

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๓๔๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

มอ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๓”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๓	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๓” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในกรณีนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการอบรมฯ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันเข้ารับการอบรมฯ ตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาจำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการศึกษาชำระค่าลงทะเบียนดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการศึกษา และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษา พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม หลักสูตรนักรักษาพยาบาล รุ่นที่ ๓๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๓ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	ทัตเทพ	ชูเทพ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เขาดิน	เขาพนม	กระบี่	
๒	นางสาว	ปิยะนุช	กรับทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แก่งเสี้ยน	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	
๓	นางสาว	ญาณีชศา	หนูวรรณะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บ่อพลอย	บ่อพลอย	กาญจนบุรี	
๔	นางสาว	พิสุทธิมน	พายุพล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองสอ	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๕	นางสาว	กัญญาภัค	พรมแพง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๖	นางสาว	จุรีรัตน์	ชันทากาศ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทรายมูล	น้ำพอง	ขอนแก่น	
๗	นางสาว	สุพรรณษา	พรมดวงศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาจิว	เขาสวนกวาง	ขอนแก่น	
๘	นางสาว	พัชรภาพร	แก้วคุณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	วังสวรรค์	บ้านแฮด	ขอนแก่น	
๙	นางสาว	คัทริยา	รัตนชูศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	คลองแสนแสบ	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	
๑๐	นางสาว	อภิญญา	อิมอ้วน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เกษตรสุวรรณ	บ่อทอง	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	ธัญฐา	พุทธินันท์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี	
๑๒	นาย	ศักดิ์สิทธิ์	บุตรมะไฮ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองปรือ	พนัสนิคม	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	ณัฐธิดา	จันทร์ชู	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ห้างสูง	หนองใหญ่	ชลบุรี	
๑๔	นาง	พันทิวา	ประยูรสิงห์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๕	นางสาว	ภิมอร	นิลยกานนท์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๑๖	นางสาว	กนกวรรณ	ชูดารา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ทุ่งตะไคร	ทุ่งตะโก	ชุมพร	
๑๗	นางสาว	กมลเนตร	สุริยะะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ยุหว่า	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
๑๘	นางสาว	สุภาพร	โสภาเวทย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หาดเล็ก	คลองใหญ่	ตราด	
๑๙	นางสาว	อัจฉรา	แหยมประสงค์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	อาษา	บ้านนา	นครนายก	
๒๐	นาย	ณัฐพงษ์	ม่วยเรืองศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๑	นางสาว	นพินรัช	โตศรีพลับ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๒	นางสาว	จันทรา	นิยมทอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บัวปากท่า	บางเลน	นครปฐม	
๒๓	นางสาว	สนธยา	ละอองนวล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางปลา	บางเลน	นครปฐม	
๒๔	นาย	ณัฐพล	ตั้งมงคลธรรม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางพระ	นครชัยศรี	นครปฐม	
๒๕	นาย	รณกร	จิระวโรภาส	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางหลวง	บางเลน	นครปฐม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๓ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๖	นางสาว	เพเยาว์	สว่างอารมณ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	สระพัฒนา	กำแพงแสน	นครปฐม	
๒๗	นาง	คีนยา	พลวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ก้านเหลือง	นาแก	นครพนม	
๒๘	นาง	จิตวิไล	พรไชย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
๒๙	นางสาว	อทิทยา	วงศ์กาฬสินธุ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
๓๐	นางสาว	จิรภัทร	เวียงวัฒนชัย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บ้านแพง	บ้านแพง	นครพนม	
๓๑	นางสาว	วนิดา	ไวดอน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	สะแกราช	ปักธงชัย	นครราชสีมา	
๓๒	นางสาว	อรุณรัตน์	คุปตวุฒินันท์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองสาหร่าย	ปากช่อง	นครราชสีมา	
๓๓	นาง	พรรรัตน์	รักษาสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ขุนทะเล	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	
๓๔	นางสาว	สุนันทา	สุวรรณถาวร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เขาพระทอง	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
๓๕	นางสาว	อรไท	จันทรวีภาค	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองเส	ถ้าพรธรรมา	นครศรีธรรมราช	
๓๖	นาย	วรกร	สายทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๓๗	นาง	ธัญญารัตน์	พิพัฒนานนท	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หัวไทร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
๓๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	มยุรี	กล้ากสิการณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ยางขาว	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๓๙	นางสาว	วรารัตน์	โสขุมา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บางสีทอง	บางกรวย	นนทบุรี	
๔๐	นางสาว	ปิยพร	สายน้ำเย็น	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บางสีทอง	บางกรวย	นนทบุรี	
๔๑	นางสาว	เย็นฤดี	พรหมบิน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาสะแบง	ศรีวิไล	บึงกาฬ	
๔๒	นาย	คงเดช	แสนบริสุทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาแสง	ศรีวิไล	บึงกาฬ	
๔๓	สิบเอก	ทวีทรัพย์	โนนจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๔๔	นางสาว	ศิริพร	แถวกระโทก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ประทัดบุ	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	
๔๕	นางสาว	กรองแก้ว	กันภัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บึงทองหลวง	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๔๖	นางสาว	ชญญาพัชร	ลักษณาวีวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ไชยราช	บางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์	
๔๗	นางสาว	อรทัย	พุทธานุ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ทองมงคล	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
๔๘	นางสาว	สิรภัทร	งามอ่อน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บึงนคร	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	
๔๙	นาย	อนรรักษ์	คชรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ดงขี้เหล็ก	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๕๐	นางสาว	กันธิมา	พุ่มเพ็ชร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางพลวง	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๓ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๑	นาย	จิตติกร	ควนใหญ่	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางยาง	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี	
๕๒	นาย	กิตติศักดิ์	พรมสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	รอบเมือง	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๕๓	นางสาว	มณี	พันธุ์สวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บ้านโพ	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
๕๔	นางสาว	อาจารย์	พึงเจียก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๕๕	นางสาว	ธิดารัตน์	สมด้วง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	พุดเตา	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา	
๕๖	นาง	วรรณพัชร	สว่างแสง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ระโสม	ภาชี	พระนครศรีอยุธยา	
๕๗	นาย	สุชาติ	น้อยตุ่น	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บ้านเหล่า	แม่ใจ	พะเยา	
๕๘	นาย	สุทธิพล	เทพสิงห์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	รวมใจพัฒนา	แม่ใจ	พะเยา	
๕๙	นางสาว	มนทิรา	มาคง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ท่าพ่อ	เมืองพิจิตร	พิจิตร	
๖๐	นางสาว	สุดารัตน์	พลอยพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ไผ่รอบ	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร	
๖๑	นาย	ภาคภูมิ	แสงพลอย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	ชะอำ	ชะอำ	เพชรบุรี	
๖๒	นางสาว	เพชรลดา	บัวหลวง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บางเก่า	ชะอำ	เพชรบุรี	
๖๓	นางสาว	ทิพย์วรรณ	ทิพย์สูตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ป่าเต็ง	แก่งกระจาน	เพชรบุรี	
๖๔	นางสาว	สุนันทา	กลินมาลัย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	แหลมผักเบี้ย	บ้านแหลม	เพชรบุรี	
๖๕	นาง	เรวดี	สินเสาวภาคย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เชิงทะเล	กลาง	ภูเก็ต	
๖๖	นางสาว	ชลิตา	ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีสุนทร	กลาง	ภูเก็ต	
๖๗	นางสาว	กิตติมา	พรรณสุข	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สาคุ	กลาง	ภูเก็ต	
๖๘	นาง	จิตาภา	ศรีบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แกดำ	แกดำ	มหาสารคาม	
๖๙	นางสาว	ขวัญณภา	สุพรรณพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	กรงปินัง	กรงปินัง	ยะลา	
๗๐	นางสาว	ปริม	ละอองโชค	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	กาลูปัง	รามัน	ยะลา	
๗๑	นางสาว	สุชิตา	อุดานนท์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เชิงเนิน	เมืองระยอง	ระยอง	
๗๒	นางสาว	พัศรัตน์	การิปลูก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	มะขามคู่	นิคมพัฒนา	ระยอง	
๗๓	นางสาว	ชนิษฐา	วินทะไชย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	แม่น้ำคู่	ปลวกแดง	ระยอง	
๗๔	นาย	ศราวุธ	บุญวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ชำแระ	โพธาราม	ราชบุรี	
๗๕	นางสาว	สรินนาถ	แก้ววิไล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกบ	บ้านโป่ง	ราชบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๓ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๗๖	นางสาว	วิสุทธิ์กัลยา	เพชรศรีสังข์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โคกสำโรง	โคกสำโรง	ลพบุรี	
๗๗	นางสาว	วรรณิษา	จரியา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บุญนาพัฒนา	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๗๘	นาง	ดุชนิ	กุยแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยยาบ	บ้านธิ	ลำพูน	
๗๙	นางสาว	วรัญญา	ราชพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หาดคัมภีร์	ปากชม	เลย	
๘๐	นางสาว	ณภาวดี	แม่หนอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บก	โนนคูณ	ศรีสะเกษ	
๘๑	จำสืบเอก	มงคล	เชี่ยวชาญ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหว่า	เบญจลักษ์	ศรีสะเกษ	
๘๒	นาย	มนตรี	จันทาศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าศิลา	ส่องดาว	สกลนคร	
๘๓	นาง	ณัชภา	สุวรรณชาติรี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บางเหริยง	ควนเนียง	สงขลา	
๘๔	นางสาว	ชนิกานต์	แสงอุไร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
๘๕	นาย	ชิติกี	อุสม่า	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เกาะสาหร่าย	เมืองสตูล	สตูล	
๘๖	นางสาว	ปานทิพย์	วงษ์สุวรรณค์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนมะโนรา	บางคนที	สมุทรสงคราม	
๘๗	นางสาว	อาจารย์	เอราวัล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ท้ายหาด	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
๘๘	นางสาว	ดรุณี	อยู่คง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางแค	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
๘๙	นางสาว	สิริรัตน์	ทะสดวง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าเสา	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๙๐	นางสาว	อรชума	ก่อเกียรติเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทน.	อ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๙๑	นางสาว	สุชาดา	มาลีสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	อ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๙๒	นางสาว	ลักษมณ	มินิยม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองไก่อเลื้อน	คลองหาด	สระแก้ว	
๙๓	นาง	ธนิดา	สีปลิงคาน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทับพริก	อรัญประเทศ	สระแก้ว	
๙๔	นางสาว	ลาวรรณ	ปิลทะศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ทัพราช	ตาพระยา	สระแก้ว	
๙๕	นางสาว	กิ่งแก้ว	หลวงโย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าข้าม	อรัญประเทศ	สระแก้ว	
๙๖	นาย	พัสกร	โพธิจักร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เบญจขร	คลองหาด	สระแก้ว	
๙๗	นาย	พิสิษฐ์	มินิยม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหมากฝ้าย	วัฒนานคร	สระแก้ว	
๙๘	นาย	ปิ่นนัท	วัชรธัญญทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โคกแย้	หนองแค	สระบุรี	
๙๙	นางสาว	จirinันท์	พงษ์ไพโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บัวลอย	หนองแค	สระบุรี	
๑๐๐	นาง	พรพรรณ	โพธิ์มล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านยาง	เสาไห้	สระบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๓ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๓๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๐๑	นางสาว	ภัทรสุดา	ฉายพุทธ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๐๒	นาย	ทักษิณ	อ่อนอก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองนาก	หนองแค	สระบุรี	
๑๐๓	นางสาว	ธนภร	วาโย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หน้าพระลาน	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	
๑๐๔	นางสาว	ปัทมาภรณ์	สุดจิตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โพธิ์ชัย	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	
๑๐๕	นาง	สิริกุล	มาดหมาย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดงเดือย	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
๑๐๖	นางสาว	พัฒนฉัตร	เพมะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บ้านสวน	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
๑๐๗	นางสาว	อำไพ	เกื้อกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองน้อย	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๑๐๘	นาง	ธนภรณ์	บัวทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โมถ้าย	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	
๑๐๙	นาย	ธงชัย	สายแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๑๑๐	นางสาว	พัชรี	คำสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	จำป่าหล่อ	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	
๑๑๑	นางสาว	กนกวรรณ	บุญยะบุรณ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ม่วงคั่น	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	
๑๑๒	นาง	ชวลี	ขันติจิตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แมด	ลืออำนาจ	อำนาจเจริญ	
๑๑๓	นาง	โอภาส	ภูศรี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ปะโค	กุดจับ	อุดรธานี	
๑๑๔	นางสาว	นภารัตน์	พุดนาค	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าสัก	พิชัย	อุดรดิษฐ์	
๑๑๕	จำสืบัติรี	สุอานนท์	อนุสิม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โดมประดิษฐ์	น้ำยืน	อุบลราชธานี	
๑๑๖	นาย	พงศกร	สุชนันท์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	น้ำยืน	น้ำยืน	อุบลราชธานี	
๑๑๗	นางสาว	ศิริขวัญ	โพธิ์แก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองเมือง	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

1. กดเลือก หน้า

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือกตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน ตรวจพบ 1 รายการ

รุ่น 33 ✓

นักรัพยากรบุคคล

ช่วงเวลาฝึกอบรม 15/05/2566 ถึง 04/06/2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวเบญจกักร ชลสงคราม โทร. 090 678 0185

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน
33,500 บาท
ผู้สมัคร (116) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน
ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน

QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรนักรักษาพยาบาลบุคคล รุ่นที่ ๓๓
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



***กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรม วันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทึบ คอพับแขนยาว

- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
- วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีด้าหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีด้าเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีด้าหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีด้าเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาชายยาว สีด้า หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งตำแหน่งทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๓ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๓	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
นักรักษาพยาบาล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตราค่าจ้าง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน | ๖ ชั่วโมง |
| ๕) การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| ๖) ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๖ ชั่วโมง |
| ๙) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๐) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานานานุบาล | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๗) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย
ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ
ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ
เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การพัฒนาบุคลากรของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |

๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) การคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

๕. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- ทม.สุพรรณบุรี
- ทต.โพตลาดแก้ว จ.ลพบุรี
- ทน.นครรังสิต

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต