

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕

เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดง เป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้ เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๓๕

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	กนกอร	จงกิตติรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แหลมสัก	อ่าวลึก	กระบี่	
๒	นางสาว	ประภา	จันทร์เงิน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๓	นางสาว	พนนิภา	พิทักษ์โกศล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ปากน้ำแหลมสิงห์	แหลมสิงห์	จันทบุรี	
๔	นางสาว	บุศรินทร์	แสงทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	พวา	แก่งหางแมว	จันทบุรี	
๕	นางสาว	ขวัญจิตต์	สมบุญเดช	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองตะเกรา	ท่าตะเียบ	ฉะเชิงเทรา	
๖	นาย	ชาตรี	จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ดอนหัวฬ่อ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๗	นางสาว	อรพรรณ	ทรงสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๘	นางสาว	อัจฉรา	เด่นเจริญโสภณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๙	นางสาว	ธัญวรรณ	โคตรภูธร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	วัดหลวง	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๐	นางสาว	ณภัทร	ปัญญวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๑	นาย	ธีร	ตั้งวิเทศจิต	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	ณัฐริยา	สายอุปราช	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองซาก	บ้านบึง	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	จันทร์เพ็ญ	ยาเงิน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	แหลมฉับ	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๔	นาย	ปรัชญพงศ์	นาคบุตร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	อ่างศิลา	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๕	นาง	พันทิวา	ประยูรสิงห์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๖	นางสาว	ราตรี	รัตติจินทา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ตะโกทอง	ซับใหญ่	ชัยภูมิ	
๑๗	นางสาว	ภัศรา	แก้วไผ่	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง	เชียงราย	
๑๘	นาย	พงศ์พิสุทธิ์	ปุรุศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	เชียงใหม่	
๑๙	นางสาว	สุธิตา	ปาโกวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ยั้งเมิน	สะเมิง	เชียงใหม่	
๒๐	นาง	เกศกมล	พรหมเบิด	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	
๒๑	นาย	ประภาส	ปัญญารินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	
๒๒	นางสาว	จันทร์แรม	ปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แม่กุ	แม่สอด	ตาก	
๒๓	นางสาว	อัมพร	ทวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	แม่กุ	แม่สอด	ตาก	
๒๔	นาย	ปิยะ	สาระไกร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแสง	ปากพลี	นครนายก	
๒๕	นางสาว	เหมือนฝัน	เขียวแดง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	องครักษ์	องครักษ์	นครนายก	

ได้น

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๕

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๖	นาง	ภาชีณี	พงษาชัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บางเลน	บางเลน	นครปฐม	
๒๗	นาย	อริวัฒน์	สุคันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	กุดาไ้	ปลาปาก	นครพนม	
๒๘	นาย	คทาวุธ	สุวรรณมาโจ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านกลาง	เมืองนครพนม	นครพนม	
๒๙	นาย	เจ้าพระยา	มณีปกรณ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ศรีสงคราม	ศรีสงคราม	นครพนม	
๓๐	นาง	ภัชรินทร์พร	พิมพ์อุบล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ด่านจาก	โนนไทย	นครราชสีมา	
๓๑	นาย	พีระวัฒน์	สมัครประโคน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บ้านใหม่	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๓๒	นางสาว	วัชรภรณ์	ราชวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองขาม	จักราช	นครราชสีมา	
๓๓	นาง	วิลาวรรณ	บริบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งปรัง	สีชล	นครศรีธรรมราช	
๓๔	นางสาว	นิลวัลย์	หนูเสมียน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	นาแหรง	นบพิตำ	นครศรีธรรมราช	
๓๕	นางสาว	เจนจิรา	สังข์โชติ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ร้อนพิบูลย์	ร้อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
๓๖	นางสาว	จิระประภา	กรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนคา	ท่าตะโก	นครสวรรค์	
๓๗	นางสาว	ปิ่นณพร	พวงสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๓๘	นาย	ภาณุวัฒน์	มีคุณสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๓๙	นางสาว	ปริญดา	มากดำ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ปางสวรรค์	ชุมตาบง	นครสวรรค์	
๔๐	นางสาว	ดุจดดา	ม่วงเนย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	
๔๑	สิบเอก	ณัฐวัฒน์	ธิมิตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดงพญา	บ่อเกลือ	น่าน	
๔๒	นาย	ณัฐสิทธิ์	วุฒิ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	คู่งษ์	สันติสุข	น่าน	
๔๓	นาง	รัชนีกร	สารเถื่อนแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	นาทะนุง	นาหมื่น	น่าน	
๔๔	นาง	สงกรานต์	เมืองมูล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ป่าแลวหลวง	สันติสุข	น่าน	
๔๕	สิบตรี	อนุรักษ์	หลวงพรม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	หนองแดง	แม่จริม	น่าน	
๔๖	นางสาว	สดใส	ศรีจุม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๔๗	นางสาว	วนิดา	ฝ่ายแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	หนองเลิง	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๔๘	นาย	ฐิติพงษ์	วรรณพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	กลันทา	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๔๙	นาง	พิกุล	ยาวรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แคนดง	แคนดง	บุรีรัมย์	
๕๐	นาง	จุฬาลักษณ์	กอบัวกลาง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	

15/6-

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๕

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบต.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๑	นาง	เดือนเพ็ญ	พวงโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บางพูด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๕๒	นางสาว	จิณห์จุฑารัตน์	คงเสถียร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ลำไทร	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๕๓	นางสาว	สิริภัทร	งามอ่อน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บึงนคร	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
๕๔	นางสาว	อาร์ทิสตา	รอดแล้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แม่รำพึง	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
๕๕	นางสาว	ธัญรัตน์	อรรถพิจารณ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	กบินทร์	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	
๕๖	นาย	อนุรักษ	คชรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ดงขี้เหล็ก	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๕๗	นางสาว	ลัดดา	งามสง่า	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านสร้าง	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี	
๕๘	นาย	กิตติศักดิ์	พรมสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	รอบเมือง	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๕๙	นางสาว	นฤมล	จวงพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๖๐	นาง	กุลวดี	ผั่งดี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๖๑	นาย	ทศพร	ชื่นอารมย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หันตะเภา	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	
๖๒	นาง	ปิยะมาศ	ใจญาณ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	ดอกคำใต้	ดอกคำใต้	พะเยา	
๖๓	นาง	เรือนแก้ว	ไชยวุฒิ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บ้านถ้ำ	ดอกคำใต้	พะเยา	
๖๔	นาง	รัตนธิญา	มันคง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ป่าแฝก	แม่ใจ	พะเยา	
๖๕	นางสาว	ฝนทิพย์	เพชรประดับ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	แม่ใจ	แม่ใจ	พะเยา	
๖๖	นางสาว	ดวงใจ	ใจเที่ยง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	แม่ปืม	เมืองพะเยา	พะเยา	
๖๗	จำสืบเอก	ยศวัตร์	วันดี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เวียงลอ	จุน	พะเยา	
๖๘	นางสาว	ธิราภรณ์	มั่งมูล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	หนองหล่ม	ดอกคำใต้	พะเยา	
๖๙	นางสาว	กัลย์สุดา	ภูศรีดิน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองโสน	สามง่าม	พิจิตร	
๗๐	นางสาว	สุภาวดี	ทองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เข็กน้อย	เขาค้อ	เพชรบูรณ์	
๗๑	นาง	รัศมี	สีบศักดิ์วงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เขาค้อ	เขาค้อ	เพชรบูรณ์	
๗๒	นาย	เชษฐพร	สาไพวัลย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นายม	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
๗๓	นางสาว	ทวินันท์	จันทร์คุณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บัววัฒนา	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
๗๔	นาย	อนวัช	บุญประคอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บ้านหวาย	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
๗๕	นางสาว	ภัทรภร	รักษาบุญ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	พุทบาท	ชนแดน	เพชรบูรณ์	

๒๕๖

๒๒

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๕

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๗๖	นาย	ณัฐวุฒิ	ลานจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	วังพิกุล	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
๗๗	นางสาว	อนันต์ธิดา	พันธ์ศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หลักด่าน	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	
๗๘	นาย	สุพัฒน์กิจ	ปะนันโต	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองแสง	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๗๙	นางสาว	เปมิกา	ทรัพย์ปริชากิจ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บาโจยซิแน	ยะหา	ยะลา	
๘๐	นาง	วรวิ	ชาติเจริญศิลป์สุข	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีสมเด็จ	ศรีสมเด็จ	ร้อยเอ็ด	
๘๑	นาย	ประณต	ชัยลีนฟ้า	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาตาขวัญ	เมืองระยอง	ระยอง	
๘๒	นาย	ชรินทร์	มุตติศานต์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	นิคมพัฒนา	นิคมพัฒนา	ระยอง	
๘๓	นางสาว	กิ่งแก้ว	ปิยวารการ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ป่ายุบใน	วังจันทร์	ระยอง	
๘๔	นางสาว	ชาริกา	เทียมเท่าเกิด	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ด่านทับตะโก	จอมบึง	ราชบุรี	
๘๕	นาย	สุรศักดิ์	แดงสั้น	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านไร่	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	
๘๖	นาย	ณัฐพงศ์	ดาวลับเมฆ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๘๗	นาย	ณัฐพัชร	กองสนธิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สร้างปี	ราชไศล	ศรีสะเกษ	
๘๘	นางสาว	ดวงกมล	ไยรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองห้าง	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	
๘๙	นางสาว	จิรารัตน์	กางทอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	หนองลาด	วาริชภูมิ	สกลนคร	
๙๐	นางสาว	อารม	ลำประไพ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ฉลุง	เมืองสตูล	สตูล	
๙๑	นางสาว	ชนาภัทร	สว่างอารมณ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	
๙๒	นางสาว	จันทร์ทิพย์	รัตนพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	
๙๓	นาย	ภูริชญ์	ชาวสำอางค์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ดอนไก่อี	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๙๔	นางสาว	กฤษณา	ทรัพย์ภารี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๙๕	นาย	วุฒิชัย	ตันติวุฒิ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๙๖	นาย	ทักษิณ	อุ้นอก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองนาก	หนองแค	สระบุรี	
๙๗	นางสาว	ณัฐชนันท์	สิริพรวุฒิ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	
๙๘	นางสาว	นิตยา	สีปา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งเสลี่ยม	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	
๙๙	นางสาว	สายธาร	คำทัศน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีนคร	ศรีนคร	สุโขทัย	
๑๐๐	นางสาว	อำไพ	เกื้อกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองน้อย	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	

๑๐๖

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๓๕

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

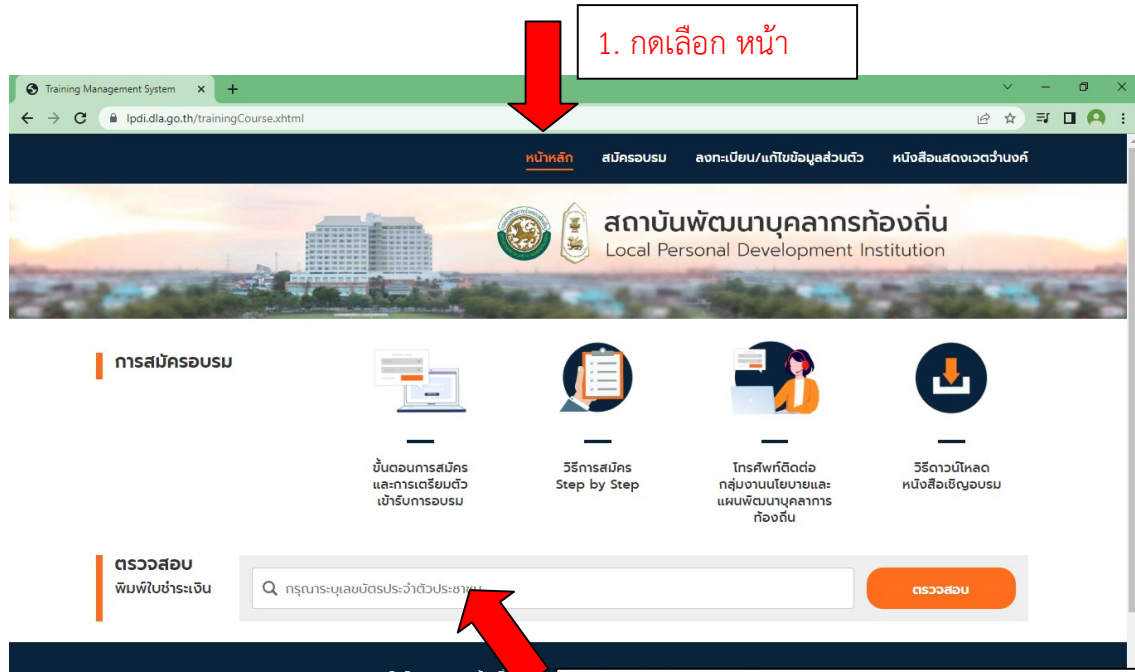
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๐๑	นาง	ธนภรณ์	บัวทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โมถ่าย	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	
๑๐๒	นางสาว	กมลลักษณ์	หอมหวล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	กระโพ	ท่าตูม	สุรินทร์	
๑๐๓	นาง	สุจินันท์	สุนทร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าตูม	ท่าตูม	สุรินทร์	
๑๐๔	นางสาว	กาญจนา	ทรงนาค	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านพลวง	ปราสาท	สุรินทร์	
๑๐๕	นางสาว	สุภาวดี	ศรีมันตะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๑๐๖	นางสาว	ลฎาภา	รุ่งวิสัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	พระบาทนาสิงห์	รัตนวาปี	หนองคาย	
๑๐๗	นางสาว	จิราภรณ์	ศรีสุพรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๑๐๘	นาย	ขวลิต	ศรีตะบุตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๑๐๙	นาง	อมรรัตน์	พิภก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๑๑๐	นางสาว	กฤษดา	บุญสวา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองใหม่	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	
๑๑๑	นาง	พรทิพย์	พลราชม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกัญศุนย์	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๑๑๒	นางสาว	จรัสพิมพ์	เปี่ยมศิริ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ชัยฤทธิ์	ไชโย	อ่างทอง	
๑๑๓	นาง	พิชชาภัสส์	เกษมสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
๑๑๔	นาย	พิทักษ์	จำปี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โพนงาม	หนองหาน	อุดรธานี	
๑๑๕	นางสาว	ชลธิชา	นาคม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองนกเขียน	ศรีธาตุ	อุดรธานี	
๑๑๖	นางสาว	พัฒนิดา	ศิริประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๑๗	นาย	รัตนชัย	เพ็ชรช้าง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
๑๑๘	นางสาว	ชนิษฐา	ทองอ่อน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ไผ่เขียว	สว่างอารมณ์	อุทัยธานี	
๑๑๙	นาง	นิลวรรณ	มังคะโชติ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองหลวง	สว่างอารมณ์	อุทัยธานี	
๑๒๐	นาย	พงศกร	สุพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	น้ำเย็น	น้ำเย็น	อุบลราชธานี	

1/๒๖ -

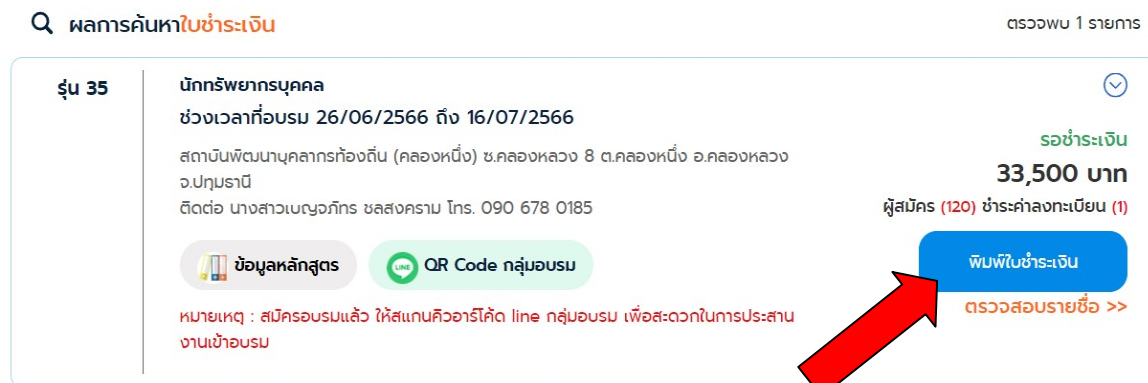
ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml



1. กดเลือก หน้า

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือกตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรนักรักษาพยาบาลบุคคล รุ่นที่ ๓๕
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



***กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรม วันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน** - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทึบ คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดําหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
- หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาชายยาว สีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่..... 1539.....
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

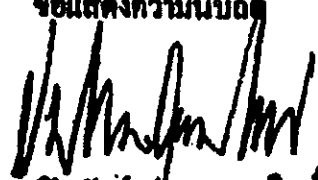
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดค่านินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งข้าราชการบุคคล ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๓ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๓	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
นักรักษาพยาบาล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตราค่าจ้าง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน | ๖ ชั่วโมง |
| ๕) การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๖) ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๖ ชั่วโมง |
| ๙) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๐) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานธนาถนูปาล | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๗) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย
ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ
ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ
เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การพัฒนาบุคลากรของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |

๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) การคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๕. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- ทม.สุพรรณบุรี
- ทต.โพตลาดแก้ว จ.ลพบุรี
- ทน.นครรังสิต

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต