



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๗๗๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๓”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๓๓	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๓” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง นานโยบายด้านการบริหารจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค นำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) กำหนดไว้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มี...

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เล้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๓

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	วิริยะ	เดชผล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เหนือคลอง	เหนือคลอง	กระบี่	
๒	นาย	วิชัย	แสนราช	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	กุงเก่า	ท่าคันโท	กาฬสินธุ์	
๓	นาย	สุทธิ	บุญโท	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ทุ่งทราย	ทรายทองวัฒนา	กำแพงเพชร	
๔	นางสาว	พรนิภา	สีบวงษา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เปือยน้อย	เปือยน้อย	ขอนแก่น	
๕	นาง	วรรณภา	เกียงแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๖	นางสาว	อรจิรา	ถนอมโกมล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บ้านทุ่ม	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๗	นาย	รัฐศักดิ์	สันตานนท์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	
๘	นาย	ชัยรัตน์	หอมทิพย์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เขาหินซ้อน	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	
๙	นาย	ปัญญา	หัตตะโสภา	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ลาดกระทิง	สนามชัยเขต	ฉะเชิงเทรา	
๑๐	จำเริญ	ชัยยะ	ภูระหงษ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	โป่ง	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	สุวิภา	เพิ่มศิริ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๒	นาย	อาคม	วิงแสนแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	หนองข่า	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๑๓	นาย	ธานี	ศรีชัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองบัวแดง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	
๑๔	นางสาว	อรอนงค์	อันประสิทธิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ปากตะโก	ทุ่งตะโก	ชุมพร	
๑๕	นางสาว	คณินิจ	ดาวเวียงกัน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สันปูเลย	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	
๑๖	นาย	วิทยา	พรหมมี	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
๑๗	นาง	อนิษา	แก้วมา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คลองปาง	รัชฎา	ตรัง	
๑๘	นางสาว	สุนีย์	สกุลใหม่เจริญดี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	นครชัยศรี	นครชัยศรี	นครปฐม	
๑๙	นางสาว	ศิริพร	เชื่อมวราศาสตร์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บ่อพลับ	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๐	จำเริญ	สุดเขต	ดวงดีแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	บ้านผึ้ง	เมืองนครพนม	นครพนม	
๒๑	นางสาว	ภัททิยาภรณ์	บุตรวงศ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๒๒	นางสาว	วลัยลักษณ์	ไชยหาญ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	หนองระเวียง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๒๓	นาง	จุฑาธิบดิ์	อินทวงศ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	หนองเพรางาย	ไทรน้อย	นนทบุรี	
๒๔	นางสาว	คอสีย์ชาติ	เจ๊ะมุ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	
๒๕	นาย	อัศดุรอพิต	หะยีดีอระ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ศรีสาคร	ศรีสาคร	นราธิวาส	
๒๖	นางสาว	ปาริฉัตร	ฉัตรเงิน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เขียงกลาง	เขียงกลาง	น่าน	
๒๗	สิบเอก	กล	โกยชัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ตาจง	ละหานทราย	บุรีรัมย์	
๒๘	นาง	เปรมจิต	จันทะแจ่ม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ห้วยหิน	หนองหงส์	บุรีรัมย์	
๒๙	นางสาว	ปวีณา	ปราบภัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๓๐	นาย	กันต์รัช	กุหลาบเพชร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	บ้านกรด	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
๓๑	นาย	ปิยะพล	งานดี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ดอกคำใต้	ดอกคำใต้	พะเยา	
๓๒	นาย	พศิน	การะเกด	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ดอกคำใต้	ดอกคำใต้	พะเยา	

1/17

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๓

ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๓	นาย	สวิง	คล่องแคล่ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	บ้านต่อม	เมืองพะเยา	พะเยา	
๓๔	นาง	ชุลีพร	ศรีพงษ์พิจิตร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร	
๓๕	สืบเอก	นรินทร	แก้วแจ้	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	คุยม่วง	บางระกำ	พิษณุโลก	
๓๖	นางสาว	อิสยาภรณ์ ผาภา	ผาภา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	วงษ์อ่อง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๓๗	นาง	สิริพร	คงตาล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๓๘	นางสาว	สมพร	ศากยวิกรม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๓๙	นาง	พิมพ์รัตน์	อนันต์พิทยธนา	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	เกาะแก้ว	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๔๐	นางสาว	สมสมร	เหล่ามูล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ท่าขออนยาง	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	
๔๑	นาง	เต็มเดือน	มูลนิล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	นาตุน	นาตุน	มหาสารคาม	
๔๒	นาง	โนรฮาวา	บิลฮีม	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	สะเตงนอก	เมืองยะลา	ยะลา	
๔๓	นาง	มนัญญา	ยะธา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เกษตรวิสัย	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	
๔๔	นางสาว	อภิรดี	โชชน์รัตน์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	
๔๕	นางสาว	ขวัญตา	สารชาติ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	จอมพล	จอมบึง	ราชบุรี	
๔๖	นางสาว	กัญนิกา	น้ำใจสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ห้วยกระบอก	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๔๗	นาง	นิภาพร	จันทร์แจ้	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง	
๔๘	นาง	เยาวนา	จันทร์เป็ง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แม่เมาะ	แม่เมาะ	ลำปาง	
๔๙	นาย	อิทธิเดช	นาหิรัญ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	เลย	เมืองเลย	เลย	
๕๐	นาง	อรสา	ศรีเทศ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	
๕๑	นาย	มูฮำหมัดนาเซอร์	ดอเลาะ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	เทพา	เทพา	สงขลา	
๕๒	นาง	ยินดี	สุวรรณเวลา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ควนโดน	ควนโดน	สตูล	
๕๓	นาย	วินิช	ถวิลวรรณ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คลองขุด	เมืองสตูล	สตูล	
๕๔	นางสาว	เกษแก้ว	พราหมณ์ตะขบ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๕๕	นางสาว	อิสริย์	พรรคสายชล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	คลองมะเดื่อ	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๕๖	นาง	สุนทรี	ชำนาญเสื่อ	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	วังใหญ่	ศรีสำโรง	สุโขทัย	
๕๗	นางสาว	สุชานันท์	พ่วงพันธ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	ดอนก่ายาน	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๕๘	นางสาว	พรศิริ	สุขแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
๕๙	นาง	ณปภัช	โพธิ์เพชร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	นาสาร	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
๖๐	นางสาว	กนิษฐา	วิเชียรวงศ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	วัดประดู่	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๖๑	นางสาว	รัตติยา	ทอนพลกรัง	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๖๒	นาย	คณาวุฒิ	ศรีศิลป์	นักบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	นอกเมือง	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๖๓	นาง	สุทธดา	หงอกพิลัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๖๔	นาง	ณปภัช	วารสิทธิ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สามโก้	สามโก้	อ่างทอง	

เกษ

๒๒

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน


ส่งที่ส่งมาด้วย 3

<https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

Tab Mail - หน้าที่สนน... / หน้าแรก Training Managem... ระบบลงทะเบียนแลบริ... ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร... Welcome to Mail.d...

หน้าหลัก สัมมนาอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนง



## สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

Local Personal Development Institution

### การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

### ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
80-81 ซอยคทก - หนองจอก (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี กรุงเทพฯ 10700 โทร. 02-516-4232 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 4

นักวิชาการสุขาภิบาล

ช่วงเวลาอบรม 24/04/2565 ถึง 03/06/2565

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
ติดต่อ นางสาวนิตดา ทิศบุญกุล โทร. 090 678 0186

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : แบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 6พ.ค.65 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 พ.ค. - 3 มิ.ย.65

ชำระเงินแล้ว  
**34,000 บาท**  
ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (55)

พิมพ์ใบชำระเงิน  
ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



ส่งเอกสารด้วย  
วันที่ 26 ก.ย. 2552  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๐๖๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กรุงเทพฯ  
เลขที่..... 1539.....  
วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
เวลา.....

เรื่อง ขอร้องความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการต่อไป

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

ขอแสดงความนับถือ  
  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ในวันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม
๖. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต

## ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน**
- **วันรายงานตัว** และวันอบรมภาคทฤษฎี (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)  
ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดํา  
หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดํา
  - **วันจันทร์ และ พิธีปิด** แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว
  - **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** ขอความร่วมมือแต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น

## ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงกีฬาขาว สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด  
(สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๓  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด





## หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ นำนโยบายด้านการบริหารจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค ฯลฯ ให้แก่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กรและประชาชนเป็นหลัก

๓.๖ มีคุณลักษณะของนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กรและประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการ และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ
- ๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ
- ๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ
- ๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ
- ๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

#### ๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน  |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน       | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่    | จำนวน ๒ วัน  |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      | จำนวน ๑ วัน  |
| - พิธีปิด                    | จำนวน ๑ วัน  |

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริมสร้างประสบการณ์	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

### หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา:** ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพ และเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง  | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่                                    | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน<br>แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ<br>(Digital Literacy)                   | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ   | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การสื่อสารยุคดิจิทัล   | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล   | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) หลักและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน   | ๓ ชั่วโมง |

### หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา :** การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและ ประเมินผลงาน ความเป็นภาวะผู้นำ และทักษะ การบริหารโครงการและการบริหารข้อมูล และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศด้วยเทคนิคขั้นสูงในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่น ทั้งของรัฐ เอกชน และประชาชน

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์                  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง                              | ๓ ชั่วโมง |

๔) หลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๕) มาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่ (มาตรการจัดการโควิด-19)	๓ ชั่วโมง
๖) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ	๓ ชั่วโมง
๗) ความรู้ว่าด้วยกฎหมายสาธารณสุข	๓ ชั่วโมง
๘) หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	๓ ชั่วโมง
๙) แนวทางการควบคุมโรค การเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน	๓ ชั่วโมง
๑๐) บทบาทของงานสาธารณสุขชุมชนกับการขับเคลื่อนทางสังคม	๓ ชั่วโมง
๑๑) การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๒) การประเมินงานและโครงการด้านสาธารณสุข	๓ ชั่วโมง
๑๓) แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพของ อปท. กับการดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม	๓ ชั่วโมง
๑๔) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๑๕) การบริหารจัดการด้านปศุสัตว์	๓ ชั่วโมง
๑๖) การสุขาภิบาลสถานบริการ	๓ ชั่วโมง
๑๗) การจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๑๘) การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง
๑๙) การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางอากาศ	๓ ชั่วโมง
๒๐) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓ ชั่วโมง
๒๑) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๒๒) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๒๓) การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง

### หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางการก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0	๓ ชั่วโมง

- ๘.๑ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘.๒ ตัวอย่างการวางแผนและการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น
- ๘.๓ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๘.๔ การคัดกรองและการส่งต่อผู้ป่วยในบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลศูนย์ฯ
- ๘.๕ การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๘.๖ การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- ๘.๗ การบริหารจัดการตลาดตามหลักสุขอนามัย

#### ๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๙.๑ บรรยาย
- ๙.๒ การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๙.๓ การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๙.๔ กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๙.๕ ชักถามปัญหา
- ๙.๖ ศึกษาดูงาน

#### ๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑๐.๑ ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๑๐.๒ ประเมินผลโครงการ
- ๑๐.๓ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐