



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๕๑๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

✓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๑”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๑” ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ด้านควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเงินและบัญชี เพื่อพิจารณาวางหลักเกณฑ์และปรับปรุงวิธีการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ - ข้าราชการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัดอำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการศึกษา นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการศึกษา เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการศึกษา และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 41 รหัสหลักสูตร: 020000000002900041

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	หนึ่งฤทัย	คล้ายคลึง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ปี่ลือก	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี	
2	นางสาว	ชนิดดา	หาญทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เกาะสำโรง	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
3	นางสาว	พัชรภรณ์	ไชยราช	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ลาดหญ้า	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
4	นางสาว	รุ่งนภาพร	ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	นาทัน	คำม่วง	กาฬสินธุ์	
5	นาย	ชีวิน	ปรารค์ศรีทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	คลองขลุง	คลองขลุง	กำแพงเพชร	
6	นางสาว	พิมพ์ลดา	โสขารีย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	วังสวรรค์	บ้านแฮด	ขอนแก่น	
7	นางสาว	สิริมาภรณ์	ดาวเรือง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	มาบไพ	ขลุง	จันทบุรี	
8	นางสาว	จิระวรรณ	น้อยโสภากา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เกาะขนุน	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	
9	นางสาว	ศิริพร	โสสีสุข	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านช่อง	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	
10	นางสาว	ยุวดี	สดใส	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	บางกะไ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
11	นางสาว	กาญจนา	ไกรสมโภช	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยใหญ่	บางละมุง	ชลบุรี	
12	นาย	ทินกร	คิดอ่าน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วัดหลวง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
13	นางสาว	พัชรินทร์	สุวรรณทัศน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อแร่	วัดสิงห์	ชัยนาท	
14	นางสาว	รัตนกร	อุบัติ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เด่นใหญ่	หันคา	ชัยนาท	
15	นาย	อริติ	ทองดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยงู	หันคา	ชัยนาท	
16	นางสาว	เสาวภา	ล.วีระพรรค	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	กุดตุ้ม	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
17	นางสาว	ไพรินทร์	ชำคมเขตต์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ถ้ำวัวแดง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	
18	นางสาว	สุภาพร	อุ้นอุดมวณา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ริมโขง	เชียงของ	เชียงราย	
19	นางสาว	กรชวัล	ชัยชนะ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	แม่เงิน	เชียงแสน	เชียงราย	
20	นาย	เกรียงศักดิ์	ศรีจันทร์แปง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งรวงทอง	แม่วาง	เชียงใหม่	
21	นางสาว	วันทนี	นามคำ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	หนองแห่	สันทราย	เชียงใหม่	
22	นางสาว	ชีวาพร	อินปั้นแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	สันกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
23	นาง	สุณิษา	ชวงค์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	เขาไพร	รัชฎา	ตรัง	
24	นางสาว	วชิราภรณ์	พรเลิศ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	พรหมณี	เมืองนครนายก	นครนายก	
25	นางสาว	อินทอร	กุศลส่ง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บึงศาล	องครักษ์	นครนายก	
26	นางสาว	จันทร์เพ็ญ	น้อยมี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วังเย็น	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
27	นาย	กิตติพงษ์	มนต์คาถา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	นาแก	นาแก	นครพนม	
28	นางสาว	จิราพร	ทองจะโปะ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	สีคิ้ว	สีคิ้ว	นครราชสีมา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 41 รหัสหลักสูตร: 02000000002900041

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
29	นางสาว	ณัฐรัฐพิชญา	พัฒนสารโชติ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านราษฎร์	เลิงสาบ	นครราชสีมา	
30	นางสาว	สุภาวดี	ตำนานแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ช้างซ้าย	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	
31	นางสาว	ศรัณย์ภัทร	สมเขาใหญ่	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ฉลอง	ลิขล	นครศรีธรรมราช	
32	นางสาว	วิชรภรณ์	แพรม่วง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เนินมะกอก	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
33	นางสาว	กัลย์สุดา	ลมไธสง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ย่านมัทรี	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
34	นางสาว	ทิวาพร	ดำรงชาติ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	บางคูรัด	บางบัวทอง	นนทบุรี	
35	นางสาว	สระริษา	หมานแอ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ป่าเสม็ด	สุโงเเก-ลก	นราธิวาส	
36	นางสาว	ปาณิสรา	ทองหลิม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่ชะนิง	เวียงสา	น่าน	
37	นางสาว	ชดาญ	สารานุกรษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ธัญบุรี	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
38	นาง	สิริญากรณ์	จุลวงษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
39	นางสาว	สุนิสา	แสนเย็น	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
40	นางสาว	วาสนา	สุวรรณชาติรี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่ลาน	แม่ลาน	ปัตตานี	
41	นางสาว	พิชชานันท์	ธนศิริวัฒนา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านซุง	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
42	นาย	ภาณุวัตร	แก้ววิชิต	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ปากกราน	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
43	นางสาว	วรัญญา	วังแสง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทม.	อโยธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
44	นาย	จิรวัดน์	จักแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	พระธาตุขิงแกง	จุน	พะเยา	
45	นาง	ปวีณา	ศรีชัย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทม.	ดอกคำใต้	ดอกคำใต้	พะเยา	
46	นางสาว	ศศินันท์	สมบูรณ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาทราย	ทับคล้อ	พิจิตร	
47	นางสาว	รัตนา	แก้วสว่าง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ไผ่ขวาง	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
48	นาง	ญาดา	เรืองสิทธิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หนองหลุม	วชิรบารมี	พิจิตร	
49	นางสาว	วรัญชลี	กุลพินิจ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	พุทธบาท	ชนแดน	เพชรบูรณ์	
50	นางสาว	สกุรัตนัน	พิกุลทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	วังโบสถ์	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
51	นาง	พัชรินทร์	คำเมือง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	วังบาล	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	
52	นางสาว	สุพิชา	สิทธิศร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งไหล้ง	เมืองแพร่	แพร่	
53	นางสาว	จิราพร	จงจิตร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
54	นาง	รัชฎาพร	อ่อนหวาน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ฝือฮี	มหาชนะชัย	ยโสธร	
55	นางสาว	จิราภรณ์	เพชรแย้ม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนไผ่	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
56	นางสาว	พรภิษา	ชะเอม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บางพึ่ง	บ้านหมี่	ลพบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 41 รหัสหลักสูตร: 02000000002900041

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
57	นาง	จิรกานต์	วรรณนิยม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เมืองปาน	เมืองปาน	ลำปาง	
58	นางสาว	สุพัตรา	เทียมโรตง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บุญนาคพัฒนา	เมืองลำปาง	ลำปาง	
59	นางสาว	ปารมิตา	ใจหมั่น	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ร่องเคาะ	วังเหนือ	ลำปาง	
60	นาย	ธีรวัจน์	คำขาว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ทต.	บ้านโฮ้ง	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	
61	นางสาว	ปัทมญา	เขาว์ศรีกุล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแก้ว	กัณฑ์รามย์	ศรีสะเกษ	
62	นางสาว	ณัฐนิชาซ์	โสรัส	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ละเอาะ	น้ำเกลี้ยง	ศรีสะเกษ	
63	นางสาว	วิริญญา	ทองมี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ท่าคล้อ	เบญจลักษ์	ศรีสะเกษ	
64	นางสาว	ศรัญญา	จันดำ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	อิเซ	โพธิ์ศรีสุวรรณ	ศรีสะเกษ	
65	นางสาว	ภัสพร	ไวยวรรณ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	พังโคนศรีจำปา	พังโคน	สกลนคร	
66	นางสาว	อรอุมา	ยักกะพันธ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ชำนาญการ	สตร.	เขารูปช้าง	เมือง	สงขลา	
67	นางสาว	ขวัญสุดา	อินหล่ม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านระกาศ	บางบ่อ	สมุทรปราการ	
68	นาย	ภิญโญ	ยอดเศรณี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บางยอ	พระประแดง	สมุทรปราการ	
69	นางสาว	นวรรณ์	อินทร์ปาน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
70	นางสาว	สุนิษา	พริกเล็ก	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	แพรภษาใหม่	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
71	นาย	เรวัต	อยู่เย็น	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บางแค	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
72	นางสาว	เพชรรุ่ง	เกตุแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	หลักสอง	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
73	นางสาว	ปิยะพร	จันทร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าทราย	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
74	นางสาว	วรารณ	หมีเงิน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
75	นางสาว	ทิพสุคนธ์	เฮงสาโรชัย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
76	นางสาว	จิรนนท์	อินทร์สาลี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	สองคอน	แก่งคอย	สระบุรี	
77	นางสาว	ณัฐวินนท์	อินทร์ทิม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าแฝก	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
78	นาง	พรพรรณ	ปรีปาน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	วังลึก	บ้านด่านลานหอย	สุโขทัย	
79	นางสาว	อโนชา	พึ่งไทย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบต.	ดอนมะสังข์	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
80	นางสาว	ภูวษา	ธัญจรัสพร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
81	นาง	จันทรา	ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ถ้ำสิงขร	คีรีรัฐนิคม	สุราษฎร์ธานี	
82	นางสาว	อรวรรณ	เซ็มเพชร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	สองแพรก	ชัยบุรี	สุราษฎร์ธานี	
83	นางสาว	ศุภัญญา	ปัญญาภักดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ระเวียง	โนนนารายณ์	สุรินทร์	
84	นาง	พรรณวิไล	จารัตน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 41 รหัสหลักสูตร: 020000000002900041

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน 2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ.
85	นาง	สุพัตรา	โพธิ์แก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ตม	สังขะ	สุรินทร์	
86	นางสาว	ปิยธิดา	โหรานิตย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเตือ	ท่าบ่อ	หนองคาย	
87	นางสาว	สุทิพร	กิติรัตน์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	เซิม	โพนพิสัย	หนองคาย	
88	นาง	ปรางทิพย์	ทิพวงศ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
89	นาย	กฤษฎา	คำแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หันนางาม	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	
90	นางสาว	สายชล	เรืองเดช	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านหยวก	น้ำโสม	อุดรธานี	
91	นาง	อนิษา	จันทรา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแวง	บ้านฝือ	อุดรธานี	
92	นาง	พรทิพย์	บุตรธนู	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
93	นางสาว	นางสาววริยา	อรรคพงษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านหินโงม	สร้างคอม	อุดรธานี	
94	นางสาว	ฐิตารีย์	จันโยธา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ทต.	เซียงไ	เซียงไ	อุบลราชธานี	
95	นางสาว	กนกวรรณ	วุฒสังข์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกชำแระ	ทุ่งศรีอุดม	อุบลราชธานี	
96	นางสาว	ชนานันท์	นาวิเศษ			อบต.	นาห่อม	ทุ่งศรีอุดม	อุบลราชธานี	
97	นาง	นฤมลทิพย์	ประจันทร์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองอ้ม	ทุ่งศรีอุดม	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

หน้าหลัก | สมัครอบรม | ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | หนังสือแสดงเจตจำนง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- 5ริตาวนโหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
80-81 ซอยพลา - หนามเมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน แขวง จันทวีปทุมธานี Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 41

นักวิชาการเงินและบัญชี

ช่วงเวลาฝึกอบรม 15/05/2566 ถึง 04/06/2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ อากิตย์ กองใบ โทร. 0906780189

ข้อมูลหลักสูตร | QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรม แล้วให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน
33,500 บาท

ผู้สมัคร (101) ชำระค่าลงทะเบียน (2)

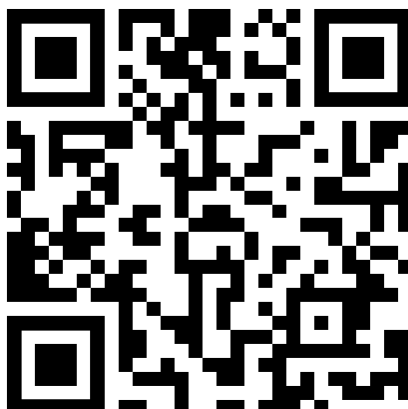
พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
รุ่นที่ ๔๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

ก.องค.สั่ง เลขที่..... 1539..... วันที่ - 2 ส.ค. 2552 เวลา.....
--

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคณินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
 โทรศัพท์ 0 2298 6326
 โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

1. ปรารถนา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- 3.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 3.5 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และ
- 3.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น
- 4.1 ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ
 - 4.2 จำนวนประมาณ 70 คน/รุ่น
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 5.1 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
 - 5.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.3 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
 - 5.4 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
 - 5.5 สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
 - 5.6 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต
6. ระยะเวลาการศึกษาอบรม 21 วัน ดังนี้
- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน 1 วัน
 - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน 16 วัน
 - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 วัน
 - พิธีปิด จำนวน 1 วัน

7. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	วิชาพื้นฐาน	4	12
2	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	24	84
3	วิชาเสริม	3	9
รวม		31	105

หมวดที่ 1 วิชาพื้นฐาน จำนวน 4 วิชา 12 ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMoooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ 1 วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

1.1 ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- 2) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ 3 ชั่วโมง
- 3) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- 4) ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) 3 ชั่วโมง

หรือ 1.2 เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 2) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 3) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 2 วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 24 วิชา 84 ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| 1) ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี | 3 ชั่วโมง |
| 2) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 3) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) | 6 ชั่วโมง |
| 4) การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) | 3 ชั่วโมง |
| 5) การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 6) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 7) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. | 6 ชั่วโมง |
| 8) การจัดทำคํางบประมาณแบบใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 9) การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อปท. | 3 ชั่วโมง |
| 10) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | 3 ชั่วโมง |
| 11) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | 6 ชั่วโมง |
| 12) แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 13) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 14) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท. | 3 ชั่วโมง |
| 15) ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จําเป็นและเกี่ยวข้อง | ๓ ชั่วโมง |
| 16) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | 3 ชั่วโมง |
| 17) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 18) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. 2542 | 3 ชั่วโมง |
| 19) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3 ชั่วโมง |
| 20) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | 3 ชั่วโมง |
| 21) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ | 3 ชั่วโมง |
| 22) การสื่อสารยุคดิจิทัล | 3 ชั่วโมง |
| 23) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | 3 ชั่วโมง |
| 24) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสืบทอดการทำงานในยุค Thailand 4.0 | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 3 วิชาเสริม (เลือก 3 วิชา 9 ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- 1) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน ๓ ชั่วโมง
- 2) การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- 3) หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ 3 ชั่วโมง
- 4) การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- 5) การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน 3 ชั่วโมง
- 6) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ 3 ชั่วโมง
- 7) การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping 3 ชั่วโมง

8. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- 1) บรรยาย/การสัมมนา
- 2) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- 3) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- 4) ถามตอบปัญหา
- 5) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

10. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- (1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ 100 คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ
ภาควิชาการ 50 คะแนน ประกอบด้วย
-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
-การนำเสนองานวิชาการ
-การจัดทำรายงานกลุ่ม
-การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
-การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม 50 คะแนน ประกอบด้วย

-ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

-การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 คะแนน

(2) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 41 ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน พ.ศ.2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันจันทร์ที่		ลงทะเบียนรายงานตัว/ปฐมนิเทศ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กม.สถ.	กิจกรรมสัมพันธ์และลายพุดกิจกรรมโครงการ	กิจกรรมนักศึกษา 1
วันอังคารที่	ทดสอบทางวิชาการ	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ	ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไข ปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ นักวิชาการอิสระ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	กิจกรรมนักศึกษา 2
วันพุธที่	เลือกกรรมการนักศึกษา	บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ นักวิชาการอิสระ	การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 3
วันพฤหัสบดีที่		ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี นักวิชาการอิสระ	ระเบียบมท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินฯ การตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. 2547 และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 4
วันศุกร์ที่		นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น สน.คท.	แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.	ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 5
วันเสาร์ที่		การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สน.คท.	การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สน.คท.	การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา 6
วันอาทิตย์ที่	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 7

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.บ.๑.1-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 41 ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน พ.ศ.2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.	
วันจันทร์ที่		การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 นักวิชาการอิสระ		วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ นักวิชาการอิสระ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		กิจกรรมนักศึกษา 8	
วันอังคารที่		การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. สน.คท.		การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. สน.คท.	การจัดทำค่างบประมาณแบบใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 9	
วันพุธที่		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สน.คท.	12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18:00 - 20:00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา 10	
วันพฤหัสบดีที่		การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อปท. นักวิชาการอิสระ		ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 11	
วันศุกร์ที่		ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.		แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท. สน.คท.	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		กิจกรรมนักศึกษา 12	
วันเสาร์ที่		การบริหารงานและปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.		ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง สน.คท.	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 13	
วันอาทิตย์ที่		e-learning			e-learning			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 14

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 41 ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน พ.ศ.2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.		
วันจันทร์ที่		ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 นักวิชาการอิสระ		กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. 2542 นักวิชาการอิสระ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		กิจกรรมนักศึกษา 15		
วันอังคารที่		หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ นักวิชาการอิสระ		การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง นักวิชาการอิสระ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		กิจกรรมนักศึกษา 16		
วันพุธที่	06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า	ทดสอบทางวิชาการ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา 17		
วันพฤหัสบดีที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 18	
วันศุกร์ที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 19	
วันเสาร์ที่				เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ	การสื่อสารยุคดิจิทัล นักวิชาการอิสระ		การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา 20	
วันอาทิตย์ที่				ปัจฉิมนิเทศ			พิธีปิดการศึกษาอบรม		21

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา 14.30 -14.45 น.

อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น.



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรม วันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน- วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาชายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)