

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว

๕๐๗๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

✓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๔”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๔” ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ด้านควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเงินและการคลัง พิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลังให้เป็นไปตามระเบียบ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ หรือนักวิชาการคลังชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายใน วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจาก กรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถ ติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๔

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 14

ระหว่างวันที่ 28 มกราคม - 17 กุมภาพันธ์ 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง 6) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
1	นาง	วีรวรรณ	ธาดาจิรมงคล	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	เขาน้อย	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	
2	นางสาว	จิตาพร	บุระณะพล	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
3	นาย	ศราวุฒิ	จันทร์เมือง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	สีกาม	คลองลาน	กำแพงเพชร	
4	นางสาว	สิริก	คงอรุณ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	หนองหัววัว	พราณกระต่าย	กำแพงเพชร	
5	นางสาว	ธารินีย์	จักขุฤทธิ์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	นครชุม	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
6	นางสาว	พัชรินทร์	แก้วบุญเรือง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกงใหญ่	กระนวน	ขอนแก่น	
7	นางสาว	ณภัทร	รชตะพิพรรธ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	เขาสวนกวาง	เขาสวนกวาง	ขอนแก่น	
8	นาง	ธัญวรัตน์	ประเสริฐพงศ์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	หนองไผ่	ชุมแพ	ขอนแก่น	
9	นางสาว	รัตนกร	ชุมพล	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	บ้านไผ่	บ้านไผ่	ขอนแก่น	
10	นาง	รุ่งอรุณ	สีละพันธ์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	โนนท่อน	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
11	นาง	ทิพวรรณ	พลเทพ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	สีชมพู	สีชมพู	ขอนแก่น	
12	นาย	ธวัชชัย	เอกบรรณศิลป์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ไร่หลักทอง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
13	นาย	เขมวณิช	ปิ่นศิริ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	หัวถนน	พนัสนิคม	ชลบุรี	
14	นาง	นาริรัตน์	แสนพวง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	ยางฮ่อม	ขุนตาล	เชียงราย	
15	นาย	อิทธิพล	นิ่มหนู	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
16	นางสาว	กัลยา	เชื้อเจริญ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	สมสนุก	ปากคาด	บึงกาฬ	
17	นางสาว	ชาลินี	เลนท่ามี	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	พุทไธสง	พุทไธสง	บุรีรัมย์	
18	นาง	สายสุณี	สุภิมารส	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	กระสัง	สตึก	บุรีรัมย์	
19	นางสาว	สรินญา	อนุ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
20	นางสาว	จุไรรัตน์	สนธิเจริญ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ระแหง	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
21	นางสาว	นัยน์พร	จิตรจำนงค์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
22	นางสาว	ปาจริย์	สมเงิน	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
23	นางสาว	ธนาภรณ์	ชันบุตร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	บางตะบูน	บ้านแหลม	เพชรบุรี	
24	นางสาว	ภัทรฤทัย	ทองเป็ง	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	เขาค้อ	เขาค้อ	เพชรบูรณ์	
25	นาง	คณินิจ	เพชรดี	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	บ้านดิ้ว	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
26	นางสาว	สาวิตรี	สุจิริต	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	ป่าตอง	กะทู้	ภูเก็ต	
27	นางสาว	ภัชราภรณ์	วิระพา	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	บุงคำ	เลิงนกทา	ยโสธร	
28	นางสาว	ฐิตียา	เพ็ชรสิงห์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	ลิดล	เมืองยะลา	ยะลา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 14

ระหว่างวันที่ 28 มกราคม - 17 กุมภาพันธ์ 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง 6) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

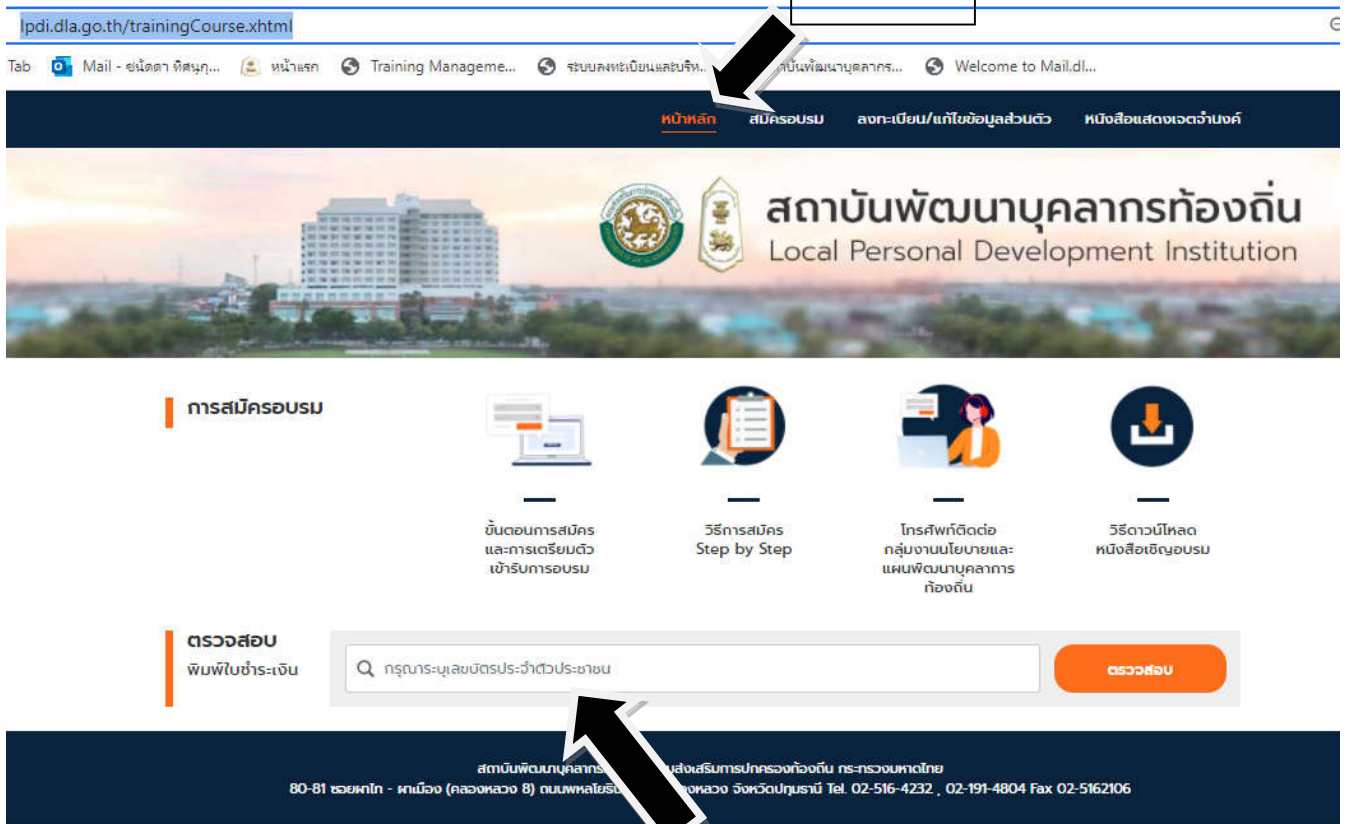
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
29	นางสาว	บุษบา	ชื่อจริง	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	อาจสามารถ	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	
30	นาง	ดวงพร	เชื่อนสอน	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
31	นางสาว	เบญญาภา	วงศ์วาร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
32	นาย	ยงยุทธ	เหลาสุพะ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าสะอาด	นาด้วง	เลย	
33	นางสาว	พนาวัลย์	สีลาชัย	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ไพรบึง	ไพรบึง	ศรีสะเกษ	
34	นางสาว	พนัชกร	มะณู	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	สร้างปี	ราชไศล	ศรีสะเกษ	
35	นางสาว	ศุภธิดา	อรชร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านพรุ	หาดใหญ่	สงขลา	
36	นางสาว	อำภาวรรณ	ยิ่งเจริญ	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	พระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
37	นาย	เอนก	ทิมจร	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ลำโรงเหนือ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
38	นาง	นภาพร	ชินวร	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	อบต.	คลองเรือ	วิหารแดง	สระบุรี	
39	นางสาว	มัทรี	มีสมานพงษ์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านหม้อ	พรหมบุรี	สิงห์บุรี	
40	นางสาว	วรัญญา	ผลสันต์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	โพกรวม	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	
41	นางสาว	จริยา	ประเสริฐศรี	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
42	นางสาว	ธีรยา	พยุหะ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	ด่านช้าง	นากลาง	หนองบัวลำภู	
43	นางสาว	อนุธิดา	คำศรีพล	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	นามะเฟือง	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
44	นาง	กรรณิกา	สอนอินทร์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	ทต.	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
45	นางสาว	ชวิศา	เจียรกุล	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	ชีเหล็ก	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี	
46	นางสาว	ภาวินี	วิเลปะนะ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	อบต.	เก่าขาม	น้ำยืน	อุบลราชธานี	
47	นาย	ฉัตรไชย	หงษ์ไชยคำ	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	ทต.	คอแลน	บุญทริก	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

1. เลือก



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 14	นักวิชาการคลัง ช่วงเวลาฝึกอบรม 28/01/2566 ถึง 17/02/2566 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง 6) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์ ติดต่อ อากิตย์ ทองใบ โทร. 0906780189	ชำระเงินแล้ว 33,500 บาท ผู้สมัคร (51) ชำระค่าลงทะเบียน (1) พิมพ์ใบชำระเงิน ตรวจสอบรายชื่อ >>
---------	---	---

3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการคลัง
รุ่นที่ ๑๔
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักวิชาการคลัง (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการคลัง เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักวิชาการคลัง เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๘ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิทยาศาสตร์พระราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๖	๔๔
๔	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๗	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสมารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการคลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๒) การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อปท.

๓ ชั่วโมง

๓) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ข้อบกพร่อง ข้อหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	๖ ชั่วโมง
๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ	๖ ชั่วโมง
๖) การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อหักท้วงของหน่วยตรวจสอบ	๖ ชั่วโมง
๗) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๖ ชั่วโมง
๘) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๙) แนวทางการจัดเก็บรายได้และและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๐) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖ ชั่วโมง
๑๑) กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ	๓ ชั่วโมง
๑๒) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๓) การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๔) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
๑๕) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๑๖) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๗) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลัง ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๘) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๙) กระบวนการคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๐) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา

และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการจัดอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการคลัง
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่		พักรับประทานอาหารเช้า	ลงทะเบียนรายงานตัว/ปฐมนิเทศ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กม.สธ.	ปฐมนิเทศ/โครงการ	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่	กิจกรรมโครงการ		ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ(Digital Literacy) นายอำพร สวัสดิ์ยากร นักวิชาการอิสระ		บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อบท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ กพส.สธ.	ทดสอบทางวิชาการ		กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. สน.บถ.สธ.		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.สธ.	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.สธ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่	เลือกกรรมการนักศึกษา		เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ นางบุญช่วย แสงตะวัน นักวิชาการอิสระ		ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.บถ.สธ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่ม และสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ นายอำพร สวัสดิ์ยากร นักวิชาการอิสระ		หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน นายสัญญา เจริญพร นักวิชาการอิสระ	การสื่อสารยุคดิจิทัล นายเดชรัตน์ ไตรโคค นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ ของท้องถิ่น สน.คท.สธ.		การวิเคราะห์สถานะการเงิน และการคลังของ อบท. สน.คท.สธ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์ที่	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ รายจ่ายของ อบท.และข้อบกพร่อง ข้อที่กั้ทั้งจากหน่วยตรวจสอบ สน.คท.สธ.		ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ รายจ่ายของ อบท.และข้อบกพร่อง ข้อที่กั้ทั้งจากหน่วยตรวจสอบ สน.คท.สธ.	แนวทางการจัดเก็บรายได้และ และทะเบียนทรัพย์สินของ อบท. สน.คท.สธ.		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการคลัง
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์ที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ป.ป.ช.		แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้านของ อปท. สน.คท.สธ.	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ สน.คท.สธ.		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ สน.คท.สธ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.สธ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การบริหารการเงินการคลังของ อปท.และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ สน.คท.สธ.		การบริหารการเงินการคลังของ อปท.และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ สน.คท.สธ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชีด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS). สน.คท.สธ.		การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชีด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS). สน.คท.สธ.	กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และการเร่งรัดภาษีค้างชำระ สน.คท.สธ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้าน การคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุของ อปท. สน.คท.สธ.		การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตบ. สน.คท.สธ.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ของทางราชการ สน.คท.สธ.		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์ที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตบ.		กฎหมายการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ ป.ป.ท.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันเสาร์ที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่ อปท. สน.คท.สธ.		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ สน.คท.สธ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์ที่	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน กพร.สธ.		ศิลปะการพูดในที่ชุมชน นายนิเวศน์ กันไทยราษฎร์ นักวิชาการอิสระ	กระบวนการคิดเชิงระบบ นพ.ยุทธนา ภาระนันท์ นักวิชาการอิสระ		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันอังคารที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพุธที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพฤหัสบดีที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม นายสมชาย ประภาสโนบล นักวิชาการอิสระ		คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน พล.อ.ต.นพ.บุญเลิศ จุลเกียรติ นักวิชาการอิสระ	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์ที่	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที สรุปสาระสำคัญรายวิชา		วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิทยากรท้องถิ่นที่มีประสบการณ์		พิธีปิดการศึกษาอบรม			



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความคดลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

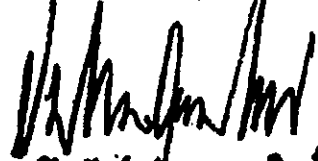
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรม วันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว **๑๒๓๖**



ถึง นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๔๒๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอปรับกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร/รุ่น	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่
๑	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๙	๘ – ๒๘ ต.ค. ๖๕	๓ – ๒๓ ธ.ค. ๖๕
	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๙๐	๓ – ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖
	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๙๑	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	๑๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๖
	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๙๒	๑๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๖	๘ – ๒๘ พ.ค. ๖๖
๒	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๘	๒๙ ต.ค. – ๑๘ พ.ย. ๖๕	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖
	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๙	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	๑๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๖
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙	๒๙ ต.ค. – ๑๘ พ.ย. ๖๕	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖
	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	๑๘ มี.ค. – ๗ เม.ย. ๖๖
๔	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๙	๑๒ พ.ย. – ๒ ธ.ค. ๖๕	๑๘ ก.พ. – ๑๐ มี.ค. ๖๖
	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๐	๑๘ ก.พ. – ๑๐ มี.ค. ๖๖	๑๗ เม.ย. – ๗ พ.ค. ๖๖
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๑	๑๙ พ.ย. – ๙ ธ.ค. ๖๕	๒๙ ก.ค. – ๑๘ ส.ค. ๖๖

ในการนี้ ขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นางสาวชนัดดา ทัศนกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th