



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๓๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗” จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗” ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้องสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ในองค์กร และประชาชนเป็นหลัก ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒ ให้ผู้มีคุณสมบัติ...

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยระบุค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามขั้นตอนการลงทะเบียนและพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทางเว็บไซต์ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) แล้วนำใบชำระเงินไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยธนาคารจะออก “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ วันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายวินัย สาดพิง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ 97

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)



**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗**  
**ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖**

**ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี**

| ลำดับ | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ         | นามสกุล          | ตำแหน่ง            | อปท. | สังกัด         | อำเภอ           | จังหวัด    | หมายเหตุ |
|-------|--------------|--------------|------------------|--------------------|------|----------------|-----------------|------------|----------|
| ๑     | นาย          | ธนพงศ์       | บุตดา            | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | โนนศิลา        | สหัสขันธ์       | กาฬสินธุ์  |          |
| ๒     | นางสาว       | พัทธ์ศุภาลัย | อุดมคำมี         | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | นาบ่อคำ        | เมืองกำแพงเพชร  | กำแพงเพชร  |          |
| ๓     | นาง          | จรรยารัตน์   | เทพชนะ           | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | บึงทับแรต      | ลานกระบือ       | กำแพงเพชร  |          |
| ๔     | พันจ่าเอก    | สุวิทย์      | หงวนไธสง         | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | โนนสมบูรณ์     | บ้านแฮด         | ขอนแก่น    |          |
| ๕     | นางสาว       | ธนิฐา        | ไวยะ             | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | เมืองพล        | พล              | ขอนแก่น    |          |
| ๖     | นาย          | บุญชนะ       | อาจจ่านงค์       | นักบริหารงานทั่วไป | อบจ. | ขอนแก่น        | เมืองขอนแก่น    | ขอนแก่น    |          |
| ๗     | นางสาว       | รอยไก่อ      | สุดตะนา          | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ยางคำ          | หนองเรือ        | ขอนแก่น    |          |
| ๘     | นางสาว       | แก้วมณี      | รัตนศักดิ์มณีกุล | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | ขลุง           | ขลุง            | จันทบุรี   |          |
| ๙     | พันจ่าโท     | กิงเพชร      | แสนเดช           | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | บางคล้า        | บางคล้า         | ฉะเชิงเทรา |          |
| ๑๐    | นางสาว       | เนาวรัตน์    | ไชยสายัณห์       | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | บางน้ำเปรี้ยว  | บางน้ำเปรี้ยว   | ฉะเชิงเทรา |          |
| ๑๑    | นางสาว       | แต้ว         | ศรีสุวรรณ        | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | ฉะเชิงเทรา     | เมืองฉะเชิงเทรา | ฉะเชิงเทรา |          |
| ๑๒    | นางสาว       | ชญาธนิชฐ์    | วรเศรษฐ์วิกุล    | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | นครเนื่องเขต   | เมืองฉะเชิงเทรา | ฉะเชิงเทรา |          |
| ๑๓    | นางสาว       | ดรุณี        | มรรคศิริสุข      | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | บางตีนเป็ด     | เมืองฉะเชิงเทรา | ฉะเชิงเทรา |          |
| ๑๔    | นาย          | ประเทือง     | ปingsันเทียะ     | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | บ้านเก่า       | พานทอง          | ชลบุรี     |          |
| ๑๕    | นางสาว       | สาวิตรี      | รักษาศील         | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | คลองตำหรุ      | เมืองชลบุรี     | ชลบุรี     |          |
| ๑๖    | นาง          | ธิตยา        | แพงสี            | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | เขตรอุดมศักดิ์ | สัตหีบ          | ชลบุรี     |          |
| ๑๗    | นาง          | ธิดารัตน์    | โสมารคพันธ์      | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | บางเสร่        | สัตหีบ          | ชลบุรี     |          |
| ๑๘    | นางสาว       | ธัญญ์พิศา    | เชียงเงิน        | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | เนินขาม        | เนินขาม         | ชัยนาท     |          |
| ๑๙    | นาย          | คามิน        | คุ้มแพทย์        | นักบริหารงานทั่วไป | อบจ. | ชัยนาท         | เมืองชัยนาท     | ชัยนาท     |          |
| ๒๐    | นางสาว       | กิตติยา      | คงเจริญ          | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ตลาดแร้ง       | บ้านเขว้า       | ชัยภูมิ    |          |
| ๒๑    | พันจ่าเอก    | สัญญา        | ไวจำปา           | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ภูเขียว        | ภูเขียว         | ชัยภูมิ    |          |
| ๒๒    | นางสาว       | วรรณิกา      | จันรุม           | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | ชัยภูมิ        | เมืองชัยภูมิ    | ชัยภูมิ    |          |



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับ | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ      | นามสกุล      | ตำแหน่ง            | อปท. | สังกัด        | อำเภอ           | จังหวัด    | หมายเหตุ |
|-------|--------------|-----------|--------------|--------------------|------|---------------|-----------------|------------|----------|
| ๒๓    | นางสาว       | อรทัย     | คงฉนวน       | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | ชัยภูมิ       | เมืองชัยภูมิ    | ชัยภูมิ    |          |
| ๒๔    | นางสาว       | ฐิตาภา    | นาตัน        | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | แม่เงิน       | เชียงแสน        | เชียงราย   |          |
| ๒๕    | นางสาว       | วิชุดา    | แดงด้อย      | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | แม่พริก       | แม่สรวย         | เชียงราย   |          |
| ๒๖    | นางสาว       | อรพิน     | นามโคตร      | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | เมืองแกนพัฒนา | แม่แตง          | เชียงใหม่  |          |
| ๒๗    | นาย          | เกษมสุข   | ขาวเหลือง    | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | บวกค่าง       | สันกำแพง        | เชียงใหม่  |          |
| ๒๘    | นางสาว       | พิมพ์ภา   | ศรีเมือง     | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | สันพระเนตร    | สันทราย         | เชียงใหม่  |          |
| ๒๙    | นางสาว       | สุราทิพย์ | รัตนชู       | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | โพรงจระเข้    | ย่านตาขาว       | ตรัง       |          |
| ๓๐    | นาย          | ศิวกกร    | ยอดสุข       | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | แหลมงอบ       | แหลมงอบ         | ตราด       |          |
| ๓๑    | นางสาว       | สุรัตน์   | ถ้ำอุทก      | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | แหลมงอบ       | แหลมงอบ         | ตราด       |          |
| ๓๒    | นาย          | สมโภช     | ไชยชนะ       | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | พบพระ         | พบพระ           | ตาก        |          |
| ๓๓    | นาย          | ภูมิธรรม  | ดวงใจ        | นักบริหารงานทั่วไป | อบจ. | ตาก           | เมืองตาก        | ตาก        |          |
| ๓๔    | นาย          | เจษฎาภรณ์ | หทัยนิรมล    | นักบริหารงานทั่วไป | อบจ. | นครนายก       | เมืองนครนายก    | นครนายก    |          |
| ๓๕    | นางสาว       | ทวีวรรณ   | เทพวงษ์      | นักบริหารงานทั่วไป | อบจ. | นครนายก       | เมืองนครนายก    | นครนายก    |          |
| ๓๖    | พันจ่าทหารบก | อุเทน     | โกพลรัตน์    | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | รามราช        | ท่าอุเทน        | นครพนม     |          |
| ๓๗    | นาย          | คงศักดิ์  | วัตะโส       | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ธาตุพนม       | ธาตุพนม         | นครพนม     |          |
| ๓๘    | จ่าสิบตรี    | เดชนิพล   | จรรยา        | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | พระซอง        | นาแก            | นครพนม     |          |
| ๓๙    | นางสาว       | ไอยรักษ์  | เผือกสีแก้ว  | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | ประสุข        | ชุมพวง          | นครราชสีมา |          |
| ๔๐    | นางสาว       | สุกัญญา   | พงษ์แผนศรี   | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ดอนหวาย       | โนนสูง          | นครราชสีมา |          |
| ๔๑    | นาย          | ชัยยา     | กุลนอก       | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | บ้านเหลื่อม   | บ้านเหลื่อม     | นครราชสีมา |          |
| ๔๒    | นาง          | ภรภัทร    | สรสิทธิ์     | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | มาบกราด       | พระทองคำ        | นครราชสีมา |          |
| ๔๓    | นางสาว       | ธัญมน     | โสภณภุริโชติ | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | โคกกรวด       | เมืองนครราชสีมา | นครราชสีมา |          |
| ๔๔    | นางสาว       | เรณู      | กมลรัตน์     | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | หัวทะเล       | เมืองนครราชสีมา | นครราชสีมา |          |

๑๑



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับ | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ       | นามสกุล       | ตำแหน่ง            | อปท. | สังกัด     | อำเภอ              | จังหวัด         | หมายเหตุ |
|-------|--------------|------------|---------------|--------------------|------|------------|--------------------|-----------------|----------|
| ๔๕    | นางสาว       | รัตนา      | บุญกาญจน์     | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | กะเปียด    | ฉวาง               | นครศรีธรรมราช   |          |
| ๔๖    | นางสาว       | ชนิดาภา    | บรรจงสุทธิ    | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | บางจาก     | เมืองนครศรีธรรมราช | นครศรีธรรมราช   |          |
| ๔๗    | นาง          | ปณิตตา     | อุตรภาส       | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | ควนชุม     | ร่อนพิบูลย์        | นครศรีธรรมราช   |          |
| ๔๘    | นาง          | อรุณี      | ัญญการณ       | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | เก่าเลี้ยว | เก่าเลี้ยว         | นครสวรรค์       |          |
| ๔๙    | จำเอย        | บุญเลิศ    | บรมพันธ์      | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ลาดยาว     | ลาดยาว             | นครสวรรค์       |          |
| ๕๐    | จำลิตร์      | พิชิต      | ทั้งพรม       | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ปลายบาง    | บางกรวย            | นนทบุรี         |          |
| ๕๑    | นาง          | ปณิตดา     | วงศ์สงคราม    | นักบริหารงานทั่วไป | อบจ. | น่าน       | เมืองน่าน          | น่าน            |          |
| ๕๒    | นางสาว       | มะลิวัลย์  | ลอยฟ้า        | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | เซกา       | เซกา               | บึงกาฬ          |          |
| ๕๓    | นาง          | กัลยวรรณ   | โต่งจันทร์    | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ดอนหญ้านาง | พรเจริญ            | บึงกาฬ          |          |
| ๕๔    | นางสาว       | วรินญา     | กุลสอน        | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | บุรีรัมย์  | เมืองบุรีรัมย์     | บุรีรัมย์       |          |
| ๕๕    | นาง          | วรรณพร     | เหมือนโลวงศ์  | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | บุรีรัมย์  | เมืองบุรีรัมย์     | บุรีรัมย์       |          |
| ๕๖    | นางสาว       | ณัฐริณี    | แชนรัมย์      | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | หนองตาด    | เมืองบุรีรัมย์     | บุรีรัมย์       |          |
| ๕๗    | นาง          | อุไร       | จุลพรม        | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | ลำสามแก้ว  | ลำลูกกา            | ปทุมธานี        |          |
| ๕๘    | นาย          | วิสุทธิ    | อ่วมคง        | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | ลำสามแก้ว  | ลำลูกกา            | ปทุมธานี        |          |
| ๕๙    | นางสาว       | ชลพร       | ขาวพวง        | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | บ้านกรด    | บางสะพาน           | ประจวบคีรีขันธ์ |          |
| ๖๐    | นาย          | อับราฮิม   | เจ๊ะแม        | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | ตะลัน      | สายบุรี            | ปัตตานี         |          |
| ๖๑    | นาง          | มะยूरี     | ลักษณะภู      | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | บางปะหัน   | บางปะหัน           | พระนครศรีอยุธยา |          |
| ๖๒    | นาง          | อังคณา     | กงเพชร        | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | คลองจิก    | บางปะอิน           | พระนครศรีอยุธยา |          |
| ๖๓    | นางสาว       | สรัญญา     | แหวนทอง       | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ปราสาททอง  | บางปะอิน           | พระนครศรีอยุธยา |          |
| ๖๔    | นาย          | ก่อเกียรติ | จิตต์สูงเรือง | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | สบง        | ภูซาง              | พะเยา           |          |
| ๖๕    | นางสาว       | ทิฆัมพร    | แสงภูภาส      | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | หนองพยอม   | ตะพานหิน           | พิจิตร          |          |
| ๖๖    | นางสาว       | ชลธิชา     | ชอบคุณ        | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | บ้านใหม่   | เมืองพิษณุโลก      | พิษณุโลก        |          |

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับ | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ          | นามสกุล     | ตำแหน่ง            | อปท. | สังกัด       | อำเภอ          | จังหวัด   | หมายเหตุ |
|-------|--------------|---------------|-------------|--------------------|------|--------------|----------------|-----------|----------|
| ๖๗    | นางสาว       | อริยา         | สพานแก้ว    | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | วังนกแอ่น    | วังทอง         | พิษณุโลก  |          |
| ๖๘    | นางสาว       | วชิราภรณ์     | พรมลา       | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | หล่มเก่า     | หล่มเก่า       | เพชรบูรณ์ |          |
| ๖๙    | นาย          | คำนวล         | ชูจันทร์    | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | กะรน         | เมืองภูเก็ต    | ภูเก็ต    |          |
| ๗๐    | พันจ่าตรี    | สุวิทย์       | โสหนองบัว   | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | มหาสารคาม    | เมืองมหาสารคาม | มหาสารคาม |          |
| ๗๑    | นาย          | เนรศ          | อินทะกอง    | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ร่มเกล้า     | นิคมคำสร้อย    | มุกดาหาร  |          |
| ๗๒    | นาง          | ปณัฐธิดา      | โสพา        | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | โพนทราย      | เมืองมุกดาหาร  | มุกดาหาร  |          |
| ๗๓    | นางสาว       | ปวีศา         | คำพลงาม     | นักบริหารงานทั่วไป | อบจ. | มุกดาหาร     | เมืองมุกดาหาร  | มุกดาหาร  |          |
| ๗๔    | นาง          | กาญจนา        | สีทาแก      | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | ยโสธร        | เมืองยโสธร     | ยโสธร     |          |
| ๗๕    | นาง          | กัญญลักษณ์    | สัตย์ชื่อ   | นักบริหารงานทั่วไป | ทม.  | ยโสธร        | เมืองยโสธร     | ยโสธร     |          |
| ๗๖    | นาง          | สุรีย์        | โทบุรี      | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | คอกช้าง      | ธารโต          | ยะลา      |          |
| ๗๗    | นาง          | กชพร          | คำภูเมือง   | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | เมืองบัว     | เกษตรวิสัย     | ร้อยเอ็ด  |          |
| ๗๘    | นางสาว       | สุรัตดา       | คำสืบ       | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | พนมไพร       | พนมไพร         | ร้อยเอ็ด  |          |
| ๗๙    | จำเริญ       | คมกริช        | สังวิเศษ    | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ชุมพร        | เมยวดี         | ร้อยเอ็ด  |          |
| ๘๐    | นาย          | วันชัย        | จันทร์ภักดี | นักบริหารงานทั่วไป | อบจ. | ระนอง        | เมืองระนอง     | ระนอง     |          |
| ๘๑    | นางสาว       | ตรีบุปผา      | หลักดี      | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ละอุ่น       | ละอุ่น         | ระนอง     |          |
| ๘๒    | นางสาว       | วัลยา         | ปัตยุรักษ์  | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | เมืองแกลง    | แกลง           | ระยอง     |          |
| ๘๓    | นาง          | นงนภัส        | ทองดี       | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | ท่าราบ       | เมืองราชบุรี   | ราชบุรี   |          |
| ๘๔    | นาย          | บรรเจิด       | รู้ดี       | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | เมืองมาย     | แจ้ห่ม         | ลำปาง     |          |
| ๘๕    | นางสาว       | จรัสศรี       | ปิ่นตาเปี้ย | นักบริหารงานทั่วไป | ทน.  | ลำปาง        | เมืองลำปาง     | ลำปาง     |          |
| ๘๖    | นาง          | รัตนภรณ์      | สีชมภู      | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | ห้างฉัตร     | ห้างฉัตร       | ลำปาง     |          |
| ๘๗    | นาย          | วิบูลย์ศักดิ์ | สีหบุตร     | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | เมืองคง      | ราชไศล         | ศรีสะเกษ  |          |
| ๘๘    | นางสาว       | ปารณีย์       | ศิริญาณ     | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | อุทุมพรพิสัย | อุทุมพรพิสัย   | ศรีสะเกษ  |          |

๑๑



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับ | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ        | นามสกุล       | ตำแหน่ง                    | อปท. | สังกัด     | อำเภอ           | จังหวัด     | หมายเหตุ |
|-------|--------------|-------------|---------------|----------------------------|------|------------|-----------------|-------------|----------|
| ๘๙    | นางสาว       | ริสมาร์     | เซฟโหลาม      | นักบริหารงานทั่วไป         | อบต. | เทพา       | เทพา            | สงขลา       |          |
| ๙๐    | นาง          | สุนทราพร    | เพ็ชรประเสริฐ | นักบริหารงานทั่วไป         | อบต. | เทพา       | เทพา            | สงขลา       |          |
| ๙๑    | นาง          | พรจารุ      | ศรีแก้วแฝก    | นักบริหารงานทั่วไป         | อบจ. | สงขลา      | เมืองสงขลา      | สงขลา       |          |
| ๙๒    | นางสาว       | สายจิตร     | คนคลอง        | นักบริหารงานทั่วไป         | อบจ. | สงขลา      | เมืองสงขลา      | สงขลา       |          |
| ๙๓    | นาย          | กิตติศักดิ์ | ทองสุวรรณ     | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม | อบจ. | สงขลา      | เมืองสงขลา      | สงขลา       |          |
| ๙๔    | นางสาว       | ภชิสา       | แก้วบุผา      | นักบริหารงานทั่วไป         | ทต.  | ปาดัง      | สะเดา           | สงขลา       |          |
| ๙๕    | นางสาว       | วิริยา      | ผลานันต์      | นักบริหารงานทั่วไป         | อบต. | บางน้ำผึ้ง | พระประแดง       | สมุทรปราการ |          |
| ๙๖    | นาง          | เจนจิรา     | จุลเขตต์      | นักบริหารงานทั่วไป         | อบต. | บางน้ำผึ้ง | พระประแดง       | สมุทรปราการ |          |
| ๙๗    | นางสาว       | เมทิกา      | พุ่มพวงดี     | นักบริหารงานทั่วไป         | ทม.  | ลัดหลวง    | พระประแดง       | สมุทรปราการ |          |
| ๙๘    | นาย          | กิตติธเนศ   | สายพร้อมญาติ  | นักบริหารงานทั่วไป         | ทม.  | ลัดหลวง    | พระประแดง       | สมุทรปราการ |          |
| ๙๙    | นาย          | จิรวุฒิ     | แก้วจำนงค์    | นักบริหารงานทั่วไป         | ทต.  | แหลมฟ้าผ่า | พระสมุทรเจดีย์  | สมุทรปราการ |          |
| ๑๐๐   | นางสาว       | ธนพร        | พรหมมี        | นักบริหารงานทั่วไป         | อบต. | กาหลง      | เมืองสมุทรสาคร  | สมุทรสาคร   |          |
| ๑๐๑   | นางสาว       | ชิดชนก      | จันทร์สมบูรณ์ | นักบริหารงานทั่วไป         | ทต.  | นาดี       | เมืองสมุทรสาคร  | สมุทรสาคร   |          |
| ๑๐๒   | นางสาว       | สายฝน       | สอนเพีย       | นักบริหารงานทั่วไป         | ทต.  | นาดี       | เมืองสมุทรสาคร  | สมุทรสาคร   |          |
| ๑๐๓   | นางสาว       | เสาวนีย์    | ชนะกุล        | นักบริหารงานทั่วไป         | อบต. | บางกระเจ้า | เมืองสมุทรสาคร  | สมุทรสาคร   |          |
| ๑๐๔   | นาย          | ธนวัฒน์     | วัฒนจิรพันธ์  | นักบริหารงานทั่วไป         | ทม.  | อรัญประเทศ | อรัญประเทศ      | สระแก้ว     |          |
| ๑๐๕   | นางสาว       | บุศรา       | ทองพรหมดี     | นักบริหารงานทั่วไป         | อบจ. | สระบุรี    | เมืองสระบุรี    | สระบุรี     |          |
| ๑๐๖   | นาย          | สุเทพ       | เรียงหมู่     | นักบริหารงานทั่วไป         | ทม.  | บางระจัน   | บางระจัน        | สิงห์บุรี   |          |
| ๑๐๗   | นางสาว       | จันทิรา     | ทองหล่อ       | นักบริหารงานทั่วไป         | อบต. | เมืองเก่า  | เมืองสุโขทัย    | สุโขทัย     |          |
| ๑๐๘   | นางสาว       | ธนิษฐ์นันท์ | เอี่ยมหน่อ    | นักบริหารงานทั่วไป         | อบต. | ท่าทอง     | สวรรคโลก        | สุโขทัย     |          |
| ๑๐๙   | นาง          | ศศิธร       | พิมพ์รุณ      | นักบริหารงานทั่วไป         | ทต.  | บ้านโพธิ์  | เมืองสุพรรณบุรี | สุพรรณบุรี  |          |
| ๑๑๐   | นาย          | เอกิง       | ลมุลศิลป์     | นักบริหารงานทั่วไป         | ทต.  | อุททอง     | อุททอง          | สุพรรณบุรี  |          |

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับ | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ     | นามสกุล     | ตำแหน่ง            | อปท. | สังกัด      | อำเภอ            | จังหวัด      | หมายเหตุ |
|-------|--------------|----------|-------------|--------------------|------|-------------|------------------|--------------|----------|
| ๑๑๑   | นาย          | เมธี     | ปลื้มมงคล   | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | เวียงสระ    | เวียงสระ         | สุราษฎร์ธานี |          |
| ๑๑๒   | นางสาว       | ปยุตธนา  | ติมินทร์    | นักบริหารงานทั่วไป | อบจ. | หนองคาย     | เมืองหนองคาย     | หนองคาย      |          |
| ๑๑๓   | นาง          | ธีรนนท์  | ผานิจ       | นักบริหารงานทั่วไป | อบจ. | หนองคาย     | เมืองหนองคาย     | หนองคาย      |          |
| ๑๑๔   | นาย          | เชิญฉัตร | ปานะถิก     | นักบริหารงานทั่วไป | อบต. | รัตนวาปี    | รัตนวาปี         | หนองคาย      |          |
| ๑๑๕   | พันจ่าตรี    | พินิจ    | มุกุจิรัตน์ | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | นาป่าแซง    | ปทุมราชวงศา      | อำนาจเจริญ   |          |
| ๑๑๖   | นาง          | วารุณี   | คณาดี       | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | นาป่าแซง    | ปทุมราชวงศา      | อำนาจเจริญ   |          |
| ๑๑๗   | นาง          | พัชชา    | ชาญสอน      | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | อำนาจ       | ลืออำนาจ         | อำนาจเจริญ   |          |
| ๑๑๘   | นางสาว       | พีรญา    | สว่างวงศ์   | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | วังสามหมอ   | วังสามหมอ        | อุดรธานี     |          |
| ๑๑๙   | นางสาว       | ปาลิดา   | รัศมี       | นักบริหารงานทั่วไป | ทต.  | บ้านเกาะ    | เมืองอุดรดิษฐ์   | อุดรดิษฐ์    |          |
| ๑๒๐   | นางสาว       | ภัสรา    | สวัสดิ์กุล  | นักบริหารงานทั่วไป | ทน.  | อุบลราชธานี | เมืองอุบลราชธานี | อุบลราชธานี  |          |

๑๑



QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่น ๔๗  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ.

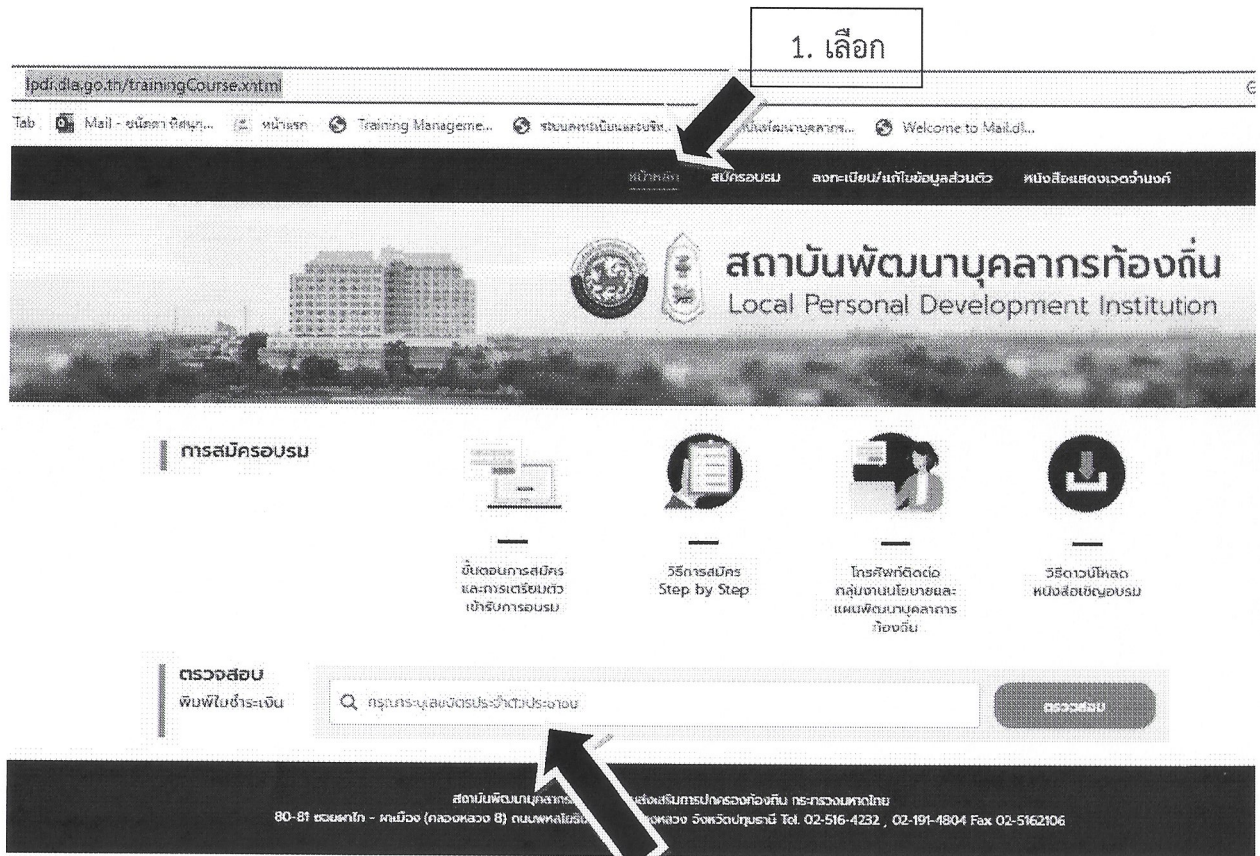
- กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ

โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ใน LINE กลุ่ม

## ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4

มหาวิทยาลัยสุโขทัย

ช่วงเวลาอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
ติดต่อ นางสาวณิศา ทัศนกุล โทร. 090 678 0186

ข้อมูลหลักสูตร

QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 6 พ.ค.65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค. - 3 มิ.ย.65

ชำระเงินแล้ว

34,000 บาท

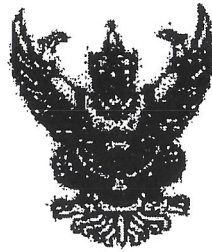
ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการอื่น >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน





# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๑๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3  
11237  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4  
วันที่ 26 ก.ค. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กดครั้ง  
เลขที่ ... 1039  
วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
เวลา.....

เรื่อง ขอยุติความสกลลงในกรณบริหารงานผิดชอบ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่ชุด ที่ นว 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และใช้สำหรับรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ธนาคารฯ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

## ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน- วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีจางก็ คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำนหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำนหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาสีขาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)





## หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สร้างสรรค์รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานราชการที่ทันสมัยยุครัฐบาลดิจิทัล มาใช้ในการบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับ ส่งสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษา วิเคราะห์ บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกัน ไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานทั่วไปมืออาชีพ

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖

หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

## ๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน  |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน       | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่    | จำนวน ๒ วัน  |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      | จำนวน ๑ วัน  |
| - พิธีปิด                    | จำนวน ๑ วัน  |

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

| หมวดที่ | ชื่อหมวดวิชา     | จำนวนวิชา | จำนวนชั่วโมง |
|---------|------------------|-----------|--------------|
| ๑       | วิชาพื้นฐาน      | ๑๑        | ๓๓           |
| ๒       | วิชาเฉพาะตำแหน่ง | ๒๓        | ๖๙           |
| ๓       | วิชาเสริม        | ๖         | ๑๘           |
| รวม     |                  | ๔๐        | ๑๒๐          |



**หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง**

**คำอธิบายหมวดวิชา:** ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพ และเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- |                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑) พัฒนภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง                                | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) หลักการปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น                                            | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนสู่พื้นที่                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) มาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น                                         | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การสื่อสารยุคดิจิทัล                                                                  | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร                                               | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) หลักกฎหมายปกครอง                                                                      | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ                                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน                                                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล                                                | ๓ ชั่วโมง |

**หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง**

**คำอธิบายหมวดวิชา:** เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงาน ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

- |                                                                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์                                                                                                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ                                                                                                | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) หลักการการบริหารพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ                                                                                              | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                                                                               | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การประชุมสภาท้องถิ่น                                                                                                                                  | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ                                                                                                     | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ                                                                                                                      | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดทำค่าของงบประมาณและวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น                                                                                                   | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) กลยุทธ์การดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น                                                                                                                | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่                                                                                                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น                                                                                                        | ๓ ชั่วโมง |

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑๓) หลักการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐      | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย                                  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) หลักการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร                     | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น                               | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา                                         | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐) หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี                                        | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐   | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๒) งานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล                                        | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๓) การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                    | ๓ ชั่วโมง |

### หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร                            | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม                | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่                      | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ                   | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี                          | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า           | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ                  | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม                          | ๓ ชั่วโมง |

### ๘. การศึกษาดูงาน จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ



๙.เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๒) การสัมมนาทำแบบเรียน
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ซักถามปัญหา
- ๕) ศึกษาดูงาน

๑๐.การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยาการ
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

\*\*\*\*\*

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่น ๙๗  
วันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

| วัน/เวลา    | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.                            | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                         | ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.                                                                                                                                            | ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.                                                                 | ๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.   |
|-------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| วันเสาร์    |                                          | การตรวจหาเชื้อ ATK<br>ลงทะเบียนรายงานตัว<br>ปฐมนิเทศ                                                                                                     | ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy)<br><b>นักวิชาการอิสระ</b> | กิจกรรมสัมพันธ์และลายพุดกิจกรรม<br>โครงการ                                    | กิจกรรมนักศึกษา |
| วันอาทิตย์  | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สารแนะนำ<br>นักศึกษาฯ | การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์<br><b>กพส.สถ.</b>                                                                                                  | การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ<br>แผนปฏิบัติการและการบูรณาการแผน<br><b>กพส.สถ.</b>                                                                          | ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.<br>การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br><b>นักวิชาการอิสระ</b> | กิจกรรมนักศึกษา |
| วันจันทร์   | เลือกกรรมการนักศึกษา                     | การยึดมั่นในความถูกต้อง<br>คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน<br><b>นักวิชาการอิสระ</b>                                                                | หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน<br><b>สน.บถ.</b>                                                                                                       | กิจกรรมนักศึกษา                                                               | กิจกรรมนักศึกษา |
| วันอังคาร   | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สารแนะนำ<br>นักศึกษาฯ | การพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า<br>ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.<br><b>สน.บถ.สถ.</b>                                      | การจัดทำคำของบประมาณ<br>และวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น<br><b>สน.คท.สถ</b>                                                                                 | ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.<br>การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br><b>นักวิชาการอิสระ</b> | กิจกรรมนักศึกษา |
| วันพุธ      | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สารแนะนำ<br>นักศึกษาฯ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม<br>สาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ของ อปท. พ.ศ.2564<br><b>สน.คท.สถ.</b> | ระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำ<br>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อปท.<br><b>สน.คท.สถ</b>                                                       | การพัฒนาบุคลากรและพิธีการสมาคม<br><b>นักวิชาการอิสระ</b>                      | กิจกรรมนักศึกษา |
| วันพฤหัสบดี | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สารแนะนำ<br>นักศึกษาฯ | การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ<br><b>สน.คท.สถ.</b>                                                                                                     | หลักการการบริหารพัสดุท้องถิ่น<br>กับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ<br><b>สน.คท.สถ.</b>                                                                         | ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง<br><b>นักวิชาการอิสระ</b>                 | กิจกรรมนักศึกษา |
| วันศุกร์    | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สารแนะนำ<br>นักศึกษาฯ | หลักการและแนวทางปฏิบัติตาม กม.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง<br>และความรับผิดชอบพลเมือง และข้อมูลข่าวสารของราชการ<br><b>กม.</b>                              | พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณา<br>อนุญาตของทางราชการ<br><b>กพร.</b>                                                                                    | กิจกรรมนักศึกษา                                                               | กิจกรรมนักศึกษา |

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.บอ.1-3

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผอ.สบ.พล.



ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๕  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

| วัน/เวลา    |                       | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.                            | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.                                                                                      |                                        | ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.                                                                             | ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.                                                                                             |                                     | ๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.        |
|-------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| วันเสาร์    | พักรับประทานอาหารเช้า | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สาระนำรู้<br>นักศึกษาฯ | การบริหารผลงาน การจัดทำคำรับรอง<br>การปฏิบัติราชการ การติดตามและประเมินผล<br><b>นักวิชาการอิสระ</b> | 12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน | การคิดเชิงกลยุทธ์<br><b>นักวิชาการอิสระ</b>                                                | ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.<br>การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br><b>นักวิชาการอิสระ</b>                              | 18:00 - 20:00 น. รับประทานอาหารเย็น | กิจกรรมนักศึกษา       |
| วันอาทิตย์  |                       | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สาระนำรู้<br>นักศึกษาฯ | หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี<br><b>สำนักพระราชวัง</b>                                               |                                        | e-learning                                                                                 | e-learning                                                                                                 |                                     | กิจกรรมนักศึกษา       |
| วันจันทร์   |                       | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สาระนำรู้<br>นักศึกษาฯ | การจัดทำโครงการและการบริหารโครงการ<br><b>นักวิชาการอิสระ</b>                                        |                                        | หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธี<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น<br><b>กต.สถ.</b>   | การน้อมนำศาสตร์พระราชา “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”<br>มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการพัฒนา<br><b>สน.บถ.</b>      |                                     | กิจกรรมนักศึกษา       |
| วันอังคาร   |                       | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สาระนำรู้<br>นักศึกษาฯ | หลักการดำเนินกิจกรรมและการบริหาร<br>สัญญาของท้องถิ่น<br><b>กรมบัญชีกลาง</b>                         |                                        | หลักการดำเนินงานตามกฎหมาย<br>ผังเมืองและควบคุมอาคาร<br><b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>      | ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.<br>การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br><b>นักวิชาการอิสระ</b>                              |                                     | กิจกรรมนักศึกษา       |
| วันพุธ      |                       | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สาระนำรู้<br>นักศึกษาฯ | การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง<br><b>ตบ.สถ.</b>                                              |                                        | ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส<br>และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน<br><b>สตง.</b> | หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน<br>และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ<br><b>นักวิชาการอิสระ</b> |                                     | กิจกรรมนักศึกษา       |
| วันพฤหัสบดี |                       | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สาระนำรู้<br>นักศึกษาฯ | กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการ<br>เสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ<br><b>ป.ป.ช.</b>                   |                                        | การป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ<br><b>ป.ป.ช.</b>                    | การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ<br>mind mapping<br><b>นักวิชาการอิสระ</b>                               |                                     | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| วันศุกร์    |                       | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สาระนำรู้<br>นักศึกษาฯ | การดำเนินการทางวินัยของ อปท.<br><b>สน.บถ.สถ.</b>                                                    |                                        | หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น<br><b>กม.สถ.</b>                                     | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง                                                                                      |                                     | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |

(นายศศิณ พัฒนภิรมย์)

ผอ.โครงการ

ผอ.กอง.บอ.1-3

ผอ.สบ.พล.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

| วัน/เวลา    |                                     | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.                            | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.                                                                                         |                                        | ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.                                                                            | ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.                                                                 |                                     | ๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.         |
|-------------|-------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| วันเสาร์    | 06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สารนารัฐ<br>นักศึกษาฯ | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี<br>คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ<br><b>ศส.สถ.</b>                                     | 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน | การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร<br>ระบบงานและการจัดการองค์กร<br><b>นักวิชาการอิสระ</b> | ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.<br>การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br><b>นักวิชาการอิสระ</b> | 18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น | กิจกรรมนักศึกษา       |
| วันอาทิตย์  |                                     | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง                    | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง                                                                                  |                                        | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง                                                                    | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง                                                         |                                     | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| วันจันทร์   |                                     | ทดสอบทางวิชาการ<br><b>กง.บฟ.</b>         | การสร้างทีมและการบริหารทีม<br><b>นักวิชาการอิสระ</b>                                                   |                                        | ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร<br>การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้<br><b>นักวิชาการอิสระ</b>  | ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.<br>การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br>นักวิชาการอิสระ        |                                     | กิจกรรมนักศึกษา       |
| วันอังคาร   |                                     | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                     | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                                   |                                        | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                     | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                          |                                     | ศึกษาดูงานนอกสถานที่  |
| วันพุธ      |                                     | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                     | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                                   |                                        | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                     | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                          |                                     | ศึกษาดูงานนอกสถานที่  |
| วันพฤหัสบดี |                                     | กิจกรรมสัมพันธ์<br>สารนารัฐ<br>นักศึกษาฯ | การสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน<br><b>อปท.</b>                                                            |                                        | หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย<br><b>ปก.</b>                                         | กิจกรรมนักศึกษา                                                               |                                     | กิจกรรมนักศึกษา       |
| วันศุกร์    |                                     | กิจกรรมสัมพันธ์                          | ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่และ<br>แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางอย่างมืออาชีพ<br><b>นักวิชาการอิสระ</b> |                                        | พิธีปิดการศึกษาอบรม                                                                      |                                                                               |                                     |                       |

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สบ.พล.