

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๐๐๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐” ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม – ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ ผู้ดำรงตำแหน่งให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ด้านควบคุมตรวจสอบ การดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเงินและบัญชี พิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มี คุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐” เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืน หน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตาม กำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายใน วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจาก กรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศสิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 40 รหัสหลักสูตร: 020000000002900040

ระหว่างวันที่ 18 มีนาคม - 7 เมษายน 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
1	นาง	วาสนา	รักทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คีรีวง	ปลายพระยา	กระบี่	
2	นาง	ฉัตรชนก	ทับยาง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	เขาน้อย	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	
3	นางสาว	เกษแก้ว	สำราญเนตร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทม.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
4	นางสาว	อาทิตยา	ปัฐมาศ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
5	นาย	กิตติพันธุ์	ธนผลผดุงกุล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คำม่วง	เขาสวนกวาง	ขอนแก่น	
6	นาง	เอมอร	ศิริงาม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หนองน้ำใส	บ้านไผ่	ขอนแก่น	
7	นาย	สุวิทย์	วาสิงหน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเหล่า	บ้านฝาง	ขอนแก่น	
8	นางสาว	กุสุมา	บุญชูรัตนภาพ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแขวง	พระยืน	ขอนแก่น	
9	นางสาว	ศิริยากร	แสงภารา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ภูเวียง	ภูเวียง	ขอนแก่น	
10	นางสาว	วรารณณ์	อินไธ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าข้าม	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
11	นางสาว	พรปวีณ์	พูลสวัสดิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บางเกลือ	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
12	นาย	ทินกร	คิดอ่าน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วัดหลวง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
13	นางสาว	ธัญดารินทร์	วิเศษเจริญกุล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ดอนหัวฬ่อ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
14	นางสาว	จินตนา	แสนสามารถ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองใหญ่	หนองใหญ่	ชลบุรี	
15	นางสาว	เกตนันิภา	ศิริภาพ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	
16	นางสาว	พัชรินทร์	สุวรรณทัศน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อแร่	วัดสิงห์	ชัยนาท	
17	นาย	ศิวัชชัย	พานทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองน้อย	วัดสิงห์	ชัยนาท	
18	นางสาว	จุฬาลักษณ์	อำนวย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เจ้าพระยา	สรรพยา	ชัยนาท	
19	นางสาว	กรชวัล	ชัยชนะ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่เงิน	เชียงแสน	เชียงราย	
20	นางสาว	สุนิสา	ศรีพรหม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีดอนมูล	เชียงแสน	เชียงราย	
21	นางสาว	สาริกา	ปันมา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ป่าติง	แม่จัน	เชียงราย	
22	นาง	สุกัญญา	ศิริถินพยัคฆ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	แม่จัน	แม่จัน	เชียงราย	
23	นางสาว	มูจิตา	บุญญานุพงศ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง	เชียงราย	
24	นางสาว	ศิริรัตน์	สุภาวงศ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	โป่งงาม	แม่สาย	เชียงราย	
25	นาง	สุมาลี	สมเสมอใจ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ดงมทาวัน	เวียงเชียงรุ้ง	เชียงราย	
26	นางสาว	ศิราพรรณ	เทพเสน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เมืองนะ	เชียงดาว	เชียงใหม่	
27	นางสาว	บุปผา	มิตรสันเทียะ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ข้าเหล็ก	แมริม	เชียงใหม่	
28	นางสาว	ชีวาพร	อินปันแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	สันกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 40 รหัสหลักสูตร: 020000000002900040

ระหว่างวันที่ 18 มีนาคม - 7 เมษายน 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
29	นางสาว	ตติยา	เซ่งแช่	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	บางกุ้ง	ห้วยยอด	ตรัง	
30	นาง	ราตรี	อุทัยดา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เกาะช้าง	เกาะช้าง	ตราด	
31	นางสาว	รัตนา	วิจิตรสมบัติ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วังตะเคียน	เขาสมิง	ตราด	
32	นางสาว	ดวงธิดา	คนดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ตลกกกลางทุ่ง	เมืองตาก	ตาก	
33	นาง	ธีรกานต์	รักปรารค์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	โป่งแดง	เมืองตาก	ตาก	
34	นาง	นัชญ์นันต์	เจริญรัตน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ตลาดจินดา	สามพราน	นครปฐม	
35	นางสาว	หนึ่งฤทัย	เสนามงคล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	นาแก	นาแก	นครพนม	
36	นางสาว	จิตติฐิตา	เสนาไชย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	นาราชควาย	เมืองนครพนม	นครพนม	
37	นางสาว	พัชรี	มันคง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองขาม	จักราช	นครราชสีมา	
38	นางสาว	ชนากานต์	อรัญสาร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองยาง	เฉลิมพระเกียรติ	นครราชสีมา	
39	นางสาว	นันท์นภัส	จำปาแดง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองม่วง	ปากช่อง	นครราชสีมา	
40	นางสาว	กชกร	ทิพย์รักษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หมูสี	ปากช่อง	นครราชสีมา	
41	นางสาว	ศิริขวัญ	รัตนเลื่อนทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหอย	พระทองคำ	นครราชสีมา	
42	นางสาว	เจนจิรา	ชนะภักดิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านหัน	สีคิ้ว	นครราชสีมา	
43	นางสาว	ดวงพร	เจริญเผ่า	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองหัวแรต	หนองบุญมาก	นครราชสีมา	
44	นาง	เพ็ญวิภา	บุญธรรม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บางสีทอง	บางกรวย	นนทบุรี	
45	นางสาว	วันวิสาข์	ศรีสุก	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเลน	บางใหญ่	นนทบุรี	
46	นางสาว	ณิชารีย์	มาฟู	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
47	นางสาว	วันวิสาข์	จันทรภูติผลาร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บางกร่าง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
48	นาง	ชัยญญาภัก	จรเชษฐ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	สะเดา	นางรอง	บุรีรัมย์	
49	นางสาว	นัฐติยา	วรรณชาลี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านดู่	นาโพธิ์	บุรีรัมย์	
50	นางสาว	กุลธิดรัตน์	เพ็งจันทร์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	สะเดา	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์	
51	นางสาว	นพวรรณ	แสนรัมย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
52	นางสาว	สุภาวดี	เดิมทำรัมย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ไทยสามัคคี	หนองหงส์	บุรีรัมย์	
53	นาง	วรรณา	ปฏิสัมภิตาวุฒิ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองพลับ	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
54	นางสาว	ภัครนิกา	ช่างเรือน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คำโตนด	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	
55	นางสาว	สุภาพร	แดงเพชร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	โนนหอม	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
56	นางสาว	ลักขณา	แก้วทนต์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	สนามชัย	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 40 รหัสหลักสูตร: 020000000002900040

ระหว่างวันที่ 18 มีนาคม - 7 เมษายน 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
57	นางสาว	ปาริศา	ทองเจือ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านขล้อ	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา	
58	นางสาว	กนกกาญจน์	พงษ์สถิตย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	พระแก้ว	ภาชี	พระนครศรีอยุธยา	
59	นาย	จิรวัดน์	จ๊กแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	พระธาตุขิงแกง	จุน	พะเยา	
60	นางสาว	วรรณภา	พรมนอก	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ขับสมอทอด	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
61	นางสาว	วรัญญา	สายจันย่น	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ป่าเลา	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
62	นางสาว	สุพิชา	สิทธิศร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งไหล้ง	เมืองแพร่	แพร่	
63	นาย	พิสิทธิ์	วิจิตร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	รัชฎา	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
64	นางสาว	ศศิธร	หนูน้อย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	รัชฎา	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
65	นางสาว	กรรวรงค์	พรดอนก่อ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยเตย	กุดรัง	มหาสารคาม	
66	นางสาว	สุกัญยา	ภูคาบเพชร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนงัว	บรบือ	มหาสารคาม	
67	นางสาว	จิตตุรณ	ปัญญา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ผาบ่อง	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	
68	นาย	นิพนธ์	ลำสัน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	กำแพง	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	
69	นางสาว	สุภาพร	ไสวศักดิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	กระแสน	เกล่ง	ระยอง	
70	นางสาว	กิตติยา	ไชยฮัง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	มะขามคู่	นิคมพัฒนา	ระยอง	
71	นาง	ดุขฎิ	เกตุจันทร์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ตาสีหิ	ปลวกแดง	ระยอง	
72	นางสาว	วาสนา	ปัญญาธงชัย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยโพ	บางแพ	ราชบุรี	
73	นาง	นิตยา	กิตติธนะ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
74	นาง	นฤมล	วงศ์วาร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
75	นางสาว	สุวินันท์	จันทร์หงษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
76	นางสาว	เบญจมาศ	ตรีเพชรชมภู	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	ศรีบัวบาน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
77	นาย	จักรชัย	นันทะผา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ปากตม	เชียงคาน	เลย	
78	นางสาว	เสาวนีย์	รัตนพร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	เลย	เมืองเลย	เลย	
79	นาง	สาธนี	สุจิมงคล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	เลย	เมืองเลย	เลย	
80	นาง	เจนจิรา	สาริภา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ทรายขาว	วังสะพุง	เลย	
81	นางสาว	อรทัย	สังฆพงษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คำเนียม	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ	
82	นางสาว	ณัฐติกานต์	พงษ์ทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
83	นางสาว	เมทินี	ธงไชย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกศิลา	เจริญศิลป์	สกลนคร	
84	นาย	สิทธิชัย	วรรณจันทร์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	มาย	บ้านม่วง	สกลนคร	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 40 รหัสหลักสูตร: 020000000002900040

ระหว่างวันที่ 18 มีนาคม - 7 เมษายน 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
85	นางสาว	สุดาพร	ไถยยะ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	วานรนิวาส	วานรนิวาส	สกลนคร	
86	นางสาว	อุไรพร	เงินลุนปา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองสนม	วานรนิวาส	สกลนคร	
87	นาง	สุภาณี	อุณตรีจันทร์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
88	นางสาว	ชยานุศัณต์	ชูสิงแคะ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองรี	สทิงพระ	สงขลา	
89	นางสาว	นิภาพร	ทองประพันธ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งหว้า	ทุ่งหว้า	สตูล	
90	นางสาว	อรประภา	อาดัม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	บางบ่อ	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
91	นางสาว	ขวัญสุดา	อินหล่ม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านระกาศ	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
92	นางสาว	วันเพ็ญ	ศิริสมบุรณ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	แหลมใหญ่	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
93	นางสาว	นิตรา	จงเทพ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ท่าคา	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
94	นางสาว	อารยา	เอี่ยมเจริญ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าไม้	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
95	นางสาว	พรมภา	รอดศิริ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	นาโคก	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
96	นางสาว	เบญจพร	สงไพโรสน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบอน	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	
97	นาง	จุฑารัตน์	สาระสุข	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองหินปูน	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	
98	นางสาว	ยุวดี	จิตจง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งมหาเจริญ	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	
99	นางสาว	จิรนนท์	อินทร์สาลี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	สองคอน	แก่งคอย	สระบุรี	
100	นางสาว	พรรณภา	วันหากิจ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บางโขมด	บ้านหมอ	สระบุรี	
101	นางสาว	กฤติษา	กิตติโยธิน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองชิตชิน	บ้านหมอ	สระบุรี	
102	นางสาว	ผาณิต	เลาหวิวัฒน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	ไผ่ต่ำ	หนองแค	สระบุรี	
103	นาย	ธนาพิพัฒน์	เอี้ยงหมี่	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหญ้าปล้อง	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	
104	นางสาว	พิมพ์ภา	สิทธิวงศ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านตึก	ศรีสัชชาลัย	สุโขทัย	
105	นางสาว	ภูวษา	ธัญจรัสพร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
106	นางสาว	ปาริยา	ม่งเจริญรัตน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	บ่อสุพรรณ	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	
107	นางสาว	โสภารณ์	เรืองเวช	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ปากฉลุย	ท่าฉาง	สุราษฎร์ธานี	
108	นาง	รัตนารณ์	พองนวล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองเทพ	โนนนารายณ์	สุรินทร์	
109	นาง	กุสุมา	ทองบ่อ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	กันตวจระมวล	ปราสาท	สุรินทร์	
110	นาย	กฤษฎา	คำแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หันนางาม	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	
111	นางสาว	จิราพร	ท้าวลา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	นรสิงห์	ป่าโมก	อ่างทอง	
112	นางสาว	ประชุมพร	ชายหิน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	คำเขื่อนแก้ว	ขานุมาน	อำนาจเจริญ	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 40 รหัสหลักสูตร: 020000000002900040

ระหว่างวันที่ 18 มีนาคม - 7 เมษายน 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

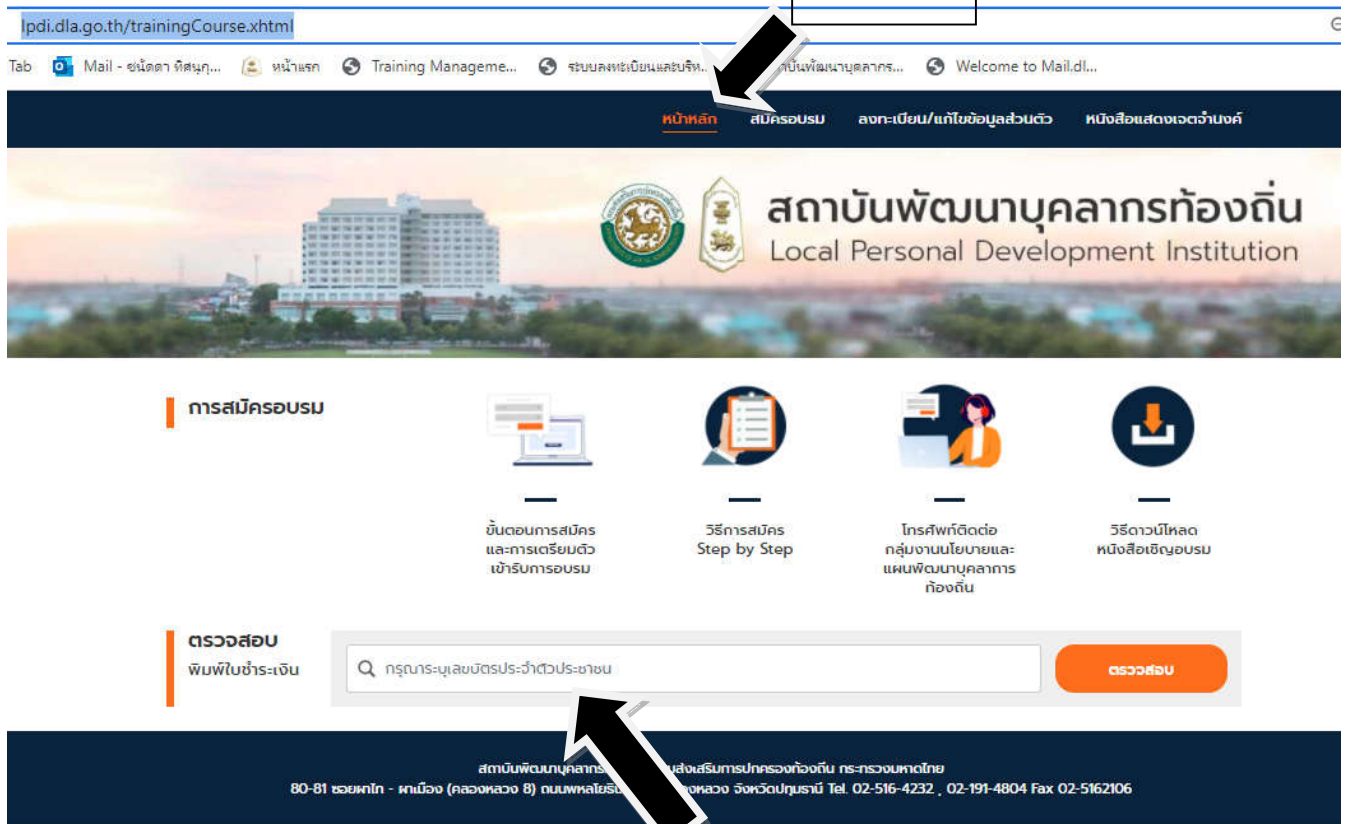
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
113	นางสาว	สุพิศภรณ์	ทวีทรัพย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ไชยวาน	ไชยวาน	อุดรธานี	
114	นางสาว	วาสนา	อุดมพันธ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหลัก	ไชยวาน	อุดรธานี	
115	นางสาว	ปริม	วงศ์อนันต์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ข้าวสาร	บ้านผือ	อุดรธานี	
116	นางสาว	ศุภนันท์	แสงสว่าง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองพาน	บ้านผือ	อุดรธานี	
117	นาง	รจรินทร์	เห่งสีไพร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกกกลาง	เพ็ญ	อุดรธานี	
118	นางสาว	วิไลรัตน์	อัยแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	นาพุ	เพ็ญ	อุดรธานี	
119	นางสาว	ปุนทิกา	พุทธรักษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	กุดสระ	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
120	นางสาว	เพ็ญพร	ประกันยา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เชียงดา	สร้างคอม	อุดรธานี	
121	นาย	วีระเวช	ประเสริฐสุข	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองบัวบาน	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
122	นางสาว	จิตชญา	สุจันทา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หมากหญ้า	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
123	นางสาว	อภิญญา	จินดาหอม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนหายโศก	หนองหาน	อุดรธานี	
124	นางสาว	ภัทราภรณ์	เจริญรอย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ข้าวปุ้น	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	
125	นางสาว	นุชษร	ธรรมศรี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าหลวง	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	
126	นางสาว	จิรนนต์	แก้วไตรรัตน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	นาดี	นาเยีย	อุบลราชธานี	
127	นางสาว	จามรี	สุทธิบุตร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ยางใหญ่	น้ำยืน	อุบลราชธานี	
128	นางสาว	พัฒนิตา	เผ่าภูรี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเขม	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	
129	นางสาว	จิรนนท์	ไมตรี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
130	นางสาว	สิทธิณีย์	กางกั้น	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ตะบ้าย	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.shtml>

1. เลือก



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 40	นักวิชาการเงินและบัญชี ช่วงเวลาฝึกอบรม 18/03/2566 ถึง 07/04/2566 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ อาทิตย์ ทองใบ โทร. 0906780189	รอชำระเงิน 33,500 บาท ผู้สมัคร (130) ชำระค่าลงทะเบียน (7)
	ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม	พิมพ์ใบชำระเงิน ตรวจสอบรายชื่อ >>
หมายเหตุ : สมัครอบรม แล้วให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม		

3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
รุ่นที่ ๔๐
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนวัตกรรมการเงินและบัญชี (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

1. ปรึชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- 3.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 3.5 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน
- 3.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น
 - 4.1 ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ
 - 4.2 จำนวนประมาณ 70 คน/รุ่น
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 5.1 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
 - 5.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.3 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
 - 5.4 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
 - 5.5 สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
 - 5.6 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต
6. ระยะเวลาการศึกษาอบรม 21 วัน ดังนี้
 - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน 1 วัน
 - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน 16 วัน
 - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 วัน
 - พิธีปิด จำนวน 1 วัน

7. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	วิชาพื้นฐาน	4	12
2	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	24	84
3	วิชาเสริม	3	9
รวม		31	105

หมวดที่ 1 วิชาพื้นฐาน จำนวน 4 วิชา 12 ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ 1 วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

1.1 ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- 2) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ 3 ชั่วโมง
- 3) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- 4) ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) 3 ชั่วโมง

หรือ 1.2 เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 2) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 3) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 2 วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 24 วิชา 84 ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| 1) ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี | 3 ชั่วโมง |
| 2) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 3) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) | 6 ชั่วโมง |
| 4) การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) | 3 ชั่วโมง |
| 5) การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 6) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 7) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. | 6 ชั่วโมง |
| 8) การจัดทำคํ่างบประมาณแบบใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 9) การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อปท. | 3 ชั่วโมง |
| 10) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | 3 ชั่วโมง |
| 11) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | 6 ชั่วโมง |
| 12) แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 13) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 14) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท. | 3 ชั่วโมง |
| 15) ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จําเป็นและเกี่ยวข้อง | ๓ ชั่วโมง |
| 16) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | 3 ชั่วโมง |
| 17) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 18) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 19) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 20) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| 21) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ | 3 ชั่วโมง |
| 22) การสื่อสารยุคดิจิทัล | 3 ชั่วโมง |
| 23) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | 3 ชั่วโมง |
| 24) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสืบทอดการทำงานในยุค Thailand 4.0 | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 3 วิชาเสริม (เลือก 3 วิชา 9 ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| 1) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| 2) การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| 3) หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ | 3 ชั่วโมง |
| 4) การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| 5) การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| 6) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ | 3 ชั่วโมง |
| 7) การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping | 3 ชั่วโมง |

8. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- 1) บรรยาย/การสัมมนา
- 2) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- 3) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- 4) ถามตอบปัญหา
- 5) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

10. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ 100 คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ

ภาควิชาการ 50 คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม 50 คะแนน ประกอบด้วย

-ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

-การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 คะแนน

(2) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการจัดอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	ผู้รับผิดชอบงานบริหาร	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ผู้รับผิดชอบงานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	ผู้รับผิดชอบงานบริหาร	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์			ลงทะเบียนรายงานตัว/ปฐมนิเทศ		การสื่อสารยุคดิจิทัล นายเดชรัตน์ ไตรโคก นักวิชาการอิสระ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กม.สถ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์	ทดสอบทางวิชาการ		ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ(Digital Literacy) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ กพส.สถ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. สน.บถ.สถ.		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.สถ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร	เลือกกรรมการนักศึกษา		เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ นายบุญช่วย แสงตะวัน นักวิชาการอิสระ		ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.บถ.สถ.	กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ป.ป.ช.		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธ	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่ม และสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ นายอำพร สวัสดิ์ดิยากร นักวิชาการอิสระ		หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน นายสัญญา เจริญพร นักวิชาการอิสระ	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตบ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้านของ อปท. สน.คท.สถ.		นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ ของท้องถิ่น สน.คท.สถ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์	กิจกรรมโครงการ สาระนำรู้ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจำแนก งบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. สน.คท.สถ.		บัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) สน.คท.สถ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	ผู้ประสานงาน นางสาวพรพิมล งามนวล	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ผู้ประสานงาน นางสาวพรพิมล งามนวล	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	ผู้ประสานงาน นางสาวพรพิมล งามนวล	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์	กิจกรรมโครงการ สารณารัฐ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การจัดทำงบประมาณแบบใหม่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.สธ.		การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.สธ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์	กิจกรรมโครงการ สารณารัฐ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์	กิจกรรมโครงการ สารณารัฐ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม นายสมชาย ประภาสโนบล นักวิชาการอิสระ		ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.สธ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.สธ.		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคาร	กิจกรรมโครงการ สารณารัฐ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.สธ.		แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.สธ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัญญา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธ	กิจกรรมโครงการ สารณารัฐ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สน.คท.สธ.		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดด้านการพัสดุ ศาลปกครอง	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมโครงการ สารณารัฐ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบ ด้านการคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุของ อบท. สน.คท.สธ.		ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาร่วม แข่งขันกีฬารอบ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๖ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง สน.คท.สธ.	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัญญา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์	กิจกรรมโครงการ สารณารัฐ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) สน.คท.สธ.		การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น นายอำพร สวัสดิ์ยากร นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	ผู้รับผิดชอบ ประธานหอการค้า จังหวัดปทุมธานี	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ผู้รับผิดชอบ ประธานหอการค้า จังหวัดปทุมธานี	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	ผู้รับผิดชอบ ประธานหอการค้า จังหวัดปทุมธานี	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันเสาร์	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดด้านการเงิน การคลัง ของเจ้าหน้าที่ อบท. ศาลปกครอง		ระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ สน.คท.สถ.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอาทิตย์			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันจันทร์	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันอังคาร	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพุธ	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สดง.		กระบวนการคิดเชิงระบบ นพ.ยุทธนา ภาระนันท์ นักวิชาการอิสระ	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นางกัลยา แก่นสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมโครงการ สารนาฏ ๕ นาที่ สรุปสาระสำคัญรายวิชา		ศิลปะการพูดในที่ชุมชน นายนิเวศน์ กันไทยราษฎร์ นักวิชาการอิสระ		คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการทำงาน พล.อ.ต.นพ.บุญเลิศ จุลเกียรติ	กิจกรรมนักศึกษา		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันศุกร์			วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิทยาการท้องถิ่นที่มีประสบการณ์		พิธีปิดการศึกษาอบรม			



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

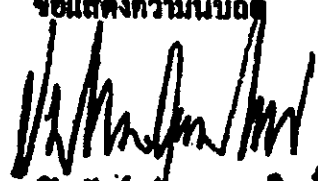
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนคติเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรม วันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว **๑๒๓๖**



ถึง นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๔๒๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดฝึกอบรมตามแผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอปรับกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร/รุ่น	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่
๑	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๙	๘ – ๒๘ ต.ค. ๖๕	๓ – ๒๓ ธ.ค. ๖๕
	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๙๐	๓ – ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖
	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๙๑	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	๑๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๖
	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๙๒	๑๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๖	๘ – ๒๘ พ.ค. ๖๖
๒	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๘	๒๙ ต.ค. – ๑๘ พ.ย. ๖๕	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖
	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๙	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	๑๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๖
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙	๒๙ ต.ค. – ๑๘ พ.ย. ๖๕	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖
	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐	๒๘ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖	๑๘ มี.ค. – ๗ เม.ย. ๖๖
๔	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๙	๑๒ พ.ย. – ๒ ธ.ค. ๖๕	๑๘ ก.พ. – ๑๐ มี.ค. ๖๖
	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๐	๑๘ ก.พ. – ๑๐ มี.ค. ๖๖	๑๗ เม.ย. – ๗ พ.ค. ๖๖
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๑	๑๙ พ.ย. – ๙ ธ.ค. ๖๕	๒๙ ก.ค. – ๑๘ ส.ค. ๖๖

ในการนี้ ขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นางสาวชนัดดา ทัศนกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th