



ที่มท๐๘๐๗.๓/ว ๑๓๓๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๘”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๘	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๘” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ความสามารถ ด้านทางการเงิน บัญชี งบประมาณ และมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีนี้ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นได้พิจารณา ให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๘” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็น หลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว กรณีที่ต้องการสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส็งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๘
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๒๘

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	สรिता	นิลรอด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทม.	ท่าเรือพระแท่น	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	
๒	นางสาว	บุญยกัญจน์	อินไผ่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	สีกงาม	คลองลาน	กำแพงเพชร	
๓	นางสาว	ปริศนา	มหีมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๔	นางสาว	ธิดารัตน์	โมหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๕	นางสาว	อติพร	นาราศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๖	นางสาว	ลัดดาวัลย์	อุราแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	สีชมพู	สีชมพู	ขอนแก่น	
๗	นางสาว	สุจิตรา	นาบำรุง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หันโจด	หนองสองห้อง	ขอนแก่น	
๘	นาง	กนกวรรณ	ราชขำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	เขื่อนอุบลรัตน์	อุบลรัตน์	ขอนแก่น	
๙	นางสาว	พรพิมล	ตรีเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าบุญมี	เกาะจันทร์	ชลบุรี	
๑๐	นางสาว	ภาวนิษา	ชื่นคุณนนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าบุญมี	เกาะจันทร์	ชลบุรี	
๑๑	นางสาว	ศุภักษร	โยธานนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	จุฑามาศ	ศิริอุทัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	สุญาณี	แก้วกำไร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	พลูดาวหลวง	สัตหีบ	ชลบุรี	
๑๔	นางสาว	ดวงใจ	กิ่งก้าน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	สัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	
๑๕	นางสาว	ชนิภรณ์	เลิศหิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	
๑๖	นางสาว	ปวีญา	เจียมศักดิ์านูวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านยาง	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๑๗	นางสาว	เบญจพร	พินิจการ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาหนองทุ่ม	แก่งคร้อ	ชัยภูมิ	
๑๘	นางสาว	สุจิตรา	เชียวทิพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	ไม้ยา	พญาเม็งราย	เชียงราย	
๑๙	นาง	อนุจินดา	สุขเกษม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	ไม้ยา	พญาเม็งราย	เชียงราย	
๒๐	นาย	เรวัตร	คำใจดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ห้วยสัก	เมืองเชียงราย	เชียงราย	
๒๑	นางสาว	พัชรา	สุริยะสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	แม่ณะ	เชียงดาว	เชียงใหม่	
๒๒	นางสาว	สุรัสวดี	ด่านธวัชชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ม่อนปิน	ฝาง	เชียงใหม่	
๒๓	นางสาว	กชพรรณ	ยอดแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	กันตังใต้	กันตัง	ตรัง	
๒๔	นางสาว	กาญจนา	คนอาจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	หนองบอน	บ่อไร่	ตราด	
๒๕	นางสาว	วิภาวรรณ	จันทร์เรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ทองกลาง	บ้านนา	นครนายก	
๒๖	นางสาว	บุษบากร	พลโลก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	กรูคู	เมืองนครพนม	นครพนม	
๒๗	นางสาว	เบญญาภา	ดาจง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
๒๘	นางสาว	ภาคอร	พิรึกษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	กระซอน	พิมาย	นครราชสีมา	
๒๙	นางสาว	จุฑาทิพย์	หิรัญวัฒน์ภาคิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ดงใหญ่	พิมาย	นครราชสีมา	
๓๐	นางสาว	อรนุช	ปรีดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านหัน	สีคิ้ว	นครราชสีมา	

15/๕

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๒๘
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นาย	ทวีศักดิ์	วีระพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	นาโพธิ์	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
๓๒	นาง	อาภรณ์	อักษรเงิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ชะเมา	ปากพ่อง	นครศรีธรรมราช	
๓๓	นาง	นิตาชล	เกษนุช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๓๔	นางสาว	อัญชลี	ถาระสา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๓๕	นางสาว	สไบแพร	ขันกลสิกรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๓๖	นางสาว	สุชาดา	ไล่สมบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองกรด	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๓๗	นางสาว	วัชรวิ	พารุ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองข่อย	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๓๘	นางสาว	ชิตีพาดิเมาะห์	ดาโอ๊ะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ศรีสาคร	ศรีสาคร	นราธิวาส	
๓๙	นางสาว	นภัสรา	สมศิริพิทักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๔๐	นางสาว	ชญานี	ศรีหะมกคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๔๑	นาง	ดลฤดี	ชนะปลื้ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	อิสาน	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๔๒	นาง	พิกุลแก้ว	เพชรรุ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	บุโพธิ์	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	
๔๓	นางสาว	วิลาสินี	นุพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๔๔	นาง	นันทิษา	สมบัติดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองตาแต้ม	ปรางบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	
๔๕	นางสาว	กัลยาณี	วิเชียรเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านพระ	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๔๖	นางสาว	ฮานัน	มะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ตอหลัง	ยะหริ่ง	ปัตตานี	
๔๗	นางสาว	ชัยนี	มะดีเยาะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	เตราะบอน	สายบุรี	ปัตตานี	
๔๘	นางสาว	อรทัย	กองแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	
๔๙	นางสาว	ณัฐริกา	จันทร์อักษร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
๕๐	นางสาว	สุทิตา	แสงสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	พรหมพิราม	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๕๑	นางสาว	พัชรี	สุขคำภา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังนกแอ่น	วังทอง	พิษณุโลก	
๕๒	นางสาว	ศิรินทรา	มหาผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	วัดโบสถ์	วัดโบสถ์	พิษณุโลก	
๕๓	นางสาว	ศิริลักษณ์	กาบิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	แม่คำมี	เมืองแพร่	แพร่	
๕๔	นางสาว	แคทรียา	คำวาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	เตาปูน	สอง	แพร่	
๕๕	นางสาว	รุ่งนภา	ประใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	สูงเม่น	สูงเม่น	แพร่	
๕๖	นาง	กมลชนก	ชนะสงคราม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ศรีสุนทร	ถลาง	ภูเก็ต	
๕๗	นางสาว	กัลญา	นาโสก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	เขาวใหญ่	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	
๕๘	นางสาว	ศิริพร	การิโก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	หัวดง	นาโดน	มหาสารคาม	
๕๙	นางสาว	มุกดา	ภูวนารถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ลาดพัฒนา	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๖๐	นางสาว	จิริญาตา	บุตรตะเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	แคน	วาปีปทุม	มหาสารคาม	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๒๘
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	วนิดา	พรमतอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาอุดม	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	
๖๒	นางสาว	วิยะดา	แสนโสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๖๓	นางสาว	วรางคณา	มาตรมนตรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	น้ำคอก	เมืองระยอง	ระยอง	
๖๔	นาง	จันทร์เพ็ญ	กวีการณย์วงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	หลุมดิน	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๖๕	นาง	นันทน์ภัส	ภูขาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๖๖	นางสาว	นิตยา	การสังเวช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๖๗	นางสาว	วาสนา	ขุนโยธา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๖๘	นางสาว	ภรภัทร	สารอินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ตะเคียนปม	ทุ่งหัวช้าง	ลำพูน	
๖๙	นางสาว	วรรณิณ	ทาวังราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ภูเรือ	ภูเรือ	เลย	
๗๐	นางสาว	ชนกนันท์	รับรอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ไพรบึง	ไพรบึง	ศรีสะเกษ	
๗๑	นางสาว	วาสนา	บึงไกร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ห้วยตามอญ	ภูสิงห์	ศรีสะเกษ	
๗๒	นางสาว	ศวิตา	อ่อนสุระทุม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ช้างมิ่ง	พรรณานิคม	สกลนคร	
๗๓	นาย	วีระพงษ์	ไตรวงศ์ชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ศรีวิชัย	วานรนิวาส	สกลนคร	
๗๔	นางสาว	อรทัย	แสงนรินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	สงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	
๗๕	นาง	สุภักดี	ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
๗๖	นางสาว	อาริยา	จันทสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ควนกาหลง	ควนกาหลง	สตูล	
๗๗	นางสาว	สอรา	แตสา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าแพ	ท่าแพ	สตูล	
๗๘	นางสาว	รุ่งฤดี	เจริญดวง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	
๗๙	นางสาว	หงษ์ฟ้า	ทับทิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ผ่านศึก	อรัญประเทศ	สระแก้ว	
๘๐	นางสาว	ปิยะพร	สุขปรีดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	
๘๑	นางสาว	ธนารัตน์	ทวีชัยรุ่งทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	
๘๒	นางสาว	ภาพิมล	ประเสริฐสังข์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	หาดเสี้ยว	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	
๘๓	นางสาว	อารีรัตน์	รอดทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ย่านยาว	สวรรคโลก	สุโขทัย	
๘๔	นาง	ณัฐภร	รักษาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ตะกรบ	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	
๘๕	นาง	ปวีณา	เพชรสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บางสวรรค์	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	
๘๖	นาง	สุชญา	สายพลกรัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	เมืองแก	ท่าตูม	สุรินทร์	
๘๗	นาย	วัชรวิชัย	พรหมสี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ระเวียง	โนนนารายณ์	สุรินทร์	
๘๘	นางสาว	พลอยนภัส	จันทศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	กันตวจระมวล	ปราสาท	สุรินทร์	
๘๙	นางสาว	สมพร	โกวิททอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ขอนแก่น	สังขะ	สุรินทร์	
๙๐	นาง	ศรีสุดา	จันทร์เต็ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านขบ	สังขะ	สุรินทร์	

๑๕

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

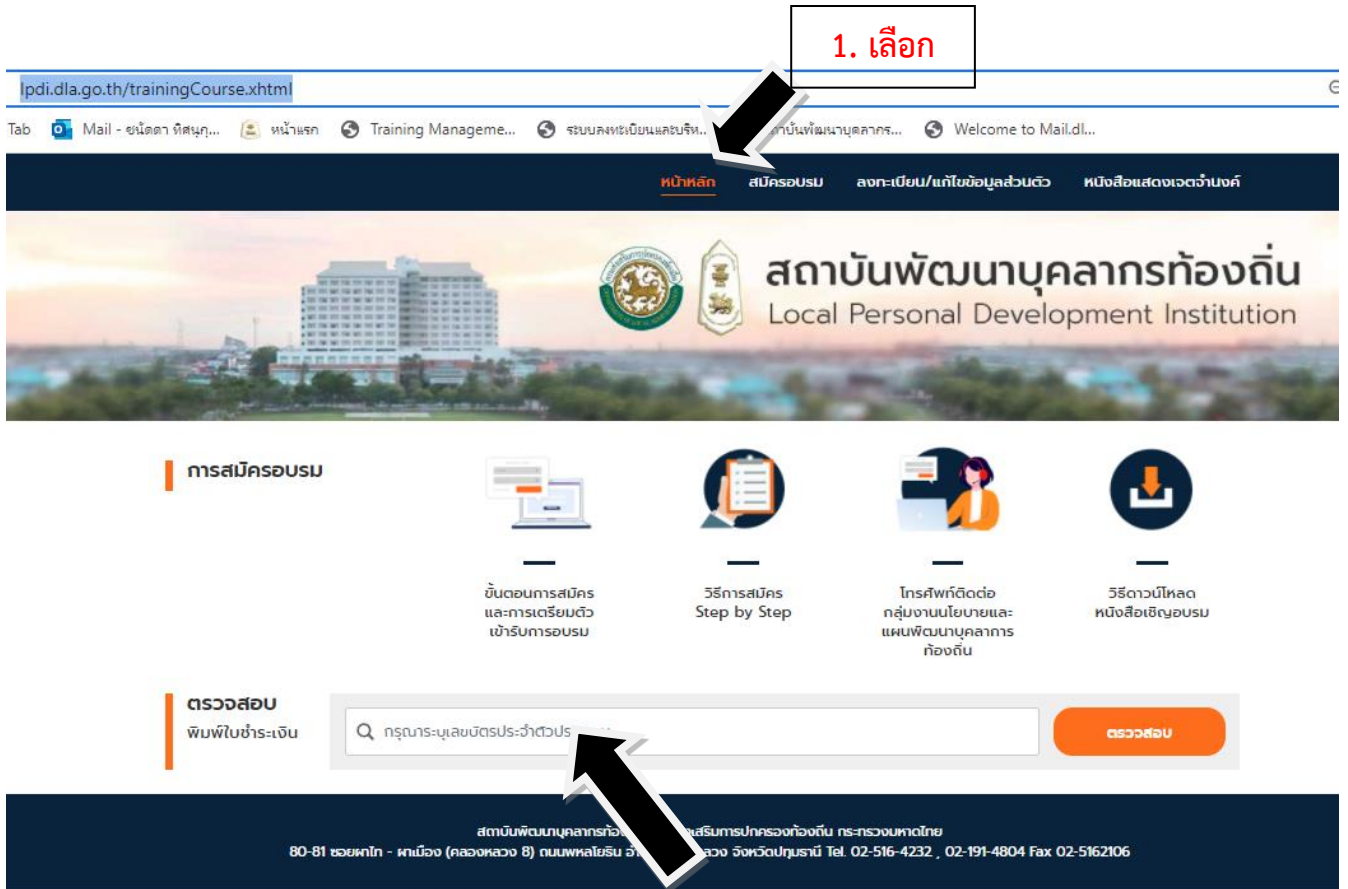
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๙๑	นาย	ณัฐวุฒิ	ทองแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หันนางาม	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	
๙๒	นางสาว	สุภาววรรณ	ขันตี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาสี	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	
๙๓	นางสาว	พรพรรณ	ทรัพย์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	เกาะเทโพ	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
๙๔	พันจ่าหญิง	รชตนารา	ชนะมี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ยางใหญ่	น้ำยืน	อุบลราชธานี	
๙๕	นาง	รัตนพร	เคนงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	หนองไข่นก	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	
๙๖	นางสาว	ลีลาวัลย์	อุ้นคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	สงยาง	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	

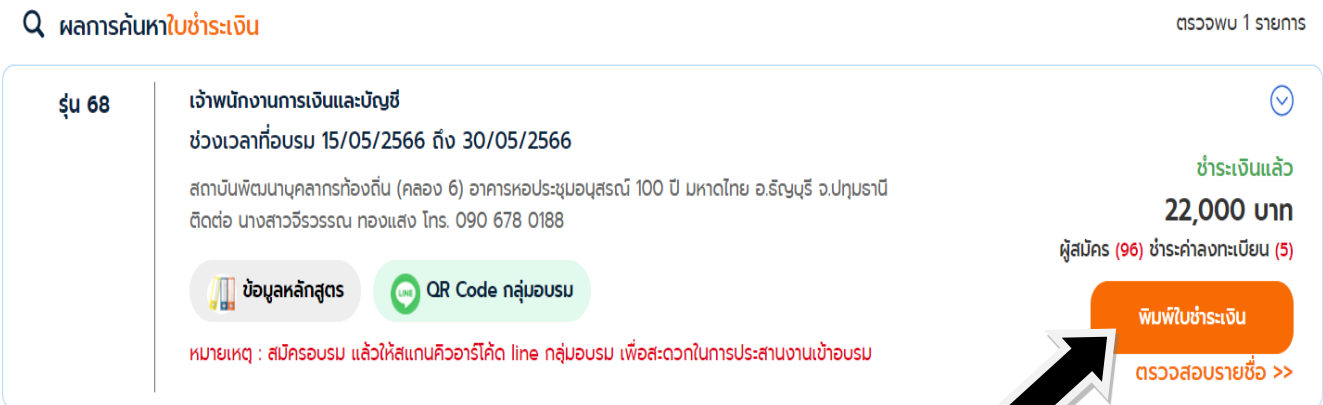
15/5

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือก ตรวจสอบ





สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 1122/7
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่..... 1539.....
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

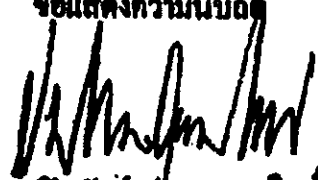
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดค่านินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้
 - ๔.๑ การเป่าเอกสาร ๑ ใบ
 - ๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน**- วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาวยาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย



หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. **วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และสร้างสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน

๔. **คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น**

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๖ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๑ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๔๕
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๓	๙
รวม		๒๗	๙๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๒. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
๓. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๒ วิชา ๔๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๖ ชั่วโมง
- ๓) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๕) การเบิกจ่ายงบประมาณของ อปท. ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา ๓ ชั่วโมง
- ๖) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๗) แนวทางการจัดเก็บรายได้และและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๘) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖ ชั่วโมง

- ๙) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ๖ ชั่วโมง
- ๑๐) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดการเงิน การคลัง และพัสดุ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. หลักจิตตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ ๓ ชั่วโมง
๒. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ ๓ ชั่วโมง
๓. ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ ๓ ชั่วโมง
๔. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- ๑) ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กิจกรรมตามแนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๓) การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ๔) รูปแบบและการจัดการองค์กรเป็นเลิศด้านการบริหารงานการเงิน และการบัญชี
- ๕) ชุมชนและเมืองน่าอยู่ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
- ๖) ศูนย์บริหารจัดการ One Stop Service
- ๗) อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานแผนที่ภาษี งานพัฒนารายได้ การจัดทำข้อบัญญัติ เป็นต้น

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ
- ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - การนำเสนองานวิชาการ
 - การจัดทำรายงานกลุ่ม
 - การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
 - การทดสอบประเมินความความรู้
- ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการศึกษาอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๘
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด