

ที่มท๐๘๐๗.๓/ว๑๓๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๙”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๙	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๙” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ และมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณา ให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐาน การชำระเงินดังกล่าวมาแสดง เป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทาง ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและ แผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูล เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๙  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๒๙  
ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖**

**ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	มารีย์ยะ	สันมาแอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ศาลาด่าน	เกาะลันตา	กระบี่	
๒	นางสาว	อรษา	คมขำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	คลองยา	อ่าวลึก	กระบี่	
๓	นางสาว	รัชญา	หารศิริกิจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	มหาชัย	ไทรงาม	กำแพงเพชร	
๔	นางสาว	วริศรา	สีแดง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	คลองพิไกร	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	
๕	นางสาว	ธิดารัตน์	โมหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๖	นางสาว	ปริศนา	มหิมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๗	นางสาว	อติพร	นาราศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๘	นาง	จิราวรรณ	ศรีสุพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	กุดน้ำใส	น้ำพอง	ขอนแก่น	
๙	นางสาว	สุกัญญา	ทีชะพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๐	นางสาว	ธัญญ์ชนัน	ศรีอุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านดง	อุบลรัตน์	ขอนแก่น	
๑๑	นางสาว	อัญชสา	ผ่องศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	เมืองพัทยา	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๒	นางสาว	ชานิภา	อมรรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๓	นางสาว	ปวีรศา	อยู่รักดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ละหาน	จัตุรัส	ชัยภูมิ	
๑๔	นางสาว	ศิริญาพรรณ	อุดมทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บุงคล้า	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๕	นางสาว	กิตติญาดา	พรหมพิชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ถ้าสิงห์	เมืองชุมพร	ชุมพร	
๑๖	นางสาว	อรพินท์	ยังศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	นาโพธิ์พัฒนา	สวี	ชุมพร	
๑๗	นางสาว	สุรัสวดี	दानธวัชชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ม่อนปิ่น	ฝาง	เชียงใหม่	
๑๘	นางสาว	กชพรรณ	ยอดแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	กันตังใต้	กันตัง	ตรัง	
๑๙	นางสาว	รสสุคนธ์	สีละ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	
๒๐	นาง	ธนลิตา	นาคลมัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๑	นางสาว	วัชรพร	จันทร์โท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ดอนนางหงส์	ธาตุพนม	นครพนม	
๒๒	นาง	นิศาชล	เกษนุช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๒๓	นางสาว	อัญชลี	ถาระสา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๒๔	นางสาว	กานต์ชนก	ก่องอม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทม.	บางศรีเมือง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	
๒๕	นางสาว	เนตรญา	เชื้อขาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๒๖	นาย	ถนอมยศ	สมสวย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ลำดวน	กระสัง	บุรีรัมย์	
๒๗	นางสาว	ปิ่นแก้ว	ยันรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	คูเมือง	คูเมือง	บุรีรัมย์	
๒๘	นาง	ประภัสสร	นัตนรา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาโพธิ์	นาโพธิ์	บุรีรัมย์	
๒๙	นาง	เบญญารัตน์	กิตติระวีวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	โคกมะขาม	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	
๓๐	นางสาว	ปิยนันท์	เกิดแก่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี	

10/๖๖

๑๑

**บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๒๙  
ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖**

**ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	สุวรรณา	บุญรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๓๒	นางสาว	นิศารัตน์	ใจมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๓๓	นางสาว	อังคณา	ศรีปรัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังตะเคียน	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	
๓๔	นางสาว	สุเพ็ญพัทธ์	นามโยธา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๓๕	นางสาว	นิตา	แหะเยี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ประจัน	ยะรัง	ปัตตานี	
๓๖	นางสาว	ฮานัน	มะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ตอหลัง	ยะหริ่ง	ปัตตานี	
๓๗	นาง	กรรณิการ์	ปานอ่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทม.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
๓๘	นางสาว	กัญญาวีร์	ศรีกันหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทน.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๓๙	นาง	ศิริวรรณ	หุ่มอาจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	วัดโบสถ์	วัดโบสถ์	พิษณุโลก	
๔๐	นาง	นภาพรณ	ธนชัยเจริญกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่	
๔๑	นางสาว	ชนิษฐา	ทีไธสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๔๒	นางสาว	จิรญาดา	บุตรตะเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	แคน	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๔๓	นางสาว	พลอยพรณิภา	เสียงล้ำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	คำป่าหลาย	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๔๔	นางสาว	กาญจนา	ทองนพคุณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	แม่ฮ่องสอน	
๔๕	นาง	อาภรณ์	สีทา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ทต.	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	แม่ฮ่องสอน	
๔๖	นางสาว	จินตนาภรณ์	โสสีสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	โพนทราย	โพนทราย	ร้อยเอ็ด	
๔๗	นางสาว	กมลชนก	ทวิสุวรรณวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
๔๘	นางสาว	กานต์ธิดา	สังขมณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หงาว	เมืองระนอง	ระนอง	
๔๙	นางสาว	วรรณัน	ทาวังราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ภูเรือ	ภูเรือ	เลย	
๕๐	นาง	สดสี	บุญทะจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	เขิน	น้ำเกลี้ยง	ศรีสะเกษ	
๕๑	นางสาว	รักุพา	น้อยมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	สวาย	ปรางค์กู่	ศรีสะเกษ	
๕๒	นางสาว	วิภาภรณ์	พันธ์ขาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองเซียงทูน	ปรางค์กู่	ศรีสะเกษ	
๕๓	นางสาว	รัตนา	สายโน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ดงรัก	ภูสิงห์	ศรีสะเกษ	
๕๔	นางสาว	วิรวรรณ	มะณีทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	จานแสนไชย	ห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ	
๕๕	นางสาว	อริยา	เดชผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	นาใน	พรรณานิคม	สกลนคร	
๕๖	นางสาว	เบญญาพร	ไชยธรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	คำสะอาด	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
๕๗	นางสาว	จิราภรณ์	สีทน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บงเหนือ	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
๕๘	นางสาว	พิรดาวรร	ศรีโกศาชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๕๙	นางสาว	วณิชยา	ลาโยด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบจ.	สตูล	เมืองสตูล	สตูล	
๖๐	นางสาว	สุทธิตา	อบคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	แพรภษาใหม่	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	

๑๒

๑๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๙  
ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	วิไลลักษณ์	อาบสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	นาดี	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๖๒	นางสาว	จุไรรัตน์	ทิพรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๖๓	นางสาว	ศรินันท์	วัฒนไชยศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ห้วยแห้ง	แก่งคอย	สระบุรี	
๖๔	นางสาว	จินตนา	พานิชสรรพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ปากพระ	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
๖๕	นางสาว	กัญญรัตน์	โพธิ์ทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	วังน้ำเย็น	บางปลาม้า	สุพรรณบุรี	
๖๖	นางสาว	รุ่งทิพย์	โยธาแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	อบต.	ทรัพย์ทวี	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	
๖๗	นางสาว	วรรณนิสา	แก้วทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านนา	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	
๖๘	นางสาว	นฤมล	ทองจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ควนสุบรรณ	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	
๖๙	นางสาว	ศศิปรียา	แพวงวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทม.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๗๐	นางสาว	กัญญาณัฐ	เขี้ยวเขย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	โพธิ์ชัย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๗๑	นางสาว	นางสาวลลิตวดี	สยามชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	พระบาทนาสิงห์	รัตนวาปี	หนองคาย	
๗๒	นางสาว	ศิวพร	กล่อมสาร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	เก่ากลอย	นากลาง	หนองบัวลำภู	
๗๓	นางสาว	สุริภรณ์	มาระวัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	หนองแก	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	
๗๔	นางสาว	รัตนากร	ชัยชิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านชัย	บ้านดุง	อุดรธานี	
๗๕	นางสาว	อิสริยาภรณ์	แดงเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	โนนค้อ	บุณฑริก	อุบลราชธานี	
๗๖	จำเริญ	ศิริวัฒน์	ชาณะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	อบต.	ไร่น้อย	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

๑๑

๑๑

## ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

1. เลือก

lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml

หน้าหลัก | สมัครอบรม | ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | หนังสือแสดงเจตจำนง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
Local Personal Development Institution

**การสมัครอบรม**

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- 5 ขั้นตอนโหลดหนังสือเชิญอบรม

**ตรวจสอบ**  
พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | สำนักงานการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
80-81 ซอยพลา - ภาคมือง (คลองหลวง 8) ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.ปทุมธานี Tel. 02-516-4232 , 02-191-4804 Fax 02-5162106

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
และ เลือก ตรวจสอบ

ผลการค้นหาใบชำระเงิน ตรวจพบ 2 รายการ

**รุ่น 69** | **เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี**

ช่วงเวลาอบรม 17/06/2566 ถึง 02/07/2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง 6) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี  
ติดต่อ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. 090 678 0188

ข้อมูลหลักสูตร | QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรม แล้วให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

**รอชำระเงิน**  
**22,000 บาท**  
ผู้สมัคร (76) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

**พิมพ์ใบชำระเงิน**  
ตรวจสอบรายชื่อ >>

3. พิมพ์ใบชำระเงิน



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3  
 วันที่ส่งมาด้วย 4  
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง  
 เลขที่..... 1539.....  
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดค่านินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้
  - ๔.๑ การเป่าเอกสาร ๑ ใบ
  - ๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

## ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน**- วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
  - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาวยาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย





## หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. **วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และสร้างสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน

### ๔. **คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น**

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

## ๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

### ๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๖ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๑ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

### ๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๔๕
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๓	๙
รวม		๒๗	๙๐

#### หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๒. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
๓. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง

#### หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๒ วิชา ๔๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๖ ชั่วโมง
- ๓) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๕) การเบิกจ่ายงบประมาณของ อปท. ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา ๓ ชั่วโมง
- ๖) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๗) แนวทางการจัดเก็บรายได้และและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๘) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖ ชั่วโมง

- ๙) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น( e-LAAS) ๖ ชั่วโมง
- ๑๐) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดการเงิน การคลัง และพัสดุ ๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๓** **วิชาเสริม (เลือก ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)**

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. หลักจิตตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ ๓ ชั่วโมง
๒. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ ๓ ชั่วโมง
๓. ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ ๓ ชั่วโมง
๔. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง

**๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน**

- ๑) ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กิจกรรมตามแนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๓) การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ๔) รูปแบบและการจัดการองค์กรเป็นเลิศด้านการบริหารงานการเงิน และการบัญชี
- ๕) ชุมชนและเมืองน่าอยู่ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
- ๖) ศูนย์บริหารจัดการ One Stop Service
- ๗) อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานแผนที่ภาษี งานพัฒนารายได้ การจัดทำข้อบัญญัติ เป็นต้น

**๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม**

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

**๘. การประเมินผลการฝึกอบรม**

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ
- ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย**
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
  - การนำเสนองานวิชาการ
  - การจัดทำรายงานกลุ่ม
  - การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
  - การทดสอบประเมินความความรู้
- ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตนตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**หมายเหตุ** การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

**(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ**

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการศึกษาอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๙.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๒๙  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด