	นางสาว	มณฑกา	ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองเมือง	จักราช	นครราชสีมา	
๓๗	นาย	วินัย	แดงประพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	วังไม้แดง	ประทาย	นครราชสีมา	
๓๘	นาย	ชัยยง	พิลาพอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	หินดาด	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	
๓๙	นางสาว	นันท์นภัส	ไกรนรา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	กรงหยัน	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
๔๐	นางสาว	ชนรส	เอียววรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แม่เปิน	แม่เปิน	นครสวรรค์	
๔๑	นาย	ณัฐพงษ์	หนักแน่น	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองตาตู	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	
๔๒	นาย	ทรงวุฒิ	ชูแสง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ขุนศรี	ไทรน้อย	นนทบุรี	
๔๓	นางสาว	ธัญจิรา	สุริยะพรหม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งศรีทอง	เวียงสา	น่าน	
๔๔	สิบตรี	อนรรักษ์	หลวงพรม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองแดง	แม่จริม	น่าน	
๔๕	นาย	ศานิต	แสงไพ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ท่าสะอาด	เซกา	บึงกาฬ	
๔๖	นางสาว	ธัญจิรา	โตนไธสง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	นาโพธิ์	นาโพธิ์	บุรีรัมย์	
๔๗	นางสาว	เบญญาภา	จำนงค์ประโคน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ละหานทราย	ละหานทราย	บุรีรัมย์	
๔๘	นาย	จิรวุฒน์	เรืองปรัชญากุล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	หนองเต็ง	กระสัง	บุรีรัมย์	
๔๙	นางสาว	สุลัดดา	ดีดญาวัตร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	หลักเขต	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๕๐	นางสาว	สุรรัตน์	อาศัยพลวง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บึงทองหลาง	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๕๑	นางสาว	พัชรินทร์	โพธิ์เขียว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านแพน	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	
๕๒	นางสาว	นิชาภา	นาคเขียว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ลำไทร	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๑

ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๓	นาง	นิลตรา	พุกสุข	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สวนพริก	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๕๔	นาง	วันดี	ศรีชัย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	นาปรัง	ปง	พะเยา	
๕๕	นาง	สิริรัตน์	เพชรพุล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	นครไทย	นครไทย	พิษณุโลก	
๕๖	นางสาว	ธณัฐชา	ชอบธรรม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สมอแข	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๕๗	นางสาว	สิริวิมล	ทองคำ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองชุมพล	เขาย้อย	เพชรบุรี	
๕๘	นาง	ชมพูนุท	ปัญญาแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ช้างตะลูด	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
๕๙	นาย	ชฎิล	สุยะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดงเมือง	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	
๖๐	นางสาว	ประภาวรินทร์	ดริวิชา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โพนงาม	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	
๖๑	นาง	นฤทธิษรา	ดวงเพ็ญอัม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ยางน้อย	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	
๖๒	นาง	เบญจพรรณ	คงแสนคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	วังแสง	แกดำ	มหาสารคาม	
๖๓	นางสาว	ธัญนภา	จินารักษ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองสิม	บรบือ	มหาสารคาม	
๖๔	นางสาว	จันทร์เพ็ญ	อันทรง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ห้วยแอ่ง	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๖๕	จำเอก	นิติกร	สินเฮาว์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หัวเรือ	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๖๖	นางสาว	ขวัญใจ	เต็มใจ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	สระแก้ว	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	
๖๗	นางสาว	รุ่งฤดี	สะอาด	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	แสนสุข	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	
๖๘	นาย	พงษ์วุฒิ	สีหาพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งควายกิน	แกลง	ระยอง	
๖๙	นางสาว	มณีนรัตน์	ตันยาง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	มะขามคู่	นิคมพัฒนา	ระยอง	
๗๐	นาย	สุรศักดิ์	แดงสั้น	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านไร่	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
๗๑	นาย	เทพนรินทร์	รอดบรรจง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	วัดเพลง	วัดเพลง	ราชบุรี	
๗๒	นาย	วรวิทย์	เชื้อหมอ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เขาน้อย	ลำสนธิ	ลพบุรี	
๗๓	นางสาว	วลาพร	ไชยปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ซับจำปา	ท่าหลวง	ลพบุรี	
๗๔	นางสาว	ปิยะกานต์	มะลิวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าศาลา	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๗๕	นางสาว	พรพรรณ	วีระเดชะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หัวสำโรง	ท่าม่วง	ลพบุรี	
๗๖	นางสาว	อัญชลี	ใจกันธิยะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บ่อแก้ว	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๗๗	นาย	พงศ์พิสิษฐ	ธรรมสุขี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
๗๘	นาย	ศรัณย์พงศ์	คนใจเชื้อ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๑

ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๗๙	นางสาว	ณัฐทิกา	สุยะใหญ่	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ก้อ	ลี้	ลำพูน	
๘๐	นาง	รุจิตา	ชมภูเทพา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ตะเคียนปม	ทุ่งหัวช้าง	ลำพูน	
๘๑	นาย	ภาณุพงศ์	จำเริญทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	คอนสา	ปากชม	เลย	
๘๒	นางสาว	กานต์พิชฌาย์	กฤตกุลภัทร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ผาบ้ง	วังสะพุง	เลย	
๘๓	นางสาว	ภัทรนรินทร์	บัวพุด	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ขุนหาญ	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	
๘๔	นางสาว	กนกวรรณ	ไชยจันดา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ตระกาจ	กันทรลักษณ์	ศรีสะเกษ	
๘๕	นางสาว	นิรัชดา	สายแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	โนนสูง	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	
๘๖	นาย	ณัฐพัชร	กองสนธิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สร้างปี่	ราชไศล	ศรีสะเกษ	
๘๗	นาย	โรจน์ศักดิ์	ทุมพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	อุทุมพรพิสัย	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	
๘๘	นาง	รัชนิพร	ปัญญาภู	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ช้างมิ่ง	พรรณานิคม	สกลนคร	
๘๙	นาง	สุดารัตน์	สัพโส	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บะฮี	พรรณานิคม	สกลนคร	
๙๐	นาง	อาภรณ์	มุขตา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บ่อแดง	สทิงพระ	สงขลา	
๙๑	นางสาว	ธัญญรัตน์	ไชยทองรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๙๒	นางสาว	ธนาภรณ์	พรรณราย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๙๓	นางสาว	อภิญญา	แก้ววิสัย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๙๔	นาง	มลิวัน	ทองแก้วเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	สนามชัย	สทิงพระ	สงขลา	
๙๕	นางสาว	อรวดี	ดิษโสภา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	คลองขุด	เมืองสตูล	สตูล	
๙๖	นางสาว	กรวิยา	จันทร์ขจร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๙๗	นางสาว	ชุตินา	เขียวมณี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หลักสอง	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
๙๘	นางสาว	พิชชาภา	ศรีสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	
๙๙	นางสาว	กิตยาภรณ์	ด้วงทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	ทับกวาง	แก่งคอย	สระบุรี	
๑๐๐	นาง	พรพรรณ	โพธิ์มล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านยาง	เสาไห้	สระบุรี	
๑๐๑	นางสาว	ปัทมา	รอดศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	พุกράง	พระพุทธบาท	สระบุรี	
๑๐๒	นาย	วุฒิชัย	ตันติวุฒิ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๐๓	นางสาว	กิริติณห์พร	ตะวันแสงเพชร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองแก	พระพุทธบาท	สระบุรี	
๑๐๔	นางสาว	ปัทมาภรณ์	สุดจิตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โพธิ์ชัย	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๑

ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๐๕	นางสาว	ณัฐชนันท์	สิริพรวุฒิ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	
๑๐๖	นางสาว	พัฒน์ฉัตร	เพมะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	สวรรคโลก	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๑๐๗	นางสาว	รจรินทร์	ประสิทธิ์วัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เคียนซา	เคียนซา	สุราษฎร์ธานี	
๑๐๘	นางสาว	เหมือนขวัญ	ช่วยคง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ชลคราม	ดอนสัก	สุราษฎร์ธานี	
๑๐๙	นางสาว	รัตติมัย	แพทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าชี	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
๑๑๐	นางสาว	อนิสา	อิตประดิฐ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๑๑๑	นาง	วิมล	ทองมาก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	หมื่นศรี	ลำโพง	สุรินทร์	
๑๑๒	นางสาว	วิมล	แจ่มอำพร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	คลองวัว	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	
๑๑๓	นาง	ลาวัลย์	ธรรมโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ตลาดกรวด	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	
๑๑๔	นางสาว	กัลยกร	วิหคเหิน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ย่านซื่อ	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	
๑๑๕	นางสาว	ปริญดา	มาพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	นาป่าแขง	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	
๑๑๖	นางสาว	รุ่งนภา	เครือเนตร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	กุ่มกาวปี	กุ่มกาวปี	อุดรธานี	
๑๑๗	นางสาว	รุ่งรัตน์	จองบุญ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ทับกุง	หนองแสง	อุดรธานี	
๑๑๘	นางสาว	วรรณกร	มหาพรหม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองหัวคู	บ้านผือ	อุดรธานี	
๑๑๙	นางสาว	ถิรนนท์	ปัญญาโชติ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งโพ	หนองฉาง	อุทัยธานี	
๑๒๐	นางสาว	ชญาภิช	วิรุณพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองจอก	บ้านไร่	อุทัยธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. กดเลือก หน้าหลัก

2. กรอกรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือกตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 31

นักทรัพยากรบุคคล
ช่วงเวลาอบรม 28/01/2566 ถึง 17/02/2566
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง 6) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย
ติดต่อ นางสาวเบญจกักร ชลสงคราม โทร. 090 678 0185

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน
30,000 บาท
ผู้สมัคร (120) ชำระค่าลงทะเบียน (1)
พิมพ์ใบชำระเงิน
ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



***กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรม วันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน** - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำนี้ออกมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำนี้ออกมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความคดลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

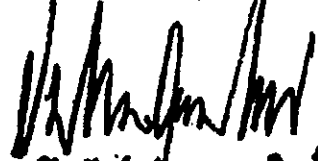
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ – ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๓ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๓	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ	
๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๓) หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	๖ ชั่วโมง
๕) การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖) ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖ ชั่วโมง
๙) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน	๖ ชั่วโมง
๑๐) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๓ ชั่วโมง
๑๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานธนาถบาล	๓ ชั่วโมง
๑๒) ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๓) การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๔) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๖) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	๖ ชั่วโมง
๑๗) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่นารู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด	
๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การพัฒนาบุคลากรของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) การคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๕. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- ทม.สุพรรณบุรี
- ทต.โพตาลาดแก้ว จ.ลพบุรี
- ทน.นครรังสิต

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต