



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๕๐๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ม๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง”	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการ และการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖” ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีนี้ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรม เป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม รายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (แต่งกาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง หรือ กระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖” เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

/๒. ให้ผู้มี.....

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้าชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น” ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีเลขที่ ๐๑๘ - ๒๕๘๘๗๒ - ๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อประกาศรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม อำนวยการท้องถิ่นกลาง 16

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ผู้ประสานงาน นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง

โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 16 (รหัสหลักสูตร: 03000000000200016)

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 24 มิถุนายน 2566

สถานที่อบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
1	นาง	พรธนา	เสนาทิพย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
2	นาย	นนชัย	พลเยี่ยม	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทม.	ปางมะค่า	ชาณุวรลักษบุรี	กำแพงเพชร
3	นาง	รักเล่า	ปาละसानต์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทต.	บ้านเป็ด	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น
4	นาย	ธนพร	งามทองตรา	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทต.	ท่าข้าม	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา
5	นาง	ขวัญจิตต์	เกตุสรระน้อย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
6	พันตำรวจตรี	จิรวัดน์	สุคนธ์ทรัพย์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	พิเศษ	เมืองพัทธา	บางละมุง	ชลบุรี
7	นาย	สุรเชษฐ์	ฟักเชือก	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	บ้านบึง	บ้านบึง	ชลบุรี
8	นางสาว	สาวิตรี	รักษาศีล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทต.	คลองตำหรุ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
9	นาย	จตุพร	ศิริไโล	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
10	นาง	วรัณธรณ์	นวินณัทภรณ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
11	นาง	ทิพย์สุคนธ์	สุวสิน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
12	นางสาว	ภาวัญชนอร	ทิพย์เพชร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	อบต.	หนองรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
13	พันจ่าเอก	ยุทธนา	โมรา	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	อบต.	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี
14	นาง	ปิ่นทอง	หนูช่วย	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทต.	เขตรอุดมศักดิ์	สัตหีบ	ชลบุรี
15	นางสาว	นวพรรษ	สกุลอนันท์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ
16	นาย	ธานี	ศรีชัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทต.	หนองบัวแดง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ
17	นางสาว	นพรัตน์	ก.ศรีสุวรรณ	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทน.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย
18	นาง	อรกช	ดีศรี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทน.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย
19	นาย	ฐิติวัชร	ไลศิริพันธุ์	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	อบจ.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย
20	นาย	วิมล	รู้ทำนอง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย
21	นาง	ราตรี	จงศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย
22	นาย	ผดุงศิลป์	อินทะรังษิ	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทต.	ป่าซาง	แม่จัน	เขียงราย
23	นาย	ศฤงคาร	อุปนันต์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบต.	ดอยหล่อ	ดอยหล่อ	เขียงใหม่
24	นางสาว	ณภัชภา	กองไชย	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทน.	เขียงใหม่	เมืองเขียงใหม่	เขียงใหม่
25	นางสาว	พวงทอง	โยธาใหญ่	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	เขียงใหม่	เมืองเขียงใหม่	เขียงใหม่
26	นางสาว	ศิริรัตน์	ดาบแก้ว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทต.	แม่ริม	แม่ริม	เขียงใหม่
27	นาง	ศศิภา	ปานหมอก	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบต.	ท่าตอน	แม่เอย	เขียงใหม่
28	จ่าเอก	สุวพจน์	สังข์ทองจีน	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง
29	นาง	ทองทราย	หมายหมั่น	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก
30	นางสาว	อัจฉรานี	ปราบริปู	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	ทต.	แม่ระมาด	แม่ระมาด	ตาก
31	จ่าเอก	มานะ	มูลพิจิตร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทน.	แม่สอด	แม่สอด	ตาก

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 16 (รหัสหลักสูตร: 03000000000200016)

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 24 มิถุนายน 2566

สถานที่อบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
32	พันจ่าเอก	ณรงค์	กาฬภักดี	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	อบต.	กำแพงแสน	กำแพงแสน	นครปฐม
33	นาย	ฐิติวัฒน์	นวลละออง	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทต.	ธรรมศาลา	เมืองนครปฐม	นครปฐม
34	นาย	รักพงศ์	จารุภูมิ	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
35	นาย	ธรรมรัตน์	สองแก้ว	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทน.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
36	นางสาว	นันทัญพัทธ์	เมืองแสน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	บางเตย	สามพราน	นครปฐม
37	นาง	อุบล	พิมพ์ศรี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	กุดโบสถ์	เสิงสาง	นครราชสีมา
38	นางสาว	ธัญวดี	เอี่ยมศรี	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	ทต.	เสิงสาง	เสิงสาง	นครราชสีมา
39	นาง	วิไลลักษณ์	วิชัยดิษฐ์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทม.	ปากพ่อง	ปากพ่อง	นครศรีธรรมราช
40	นางสาว	สายเสน่ห์	วงศ์แสน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	ปากพ่อง	ปากพ่อง	นครศรีธรรมราช
41	ว่าที่ร้อยตรี	สัญญาชัย	หลืออารมณ์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี
42	นางสาว	นันทน์ภัส	เปรมณัช	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	ละหาร	บางบัวทอง	นนทบุรี
43	นาย	เสริมเกียรติ	ศรีพะเนิน	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทน.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
44	จ่าเอก	สีไพร	ชาวดง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	บางศรีเมือง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
45	นาง	ปิยรัตน์	ประทุมสินธุ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	อบจ.	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์
46	นางสาว	เฉลิมพร	เถระพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบต.	คลองสาม	คลองหลวง	ปทุมธานี
47	นางสาว	นิลุบล	คุปต์กาญจนากุล	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทม.	ท่าโหลง	คลองหลวง	ปทุมธานี
48	นาย	อนุสรณ์	ปรามิทธิมณีรัตน์	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี
49	จ่าเอก	พงษ์ศักดิ์	ศักดิ์พงษ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
50	นาย	จรัสพงษ์	สระแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
51	จ่าเอก	สถิตย์	พงษ์เจตสุพรรณ	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	คูคต	ลำลูกกา	ปทุมธานี
52	นาย	กิตติภาพ	ประทุม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
53	นาง	วันเพ็ญ	ศิริพันธุ์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทม.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
54	นาย	อนุวัต	กุ่มสินพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบต.	ท่าตุม	ศรีมหาโพธิ์	ปราจีนบุรี
55	นาง	นุริตา	ขุนแก้ว	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบจ.	ปาดานี	เมืองปาดานี	ปาดานี
56	นายดาบตำรวจ	สุพล	งามบุศยโพยม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	เสนา	เสนา	พระนครศรีอยุธยา
57	นาย	นพดล	นวลเลื่อน	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	อบต.	โคกกลอย	ตะกั่วทุ่ง	พังงา
58	นางสาว	อินทรา	อินทร์ตัน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา
59	นาย	ชำนาญ	เรืองมาก	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทม.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา
60	นาง	มนทรา	ปิสิโตร	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทม.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง
61	นางสาว	มาลัย	การินตา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	ทม.	ชะอำ	ชะอำ	เพชรบุรี
62	สิบเอก	เฉลิมภพ	หนูในน้ำ	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทม.	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 16 (รหัสหลักสูตร: 03000000000200016)

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 24 มิถุนายน 2566

สถานที่อบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
63	นาง	ปุกฤษดิ์	สุวรรณเจริญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทต.	ร้องกวาง	ร้องกวาง	แพร่
64	นาง	จุลจิรา	ธีรชิตกุล	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	ป่าตอง	กะทู้	ภูเก็ต
65	นาย	ชาญชัย	สุขโข	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต
66	พันจ่าเอก	บุญเลิศ	คนหาญ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	ยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร
67	นาย	สมศักดิ์	พรหมจันทร์	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา
68	นาง	นันทา	เงินแดง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง
69	นางสาว	จีรนนต์	สงวนทรัพย์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทต.	จอมพลเจ้าพระยา	ปลวกแดง	ระยอง
70	นาย	นิพนธ์	พงศ์ทิพย์พนัส	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทต.	ทุ่งหลวง	ปากท่อ	ราชบุรี
71	นางสาว	ทัศนา	สุวรรณชัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี
72	นาง	หทัยรัตน์	อยู่รอด	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี
73	นาง	เดือนตรา	หาญมนตรี	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทม.	เขลางค์นคร	เมืองลำปาง	ลำปาง
74	นาง	ดวงฤดี	สมอุดม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทน.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร
75	นาย	สุชาติ	รอดพล	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทม.	สะเดา	สะเดา	สงขลา
76	นาง	รัตนา	ยังยืน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทม.	บ้านพรุ	หาดใหญ่	สงขลา
77	นาง	บุบผา	สุขมะแป้น	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบต.	คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ
78	นาย	เดช	ว่องไว	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	อบต.	คลองด่าน	บางบ่อ	สมุทรปราการ
79	นาง	พรทิพย์	แก้วแท้	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบต.	บางเพ็ญ	บางบ่อ	สมุทรปราการ
80	นาย	ปิยะดิษฐ์	ชิดวัฒน์	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ
81	นาย	อัมรี	กะนอง	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	อบต.	หนองปรือ	บางพลี	สมุทรปราการ
82	นางสาว	ชุตินา	หนูนาค	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทต.	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
83	นางสาว	ธิดารัตน์	ปิยะอารีธรรม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทต.	แพรกษา	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
84	นาย	กฤษณบดินท์	คิดเข้ม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทน.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
85	นาย	สุเมธ	แสนสิงห์ชัย	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทน.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
86	นางสาว	จิรา	กิตติวารกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
87	นางสาว	วรรณชนก	บุญญะโสภิต	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทม.	กระทุ่มแบน	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร
88	นาย	ชนาธิป	เรืองกลิ่น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทต.	สวนหลวง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร
89	นาย	นายชวลิต หิรัญเดชารักษ์	หิรัญเดชารักษ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	อบต.	โคกขาม	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
90	นาย	บูรินทร์ภัก	พรหมมาศ	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทต.	บางหญ้าแพรก	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
91	นางสาว	ภรพิมล	ไม้สังข์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทต.	บางหญ้าแพรก	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
92	นาง	ชื่นจิต	มีบุญ	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทต.	บางหญ้าแพรก	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
93	นาง	ปราณี	ศรีสง	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทน.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 16 (รหัสหลักสูตร: 03000000000200016)

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม - 24 มิถุนายน 2566

สถานที่อบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
94	นาง	ณัฐมณฉน	ศุภนิตินันท์	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทม.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว
95	นาย	เอกชัย	จันทะเภา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทม.	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว
96	นาย	ไพฑูล	จันทร	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	ทับกวาง	แก่งคอย	สระบุรี
97	นาย	ดำรงชัย	วนาวัลย์	นักบริหารงานสาธารณสุข	ระดับกลาง	ทม.	พระพุทธบาท	พระพุทธบาท	สระบุรี
98	นาง	จันทร์เพ็ญ	จุลวานิช	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทต.	หนองแค	หนองแค	สระบุรี
99	นาย	อัครพล	พันธ์ดาราร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง	ทต.	หินกอง	หนองแค	สระบุรี
100	นาย	บุญยั้ง	โพธิ์คง	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	ทต.	ศรีสำโรง	ศรีสำโรง	สุโขทัย
101	นาย	สุรชัย	จันทร์เรือง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	หัวเขา	เดิมบางนางบวช	สุพรรณบุรี
102	นาง	เกิ้ลัดแก้ว	บุญเกิด	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
103	นาง	ขนิษฐา	อ่อนอ่อน	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
104	จำเอก	รณชัย	มณีอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
105	นาง	ณัฐกฤตา	ตาสา	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทต.	พนม	พนม	สุราษฎร์ธานี
106	นาง	สุธัญญา	ศุภฉายากุล	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
107	นางสาว	จันทร์จิรา	ชุระบ่า	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
108	นางสาว	อัญญรัตน์	มีสิทธิ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
109	นางสาว	ปภาณิน	ทูลเกียรติวัฒนา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์
110	นาง	ประเทือง	บุญชนะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์
111	นาง	อรอนงค์	ทาหอม	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทม.	ท่าบ่อ	ท่าบ่อ	หนองคาย
112	นางสาว	กรรณิการ์	เชื่อนแก้ว	นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง	ทต.	ศรีเชียงใหม่	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย
113	นางสาว	ลักขมี	เบ็กสีใส	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ทุ่งฝน	ทุ่งฝน	อุดรธานี
114	นาง	สาวิตรี	คะลีลวัน	นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี
115	นาย	ภาณุเมศ	พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี
116	นางสาว	คำพาดย์	บุญเอื้อ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับกลาง	ทม.	แจระแม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ปรากฏอยู่ในหนังสือ เท่านั้น

ชื่อบัญชี NAME	โครงการ พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED	
0018 สาขาบางกระบือ	
เลขที่บัญชี ACCOUNT NO.	018-258872-0
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ SAVINGS ACCOUNT	
9878308	<ul style="list-style-type: none">• เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย• การทำรายการโดยไม่ใช่สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาดังแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดคู่ฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละรายการ
PS25(2)	

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง

ค่าลงทะเบียน จำนวน 89,000 บาท/คน (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น

สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 018 - 258872 - 0

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด โดยให้ระบุ

ชื่อหลักสูตร , รุ่น , ชื่อ-นามสกุล , สังกัด , อำเภอ , จังหวัด ของผู้เข้ารับการศึกษา

ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จจริงเงิน

โดยส่งเอกสารมาที่ QR Code กลุ่มอบรม จะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับให้

แบบฟอร์มการนำส่งเอกสาร
กรุณาส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

รุ่นที่ 16

อบรมระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม – 24 มิถุนายน 2566

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
รุ่นที่ ๑๖
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตร อำนวยกาารท้องถิ่นระดับกลาง (อ.ท.ก.)

๑. ปรัชญา

พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในตนเองในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/ส่วน/ฝ่าย ที่ต้องรับนโยบายจากผู้บริหาร และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบจะมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกระบวนการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวก การสั่งราชการ การมอบหมายงาน รวมถึงการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผล การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ รอบรู้ และทันสมัย มีความมุ่งมั่น มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ เชื่อมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้องมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเอง มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและประชาชนเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ต่อสังคมต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ ศรัทธาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้และมุมมองที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง

๓.๓ เพื่อสร้างหัวหน้าส่วนราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘/๘๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ และนักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๗ นักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับ ๘) และ (นักบริหารงาน...ระดับกลาง)

๔.๑๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับกลาง)

๔.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๕. วิธีการฝึกอบรม เรียนรู้ทั้งทฤษฎี และฝึกปฏิบัติทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิธีคิดในการเรียนรู้ร่วมกัน วิธีการการศึกษาเอกสาร/การบรรยาย การอภิปราย/ แบ่งกลุ่มสัมมนา (Brain Storming) การวางแผน การทำรายงาน การทำเอกสารวิชาการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาตนเอง การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา

จำนวน

๑. วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๓. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๔. วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต

๓ ชั่วโมง

๕. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๓ ชั่วโมง

๖. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

๓ ชั่วโมง

รวม ๑๘ ชั่วโมง

หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักทศพิธราชธรรมกับการเรียนรู้ตามเบื้องพระยุคลบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำ ให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม ผู้สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อพัฒนาบ้านเมืองและสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้ศาสตร์พระราชาในหลักการของการดำเนินงาน

<u>รายวิชา</u>	<u>จำนวน</u>
๑. วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
	รวม ๖ ชั่วโมง

หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๑ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทของตนในการบริหารงานท้องถิ่นอย่างสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล สามารถวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำหรับองค์กรของส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุดบนพื้นฐานของความชอบด้วยกฎหมาย เข้าใจถึงเทคนิคการบริหารบุคคล (Human Resource Management)

<u>รายวิชา</u>	<u>จำนวน</u>
๑. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.	๖ ชั่วโมง
๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖. วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓ ชั่วโมง
๗. วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
๘. วิชา กฎระเบียบการเบิก – จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๙. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๑๐. วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๓. วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ	๓ ชั่วโมง
๑๕. วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย	๓ ชั่วโมง
๑๖. วิชา การบริหารความขัดแย้ง	๓ ชั่วโมง
๑๗. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๓ ชั่วโมง
๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล	๓ ชั่วโมง
๒๐. วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกลใฝ่คุณธรรม	๓ ชั่วโมง
๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	๓ ชั่วโมง
	รวม ๗๒ ชั่วโมง

หมวด ๔ หลักวิชาเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ แนวใหม่ เพื่อให้เกิดแนวคิด และการปรับประยุกต์เพื่อใช้ในการบริหารงานเทคนิคการสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงานในองค์กร การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสารในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

รายวิชา

จำนวน

๑. การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	๓ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	๓ ชั่วโมง
๓. เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง	๓ ชั่วโมง
๔. แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๓ ชั่วโมง
๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป	๓ ชั่วโมง
๖. สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๓ ชั่วโมง
	รวม ๑๘ ชั่วโมง

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์

- ศึกษาในห้องเรียนและนำเสนอรายงาน ๒๕ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ๔ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) ๒ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) ๗ วัน

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง) ตำบลคลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือ สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)

๙. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาศักยภาพของการบริหารงานท้องถิ่นและตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานท้องถิ่นที่ต้องรู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม

๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ทั้งก่อนและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงาน เพื่อทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ในรูปแบบงานศึกษาส่วนบุคคล และงานกลุ่ม พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าว

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๖

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖		<u>เริ่มลงทะเบียน (Online)</u>	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	<u>ปฐมนิเทศ</u>		รับประทานอาหารเย็น ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐	
วันอังคารที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖		พิธีเปิดการศึกษา/และบรรยาย วิชาความเชื่อมโยงระบบราชการฯ <u>ผอ.พนมเทียน เลี้ยงวัน (Online)</u>		วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. <u>ผอ.นรงค์ดี สุขสมบุรณ์ (Online)</u>	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันพุธที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖	การทดสอบ สมรรถภาพร่างกาย ก่อนเข้าโปรแกรม	วิชา การวางแผนและการบริหาร โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ <u>รศ.ดร.กฤษณี คำชาย (Online)</u>		วิชา เทคนิคการบริหารโครงการ และการติดตามประเมินผล <u>รศ.ดร.กฤษณี คำชาย (Online)</u>	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธี ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ <u>อาจารย์สรชัย เทียมทวีสิน (Online)</u>		วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ การคลังการเงิน และการพัสดุ <u>ผอ.ชบาไพร ชุนถนอม(Online)</u>	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันศุกร์ที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา ประเด็นปัญหา/แนวปฏิบัติด้านบริหาร งานบุคคลกรณีศึกษา <u>ผอ.ปิยะ คังกัน (Online)</u>		วิชา แนวทางการจัดการศึกษาท้องถิ่น <u>อ.มนต์สวรรค์ สืบศรี(Online)</u>	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันเสาร์ที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๖		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๖

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖		<u>เริ่มลงทะเบียน เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</u>	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ รับประทานอาหารกลางวัน	วิชา การพัฒนาทีมงานและมนุษย์สัมพันธ์ ในการทำงาน รศ.ดร.จินตนา ดิยะรังสีนุกูล	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น	
วันอังคารที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา ศาสตร์กษัตริย์หลักคิดจิตอาสา และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผอ.บันลือศักดิ์ สุนทร		วิชา สุขภาวะของนักบริหาร กับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ดร.นพ.ยุทธนา ภาระนันท์	<u>การสอบวัดและประเมินผล ก่อนการเรียน</u>		
วันพุธที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น อาจารย์สุริยะ หินเมืองเก่า		วิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจารย์สุริยะ หินเมืองเก่า	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น ผอ.อภิรดี ประเสริฐฤทธิ		วิชา การเสริมสร้างวินัย และป้องกันความผิดทางวินัย อาจารย์เศรษฐพงษ์ แผล่งสท้าน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันศุกร์ที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ดร.ภัทรพล โพธิ์ภัทร		วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของหน่วยตรวจสอบ อาจารย์ชัชวาลย์ สังขดิษฐ์	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันเสาร์ที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๖		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๖

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ นายธนภฤต รัตนพันธ์	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณ อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น
วันอังคารที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา การบริหารความขัดแย้ง ผศ.ดร.พิสิฐ โองเจริญ		วิชา กระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ประทีน พูลนิล	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	
วันพุธที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวีนนท์ชัย		วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวีนนท์ชัย	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	
วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ อ.ไพบูลย์ โพธิ์สุวรรณ		วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร ดร.กฤษ ทศิตทุกข์	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	
วันศุกร์ที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖		วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการ เปรียบเทียบกับท้องถิ่น อาจารย์อุษณีย์ ทอย		วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการ เปรียบเทียบกับท้องถิ่น อาจารย์อุษณีย์ ทอย	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	
วันเสาร์ที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๖		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	
วันอาทิตย์ที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๖		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๖

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๖		วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการ ปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.พิสิษฐ์ วงศ์เจริญธนา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา การบริหารจัดการข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหาร ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น	
วันอังคารที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์		วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ ดร.บุญแสง ชีระภากร	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันพุธที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป อาจารย์สุวิตา พฤกษ์อารมณ์		การสอบวัดและประเมินผลหลังเรียน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา เทคนิคการสื่อสาร โนมิน่าว และเจรจาต่อรอง ผศ.ดร.นิษฐ์วดี จิรโรจน์ภิญโญ		วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกล ใฝ่คุณธรรม อ.สุเมธ แสงนิมนวล	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันศุกร์ที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	การพัฒนา สุขภาพและการ ออกกำลังกาย	วิชา การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และสาธารณสุขตามนโยบายรัฐ อ.ชัยพัฒน์ ไชยสวัสดิ์		วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต อาจารย์ดุชนฎี สุวัฒน์วิทยากร	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันเสาร์ที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		
วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม		

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๖

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	
วันจันทร์ที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖		วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย รศ.มานิตย์ จุมปา		วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย รศ.ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์				
วันอังคารที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖		<u>ส่งงานทั้งหมด</u>		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม				
วันพุธที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)				
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)				
วันศุกร์ที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)				
วันเสาร์ที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๖		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม				
วันอาทิตย์ที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม				

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร“อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๖

เวลา วัน	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๑			๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ รับประทานอาหารเย็น
วันอังคารที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๒			
วันพุธที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๓			
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๔			
วันศุกร์ที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๕			
วันเสาร์ที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๖		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๖	พิธีปิดการศึกษา และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		

*ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้
 - ๔.๑ การเป่าเอกสาร ๑ ใบ
 - ๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน**- วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดำเท่านั้น

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๓ ตัว
- กางเกงกีฬาขาวยาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๓ ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย